

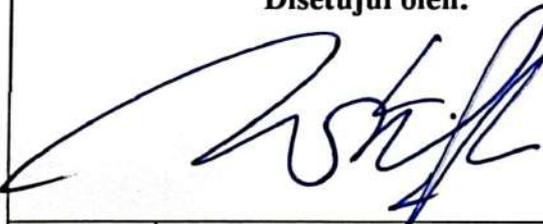
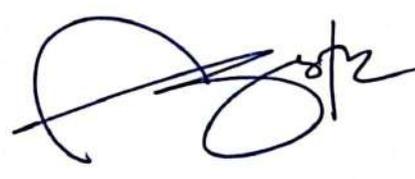


**UNIVERSITAS SAM RATULANGI
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
JURUSAN BIOLOGI**

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
SEMINAR USUL PENELITIAN**

Nomor Dokumen: SOP-001/BIO/FMIPA

Status Dokumen	<input type="checkbox"/> Master	<input type="checkbox"/> Salinan
Nomor Revisi	00	
Tanggal Terbit	1 Maret 2023	
Tanggal Implementasi	10 Maret 2023	
Jumlah Halaman	9 (Sembilan)	

Disetujui oleh:		Dibuat oleh:	
			
Nama	Dr. Winsy Weku, S.Si., M.Si., M.Cs.	Nama	Dr. Agustina Monalisa Tangapo
Jabatan	Wakil Dekan Bidang Akademik	Jabatan	Ketua Jurusan Biologi



UNIVERSITAS SAM RATULANGI
FAKULTAS MIPA
JURUSAN BIOLOGI

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
SEMINAR USUL PENELITIAN
No. Dok.: SOP-001/BIO/FMIPA**

No. Revisi: 00

Tgl. Terbit: 1 Maret 2023

Halaman 3 dari 9

DAFTAR ISI

Halaman Judul dan Persetujuan	.....	1
DAFTAR REVISI	.....	2
DAFTAR ISI	.....	3
I. TUJUAN	.....	4
II. RUANG LINGKUP	.....	4
III. REFERENSI	.....	4
IV. DEFINISI	.....	4
V. KETENTUAN UMUM	.....	5
VI. PROSEDUR	.....	7
VII. LAMPIRAN	.....	9

 UNIVERSITAS SAM RATULANGI FAKULTAS MIPA JURUSAN BIOLOGI	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR SEMINAR USUL PENELITIAN No. Dok.: SOP-001/BIO/FMIPA		
	No. Revisi: 00	Tgl. Terbit: 1 Maret 2023	Halaman 4 dari 9

I. Tujuan

Sebagai pedoman bagi Panitia Seminar, dosen/tenaga pendidik dan mahasiswa dalam melaksanakan seminar usul penelitian mahasiswa program studi S1 pada Jurusan Biologi.

II. Ruang Lingkup

- 2.1 Meliputi persyaratan-persyaratan yang harus dipenuhi oleh mahasiswa yang akan mengikuti seminar usul penelitian mahasiswa program sarjana (S1) di Jurusan Biologi Fakultas MIPA.
- 2.2 Prosedur, tata cara dan pelaksanaan seminar usul penelitian mahasiswa program sarjana (S1) di Jurusan Biologi Fakultas MIPA.

III. Referensi

1. Peraturan Rektor Universitas Sam Ratulangi Nomor 01 Tahun 2019 Tentang Pedoman Penyelenggaraan Akademik di Universitas Sam Ratulangi
2. Standar Mutu Akademik Program Sarjana Universitas Sam Ratulangi SA/LPM-UNSRAT/02.1
3. Panduan Akademik Fakultas MIPA UNSRAT Tahun 2022.

IV. Definisi

- 4.1 Seminar Usul Penelitian (SUP) adalah suatu bentuk ujian lisan yang harus diikuti oleh seluruh mahasiswa program sarjana di Jurusan Biologi sebagai evaluasi untuk penentuan kelayakan rencana penelitian atau tugas akhir mahasiswa program sarjana (S1).
- 4.2 Materi SUP adalah keseluruhan materi isi proposal dan pengetahuan umum lain yang terkait dengan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa.
- 4.3 Proposal adalah rencana penelitian yang disusun secara tertulis dan sistematis sesuai metode penulisan ilmiah dengan berpedoman pada panduan penulisan proposal penelitian yang ditetapkan oleh Jurusan Biologi Fakultas MIPA Universitas Sam Ratulangi.

 UNIVERSITAS SAM RATULANGI FAKULTAS MIPA JURUSAN BIOLOGI	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR SEMINAR USUL PENELITIAN No. Dok.: SOP-001/BIO/FMIPA		
	No. Revisi: 00	Tgl. Terbit: 1 Maret 2023	Halaman 5 dari 9

4.4 Panitia seminar adalah tim pelaksana seminar usul penelitian yang ditetapkan berdasarkan Surat Keputusan (SK) dekan.

4.5 Penguji seminar adalah dosen yang memiliki disiplin keilmuan yang relevan dengan aspek penelitian mahasiswa yang ditetapkan berdasarkan Surat Keputusan (SK) dekan.

4.6 Peserta seminar adalah mahasiswa pada program studi lingkup Jurusan Biologi yang dinyatakan terdaftar pada semester berjalan.

V. Ketentuan Umum

5.1 Mahasiswa dapat mendaftar seminar usul penelitian dengan ketentuan:

- a. Memiliki SK Dekan Tentang Komisi Pembimbing Skripsi yang masih berlaku. SK Pembimbing berlaku selama 6 bulan, selanjutnya diperpanjang untuk tiga bulan.
- b. Memiliki SK Dekan Tentang Komisi Penguji Seminar Usul Proposal Penelitian,
- c. Telah melakukan pembimbingan terkait proposal penelitian dengan dosen pembimbing minimal sepuluh kali (**minimal setiap dosen pembimbing lima kali**-dibuktikan dengan fotokopi Kartu Pembimbingan Skripsi),
- d. Memiliki proposal penelitian yang telah mendapat persetujuan dari komisi pembimbing untuk diseminarkan dalam seminar usul penelitian,
- e. Telah mengikuti **minimal sepuluh kali seminar hasil penelitian** di Jurusan Biologi (dibuktikan dengan Kartu Kontrol Kehadiran Mengikuti Seminar).

5.2 Mahasiswa peserta SUP berpakaian sopan dengan **kemeja putih dan jas almamater**.

5.3 Tim Penguji pada SUP terdiri dari dosen yang ditetapkan dengan keputusan Dekan.

5.4 Jurusan mempersiapkan dokumen-dokumen untuk pelaksanaan SUP yang diserahkan kepada Panitia Seminar.



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
SEMINAR USUL PENELITIAN
No. Dok.: SOP-001/BIO/FMIPA**

No. Revisi: 00

Tgl. Terbit: 1 Maret 2023

Halaman 6 dari 9

- 5.5 Setelah mahasiswa mendaftar pada Panitia Seminar Jurusan Biologi, selanjutnya panitia menghubungi setiap dosen terkait (pembimbing dan penguji) dan menetapkan waktu pelaksanaan SUP berdasarkan kartu kontrol kesediaan pembimbing dan penguji terkait jadwal pelaksanaan seminar.
- 5.6 Panitia menyerahkan kartu kontrol waktu kesediaan tersebut ke jurusan untuk dibuatkan undangan seminar, dan mahasiswa menjalankan undangan kepada setiap dosen yang terkait.
- 5.7 Mahasiswa peserta seminar harus membagikan ABSTRAK proposal penelitiannya kepada mahasiswa yang mengikuti seminar atau menempelkan pada papan pengumuman bersama dengan undangan.
- 5.8 Setiap seminar, panitia menunjuk satu mahasiswa untuk menjadi notulis yang akan membantu peserta seminar mencatat semua pertanyaan dan masukkan dari tim penguji.
- 5.9 Seminar Usul Penelitian dapat dilaksanakan apabila dihadiri sekurang-kurangnya 80% komisi penguji seminar usul penelitian dan minimal sepuluh orang mahasiswa.
- 5.10 Pelaksanaan SUP diatur oleh Panitia Seminar yang berlangsung selama **maksimal 90 menit**, yang terdiri dari sesi presentasi oleh mahasiswa (maksimal 15 menit), sesi tanya jawab antara tim penguji (sesi 1: @penguji 15 menit dan sesi 2 (apabila masih ada): @penguji 5 menit) dan mahasiswa (5 menit), sesi penutup: komentar pembimbing (5 menit) dan pembacaan hasil seminar (5 menit).
- 5.11 Panitia Seminar menetapkan dan mengumumkan hasil SUP pada akhir pelaksanaan seminar. **Bagi mahasiswa yang dinyatakan lulus (minimal huruf mutu B), dapat melanjutkan penelitian, sedangkan mahasiswa yang tidak lulus, diberikan kesempatan maksimal dua kali untuk melakukan SUP.**
- 5.12 Berita acara SUP, daftar hadir, lembar-lembar penilaian dan dokumen lainnya diserahkan kembali oleh panitia seminar ke jurusan.



UNIVERSITAS SAM RATULANGI
FAKULTAS MIPA
JURUSAN BIOLOGI

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
SEMINAR USUL PENELITIAN
No. Dok.: SOP-001/BIO/FMIPA**

No. Revisi: 00

Tgl. Terbit: 1 Maret 2023

Halaman 7 dari 9

VI. Prosedur

6.1 Pengurusan Dokumen dan Pendaftaran Seminar Usul Penelitian

No	Uraian	Pelaku			Lembar Kerja	Keterangan
		Mahasiswa	Panitia Seminar	Jurusan		
1.	<p>Mahasiswa mendaftar di Inspire → Skripsi → Seminar Proposal dan Pembimbingan. Setelah mendaftar di Inspire menghubungi Koordinator Program Studi untuk divalidasi.</p> <p>Mahasiswa melengkapi dokumen persyaratan administrasi pendaftaran seminar usul penelitian pada Panitia Seminar dalam bentuk <i>hardcopy</i> dan <i>softcopy/PDF</i> ke email biologi_fmipa@unsrat.ac.id:</p> <ul style="list-style-type: none"> - KRS - Transkrip - SK Pembimbing Skripsi - SK Komisi Penguji Seminar Usul Proposal Penelitian - Proposal Penelitian - Lembar Persetujuan Pembimbing - FC Kartu Kontrol Pembimbingan Skripsi - FC Kartu Kontrol Kehadiran Seminar Jurusan Biologi - Abstrak 	1	1			
2.	Koorpro//Kajur dan Panitia seminar memeriksa kelengkapan dokumen administrasi SUP mahasiswa		2		Checklist Dokumen	Apabila SK Pembimbing Skripsi sudah tidak berlaku lagi maka mahasiswa harus mengajukan perpanjangan SK ke jurusan
3.	Panitia Seminar menjalankan kartu kontrol pernyataan pembimbing dan penguji terkait jadwal seminar seminar usul penelitian (H-1 Minggu)		3		Jadwal Seminar	Jadwal yang ditawarkan di kartu kontrol adalah 5 pilihan hari (H-1 minggu sejak dijalankan)



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
SEMINAR USUL PENELITIAN**

No. Dok.: SOP-001/BIO/FMIPA

No. Revisi: 00

Tgl. Terbit: 1 Maret 2023

Halaman 8 dari 9

4.	Jurusan mengecek berkas kelengkapan (<i>softcopy</i>) dan membuat surat undangan seminar usul penelitian atas usul Panitia Seminar sesuai hasil poin 3.			4	Undangan	
5.	Mahasiswa mengirimkan SK, undangan, dan proposal kepada komisi penguji (minimal H-3 hari kerja)	5				

6.2 Pelaksanaan dan Penetapan Kelulusan Seminar Usul Penelitian

No	Uraian	Pelaku				Lembar Kerja
		Mahasiswa	Panitia Seminar	Jurusan	Komisi Penguji	
1.	Sekretaris jurusan menyiapkan dokumen (daftar hadir, lembar penilaian, rekapan penilaian dan berita acara) dan diserahkan kepada panitia seminar			1		Daftar hadir, lembar & rekapan penilaian, berita acara
2.	Panitia seminar membuka kegiatan seminar dan diserahkan kepada Ketua Komisi Penguji SUP untuk memimpin pelaksanaan ujian.		2			
3.	Proposal penelitian dipresentasikan mahasiswa di hadapan komisi penguji dan peserta seminar (maks 15 menit)	3				
4.	Tanya jawab antara mahasiswa dengan tim penguji tentang materi proposal (dilakukan dalam dua sesi) dan tanya jawab dengan mahasiswa yang hadir dalam seminar. (Sesi 1: setiap penguji @15 menit) (Sesi 2: setiap penguji @5 menit) Sesi mahasiswa 5 menit	4			4	
5.	Komentar dari dosen pembimbing dan diserahkan kembali kepada panitia seminar				5	
6.	Penilaian oleh Komisi Penguji dan diolah oleh panitia seminar		6		6	
7.	Panitia seminar mengumumkan hasil seminar usul penelitian sesuai berita acara (membacakan berita acara)		7			
8.	Panitia seminar menyerahkan dokumen seminar usul penelitian ke jurusan		8	8		
9.	Ketua jurusan menandatangani dokumen berita acara seminar usul penelitian			9		Berita acara
10.	Mahasiswa dapat melaksanakan kegiatan penelitian	10				

 UNIVERSITAS SAM RATULANGI FAKULTAS MIPA JURUSAN BIOLOGI	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR SEMINAR USUL PENELITIAN No. Dok.: SOP-001/BIO/FMIPA		
	No. Revisi: 00	Tgl. Terbit: 1 Maret 2023	Halaman 9 dari 9

VII. LAMPIRAN

- 7.1 Checklist Dokumen Pendaftaran SUP (*Form-BIO1*)
- 7.2 Kartu Kontrol Pembimbingan Skripsi (*Form-BIO2*)
- 7.3 Kartu Kontrol Kehadiran Seminar (*Form-BIO3*)
- 7.4 Lembar Persetujuan Dosen Pembimbing SUP (*Form-BIO4*)
- 7.5 Kartu Kontrol Kesiediaan Waktu Pembimbing dan Penguji SUP (*Form-BIO5*)
- 7.6 Daftar Hadir Dosen Seminar Usul Penelitian (*Form-BIO6a*)
- 7.7 Daftar Hadir Mahasiswa Seminar Usul Penelitian (*Form-BIO6b*)
- 7.8 Lembar Penilaian SUP (*Form-BIO6c*)
- 7.9 Rekapitulasi Penilaian SUP (*Form-BIO6d*)
- 7.10 Berita Acara SUP (*Form-BIO6e*)

 UNIVERSITAS SAM RATULANGI FAKULTAS MIPA JURUSAN BIOLOGI	CHECKLIST DOKUMEN PENDAFTARAN SEMINAR USUL PENELITIAN
---	--

Nama :

NIM :

PRODI : **S1 Biologi**

No.	Dokumen	Checklist
<i>Diisi oleh Panitia Seminar</i>		
1.	KRS	
2.	Transkrip	
3.	FC SK Pembimbing Skripsi (yang masih berlaku, masa berlaku 6 bulan, untuk SK Perpanjangan berlaku 3 bulan)	
4.	FC SK Komisi Penguji Seminar Usul Proposal Penelitian	
5.	Proposal Penelitian	
6.	Lembar Persetujuan Pembimbing (<i>Form-BIO4</i>)	
7.	FC Kartu Kontrol Pembimbingan Skripsi (minimal 10 kali, masing-masing dosen pembimbing 5 kali) (<i>Form-BIO2</i>)	
8.	FC Kartu Kontrol Kehadiran dalam Seminar Jurusan Biologi (minimal 10 kali menghadiri seminar) (<i>Form-BIO3</i>)	
9.	Abstrak	
10.	Keterangan keaktifan dalam kegiatan Himpunan Mahasiswa Jurusan (mulai Angkatan 2020)	
<i>Diparaf oleh KoorPro/Kajur</i>		
11.	Telah mengisi formulir online pada link https://sl.unsrat.ac.id/FormBIO-PendaftaranSUP	

Tanggal:

Yang Menerima,

Panitia Seminar

 UNIVERSITAS SAM RATULANGI FAKULTAS MIPA JURUSAN BIOLOGI	<h2 style="margin: 0;">KARTU KONTROL</h2> <h2 style="margin: 0;">PEMBIMBINGAN SKRIPSI</h2>
---	--

Lembar 1

Nama Mahasiswa :

NIM :

Prodi : S1 Biologi FMIPA Unsrat

Dosen Pembimbing I :

Dosen Pembimbing II :

No	Tanggal	Materi Konsultasi	Paraf
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			



UNIVERSITAS SAM RATULANGI
FAKULTAS MIPA
JURUSAN BIOLOGI

**LEMBAR PERSETUJUAN DOSEN PEMBIMBING
UNTUK SEMINAR USUL PENELITIAN**

Mahasiswa atas nama:

Nama :

NIM :

Prodi : S1 Biologi

Judul :

Disetujui untuk melaksanakan **UJIAN SEMINAR USUL PENELITIAN**

Manado, Tanggal Bulan Tahun

Mengetahui,

Dosen Pembimbing 1

Dosen Pembimbing 2

NAMA DOSEN

NAMA DOSEN



UNIVERSITAS SAM RATULANGI
FAKULTAS MIPA
JURUSAN BIOLOGI

**KARTU KONTROL KESEDIAAN WAKTU
PEMBIMBING DAN PENGUJI
UNTUK PELAKSANAAN UJIAN SEMINAR USUL PENELITIAN**

Mahasiswa atas nama:

Nama :
NIM :
Prodi : S1 Biologi
Judul :

Disetujui untuk melaksanakan **UJIAN SEMINAR USUL PENELITIAN**, pada:

NAMA	Hari/ Tanggal																			
	8	10	13	15	8	10	13	15	8	10	13	15	8	10	13	15	8	10	13	15
Dosen Pembimbing 1:																				
Dosen Pembimbing 2:																				
Dosen Penguji 1:																				
Dosen Penguji 2:																				
Dosen Penguji 3:																				

Silahkan **DIPARAF** pada kotak yang tersedia sesuai dengan kesediaan waktu setiap dosen.

Manado, Tanggal Bulan Tahun
Panitia Seminar,

NAMA

 UNIVERSITAS SAM RATULANGI FAKULTAS MIPA JURUSAN BIOLOGI	DAFTAR HADIR DOSEN SEMINAR USUL PENELITIAN
---	---

Nama :
 NIM :
 Prodi : S1 Biologi
 Judul :
 Hari/Tanggal : / 2023

NO	NAMA DOSEN	KETERANGAN	TANDA TANGAN
1.		Pembimbing I	
2.		Pembimbing II	
3.		Penguji I	
4.		Penguji II	
5.		Penguji III	
6.		Panitia Seminar	
7.			
8.			

 UNIVERSITAS SAM RATULANGI FAKULTAS MIPA JURUSAN BIOLOGI	REKAPAN PENILAIAN SEMINAR USUL PENELITIAN
---	--

Nama :
 NIM :
 Prodi : S1 Biologi
 Judul :

NO.	NAMA	JABATAN	Nilai (STT)
1.		Pembimbing I	
2.		Pembimbing II	
3.		Penguji I	
4.		Penguji II	
5.		Penguji III	
RATA-RATA Nilai			
HURUF MUTU			

Manado, Tanggal Bulan Tahun
 Panitia Seminar,

()

Catatan:

Nilai	Kriteria
A	Jika nilai rata-rata evaluasi minimal 80,00
B+	Jika nilai rata-rata evaluasi 76,00 – 79,99
B	Jika nilai rata-rata evaluasi 70,00 – 75,99
C+	Jika nilai rata-rata evaluasi 65,00 – 69,99
C	Jika nilai rata-rata evaluasi 60,00 – 64,99
D	Jika nilai rata-rata evaluasi 50,00 – 59,99
E	Jika nilai rata-rata evaluasi di bawah 50

(Peraturan Rektor Universitas Sam Ratulangi Nomor 01 Tahun 2019
 Tentang Pedoman Penyelenggaraan Akademik di Universitas Sam Ratulangi)

 <p>UNIVERSITAS SAM RATULANGI FAKULTAS MIPA JURUSAN BIOLOGI</p>	<p style="text-align: center;">BERITA ACARA SEMINAR USUL PENELITIAN</p>
--	--

Pada hari ini **Hari** tanggal **Tanggal**, telah dilaksanakan Seminar Usul Penelitian bertempat di Ruang Sidang Jurusan Biologi, terhadap mahasiswa:

Nama :
NIM :
Prodi : S1 Biologi
Judul :

Dan sesuai dengan Peraturan Rektor Universitas Sam Ratulangi Nomor 01 Tahun 2019 Tentang Pedoman Penyelenggaraan Akademik di Universitas Sam Ratulangi, mahasiswa yang bersangkutan memperoleh nilai dengan rincian sebagai berikut:

1. Nilai :
2. Huruf Mutu :

Berdasarkan nilai tersebut, maka mahasiswa dinyatakan , **dapat/tidak dapat** (pilih salah satu) melanjutkan penelitian.

Seminar Usul Penelitian dihadiri oleh:

- Komisi Pembimbing : 1.
2.
Komisi Penguji : 1.
2.
3.

Demikian berita acara ini dibuat sebagai kelengkapan administrasi pada Seminar Usul Penelitian.

Ketua Jurusan Biologi,

Dr. Agustina M. Tangapo, S.Si., M.Si
NIP. 198308022006042004

Catatan:

Panitia Seminar menetapkan dan mengumumkan hasil SUP pada akhir pelaksanaan seminar. **Bagi mahasiswa yang dinyatakan lulus (minimal huruf mutu B), dapat melanjutkan penelitian,**

sedangkan mahasiswa yang tidak lulus, diberikan kesempatan maksimal dua kali untuk melakukan SUP.