

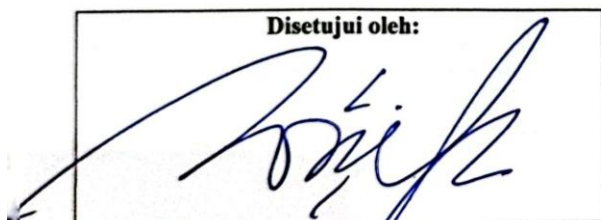


UNIVERSITAS SAM RATULANGI
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
JURUSAN BIOLOGI

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
SEMINAR HASIL PENELITIAN

Nomor Dokumen: SOP-002/BIO/FMIPA

Status Dokumen	☐ Master ☐ Salinan
Nomor Revisi	00
Tanggal Terbit	1 Maret 2023
Tanggal Implementasi	10 Maret 2023
Jumlah Halaman	9 (Sembilan)

Disetujui oleh:		Dibuat oleh:	
			
Nama	Dr. Winsy Weko, S.Si., M.Si., M.Cs.	Nama	Dr. Agustina Monalisa Tangapo
Jabatan	Wakil Dekan Bidang Akademik	Jabatan	Ketua Jurusan Biologi



No. Dok.: SOP-002/BIO/FMIPA

Halaman 2 dari 9

[illegible]

 UNIVERSITAS SAM RATULANGI FAKULTAS MIPA JURUSAN BIOLOGI	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR SEMINAR HASIL PENELITIAN No. Dok.: SOP-002/BIO/FMIPA		
	No. Revisi: 00	Tgl. Terbit: 1 Maret 2023	Halaman 3 dari 9

DAFTAR ISI

Halaman Judul dan Persetujuan	.....	1
DAFTAR REVISI	.....	2
DAFTAR ISI	.....	3
I. TUJUAN	.....	4
II. RUANG LINGKUP	.....	4
III. REFERENSI	.....	4
IV. DEFINISI	.....	4
V. KETENTUAN UMUM	.....	5
VI. PROSEDUR	.....	7
VII. LAMPIRAN	.....	9

 UNIVERSITAS SAM RATULANGI FAKULTAS MIPA JURUSAN BIOLOGI	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR SEMINAR HASIL PENELITIAN No. Dok.: SOP-002/BIO/FMIPA		
	No. Revisi: 00	Tgl. Terbit: 1 Maret 2023	Halaman 4 dari 9

I. Tujuan

Sebagai pedoman bagi Panitia Seminar, dosen/tenaga pendidik dan mahasiswa dalam melaksanakan seminar hasil penelitian mahasiswa program sarjana pada Jurusan Biologi.

II. Ruang Lingkup

- 2.1 Meliputi persyaratan-persyaratan yang harus dipenuhi oleh mahasiswa yang akan mengikuti seminar hasil penelitian mahasiswa program sarjana (S1) di Jurusan Biologi Fakultas MIPA.
- 2.2 Prosedur, tata cara dan pelaksanaan seminar hasil penelitian mahasiswa program sarjana (S1) di Jurusan Biologi Fakultas MIPA.

III. Referensi

1. Peraturan Rektor Universitas Sam Ratulangi Nomor 01 Tahun 2019 Tentang Pedoman Penyelenggaraan Akademik di Universitas Sam Ratulangi
2. Standar Mutu Akademik Program Sarjana Universitas Sam Ratulangi SA/LPM-UNSRAT/02.1
3. Panduan Akademik FMIPA UNSRAT Tahun 2022.

IV. Definisi

- 4.1 Seminar Hasil Penelitian (SHP) adalah suatu bentuk ujian lisan yang harus diikuti oleh seluruh mahasiswa program sarjana sebagai evaluasi untuk penentuan kelayakan hasil penelitian/tugas akhir mahasiswa program sarjana (S1).
- 4.2 Materi SHP adalah keseluruhan materi hasil penelitian dan pengetahuan umum lain yang terkait dengan penelitian yang telah dilaksanakan oleh mahasiswa.

 UNIVERSITAS SAM RATULANGI FAKULTAS MIPA JURUSAN BIOLOGI	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR SEMINAR HASIL PENELITIAN No. Dok.: SOP-002/BIO/FMIPA		
	No. Revisi: 00	Tgl. Terbit: 1 Maret 2023	Halaman 5 dari 9

4.3 Laporan Hasil Penelitian adalah tulisan yang melaporkan hasil penelitian yang disusun secara tertulis dan sistematis sesuai metode penulisan ilmiah dengan berpedoman pada panduan penulisan laporan hasil penelitian yang ditetapkan oleh Jurusan Biologi Fakultas MIPA Universitas Sam Ratulangi.

4.4 Panitia Seminar adalah tim pelaksana seminar hasil penelitian.

4.5 Penguji seminar adalah dosen yang memiliki disiplin keilmuan yang relevan dengan aspek penelitian mahasiswa yang ditetapkan berdasarkan Surat Keputusan (SK) dekan.

4.6 Peserta seminar adalah mahasiswa pada program studi lingkup Jurusan Biologi yang dinyatakan terdaftar pada semester berjalan dan telah lulus seminar usul penelitian dan melakukan penelitian.

V. Ketentuan Umum

5.1 Mahasiswa dapat mendaftar seminar hasil penelitian dengan ketentuan:

- a. Telah melakukan penelitian.
- b. Memiliki SK Dekan Tentang Komisi Pembimbing Skripsi yang masih berlaku,
- c. Memiliki SK Dekan Tentang Komisi Penguji Seminar Hasil Penelitian,
- d. Telah melakukan pembimbingan terkait skripsi dengan dosen pembimbing minimal 20 kali (akumulasi dari proposal usul penelitian, masing-masing pembimbing minimal 10 kali-dibuktikan dengan Kartu Pembimbingan Skripsi),
- e. Memiliki laporan hasil penelitian yang telah mendapat persetujuan dari komisi pembimbing untuk diseminarkan dalam seminar hasil penelitian,
- f. Telah mengikuti minimal dua puluh kali seminar (Seminar Usul atau Hasil Penelitian) di Jurusan Biologi (dibuktikan dengan Kartu Kontrol Kehadiran Mengikuti Seminar).
- g. Telah memenuhi semua persyaratan administrasi lainnya yang berlaku di lingkup Fakultas MIPA Universitas Sam Ratulangi.

5.2 Mahasiswa peserta SHP berpakaian sopan dengan kemeja putih dan jas almamater.

 UNIVERSITAS SAM RATULANGI FAKULTAS MIPA JURUSAN BIOLOGI	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR SEMINAR HASIL PENELITIAN No. Dok.: SOP-002/BIO/FMIPA		
	No. Revisi: 00	Tgl. Terbit: 1 Maret 2023	Halaman 6 dari 9

- 5.3 Tim Penguji pada SHP terdiri dari dosen yang ditetapkan dengan keputusan Dekan.
- 5.4 Jurusan mempersiapkan dokumen-dokumen untuk pelaksanaan SHP yang diserahkan kepada Panitia Seminar.
- 5.5 Panitia menetapkan waktu pelaksanaan SHP berdasarkan kartu kontrol kesediaan pembimbing dan penguji terkait jadwal pelaksanaan seminar.
- 5.6 Mahasiswa peserta seminar harus membagikan ABSTRAK hasil penelitiannya kepada mahasiswa yang mengikuti seminar, atau menempelkannya pada papan pengumuman.
- 5.7 Setiap seminar, panitia menunjuk satu mahasiswa untuk menjadi notulis yang akan membantu peserta seminar mencatat semua pertanyaan dan masukkan dari tim penguji.
- 5.8 Seminar Hasil Penelitian dapat dilaksanakan apabila dihadiri sekurang-kurangnya 80% komisi ujian seminar hasil penelitian dan minimal sepuluh orang mahasiswa.
- 5.9 Pelaksanaan SHP diatur oleh Panitia Seminar yang berlangsung selama maksimal 90 menit, yang terdiri dari sesi presentasi oleh mahasiswa, dan sesi tanya jawab antara tim penguji dan mahasiswa.
- 5.10 Dalam seminar hasil penelitian, semua tata cara penulisan harus telah selesai dikomentari oleh tim penguji untuk diperbaiki oleh mahasiswa, sehingga pada Ujian Skripsi tidak ada lagi perubahan/perbaikan tentang tata cara penulisan.
- 5.11 Panitia Seminar menetapkan dan mengumumkan hasil SHP pada akhir pelaksanaan seminar. Bagi mahasiswa yang dinyatakan lulus, dapat melanjutkan proses untuk ujian skripsi, sedangkan mahasiswa yang tidak lulus, diberikan kesempatan maksimal dua kali untuk melakukan SHP.
- 5.12 Mahasiswa harus melakukan perbaikan tata cara penulisan sesuai dengan komentar dari tim penguji dan panitia seminar, sebagai syarat untuk melanjutkan ke Ujian Skripsi.
- 5.13 Berita acara SHP, daftar hadir, lembar-lembar penilaian dan dokumen lainnya diserahkan kembali oleh panitia seminar ke jurusan.

 UNIVERSITAS SAM RATULANGI FAKULTAS MIPA JURUSAN BIOLOGI	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR SEMINAR HASIL PENELITIAN No. Dok.: SOP-002/BIO/FMIPA		
	No. Revisi: 00	Tgl. Terbit: 1 Maret 2023	Halaman 7 dari 9

VI. Prosedur

6.1 Pengurusan Dokumen dan Pendaftaran Seminar Hasil Penelitian

No	Uraian	Pelaku			Lembar Kerja	Keterangan
		Mahasiswa	Panitia Seminar	Jurusan		
1.	Mahasiswa mendaftar di Inspire → Skripsi → Seminar Hasil Setelah mendaftar di Inspire menghubungi Koordinator Program Studi untuk divalidasi. Mahasiswa melengkapi dokumen persyaratan administrasi pendaftaran seminar Hasil penelitian pada Panitia Seminar dalam bentuk hardcopy dan softcopy/PDF ke email biologi_fmipa@unsrat.ac.id : - KRS - Transkrip - SK Pembimbing Skripsi - SK Komisi Penguji Seminar Hasil Proposal Penelitian - Laporan Hasil Penelitian - Lembar Persetujuan Pembimbing - FC Kartu Kontrol Pembimbingan Skripsi - FC Kartu Kontrol Kehadiran Seminar Jurusan Biologi - Abstrak	1	1			
2.	KoorPro/Kajur dan Panitia seminar memeriksa kelengkapan dokumen administrasi SHP mahasiswa		2		Checklist Dokumen	Apabila SK Pembimbing Skripsi sudah tidak berlaku lagi maka mahasiswa harus mengajukan perpanjangan SK ke jurusan
3.	Panitia Seminar menjalankan kartu kontrol pernyataan pembimbing dan penguji terkait jadwal seminar kepada tim penguji seminar hasil penelitian (H-1 Minggu)		3		Jadwal Seminar	Jadwal yang ditawarkan di kartu kontrol adalah 5 pilihan hari (H-1 minggu sejak dijalankan)

 UNIVERSITAS SAM RATULANGI FAKULTAS MIPA JURUSAN BIOLOGI	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR SEMINAR HASIL PENELITIAN No. Dok.: SOP-002/BIO/FMIPA		
	No. Revisi: 00	Tgl. Terbit: 1 Maret 2023	Halaman 8 dari 9

4.	Jurusan membuat surat undangan seminar hasil penelitian atas usul Panitia Seminar sesuai hasil poin 3.			4	Undangan	
5.	Mahasiswa mengirimkan SK, undangan, dan makalah hasil penelitian kepada komisi penguji (minimal H-3 hari kerja)	5				

6.2 Pelaksanaan dan Penetapan Kelulusan Seminar Hasil Penelitian

No	Uraian	Pelaku				Lembar Kerja
		Mahasiswa	Panitia Seminar	Jurusan	Komisi Penguji	
1.	Sekretaris jurusan menyiapkan dokumen (daftar hadir, lembar penilaian, rekapan penilaian dan berita acara) dan diserahkan kepada panitia seminar			1		Daftar hadir, lembar & rekapan penilaian, berita acara
2.	Panitia seminar membuka kegiatan seminar dan diserahkan kepada Ketua Komisi Penguji Seminar Hasil Penelitian untuk memimpin pelaksanaan ujian.		2			
3.	Hasil penelitian dipresentasikan mahasiswa di hadapan komisi penguji dan peserta seminar	3				
4.	Tanya jawab antara mahasiswa dengan tim penguji tentang materi hasil penelitian (dilakukan dalam dua sesi) dan tanya jawab dengan mahasiswa yang hadir dalam seminar.	4			4	
5.	Komentar dari dosen pembimbing dan diserahkan kembali kepada panitia seminar				5	
6.	Penilaian oleh Komisi Penguji dan diolah oleh panitia seminar		6		6	
7.	Panitia seminar mengumumkan hasil seminar hasil penelitian sesuai berita acara (membacakan berita acara)		7			
8.	Panitia seminar menyerahkan dokumen seminar hasil penelitian ke jurusan		8	8		
9.	Ketua jurusan menandatangani dokumen berita acara seminar hasil penelitian			9		Berita acara
10.	Mahasiswa dapat melanjutkan proses ke Ujian Skripsi	10				

 UNIVERSITAS SAM RATULANGI FAKULTAS MIPA JURUSAN BIOLOGI	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR SEMINAR HASIL PENELITIAN No. Dok.: SOP-002/BIO/FMIPA		
	No. Revisi: 00	Tgl. Terbit: 1 Maret 2023	Halaman 9 dari 9

VII. LAMPIRAN

- 7.1 Checklist Dokumen Pendaftaran SHP (*Form-BIO7*)
- 7.2 Lembar Persetujuan Dosen Pembimbing untuk SHP (*Form-BIO8*)
- 7.3 Kartu Kontrol Ketersediaan Waktu Pembimbing dan Penguji untuk SHP (*Form-BIO9*)
- 7.4 Daftar Hadir Dosen SHP (*Form-BIO10a*)
- 7.5 Daftar Hadir Mahasiswa SHP (*Form-BIO10b*)
- 7.6 Lembar Penilaian SHP (*Form-BIO10c*)
- 7.7 Rekapitulasi Penilaian SHP (*Form-BIO10d*)
- 7.8 Berita Acara SHP (*Form-BIO10e*)



UNIVERSITAS SAM RATULANGI
FAKULTAS MIPA
JURUSAN BIOLOGI

CHECKLIST DOKUMEN PENDAFTARAN SEMINAR HASIL PENELITIAN JURUSAN BIOLOGI

Nama :

NIM :

PRODI : S1 Biologi

No.	Dokumen	Checklist
<i>Diisi oleh panitia</i>		
1.	KRS	
2.	Transkrip	
3.	SK Pembimbing Skripsi (yang masih berlaku, masa berlaku 6 bulan, untuk SK Perpanjangan berlaku 3 bulan)	
4.	SK Komisi Penguji Seminar Hasil Proposal Penelitian	
5.	Laporan Hasil Penelitian	
6.	Lembar Persetujuan Pembimbing (<i>Form-BIO8</i>)	
7.	FC Kartu Kontrol Pembimbingan Skripsi minimal 20 kali (akumulasi dari proposal usul penelitian, masing-masing pembimbing minimal 10 kali) (<i>Form-BIO2</i>)	
8.	FC Kartu Kontrol Kehadiran dalam Seminar Jurusan Biologi minimal dua puluh kali seminar (Seminar Usul atau Hasil Penelitian) (<i>Form-BIO3</i>)	
9.	Abstrak	
<i>Diparaf KoorPro/Kajur</i>		
10.	Telah mendaftar di Portal Inspire pada Menu Skripsi → Ujian Hasil	
11.	Telah mengirimkan softcopy dokumen pendaftaran ke email jurusan	

Tanggal:

Yang Menerima,

Panitia Seminar



UNIVERSITAS SAM RATULANGI
FAKULTAS MIPA
JURUSAN BIOLOGI

**LEMBAR PERSETUJUAN
DOSEN PEMBIMBING
UNTUK SEMINAR HASIL PENELITIAN**

Mahasiswa atas nama:

Nama :

NIM :

Prodi : S1 Biologi

Judul :

Disetujui untuk melaksanakan **UJIAN SEMINAR HASIL PENELITIAN**

Manado, Tanggal Bulan Tahun

Mengetahui,

Dosen Pembimbing 1

Dosen Pembimbing 2

NAMA DOSEN

NAMA DOSEN



UNIVERSITAS SAM RATULANGI
FAKULTAS MIPA
JURUSAN BIOLOGI

**KARTU KONTROL KESEDIAAN WAKTU
PEMBIMBING DAN PENGUJI
UNTUK PELAKSANAAN UJIAN SEMINAR HASIL PENELITIAN**

Mahasiswa atas nama:

Nama :
NIM :
Prodi : S1 Biologi
Judul :

Disetujui untuk melaksanakan **UJIAN SEMINAR HASIL PENELITIAN**, pada:

NAMA	Hari/ Tanggal				Hari/ Tanggal				Hari/ Tanggal				Hari/ Tanggal				Hari/ Tanggal			
	8	10	13	15	8	10	13	15	8	10	13	15	8	10	13	15	8	10	13	15
Dosen Pembimbing 1:																				
Dosen Pembimbing 2:																				
Dosen Penguji 1:																				
Dosen Penguji 2:																				
Dosen Penguji 3:																				

Silahkan **DIPARAF** pada kotak yang tersedia sesuai dengan kesediaan waktu setiap dosen.

Manado, Tanggal Bulan Tahun
Panitia Seminar,

NAMA



UNIVERSITAS SAM RATULANGI
FAKULTAS MIPA
JURUSAN BIOLOGI

DAFTAR HADIR DOSEN SEMINAR HASIL PENELITIAN

Nama :
NIM :
Prodi : S1 Biologi
Judul :
Hari/Tanggal : / 2023

NO	NAMA DOSEN	KETERANGAN	TANDA TANGAN
1.		Pembimbing I	
2.		Pembimbing II	
3.		Penguji I	
4.		Penguji II	
5.		Penguji III	
6.		Panitia Seminar	
7.			

DAFTAR HADIR MAHASISWA SEMINAR HASIL PENELITIAN

[illegible]

 UNIVERSITAS SAM RATULANGI FAKULTAS MIPA JURUSAN BIOLOGI	FORMULIR PENILAIAN SEMINAR HASIL PENELITIAN
---	--

Nama :
 NIM :
 Prodi : S1 Biologi
 Judul :

No.	Kriteria Penilaian	Bobot	Skor	Skor Terbobot (ST)
I.	Format Makalah a. Tata-tulis: ukuran kertas, tipografi, kerapihan ketik, tata letak, jumlah halaman. b. Pengungkapan: sistematika tulisan, ketepatan dan kejelasan ungkapan, bahasa baku yang baik dan benar	10 %		
II.	Cara Penyajian: a. sistematika penyajian dan isi b. alat bantu c. penggunaan bahasa tutur yang baku d. cara presentasi (sikap) e. ketepatan waktu	30 %		
III.	Tanya Jawab: a. kebenaran jawaban dan ketepatan jawaban b. cara menjawab c. keterbukaan penyaji dalam acara tanya jawab	60 %		
Skor Terbobot Total (STT)				

Manado, Tanggal Bulan Tahun
 Penilai,

()

Catatan:

1. Nilai skor yang diberikan dari 50-100
2. Skor Terbobot (ST) = bobot x skor. STT = ST I + ST II + ST III

Nilai	Kriteria
A	Jika nilai rata-rata evaluasi minimal 80,00
B+	Jika nilai rata-rata evaluasi 76,00 – 79,99
B	Jika nilai rata-rata evaluasi 70,00 – 75,99
C+	Jika nilai rata-rata evaluasi 65,00 – 69,99
C	Jika nilai rata-rata evaluasi 60,00 – 64,99
D	Jika nilai rata-rata evaluasi 50,00 – 59,99
E	Jika nilai rata-rata evaluasi di bawah 50

(Peraturan Rektor Universitas Sam Ratulangi Nomor 01 Tahun 2019 Tentang Pedoman Penyelenggaraan Akademik di Universitas Sam Ratulangi)

 UNIVERSITAS SAM RATULANGI FAKULTAS MIPA JURUSAN BIOLOGI	REKAPAN PENILAIAN SEMINAR HASIL PENELITIAN
---	---

Nama :
 NIM :
 Prodi : S1 Biologi
 Judul :

NO.	NAMA	JABATAN	SKOR
1.		Pembimbing I	
2.		Pembimbing II	
3.		Penguji I	
4.		Penguji II	
5.		Penguji III	
SKOR AKHIR			
HURUF MUTU			

Manado, Tanggal Bulan Tahun
 Panitia Seminar,

()

Catatan:

Nilai	Kriteria
A	Jika nilai rata-rata evaluasi minimal 80,00
B+	Jika nilai rata-rata evaluasi 76,00 – 79,99
B	Jika nilai rata-rata evaluasi 70,00 – 75,99
C+	Jika nilai rata-rata evaluasi 65,00 – 69,99
C	Jika nilai rata-rata evaluasi 60,00 – 64,99
D	Jika nilai rata-rata evaluasi 50,00 – 59,99
E	Jika nilai rata-rata evaluasi di bawah 50

(Peraturan Rektor Universitas Sam Ratulangi Nomor 01 Tahun 2019
 Tentang Pedoman Penyelenggaraan Akademik di Universitas Sam Ratulangi)



UNIVERSITAS SAM RATULANGI
FAKULTAS MIPA
JURUSAN BIOLOGI

BERITA ACARA SEMINAR HASIL PENELITIAN

Pada hari ini **Hari** tanggal **Tanggal**, telah dilaksanakan Seminar Hasil Penelitian bertempat di Ruang Sidang Prof. Dr. Ir. Sartje Rondonuwu-L, M.Sc, terhadap mahasiswa:

Nama :
NIM :
Prodi : S1 Biologi
Judul :

Dan sesuai dengan Peraturan Rektor Universitas Sam Ratulangi Nomor 01 Tahun 2019 Tentang Pedoman Penyelenggaraan Akademik di Universitas Sam Ratulangi, mahasiswa yang bersangkutan memperoleh nilai dengan rincian sebagai berikut:

1. Nilai :
2. Huruf Mutu :

Seminar Hasil Penelitian dihadiri oleh:

Komisi Pembimbing : 1.
2.

Komisi Penguji : 1.
2.
3.

Demikian berita acara ini dibuat sebagai kelengkapan administrasi pada Seminar Hasil Penelitian.

Ketua Jurusan Biologi,

Dr. Agustina M. Tangapo, S.Si., M.Si
NIP. 198308022006042004