

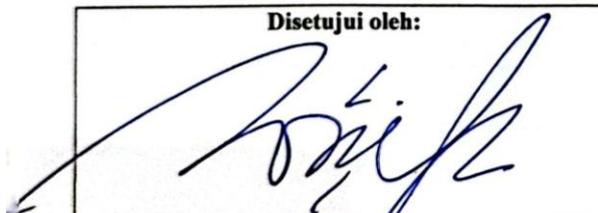


**UNIVERSITAS SAM RATULANGI
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
JURUSAN BIOLOGI**

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PERENCANAAN, PELAKSANAAN DAN
EVALUASI PEMBELAJARAN**

Nomor Dokumen: SOP-005/BIO/FMIPA

Status Dokumen	<input type="checkbox"/> Master	<input type="checkbox"/> Salinan
Nomor Revisi	00	
Tanggal Terbit	1 Maret 2023	
Tanggal Implementasi	10 Maret 2023	
Jumlah Halaman	9 (Sembilan)	

Disetujui oleh:		Dibuat oleh:	
			
Nama	Dr. Winsy Weky, S.Si., M.Si., M.Cs.	Nama	Dr. Agustina Monalisa Tangapo
Jabatan	Wakil Dekan Bidang Akademik	Jabatan	Ketua Jurusan Biologi



UNIVERSITAS SAM RATULANGI
FAKULTAS MIPA
JURUSAN BIOLOGI

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PERENCANAAN, PELAKSANAAN DAN
EVALUASI PEMBELAJARAN**

No. Dok.: SOP-005/BIO/FMIPA

No. Revisi: 00

Tgl. Terbit:

Halaman 3 dari 9

DAFTAR ISI

Halaman Judul dan Persetujuan	.....	1
DAFTAR REVISI	.....	2
DAFTAR ISI	.....	3
I. TUJUAN	.....	4
II. RUANG LINGKUP	.....	4
III. REFERENSI	.....	4
IV. DEFINISI	.....	4
V. KETENTUAN UMUM	.....	5
VI. PROSEDUR	.....	7
VII. LAMPIRAN	.....	9



UNIVERSITAS SAM RATULANGI
FAKULTAS MIPA
JURUSAN BIOLOGI

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PERENCANAAN, PELAKSANAAN DAN
EVALUASI PEMBELAJARAN**
No. Dok.: SOP-005/BIO/FMIPA

No. Revisi: 00

Tgl. Terbit:

Halaman 4 dari 9

I. Tujuan

Memberikan pedoman tentang langkah-langkah perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi pembelajaran/perkuliahan semua program studi di lingkungan Jurusan Biologi Fakultas Matematik dan Ilmu Pengetahuan Alam Universitas Sam Ratulangi

II. Ruang Lingkup

- 2.1 Perencanaan Perkuliahan
- 2.2 Pelaksanaan Perkuliahan
- 2.3 Evaluasi Perkuliahan

III. Referensi

1. Peraturan Rektor Universitas Sam Ratulangi Nomor 01 Tahun 2019 Tentang Pedoman Penyelenggaraan Akademik di Universitas Sam Ratulangi
2. Panduan Akademik Fakultas MIPA Universitas Sam Ratulangi
3. Standar Mutu Akademik Program Sarjana Universitas Sam Ratulangi SA/LPM-UNSRAT/02.1

IV. Definisi

- 4.1 Perkuliahan adalah keseluruhan proses belajar mengajar dengan cara tatap muka antara dosen dan mahasiswa berdasarkan jadwal yang ditetapkan.
- 4.2 Dosen adalah pendidik profesional dan ilmuwan pada Program Studi di Jurusan Biologi FMIPA Unsrat dengan tugas utama mentransformasikan, mengembangkan dan memperluas ilmu pengetahuan, teknologi dan seni melalui pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
- 4.3 Mahasiswa adalah peserta didik yang terdaftar dan belajar pada Program Studi di Jurusan Biologi FMIPA Unsrat.



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PERENCANAAN, PELAKSANAAN DAN
EVALUASI PEMBELAJARAN**
No. Dok.: SOP-005/BIO/FMIPA

No. Revisi: 00

Tgl. Terbit:

Halaman 5 dari 9

- 4.4 Evaluasi proses belajar mengajar adalah proses pengukuran dan penilaian terhadap proses belajar mengajar untuk mengetahui perkembangan mahasiswa dan umpan balik bagi dosen sebagai upaya perbaikan dan peningkatan proses belajar mengajar.
- 4.5 RPS adalah rencana pembelajaran semester yang dikembangkan pada setiap mata kuliah yang memuat capaian pembelajaran lulusan yang dibebankan pada mata kuliah, kemampuan akhir yang direncanakan pada tiap tahap pembelajaran untuk memenuhi capaian pembelajaran lulusan, bahan kajian, metode pembelajaran, waktu, kriteria, indikator, bobot penilaian dan daftar referensi yang digunakan.
- 4.6 Pembelajaran daring adalah pembelajaran yang diselenggarakan melalui jejaring dengan memanfaatkan teknologi informasi (*e-learning*).

V. Ketentuan Umum

- 5.1 Perencanaan perkuliahan meliputi penentuan dosen-dosen pengampu mata kuliah, penerbitan jadwal, RPS, dan pengembangan materi kuliah dan media pembelajaran
- 5.2 Pelaksanaan perkuliahan didasarkan pada kontrak mata kuliah yang telah disiapkan dan disepakati pada awal perkuliahan antara dosen dan mahasiswa.
- 5.3 Penyelenggaraan pembelajaran wajib mengacu pada Rencana Pembelajaran Semester. RPS wajib dibuat oleh dosen mata kuliah dan disampaikan kepada mahasiswa pada awal perkuliahan.
- 5.4 Proses pembelajaran di Jurusan Biologi dapat memanfaatkan sarana dan prasarana yang tersedia.
- 5.5 Penyelenggaraan pembelajaran dari dosen penyelenggara dikoordinasi, dimonitor, dan dievaluasi oleh Ketua Jurusan/Koordinator Program Studi
- 5.6 Pembelajaran dari mata kuliah pada program studi di lingkup Jurusan Biologi FMIPA Unsrat dilaksanakan dalam bermacam cara pembelajaran seperti kuliah/ceramah, diskusi/tutorial, e-learning, daring, seminar, praktikum, keterampilan laboratorium, belajar lapangan, magang, belajar mandiri dan tugas.



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PERENCANAAN, PELAKSANAAN DAN
EVALUASI PEMBELAJARAN**
No. Dok.: SOP-005/BIO/FMIPA

No. Revisi: 00

Tgl. Terbit:

Halaman 6 dari 9

- 5.7 Pembelajaran daring berbasis Sistem E-learning (SEL) Unsrat merupakan suatu pembelajaran yang terprogram harus memenuhi standar mutu.
- 5.8 Pendekatan pembelajaran yang berpusat pada mahasiswa berdasarkan metode pembelajaran berbasis masalah (*problem based learning*), pembelajaran terintegrasi (*integrated learning*) dan metode pembelajaran lainnya.
- 5.9 Evaluasi pembelajaran dirancang berdasarkan capaian pembelajaran dan dilakukan selama proses pembelajaran dengan prinsipn edukatif, autentik, objektif, akuntabel dan transparan.
- 5.10 Evaluasi pembelajaran dapat dilakukan oleh dosen pengampu atau tim dosen pengampu
- 5.11 Mahasiswa yang diperbolehkan mengikuti evaluasi akhir mata kuliah adalah mereka yang telah mengikuti sekurang-kurangnya 80% dari seluruh waktu kuliah dan 100% untuk praktikum.
- 5.12 Mahasiswa yang tidak memenuhi ketentuan pada poin 5.11 karena mengikuti kegiatan kokurikuler dan/atau ekstrakurikuler atas izin Dekan atau Rektor, harus diberi kesempatan mengikuti evaluasi akhir mata kuliah.
- 5.13 Dosen pengampu mata kuliah yang tidak melaksanakan tugas menginput nilai di portal akademik/Inspire karena kelalaiannya, maka terhadap dosen tersebut dikenakan sanksi tidak boleh menjadi pengampu mata kuliah pada semester berikutnya.

VI. Prosedur

Perencanaan Perkuliahan

- 6.1 Koordinator Program Studi menentukan tim dosen pengasuh mata kuliah untuk semester yang akan berlangsung dan menugaskan di portal Inspire
- 6.2 Koordinator Program Studi mengisi jadwal perkuliahan (waktu dan ruangan) di portal Inspire dan menempelkan di papan pengumuman
- 6.3 Tim pengasuh mata kuliah mengadakan rapat koordinasi untuk membahas RPS



- 6.4 RPS wajib diunggah pada portal Inspire.
- 6.5 Tim pengasuh mata kuliah mempersiapkan/mengembangkan materi dan media perkuliahan yang diperlukan, seperti Buku Ajar, E-Learning, Penuntun Praktikum, Modul dan media pembelajaran lainnya.

Pelaksanaan Perkuliahan

- 6.6 Kegiatan perkuliahan dilaksanakan oleh tim dosen yang ditetapkan oleh Koordinator Program Studi
- 6.7 Tim dosen melaksanakan perkuliahan 16 kali pertemuan termasuk UTS dan UAS sesuai jadwal perkuliahan dalam satu semester dan dibuktikan dengan form monitoring dan daftar hadir pada portal Inspire.
- 6.8 Pada awal perkuliahan tim dosen harus menyampaikan RPS atau kontrak kuliah
- 6.9 Penyampaian materi harus berdasarkan kandungan RPS mata kuliah
- 6.10 Mahasiswa mengikuti perkuliahan minimal 80% dari jumlah tatap muka, dan dibuktikan dengan daftar hadir
- 6.11 Setiap tugas atau tes yang dilakukan harus dinilai, diberi catatan dan dikembalikan kepada mahasiswa.

Evaluasi Perkuliahan

- 6.12 Evaluasi dilakukan secara berkala dan dapat berbentuk ujian tertulis, ujian lisan, ujian praktikum, ujian ketrampilan, pelaksanaan tugas, pengamatan oleh dosen/tutor, ujian tengah semester, ujian akhir semester dan bentuk evaluasi lainnya.
- 6.13 Semua ujian dilakukan oleh tim pengajar mata kuliah yang pelaksanaannya berkoordinasi dengan Panitia Ujian.
- 6.14 Panitia Ujian mengeluarkan jadwal ujian akhir semester dan tim pengawas ujian.



UNIVERSITAS SAM RATULANGI
FAKULTAS MIPA
JURUSAN BIOLOGI

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PERENCANAAN, PELAKSANAAN DAN
EVALUASI PEMBELAJARAN
No. Dok.: SOP-005/BIO/FMIPA**

No. Revisi: 00

Tgl. Terbit:

Halaman 8 dari 9

- 6.15 Setiap dosen wajib membuat dokumentasi tentang bahan atau materi yang berhubungan dengan perkuliahan termasuk soal-soal kuis, tugas, UTS, UAS dan rekapitulasi nilai sesuai mata kuliah yang diikuti setiap mahasiswa.
- 6.16 Dosen wajib mengumumkan hasil penilaian ujian kepada mahasiswa.
- 6.17 Pengecekan kebenaran nilai ujian dan pengaduan keberatan oleh mahasiswa terhadap nilai harus dilaksanakan selambat-lambatnya 2 hari setelah pengumuman nilai dan segera diselesaikan dengan dosen yang bersangkutan.
- 6.18 Dosen menginput nilai setiap mahasiswa di Portal Inspire dalam masa yang ditentukan.
- 6.19 Setelah masa perkuliahan dan ujian, mahasiswa peserta mata kuliah wajib mengisi kuesioner umpan balik untuk kegiatan perkuliahan mata kuliah tersebut yang terdapat di Portal Inspire dan yang dibagikan oleh Tim Koordinator Semester Jurusan.

VII. LAMPIRAN

- 7.1 Kuesioner evaluasi perkuliahan



UNIVERSITAS SAM RATULANGI
FAKULTAS MIPA
JURUSAN BIOLOGI

FORMULIR EVALUASI PERKULIAHAN JURUSAN BIOLOGI

Nama Dosen :
Mata Kuliah :
Semester :
Tahun Akademik :

1. Berikanlah penilaian saudara secara jujur, objektif, dan penuh tanggung jawab dengan cara memberikan tanda silang (x) pada kolom nilai yang dipilih.
2. Informasi yang saudara berikan hanya akan dipergunakan untuk perbaikan proses pembelajaran dan tidak akan berpengaruh terhadap status Saudara sebagai mahasiswa
3. Nilai:
 - 1 = kurang/sangat tidak baik/sangat rendah/tidak pernah
 - 2 = cukup/tidak baik/rendah/jarang
 - 3 = biasa/cukup/kadang-kadang
 - 4 = baik/tinggi/sering
 - 5 = sangat baik/sangat tinggi/selalu

No	Aspek yang Dinilai	1	2	3	4	5
A.	DOSEN					
1.	Kesiapan memberikan kuliah dan/atau praktek/praktikum					
2.	Pada awal perkuliahan, dosen menyampaikan persyaratan yang harus dipenuhi serta cara penilaian					
3.	Kejelasan penyampaian materi dan penjelasan terhadap pertanyaan di kelas					
4.	Pemanfaatan media dan teknologi pembelajaran					
5.	Keanekaragaman cara pengukuran hasil belajar					
6.	Pemberian umpan balik terhadap tugas					
7.	Kesesuaian materi ujian dan/atau tugas dengan tujuan mata kuliah					
8.	Kesesuaian nilai yang diberikan dengan hasil belajar					
9.	Kemampuan menjelaskan pokok bahasan/topik secara tepat					
10.	Kemampuan memberikan contoh relevan dari konsep yang diajarkan					
11.	Kemampuan menjelaskan keterkaitan bidang/topik yang diajarkan dengan bidang/topik lain					

12.	Kesediaan untuk berdiskusi di luar kelas					
13.	Penguasaan akan isu-isu mutakhir dalam bidang yang diajarkan					
14.	Sikap dan perilaku dosen waktu mengajar					
15.	Kemampuan menghidupkan suasana kelas dan menciptakan suasana yang kondusif untuk belajar					
B.	Mata Kuliah					
16.	Materi kuliah yang disampaikan dapat meningkatkan pengetahuan saya terhadap bidang yang dipelajari					
17.	Ketersediaan bahan bacaan wajib mata kuliah					
18.	Silabus dengan jelas mencantumkan tujuan dan prosedur penilaian					
19.	Mata kuliah yang disampaikan terintegrasi antara konsep teori dan konteks kehidupan nyata					
20.	Tugas dan ujian adalah bagian dari mata kuliah					
21.	Materi kuliah mengikuti isu mutakhir yang terkait					
C.	Mahasiswa					
22.	Waktu yang digunakan untuk belajar mata kuliah dalam 1 minggu 1=<2 jam 2=2-6 jam 3=7-10 jam 4= 10-13 jam 5=>13 jam					
23.	Waktu persiapan untuk menghadapi ujian mata kuliah ini 1 =<1 minggu 3=1-2 minggu 5=>2 minggu					
24.	Tingkat kehadiran pada mata kuliah ini 1=<70% 3=70-85% 5=>85%					
25.	Kemampuan untuk mengaplikasikan prinsip-prinsip teori yang telah dipelajari pada situasi lain					

Komentar:

Dosen: _____

Mata Kuliah: _____