ALUR SEMINAR USUL DAN HASIL PENELITIAN (SUP DAN SHP)

JURUSAN BIOLOGI

1

MAHASISWA MENGAMBIL CEKLIST
PENDAFTARAN SUP DAN SHP
DI ADMINISTRASI JURUSAN/WEBSITE

- MAHASISWA MENDAFTAR KE KOMISI SEMINAR,
SELANJUTNYA KOMISI SEMINAR MENENTUKAN JADWAL
SEMINAR, DAN MELAPORKAN JADWAL KE KAPRODI

2

3

- MAHASISWA MENGAJUKAN DI INSPIRE (SUP/SHP)
- MAHASISWA MELAPOR PADA KOORDINATOR UNTUK
VERIFIKASI

SETELAH DIVALIDASI DAN SK PENGUJI SUDAH TERBIT
(INSPIRE), MAHASISWA MELENGKAPI BERKAS
DOKUMEN DI PANITIA SEMINAR DAN MENGISI
FORMULIR ONLINE

4

5

- [LINK SUP: HTTPS://SL.UNSRAT.AC.ID/FORMBIO-PENDAFTARANSUP](https://sl.unsrat.ac.id/formbio-pendaftaransup)
- [LINK SHP: HTTPS://SL.UNSRAT.AC.ID/FORMBIO-PENDAFTARANSHP](https://sl.unsrat.ac.id/formbio-pendaftaranshp)

- SEKRETARIS JURUSAN MEMBUAT UNDANGAN SESUAI USULAN
PANITIA SEMINAR
- UNDANGAN DIBAGIKAN KEPADA MAHASISWA DAN KORPRO
- UNDANGAN DIUPLOAD OLEH KORPRO DI INSPIRE

6

7: PELAKSANAAN SEMINAR
KORPRO MENGUPLOAD BERITA ACARA DI INSPIRE

CATATAN: UNTUK SHP, PEMBIMBING MENGISI LEMBAR CATATAN REVISI
SESUAI MASUKKAN PENGUJI DAN KESEPAKATAN PADA SAAT SHP, DAN
MAHASISWA HARUS MERAMPUNGAN REVISI SEBELUM UJIAN SKRIPSI

(APABILA PENGUJI TIDAK DAPAT HADIR SESUAI
JADWAL YANG TELAH DISEPAKATI, MAKA SEMINAR
TETAP BERJALAN DAN PENGUJI DIANGGAP TIDAK
HADIR.