



**UNIVERSITAS SAM RATULANGI
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU
PENGETAHUAN ALAM
PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI**

**DOKUMEN LEVEL
PROGRAM STUDI**

**STANDAR OPERATING PROCEDURE
PERENCANAAN DAN PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**

TUJUAN

Memberikan pedoman tentang langkah-langkah pelaksanaan perkuliahan di lingkungan Program Studi Sistem Informasi Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam Universitas Sam Ratulangi

RUANG LINGKUP

1. Perencanaan Perkuliahan.
2. Pelaksanaan Perkuliahan.

REFERENSI

Peraturan Akademik

DEFINISI

1. Perkuliahan adalah keseluruhan proses belajar mengajar dengan cara tatap muka antara dosen dan mahasiswa berdasarkan jadwal yang ditetapkan.
2. Dosen adalah pendidik profesional dan ilmunan pada Program Studi Sistem Informasi FMIPA Unsrat dengan tugas utama mentransformasikan, mengembangkan dan memperluas ilmu pengetahuan, teknologi dan seni melalui pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
3. Mahasiswa adalah peserta didik yang terdaftar dan belajar pada program Studi Sistem Informasi FMIPA Unsrat
4. Evaluasi proses belajar mengajar adalah proses pengukuran dan penilaian terhadap proses belajar mengajar untuk mengetahui perkembangan mahasiswa dan umpan balik bagi dosen sebagai upaya perbaikan dan peningkatan proses belajar mengajar.

PROSEDUR

1. Perencanaan perkuliahan meliputi penentuan dosen-dosen pengasuh mata kuliah, penerbitan jadwal, RPS, Kontrak Kuliah serta pengembangan materi kuliah dan media pembelajaran.
2. Pelaksanaan perkuliahan didasarkan pada kontrak kuliah yang telah disiapkan dan disepakati pada awal perkuliahan antara dosen dan mahasiswa.

PERENCANAAN PERKULIAHAN

1. Program Studi mengadakan rapat awal untuk menentukan tim dosen pengasuh mata kuliah untuk semester yang akan berlangsung
2. Fakultas menerbitkan jadwal perkuliahan berdasarkan usulan dari program studi dan dosen pengasuh dan ditetapkan melalui SK Dekan.
3. Tim pengasuh mata kuliah mengadakan rapat koordinasi untuk membahas RPS, dan Kontrak Kuliah.
4. Tim dosen mempersiapkan/mengembangkan materi dan media perkuliahan yang diperlukan, antara lain E-Learning, LCD, Notebook, dll.
5. Program studi menyiapkan form monitoring dan daftar hadir peserta kuliah.

PELAKSANAAN PERKULIAHAN

1. Kegiatan perkuliahan dilaksanakan oleh tim dosen yang ditetapkan berdasarkan SK Dekan.
2. Tim dosen melaksanakan kegiatan perkuliahan minimal 16 kali tatap muka sesuai jadwal

- perkuliahan dalam satu semester dan dibuktikan dengan form monitoring dan daftar hadir
3. Pada awal perkuliahan tim dosen harus menyampaikan kontrak kuliah.
 4. Penyampaian materi harus berdasarkan kandungan RPS mata kuliah.
 5. Mahasiswa mengikuti perkuliahan minimal 80% dari jumlah tatap muka, dan dibuktikan dengan daftar hadir.
 6. Dosen dan mahasiswa wajib menandatangani daftar hadir.
 7. Dosen yang berhalangan hadir memberi kuliah, wajib member kuliah pengganti pada waktu yang disepakati mahasiswa dan dosen.
 8. Setiap tugas atau tes yang dilakukan harus dinilai, diberi catatan dan dikembalikan kepada mahasiswa.

<p>Disahkan Oleh Dekan FMIPA Unsrat</p> <p>Prof. Dr. Benny Pinontoan, M.Sc. NIP. 196606041995 121001</p>	<p>Ketua Program Studi Sistem Informasi FMIPA Unsrat</p> <p>Altien J. Rindengan, S.Si, M.kom. NIP. 19740427 200112 1 001</p>
---	---