

**LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN
SISTEM INFORMASI LAPORAN PENGAMBILAN SK KENAIKAN
GAJI BERKALA DI BKD PSDA KABUPATEN HALAMAHERA
UTARA**

Oleh :

Martha Brillianty Unggu

17101106048



**PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
UNIVERSITAS SAM RATULANGI
MANADO
2020**

LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

SISTEM INFORMASI LAPORAN PENGAMBILAN SK KENAIKAN
GAJI BERKALA DI BKD PSDA KABUPATEN HALMAHERA UTARA

Martha Brillianty Unggu

17101106048

Praktek Kerja Lapangan

Sebagai salah satu syarat untuk memperoleh
Sarjana Komputer Pada Program Studi Sistem Informasi

PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
UNIVERSITAS SAM RATULANGI
MANADO
2020

Judul : Sistem Informasi Laporan Pengambilan SK Kenaikan Gaji Berkala Di
BKD PSDA Kabupaten Halmahera Utara
Nama : Martha Brillianty Unggu
NIM : 17101106048
Lokasi : Badan Kepegawaian Daerah Dan Pengembangan Sumber Daya
Aparatur . Jl. Pemerintahan no.(IA)
Waktu : 11 Desember 2019 – 22 Januari 2020

Menyetujui
Komisi Pembimbing

Dosen Pembimbing



Prof. Dr. Benny Pinontoan, M.Sc
NIP : 196606041995121001

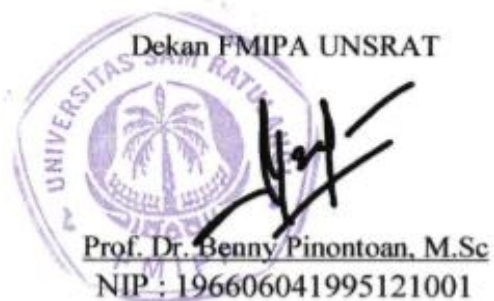

Pembimbing Lapangan
Kasubag Umum dan
Kepegawaian



Riva Rakian, S.Kom
NIP. 198010312010012004

Mengetahui

Dekan FMIPA UNSRAT



Prof. Dr. Benny Pinontoan, M.Sc
NIP : 196606041995121001

Ketua Jurusan Matematika



Dr. Nelson Nainggolan, M.Si
NIP : 196703091996031001

KATA PENGANTAR

Puji dan Syukur penulis panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Kuasa karena atas berkat dan pertolongan Tuhan, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan Praktek Kerja Lapangan (PKL) dengan judul “Sistem Informasi Laporan Pengambilan SK Kenaikan Gaji Berkala Di BKD PSDA Kabupaten Halmahera Utara”.

Pelaksanaan sampai dengan penyusunannya laporan PKL ini tidak terlepas dari bimbingan, bantuan sert motivasi dari berbagai pihak. Untuk itu penulis sampaikan terima kasih kepada :

1. Prof. Dr. Benny Pinontoan, M.Sc selaku Dekan FMIPA UNSRAT dan juga sebagai dosen pembimbing PKL
2. Dr. Nelson Nainggolan, M.Si selaku Ketua Jurusan Matematika
3. Altien J. Rindengan, S.Si, M.Kom selaku Ketua Program Studi Sistem Informasi
4. Bapak Efraim Oni Hendrik, S.Pd selaku Kepala Badan Kepegawaian Daerah dan PSDA
5. Ibu Riva Rakian, S.Kom selaku Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian sekaligus pembimbing lapangan yang membantu dalam penulisan laporan.
6. Orang tua dan semua keluarga yang telah memberikan dukungan, doa, dan motivasi.
7. JAPANGSSSSyang telah membantu dan memberikan semangat dalam menyelesaikan laporan ini.
8. Semua pihak yang telah membantu selama kegiatan PKL sampai penyusunan laporan ini.

Penulis menyadari akan adanya keterbatasan sehingga diharapkan saran, masukan dan kritikan yang membangun demi kesempurnaan laporan ini.

Tobelo, Januari 2020

Martha Brillianty Unggu

DAFTAR ISI

	Halaman
DAFTAR TABEL.....	iv
DAFTAR GAMBAR	v
I. PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Rumusan Masalah.....	2
1.3 Tujuan.....	2
1.4 Lokasi dan Periode PKL.....	2
II. TINJAUAN PUSTAKA.....	3
2.1 Sejarah Umum BKD PSDA	3
2.2 Visi dan Misi	4
2.3 Tugas Pokok dan Fungsi.....	4
2.3.1 Kedudukan Badan Kepegawaian Daerah dan Pengembangan Sumber Daya Aparatur	4
2.3.2 Tugas Pokok Badan Kepegawaian Daerah dan Pengembangan Sumber Daya Aparatur	5
2.3.3 Fungsi Badan Kepegawaian Daerah dan Pengembangan Sumber Daya Aparatur	5
2.4 Struktur Organisasi Badan Kepegawaian Daerah dan Pengembangan Sumber Daya Aparatur	6
2.5 Sistem Laporan yang berjalan di Badan Kepegawaian Daerah dan Pengembangan Sumber Daya Aparatur.....	8
2.6 Pengertian Sistem Informasi.....	8
2.7 Pengertian Kenaikan Gaji Berkala	9
2.8 Pengertian XAMPP	9
2.9 Pengertian MySQL.....	10
2.10 Pengertian PHP.....	10
III. PELAKSANAAN PKL.....	11
IV. HASIL DAN PEMBAHASAN.....	14
4.1 Hasil.....	14

4.1.1	Karakteristik Pengguna	14
4.1.2	Entitas dan Atribut	14
4.1.3	Desain Basis Data	15
4.1.4	Desain Algoritma	17
4.1.5	Implementasi Basis Data.....	18
4.1.5	Hasil Implementasi Antarmuka.....	20
4.2	Pembahasan	24
4.2.1	Pengetesan Sistem	25
V.	PENUTUP	27
5.1	Kesimpulan.....	27
5.2	Saran	27
	DAFTAR PUSTAKA	vii
	LAMPIRAN.....	viii

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1.1 Periode PKL.....	2
Tabel 3.1 Rincian Kegiatan PKL	11
Tabel 4.1 Karakteristik Pengguna.....	14
Tabel 4.2 Entitas dan Atribut	14
Tabel 4.3 Pegawai	16
Tabel 4.4 Berkala	16
Tabel 4.5 Admin.....	17

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1 Struktur Organisasi Badan Kepegawaian Daerah dan Pengembangan Sumber Daya Aparatur.....	7
Gambar 4.1 Flowchart Melakukan Login	18
Gambar 4.2 Flowchart Laporan Pengambilan SK Berkala.....	18
Gambar 4.3 Implementasi Basis Data.....	16
Gambar 4.4 Implementasi Tabel Pegawai	19
Gambar 4.5 Implementasi Tabel Berkala.....	19
Gambar 4.6 Implementasi Tabel Admin	20
Gambar 4.7 Implementasi Halaman Login	20
Gambar 4.8 Implementasi Halaman Utama	21
Gambar 4.9 Implementasi Halaman Pegawai	21
Gambar 4.10 Implementasi Halaman Pengambilan Laporan	22
Gambar 4.11 Implementasi Form Tambah Data Pegawai	23
Gambar 4.12 Implementasi Form Tambah dan Ubah Data Laporan	23-24

I. PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Praktek Kerja Lapangan (PKL) merupakan suatu kegiatan dalam menerapkan ilmu yang diperoleh seorang mahasiswa selama di perkuliahan. Praktek Kerja Lapangan sendiri diharapkan dapat menambah kemampuan mahasiswa untuk dapat mengamati, mengkaji, serta menilai antara teori dengan kenyataan yang terjadi di lapangan. Hal ini akan berdampak dalam meningkatkan kualitas manajemen seorang mahasiswa dalam hal mengamati permasalahan dan persoalan yang terjadi di kehidupan nyata. Praktek Kerja Lapangan merupakan salah satu persyaratan yang wajib diikuti oleh setiap mahasiswa yang ada di Program Studi Sistem Informasi Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam Universitas Sam Ratulangi Manado sebelum memperoleh gelar kesarjanaannya.

Badan Kepegawaian Daerah dan Pengembangan Sumber Daya Aparatur (BKD PSDA) merupakan unsur penunjang pemerintah daerah yang dipimpin oleh Efraim Oni Hendrik selaku Kepala Badan yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Bupati Halmahera Utara melalui Sekretaris Daerah. Badan Kepegawaian Daerah Dan Pengembangan Sumber Daya Aparatur mempunyai tugas pokok membantu Kepala Daerah dalam menyelenggarakan kewenangan dibidang perencanaan dan pengelolaan administrasi kepegawaian, pembinaan pegawai serta pengembangan sumber daya aparatur. Visi dari Pemerintah Kabupaten Halmahera Utara yaitu Terwujudnya kesejahteraan masyarakat Halmahera Utara melalui tata kelola pemerintah yang baik dan profesional yang dilandasi dengan kebersamaan yang berkeadilan. Untuk mewujudkan tugas pokok dari Badan Kepegawaian Daerah dan Pengembangan Sumber Daya Aparatur, maka dari itu perlu adanya partisipasi yang baik dari tiap pegawai di Badan Kepegawaian Daerah dan Pengembangan Sumber Daya Aparatur . Ilmu Sistem Informasi sangat diperlukan dalam mewujudkan tugas utama dari Badan Kepegawaian Daerah dan Pengembangan Sumber Daya Aparatur, salah satunya dengan adanya Sistem Informasi Laporan Pengambilan SK Kenaikan Gaji Berkala di BKD

PSDA Kabupaten Halmahera Utara yang dapat memudahkan pegawai untuk mengecek laporan pengambilan SK Gaji Berkala untuk menghemat waktu dan lebih efisien.

1.2 Rumusan Masalah

1. Bagaimana hubungan antara materi kuliah dengan pekerjaan di Badan Kepegawaian Daerah dan Pengembangan Sumber Daya Aparatur ?
2. Bagaimana pengaruh sistem informasi pengambilan laporan terhadap Badan Kepegawaian Daerah dan Pengembangan sumber Daya Aparatur ?

1.3 Tujuan

Adapun tujuan dari penulisan laporan ini adalah sebagai berikut :

1. Salah satu prasyarat kelulusan di Fakultas MIPA UNSRAT.
2. Mendapatkan pengalaman secara langsung dalam menjalani Praktek Kerja Lapangan di Badan kepegawaian Daerah dan pengembangan Sumber Daya Aparatur di Kabupaten Halmahera Utara.
3. Berpartisipasi dalam proses kerja serta membangun komunikasi dan kerja sama yang baik.

1.4 Lokasi dan Periode PKL

- Pelaksanaan PKL : BKD PSDA Kabupaten Halmahera Utara.
- Mulai PKL – Selesai : 11 Desember 2019 – 22 Januari 2020
- Jam Kerja : 08.00 – 16.00
- Tempat :

11 Desember – 19 Desember 2019	Bagian Umum dan Kepegawaian
20 Desember – 15 Januari 2020	Bagian Pembinaan dan Pengembangan

Tabel 1.1 Periode PKL

II TINJAUAN PUSTAKA

2.1 Sejarah Umum Badan Kepegawaian Daerah dan Pengembangan Sumber Daya Aparatur

Secara historis Badan Kepegawaian Daerah lahir sebagai konsekuensi pelaksanaan otonomi daerah dengan ditetapkannya Undang-undang nomor 22 tahun 1999 tentang Pemerintah Daerah, di mana dalam salah satu pasalnya mengisyaratkan adanya kewenangan pelaksanaan manajemen kepegawaian daerah.

Selanjutnya nama lembaga Badan Kepegawaian Daerah sendiri mulai disebut untuk pertama kalinya dalam undang-undang nomor 43 tahun 1999 tentang perubahan atas undang-undang nomor 8 tahun 1974 tentang pokok-pokok kepegawaian pada pasal 34A yang menegaskan: “Untuk kelancaran pelaksanaan manajemen pegawai negeri sipil daerah dibentuk Badan Kepegawaian Daerah”

Berdasarkan ketentuan tersebut diatas maka untuk pembentukan lembaga Badan Kepegawaian Daerah diterbitkan keputusan presiden nomor 159 tahun 2000 tentang pedoman pembentukan Badan Kepegawaian Daerah.

Sejalan dengan pelaksanaan otonomi daerah telah dilaksanakan penataan organisasi perangkat daerah di lingkungan Pemerintah Kabupaten Halmahera Utara yang menempatkan fungsi manajemen kepegawaian yang semula dilaksanakan oleh Bagian Kepegawaian Daerah pada Sekretariat Daerah, dialihkan kepada lembaga tersendiri yang melaksanakan fungsi manajemen kepegawaian, yaitu Badan Kepegawaian Daerah.

Sebagai lembaga baru yang lahir di era reformasi, Badan Kepegawaian Daerah dan Pengembangan Sumber Daya Aparatur dengan mengemban amanat sebagai pengelola manajemen Kepegawaian Daerah, mulai menata diri dengan melakukan penataan dari segi sistem, personil maupun pelayanannya.

Disamping itu sebagai badan yang membantu pejabat pembina kepegawaian daerah dalam melaksanakan manajemen kepegawaian, telah

dikembangkan beberapa program kegiatan sebagai upaya peningkatan kualitas pelayanan dan kualitas manajemen kepegawaian.

2.2 Visi dan Misi

Adapun visi dan misi sebagai berikut :

- Visi

Terwujudnya kesejahteraan masyarakat Halmahera Utara melalui tata kelola pemerintah yang baik dan profesional yang dilandasi dengan kebersamaan yang berkeadilan.

- Misi

1. Mewujudkan pemerintah yang bersih, profesional dan akuntabel, melalui penyelenggaraan pemerintah yang aspiratif, partisipatif dan transparan
2. Mewujudkan persamaan hak dan kedudukan bagi seluruh warga masyarakat dalam berbagai aspek kehidupan
3. meningkatkan perekonomian daerah melalui optimalisasi potensi kekayaan alam dan penciptaan jiwa kewirausahaan
4. Meningkatkan kualitas bidang kesehatan, pendidikan dan kebutuhan dasar lainnya
5. Meningkatkan sarana dan prasarana publik
6. penegakan supremasi hukum untuk menciptakan ketentraman dan ketertiban umum dalam kehidupan bernegara dan bermasyarakat
7. pengentasan kemiskinan

2.3 Tugas Pokok dan Fungsi

Sesuai peraturan Bupati nomor 39 tahun 2016 tentang struktur organisasi, tugas pokok dan fungsi Badan Kepegawaian Daerah dan Pengembangan Sumber Daya Aparatur Kabupaten Halmahera Utara;

Kedudukan, tugas pokok dan fungsi Badan Kepegawaian Daerah dan Pengembangan Sumber Daya Aparatur :

2.3.1 Kedudukan Badan Kepegawaian Daerah dan Pengembangan Sumber Daya Aparatur

Badan kepegawaian daerah dan pengembangan sumber daya aparatur merupakan unsur penunjang pemerintah daerah yang dipimpin oleh seorang kepala badan yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada bupati melalui sekretaris daerah.

2.3.2 Tugas Pokok BKD PSDA

Badan kepegawaian daerah dan pengembangan sumber daya aparatur mempunyai tugas pokok membantu kepala daerah dalam menyelenggarakan kewenangan dibidang perencanaan dan pengelolaan administrasi kepegawaian, pembinaan pegawai serta pengembangan sumber daya aparatur.

2.3.3 Fungsi Badan Kepegawaian Daerah dan Pengembangan Sumber Daya Aparatur

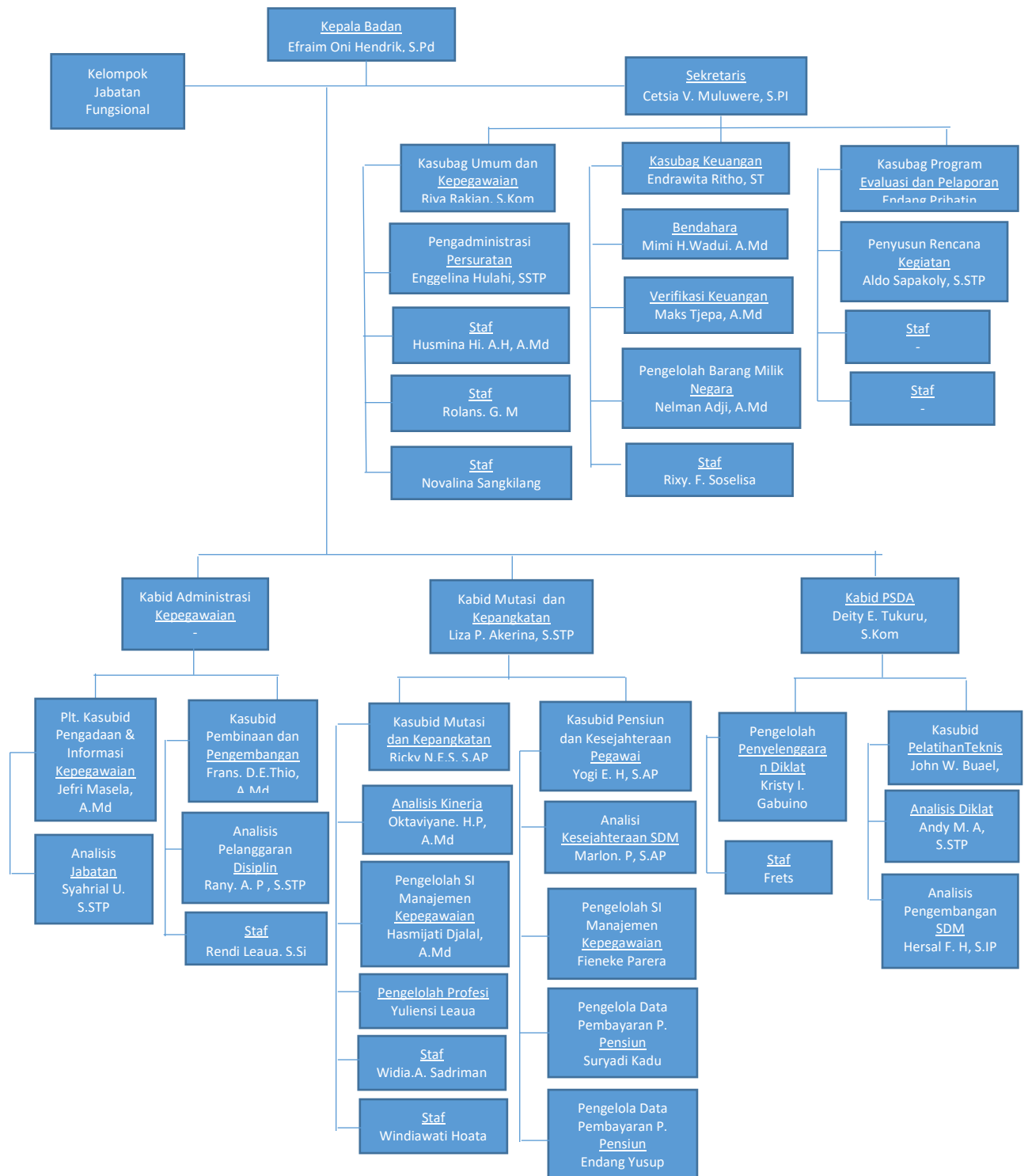
Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam pasal 3, badan kepegawaian daerah dan pengembangan sumber daya aparatur menyelenggarakan fungsi :

- a. Perumusan kebijakan teknis dibidang kepegawaian;
- b. Penyiapan peraturan perundang-undangan dibidang kepegawaian sesuai dengan norma, standar, dan prosedur yang ditetapkan pemerintah;
- c. Pengkoordinasian kegiatan-kegiatan dibidang kepegawaian dengan seluruh perangkat daerah;
- d. Perencanaan dan pelaksanaan administrasi kepegawaian;
- e. Penyiapan kebijakan teknis pembinaan dan pengembangan karier pegawai;
- f. Penyiapan pelaksanaan pengangkatan, kenaikan pangkat, pemindahan dan pemberhentian pegawai negeri sipil sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku;

- g. Pelayanan administrasi kepegawaian yang meliputi pengangkatan, pemindahan dan pemberhentian dalam dan dari jabatan struktural atau fungsional sesuai dengan pertauran perundang-undangan yang berlaku;
- h. Penyiapan dan penetapan gaji, tunjangan dan kesejahteraan pegawai sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- i. Penyiapan dan penetapan pensiun pegawai negeri sipil daerah ;
- j. Penyiapan dan penetapan pensiun pegawai negeri sipil daerah;
- k. Perencanaan, pengolahan dan pengembangan sistem informasi manajemen kepegawaian;
- l. Penyelenggaran urusan tata usaha badan; dan
- m. Pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh bupati.

2.4 Struktur organisasi Badan Kepegawaian Daerah dan Pengembangan Sumber Daya Aparatur:

Struktur Organisasi dari Badan Kepegawaian Daerah dan Pengembangan Sumber Daya Aparatur merupakan sebuah susunan dari berbagai komponen atau unit kerja yang ada dalam sebuah instansi. Dengan adanya struktur organisasi ini diharapkan mempermudah agar bisa melihat pembagian fungsi kerja dan juga bagaimana fungsi atau kegiatan yang bisa dikoordinasikan dengan baik. Tidak hanya itu, dengan adanya struktur organisasi tersebut setiap orang yang melihatnya mengetahui beberapa spesialisasi dari sebuah pekerjaan, saluran perintah maupun penyampaian laporan. Struktur Organisasi dari Badan Kepegawaian Daerah dan Pengembangan Sumber Daya Aparatur dapat dilihat pada gambar 2.1 Struktur Organisasi Badan Kepegawaian Daerah dan Pengembangan Sumber Daya Aparatur dapat dilihat pada



Gambar 2.1 Struktur Organisasi Badan Kepegawaian Daerah dan Pengembangan Sumber Daya Aparatur

2.5 Sistem Laporan Pengambilan SK Kenaikan Gaji Berkala di Badan Kepegawaian Daerah dan Pengembangan Sumber Daya Aparatur

Saat ini sistem laporan dalam pengambilan SK kenaikan gaji berkala di Badan kepegawaian Daerah dan Pengembangan Sumber Daya Aparatur (BKD PSDA) masih bersifat manual atau ditulis tangan di sebuah buku. Sistem ini termasuk masih kurang cepat dan efisien dalam menangani data pelaporan dikarenakan Ada beberapa kasus yang penulis temukan ketika sedang melakukan Praktek Kerja Lapangan (PKL), salah satunya yaitu ada pegawai yang datang dan ingin mencari tahu apakah berkas kenaikan gaji berkala temannya sudah diambil atau belum, dan masalah yang muncul adalah pegawai tersebut hanya mengetahui nama tanpa tahu pangkat/golongan temannya, hal ini mengakibatkan penulis harus mengecek satu persatu nama di buku laporan dan menyebabkan proses administrasi menjadi lambat . Beberapa data juga masih ada yang tidak sesuai penulisan di buku laporan, sehingga menyebabkan kesulitan dalam mencari.

Berdasarkan hal tersebut, penulis berusaha membuat suatu sistem informasi mengenai laporan pengambilan berkas kenaikan gaji berkala berbasis web.

2.6 Pengertian Sistem Informasi

kata Sistem berasal dari sebuah bahasa Latin yaitu systema dan bahasa Yunani yaitu sustema. Sistem merupakan suatu kesatuan yang terdiri dari komponen atau elemen yang saling berhubungan untuk mempermudah suatu aliran informasi, materi ataupun energi guna mencapai tujuan. Selain itu sistem juga dapat juga dikatakan bahwa sekumpulan unsur / elemen yang saling berkaitan dan saling mempengaruhi dalam melakukan kegiatan yang sama untuk mencapai suatu tujuan.

Sedangkan Informasi merupakan Data yang diolah melalui suatu model untuk menjadi sebuah informasi, penerima kemudian menerima informasi tersebut, lalu melakukan keputusan yang berdasarkan informasi tersebut dan melakukan tindakan, yang berarti menghasilkan suatu tindakan yang lain yang akan membuat sejumlah data kembali. Data tersebut akan

ditangkap kembali sebagai input, dan diproses kembali melalui suatu model dan seterusnya yang merupakan suatu siklus.

Dengan demikian sistem informasi adalah sebuah sistem yang menyediakan informasi yang berkaitan dengan manajemen dalam mengambil keputusan juga untuk menjalankan operasional perusahaan, di mana sistem tersebut merupakan kombinasi dari orang-orang, teknologi informasi dan juga prosedur-prosedur yang terorganisasi.

2.7 Pengertian Kenaikan Gaji Berkala

Dalam dunia kepegawaian, kenaikan gaji merupakan suatu hal yang sudah tidak asing lagi untuk dilakukan. Berdasarkan definisinya, kenaikan gaji berkala atau yang disingkat dengan KGB merupakan suatu jenis kenaikan gaji yang diberikan kepada pegawai negeri sipil (PNS) yang telah mencapai masa kerja golongan yang ditentukan untuk kenaikan gaji berkala yaitu setiap dua tahun sekali dan apabila telah memenuhi persyaratan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Kenaikan gaji berkala (KGB) merupakan salah satu program pemerintah yang diterapkan untuk setiap pegawai diseluruh lembaga kedinasan yang ada tidak terkecuali pada Dinas Pendidikan Kabupaten Sleman. Hal ini diperjelas dalam Peraturan Pemerintah Nomor 07 Tahun 1977 tentang Peraturan Gaji Pegawai Negeri Sipil sebagaimana telah diubah terakhir dengan Peraturan Pemerintah Nomor 35 Tahun 2015.

2.8 Pengertian XAMPP

XAMPP adalah perangkat lunak bebas, yang mendukung banyak sistem operasi, merupakan kompilasi dari beberapa program. Fungsinya adalah sebagai server yang berdiri sendiri (localhost), yang terdiri atas program Apache HTTP Server, MySQL database, dan penerjemah bahasa yang ditulis dengan bahasa pemrograman PHP dan Perl. Nama XAMPP merupakan singkatan dari X (empat sistem operasi apapun), Apache, MySQL, PHP dan Perl. Program ini tersedia dalam GNU General Public License dan bebas, merupakan web server yang mudah digunakan yang dapat

melayani tampilan halaman web yang dinamis. Untuk mendapatkannya dapat mendownload langsung dari web resminya.

2.9 MySQL

MySQL adalah sebuah basis data yang mengandung satu atau jumlah table. Table terdiri atas sejumlah baris dan setiap baris mengandung satu atau sejumlah tabel. Tabel terdiri atas sejumlah baris dan setiap baris mengandung satu atau sejumlah tabel”.

MySQL adalah database server open source yang cukup populer keberadaanya. Dengan berbagai keunggulan yang dimiliki, membuat software database ini banyak digunakan oleh praktisi untuk membangun suatu project. Adanya fasilitas API (Application Programming Interface) yang dimiliki oleh Mysql, memungkinkan bermacam-macam aplikasi Komputer yang ditulis dengan berbagai bahasa pemrograman dapat mengakses basis data MySQL.

2.10 PHP

PHP adalah bahasa pemrograman yang digunakan secara luas untuk penanganan pembuatan dan pengembangan sebuah web dan bias digunakan pada HTML. PHP merupakan singkatan dari “PHP : Hypertext Preprocessor”, dan merupakan bahasa yang disertakan dalam dokumen HTML, sekaligus bekerja di sisi server (server-side HTML-embedded scripting). Artinya sintaks dan perintah yang diberikan akan sepenuhnya dijalankan di server tetapi disertakan pada halaman HTML biasa, sehingga script-nya tak tampak disisi client. PHP dirancang untuk dapat bekerja sama dengan database server dan dibuat sedemikian rupa sehingga pembuatan dokumen HTML yang dapat mengakses database menjadi begitu mudah. Tujuan dari bahasa scripting ini adalah untuk membuat aplikasi di mana aplikasi tersebut yang dibangun oleh PHP pada umumnya akan memberikan hasil pada web browser, tetapi prosesnya secara keseluruhan dijalankan di server

III. PELAKSANAAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

Laporan kegiatan harian Praktek Kerja Lapangan :

Tabel 3.1 Rincian Kegiatan PKL

No.	Hari, Tanggal	Kegiatan
1.	Rabu, 11 Desember 2019	Pengenalan BKD PSDA
2.	Kamis, 12 Desember 2019	Menginput absen BKD PSDA bulan Januari dan Februari
4.	Jumat, 13 Desember 2019	Menginput absen BKD PSDA bulan Maret dan April
5.	Senin, 16 Desember 2019	Menginput absen BKD PSDA bulan Mei dan Juni
6.	Selasa, 17 Desember 2019	Menginput absen BKD PSDA bulan Juli dan Agustus
7.	Rabu, 18 Desember 2019	Menginput absen BKD PSDA bulan September dan Oktober.
8.	Kamis, 19 Desember 2019	Menginput absen BKD PSDA bulan November dan Desember
9.	Jumat, 20 Desember 2018	Membuat daftar Database Absen : Sekretariat Daerah , Bagian Tata Pemerintahan, Bagian Hukum dan Ham, Bagian Organisasi, Bagian Perekonomian dan Kesra
10.	Senin, 23 Desember 2019	Libur Natal
11.	Selasa, 24 Desember 2019	Libur Natal
12.	Rabu, 25 Desember 2019	Libur Natal
13.	Kamis, 26 Desember 2019	Libur Natal
14.	Jumat, 27 Desember 2019	Membuat daftar Database Absen : Bagian Umum Perlengkapan dan Protokoler, Bagian Administrasi dan Pengendalian Pembangunan

15.	Senin, 30 Desember 2019	Membuat daftar Database Absen : Bagian Unit Layanan Pengadaan, Bagian Korpri, Sekretariat DPRD, Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
16.	Selasa, 31 Desember 2019	Libur
17.	Rabu, 1 Januari 2020	Libur Tahun Baru
18.	Kamis, 2 Januari 2020	Libur Tahun Baru
19.	Jumat 3, Januari 2020	Membuat daftar Database Absen : Dinas Kesehatan, Dinas Pariwisata, Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
20.	Senin, 6 Januari 2020	Membuat daftar Database Absen : Dinas Perumahan Kawasan Permukiman Dan Pertanahan, Dinas Perdagangan Dan Perindustrian, Dinas Sosial, Dinas Kependudukan Dan Catatan Sipil
21.	Selasa, 7 Januari 2020	Membuat daftar Database Absen: Dinas Pertanian, Dinas Kelautan dan Perikanan, Dinas Perhubungan, Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak Dan Kb
22.	Rabu, 8 Januari 2020	Membuat daftar Database Absen: Dinas Ketahanan Pangan, Dinas kearsipan dan Perpustakaan, Dinas Penanaman modal dan PTSP
23.	Kamis. 9 Januari 2020	Membuat daftar Database Absen: Dinas Satpol PP, Dinas Komunikasi Informasi dan Persandian, Badan Pemberdayaan Masyarakat dan Desa,

24.	Jumat, 10 Januari 2020	Membuat daftar Database Absen: Dinas Kepemudaan dan Keolahragaan, Dinas Koperasi dan UKM, Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi
25.	Senin, 13 Januari 2020	Membuat daftar Database Absen: Badan Keuangan dan Aset Daerah, BAPPEDA, Badan Kesatuan Bangsa dan Politik, Badan Kepegawaian Daerah dan PSDA, Badan Penanggulangan Bencana Daerah
26.	Selasa, 14 Januari 2020	Membuat daftar Database Absen: Badan Penelitian Pengembangan Dan Statistik, Inspektorat, Sekretariat DPRD, Mengantar Surat Di Dinas Luar
27.	Rabu, 15 Januari 2020	Membantu Pengurusan Berkala Membantu Melegalisir Berkas
28.	Kamis, 16 Januari 2020	Membantu Pengurusan Berkala
29.	Jumat, 17 Januari 2020	Membantu pendaftaran simulasi CPNS Membantu Pengurusan Kenaikan Gaji Berkala
30.	Senin, 20 Januari 2020	Membantu Pengurusan Kenaikan Gaji Berkala
31.	Selasa, 21 Januari 2020	Membantu Pengurusan Kenaikan Gaji Berkala
32.	Rabu, 22 Januari 2020	Membantu Pengurusan Kenaikan Gaji Berkala

IV Hasil dan Pembahasan

4.1 Hasil

4.1.1 Karakteristik Pengguna

Pengguna Sistem Informasi Laporan Pengambilan Kenaikan Gaji berkala di Badan Kepegawaian Daerah dan Pengembangan Sumber Daya Aparatur di Kabupaten Halmahera Utara hanya terdiri dari admin, Karena sistem ini hanya diberikan hak akses untuk admin dikarenakan data laporannya bersifat privasi. Bisa dilihat pada tabel 4.1 Karakteristik Pengguna

Tabel 4.1 Karakteristik Pengguna

Aktor	Deskripsi
Admin	Menambahkan Data Pegawai Baru Mengelola Data Pegawai Menghapus Data Pegawai Melihat Laporan

4.1.2 Entitas dan Atribut

Entitas adalah suatu objek dan memiliki nama. Secara sederhana dapat dikatakan bahwa jika objek ini tidak ada di suatu enterprise (lingkungan tertentu), maka enterprise tersebut tidak dapat berjalan normal. Sedangkan Atribut adalah ciri-ciri kualitatif yang dimiliki oleh suatu obyek, yang mencerminkan sifat-sifat dari obyek tersebut. Field menyatakan data terkecil yang memiliki makna. Untuk tabel entitas dan atribut dapat di lihat pada tabel 4.2 Entitas dan Atribut

Tabel 4.2 Entitas dan Atribut

Entitas	Atribut
---------	---------

Pegawai	Nama nip (Primary Key) tgl_lahir jk kd_gol jabatan unit_kerja
Berkala	id (primary key) tgl_masuk nama nip unit_kerja gol tmt tgl_pengambilan nama_pengambil ket
Admin	id (primary key) username password

4.1.3 Desain Basis Data

Desain basis data mentranformasikan model domain informasi yang dibuat selama analisis kedalam struktur data yang akan diperlukan untuk mengimplementasikan perangkat lunak.

1. Nama Tabel : pegawai

Deskripsi tabel : berisikan data-data pegawai negeri sipil kabupaten halmahera utara

Primary Key : nip

2. Nama Tabel : berkala

Deskripsi tabel : berisikan laporan pengambilan berkas kenaikan gaji berkala

PrimaryKey : id

3. Nama Tabel : admin

Deskripsi tabel : berisikan data admin

Primary Key : id

Tabel 4.3 pegawai

Field	Deskripsi	Tipe	Keterangan
Nama	Nama pegawai	Varchar(50)	
Nip	Nomor induk pegawai sebagai identifikasi pegawai	Varchar(20)	Primary Key
tgl_lahir	Tanggal lahir pegawai	Date	
Jk	Jenis Kelamin	Enum	
kd_gol	Pangkat / Golongan Pegawai	Enum	
Jabatan	Jabatan Pegawai	Varchar(50)	
unit_kerja	Unit Kerja dari pegawai	Varchar(50)	

Tabel 4.4 berkala

Field	Deskripsi	Tipe	Keterangan
Id	Field identifikasi laporan	Int	Primary Key Auto increment
tgl_masuk	Tanggal Masuk Berkas Kenaikan Gaji Berkala	Date	
Nama	Nama Pegawai	Varchar(50)	
nip	Nomor Induk	Varchar(20)	Foreign Key

	Pegawai		
unit_kerja	Unit Kerja	Varchar(50)	
Gol	Pangkat / Golongan	Varchar(5)	
Tmt	TMT berkala	Date	
tgl_pengambilan	Tanggal Di ambilnya berkala	Date	
nama_pengambil	Nama Orang yang mengambil berkala	Varchar(50)	
Ket	Keterangan : sudah di ambil berkala atau tidak	Enum	

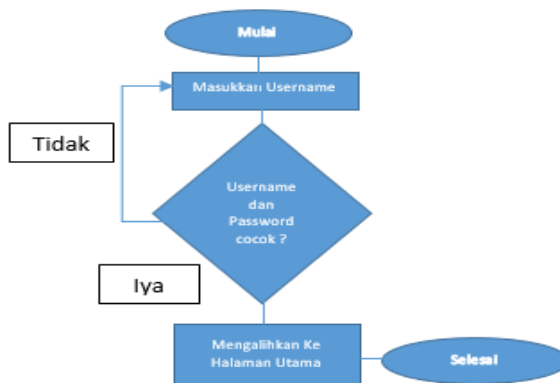
Tabel 4.5 Admin

Field	Deskripsi	Tipe	Keterangan
Id	Field identifikasi	Int	Primary Key Auto Increment
Username	Nama Pengguna	Varchar(15)	
Password	Kata Sandi	Varchar(255)	

4.1.4 Desain Algoritma

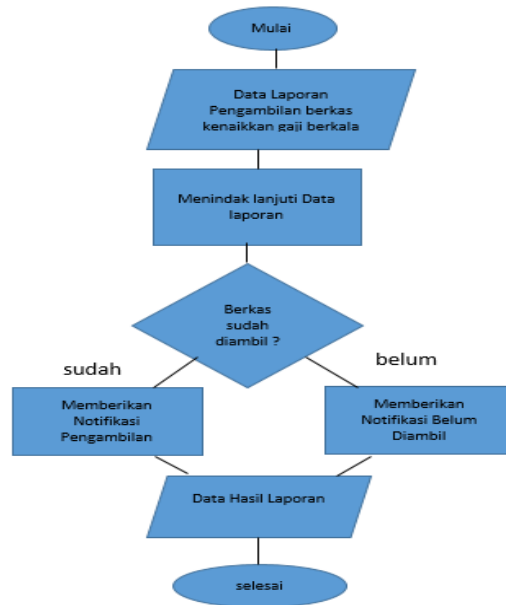
1. Melakukan Login

Desain Flowchart untuk tampilan login algoritma adalah sebagai berikut:



Gambar 4.1 Flowchart Melakukan Login

2. Laporan Pengambilan SK Berkala



Gambar 4.2. Flowchart Laporan Pengambilan SK Berkala

4.1.4 Hasil Implementasi Basis Data

Implementasi basis data merupakan transformasi desain data yang di hasilkan dari proses perancangan menjadi suatu database. Database yang dibangun terdiri dari tiga tabel.

<input type="checkbox"/>	admin								1	InnoDB	latin1_swedish_ci	16 KB	-
<input type="checkbox"/>	berkala								46	InnoDB	latin1_swedish_ci	32 KB	-
<input type="checkbox"/>	pegawai								32	InnoDB	latin1_swedish_ci	48 KB	-

Gambar 4.3 . Implementasi Basis Data

Tabel-tabel dalam basis data yang dibuat adalah sebagai berikut:

1. Tabel Pegawai

Tabel pegawai merupakan tabel didalam basis data yang berisikan informasi-informasi mengenai detail biodata pegawai negeri sipil di kabupaten halmahera utara. Tabel ini berfungsi untuk menyimpan data pegawai. Basis data pegawai hanya boleh diakses oleh admin saja.

#	Nama	Jenis	Penyortiran	Atribut	Tak Terilai	Bawaan	Komentar	Ekstra	Tindakan	
<input type="checkbox"/>	1	nama	varchar(50)	latin1_swedish_ci	Tidak	Tidak ada				
<input type="checkbox"/>	2	nip	varchar(20)	latin1_swedish_ci	Tidak	Tidak ada				
<input type="checkbox"/>	3	tgl_lahir	date		Tidak	Tidak ada				
<input type="checkbox"/>	4	jk	enum('L', 'P')	latin1_swedish_ci	Tidak	Tidak ada				
<input type="checkbox"/>	5	kd_gol	enum('II/b', 'II/c', 'II/d', 'III/a', 'III/b', 'III...')	latin1_swedish_ci	Tidak	Tidak ada				
<input type="checkbox"/>	6	jabatan	varchar(50)	latin1_swedish_ci	Tidak	Tidak ada				
<input type="checkbox"/>	7	unit_kerja	varchar(50)	latin1_swedish_ci	Tidak	Tidak ada				

Pilih Semua Dengan pilihan:

Gambar 4.4 Implementasi Tabel pegawai

2. Tabel berkala

Tabel berkala merupakan tabel di dalam basis data yang berisikan laporan seluruh daftar pengambilan berkala, baik yang sudah diambil ataupun belum. Basis data berkala ini hanya boleh

#	Nama	Jenis	Penyortiran	Atribut	Tak Terilai	Bawaan	Komentar	Ekstra	Tindakan		
<input type="checkbox"/>	1	id	int(11)		Tidak	Tidak ada		AUTO_INCREMENT			
<input type="checkbox"/>	2	tgl_masuk	date		Tidak	Tidak ada					
<input type="checkbox"/>	3	nama	varchar(50)	latin1_swedish_ci	Tidak	Tidak ada					
<input type="checkbox"/>	4	nip	varchar(20)	latin1_swedish_ci	Tidak	Tidak ada					
<input type="checkbox"/>	5	unit_kerja	varchar(50)	latin1_swedish_ci	Tidak	Tidak ada					
<input type="checkbox"/>	6	gol	varchar(5)	latin1_swedish_ci	Tidak	Tidak ada					
<input type="checkbox"/>	7	tmt	date		Tidak	Tidak ada					
<input type="checkbox"/>	8	tgl_pengambilan	date		Tidak	Tidak ada					
<input type="checkbox"/>	9	nama_pengambil	varchar(50)	latin1_swedish_ci	Tidak	Tidak ada					
<input type="checkbox"/>	10	ket	enum('Belum Diambil', 'Sudah Diambil', ',')'	latin1_swedish_ci	Tidak	Tidak ada					

3. Tabel Admin

Tabel admin merupakan tabel dalam basis data yang berisikan data mengenai autentifikasi admin berupa username dan password. Sistem ini hanya memiliki seorang admin.

#	Nama	Jenis	Penyortiran	Atribut	Tak Ternilai	Bawaan	Komentar	Ekstra	Tindakan
1	id	int(11)		Tidak	Tidak ada	AUTO_INCREMENT			Ubah Hapus Lainnya
2	username	varchar(15)	latin1_swedish_ci	Tidak	Tidak ada				Ubah Hapus Lainnya
3	password	varchar(255)	latin1_swedish_ci	Tidak	Tidak ada				Ubah Hapus Lainnya

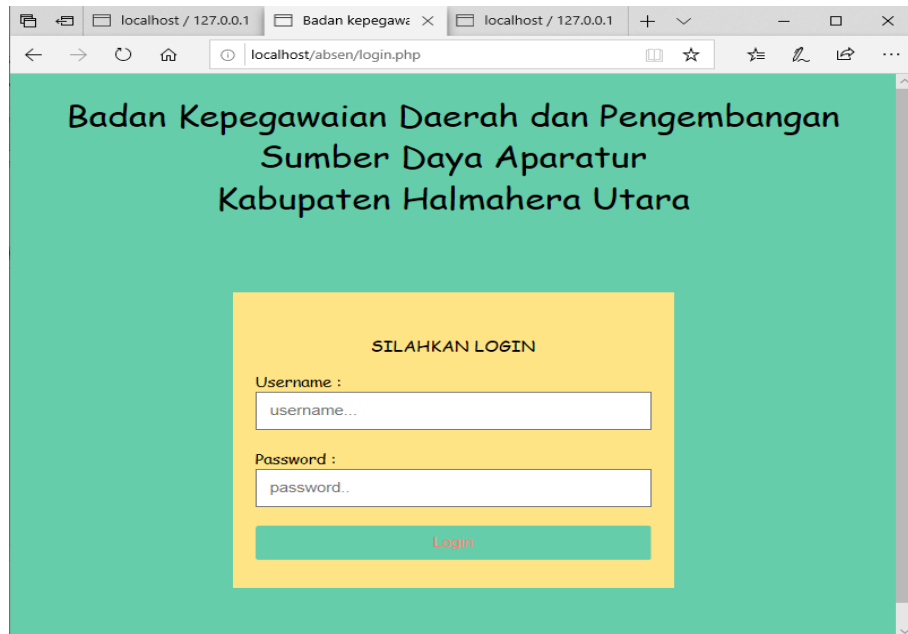
Gambar 4.6 Implementasi Tabel Admin

4.1.5 Hasil Implementasi Antarmuka

Sistem Informasi Laporan Pengambilan Berkas Kenaikan Gaji Berkala di BKD PSDA adalah sebuah sistem yang mempermudah pegawai dalam penulisan dan pertanggungjawaban laporan serta kelancaran dalam proses administrasi.

1. Halaman Login

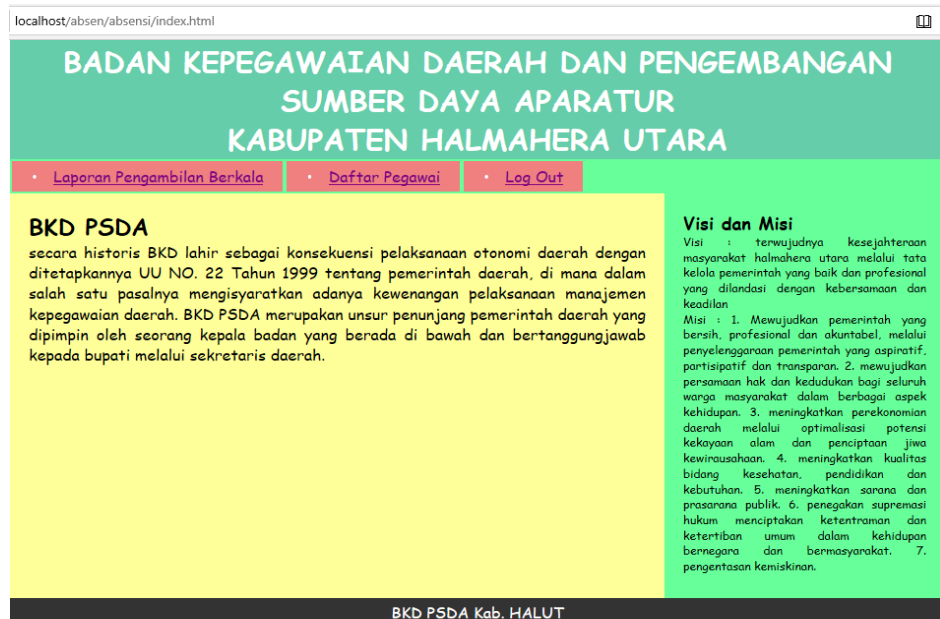
Saat pertama kali admin membuka sistem ini, maka admin harus memasukan username dan password. Jika benar, maka akan masuk ke halaman utamanya.



Gambar 4.7 Implementasi Halaman Login

2. Halaman Utama

Setelah admin berhasil login, maka admin dapat melihat halaman utama



Gambar. 4.8. Implementasi Halaman Utama

3. Halaman Pegawai

Setelah admin berhasil masuk, maka admin boleh menuju halaman pegawai. Dimana disini akan memuat informasi mengenai pegawai negeri yang ada di kabupaten halmahera utara.



Gambar 4.9 Implementasi Halaman Pegawai

4. Halaman Pengambilan Laporan

Setelah admin berhasil masuk, maka admin boleh menuju ke halaman untuk pengambilan laporan. Pada halaman ini, admin dapat menambahkan data baru, dan boleh membuat laporan mengenai pengambilan berkas kenaikan gaji berkala. Dapat dilihat pada Gambar 4.10 Implementasi Halaman Pengambilan Laporan

No.	Aksi	Tanggal Masuk	Nama	NIP	Unit Kerja	Golongan	TMT	Tanggal Pengambilan	Nama Pengambil	Keterangan
1	ubah hapus	2019-12-19	KRESNI A. PONTOAN	198608292010012005	RSUD TOBELO, KAB. HALUT	III/D	2020-01-01	2020-01-13	NOFI	Sudah Diambil
2	ubah hapus	2019-12-18	GERTY PUNY	197105052007012033	SD.N.4 TOBELO, KAB. HALUT	III/B	2020-01-01	2020-01-17	GERTY PUNY	Sudah Diambil
3	ubah hapus	2019-12-18	HANSYE GARPERSZ	197609072005011008	PUSKESMAS GORUA, KAB. HALUT	III/B	2020-01-01	2020-01-16	HANSYE GARPERSZ	Sudah Diambil
4	ubah hapus	2019-12-18	FATMA HASAN	197503152005012013	PUSKESMAS MALIFUT, KAB. HALUT	III/B	2020-01-01	0000-00-00		Belum Diambil
192	ubah hapus	2020-01-08	MUHAMMAD AHMAD	197109201998021003	SD. SMP PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN, KAB. HALUT	IV/A	2020-02-01	2020-01-20	MUHAMMAD AHMAD	Sudah Diambil
193	ubah hapus	2020-01-08	DETTY J. ULAAN	197004301991022001	DINAS KESEHATAN, KAB. HALUT	IIIC	2020-02-01	0000-00-00		Belum Diambil
194	ubah hapus	2020-01-08	SUSANA BAU-BAU	196204091990032005	DINAS KOPERASI DAN UKM, KAB. HALUT	III/D	2020-03-01	0000-00-00		Belum Diambil
195	ubah hapus	2020-01-07	YUSTIANA LAHURA	197802112010012010	SD. SMITH DARU, KEC. KAO UTARA, KAB. HALUT	II/D	2020-01-01	0000-00-00		Belum Diambil
196	ubah hapus	2020-01-07	MERY YOTHAM	198304202010012006	BPBD, KAB. HALUT	II/C	2020-01-01	0000-00-00		Belum Diambil
197	ubah hapus	2020-01-07	TRIFONIA S. WATTIEMENA	198006062010012008	BPBD HALUT, KAB. HALUT	II/C	2020-01-01	0000-00-00		Belum Diambil
198	ubah hapus	2020-01-07	HENY SENGO	197705302005012011	PUSKESMAS, KAO, KEC. KAO, KAB. HALUT	III/C	2020-01-01	2020-01-15	NURMILA	Sudah Diambil
199	ubah hapus	2020-01-07	SRI LINANGKUNG	198403082010012014	SDA	III/C	2020-01-01	2020-01-14	HESTI. J.M	Sudah Diambil
200	ubah hapus	2020-01-07	FAUJIA AHMAD	198211192010012006	SMP N.I HALUT, KEC. TOBELO, KAB. HALUT	III/C	2020-01-01	2020-01-14	HESTI J.M	Sudah Diambil

Gambar 4.10 Implementasi Halaman Pengambilan Laporan

5. Form Menambahkan data pegawai

Pada form ini, admin dapat menambah pegawai. Dapat dilihat pada Gambar 4.11. Implementasi form tambah dan ubah data pegawai

**Badan Kepegawaian Daerah Dan Pengembangan Sumber Daya Aparatur
Kabupaten Halmahera Utara**

FORM TAMBAH DATA PEGAWAI

Nama :

NIP :

Tanggal Lahir :

Jenis Kelamin : Laki-Laki Perempuan

Golongan :

Jabatan :

Unit Kerja :

Gambar 4.11. Implementasi form tambah dan ubah data pegawai

6. Form menambah data dan mengubah data laporan

Pada form ini, admin juga dapat mengubah data ataupun laporan. Dapat dilihat pada gambar Gambar 4.12 Implementasi Form tambah dan ubah data laporan

**Badan Kepegawaian Daerah Dan Pengembangan Sumber Daya Aparatur
Kabupaten Halmahera Utara**

FORM TAMBAH DATA

Tanggal Masuk :

Nama :

NIP :

Unit Kerja :

Golongan :

TMT :

Tanggal Pengambilan :

Nama Pengambil :

Keterangan :

**Badan Kepegawaian Daerah Dan Pengembangan Sumber Daya Aparatur
Kabupaten Halmahera Utara**

FORM UBAH

Tanggal Masuk : 19/12/2019

Nama : KRESNI A. PONTOAN

NIP : 198608292010012005

Unit Kerja : RSUD TOBELO, KAB. HALUT

Golongan : IIID

TMT : 01/01/2020

Tanggal Pengambilan : 13/01/2020

Nama Pengambil : NOFI

Keterangan : Sudah Diambil

Simpan

Gambar 4.12 Implementasi Form tambah dan ubah data laporan

4.2 Pembahasan

Praktek Kerja Lapangan merupakan mata kuliah wajib di Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam. Selama kurang lebih 1 bulan, penulis melaksanakan Praktek Kerja Lapangan di Badan Kepegawaian Daerah dan Pengembangan Sumber Daya Aparatur Kabupaten Halmahera Utara. banyak hal yang diperoleh selama melaksanakan PKL mulai dari proses administrasi sampai membuat daftar absen pegawai yang ada di dinas dalam maupun dinas luar. Ada beberapa keterkaitan antara pekerjaan di Badan Kepegawaian Daerah dan Pengembangan Sumber Daya Aparatur dan materi kuliah salah satunya adalah database, walaupun database yang digunakan di Badan Kepegawaian Daerah dan Pengembangan Sumber Daya Aparatur masih berbasis microsoft excel.

Sistem pelaporan pengambilan SK Kenaikan Gaji Berkala di BKD PSDA masih ditulis manual pada sebuah buku. Untuk itu penulis mengembangkan sebuah Sistem Informasi Laporan Pengambilan SK Kenaikan Gaji Berkala di BKD PSDA Kabupaten Halmahera Utara berbasis web yang merupakan sebuah sistem yang mempunyai fungsi untuk mengatur laporan pengambilan SK Kenaikan Gaji Berkala yang masuk ataupun keluar

yang bertujuan untuk pengawasan pekerjaan yang dilakukan agar lebih mudah dan efisien.

Dalam membuat suatu Sistem Informasi Laporan Pengambilan SK Kenaikan Gaji Berkala maka Sebelum program diterapkan, program harus bebas terlebih dahulu dari kesalahan-kesalahan. Untuk itu perlu adanya pengetesan terlebih dahulu untuk menemukan kesalahan-kesalahan yang mungkin terjadi. Pengetesan program dilakukan bersamaan pada saat pembuatan program, yaitu dengan pengentrian, pengeditan, penghapusan data. Kesalahan dari program yang mungkin terjadi dapat diklasifikasikan dalam tiga bentuk kesalahan, yaitu:

1. Kesalahan bahasa, yang disebut juga dengan kesalahan penulisan (syntax error). Yaitu kesalahan di dalam penulisan source program yang tidak sesuai dengan yang telah diisyaratkan. Kesalahan ini relatif mudah ditemukan dan diperbaiki, karena kompiler akan memberitahukan letak dan sebab kesalahan sewaktu program dikompilasi.
2. Kesalahan sewaktu proses, adalah kesalahan yang terjadi sewaktu executable program dijalankan. Kesalahan ini akan menyebabkan proses program berhenti sebelum selesai pada saatnya, karena kompiler menemukan kondisi-kondisi yang belum terpenuhi yang tidak bisa dikerjakan. Kesalahan ini juga relatif mudah ditemukan, karena juga ditunjukkan letak serta sebab kesalahan.
3. Kesalahan logika, adalah kesalahan dari logika program yang dibuat. Kesalahan seperti ini sulit ditemukan, karena tidak ada pemberitahuan mengenai kesalahannya dan tetap akan didapatkan hasil dari proses program.

4.2.1 Pengetesan Sistem

Tahapan pengetesan sistem ini digunakan untuk memeriksa jalannya sistem yang diimplementasikan. Tujuannya untuk memastikan apakah seluruh komponen dari sistem sudah berfungsi sesuai dengan yang diinginkan ataukah tidak. Pengetesan sistem ini adalah pengetesan program secara menyeluruh dan dilakukan

untuk mencari kesalahan dan kelemahan yang mungkin akan terjadi, kegiatan yang dilakukan antara lain :

1. Pengetesan program dengan cara menjalankan program .
2. Pengetesan tambah, ubah, dan penghapusan Data.
3. Pengetesan desain program yang dipakai, hal ini bertujuan untuk memastikan user dapat menjalankan dan mengoperasikan program dengan mudah.

V. PENUTUP

8.1 Kesimpulan

Praktek Kerja Lapangan (PKL) pada Badan Kepegawaian Daerah dan Pengembangan Sumber Daya Aparatur di Kabupaten Halmahera Utara telah menghasilkan sebuah sistem informasi laporan pengambilan berkas kenaikan gaji berkala berbasis website secara offline. Sistem informasi ini telah melalui metode analisis hingga implementasi. Berdasarkan hasil implementasi yang dilakukan, sistem ini diharapkan dapat meningkatkan kemudahan dan efisiensi laporan pegawai di BKD PSDA.

Adapun Berdasarkan uraian mengenai “Sistem Informasi Laporan Pengambilan SK Kenaikan Gaji Berkala di BKD PSDA”, maka dapat diharapkan bahwa Sistem Informasi Laporan Pengambilan SK Kenaikan Gaji Berkala yang penulis kembangkan boleh bermanfaat untuk pengelolaan data kepegawaian secara terstruktur, rapi, efektif dan efisien sehingga menghasilkan informasi yang berguna bagi BKD PSDA Kabupaten Halmahera Utara.

8.2 Saran

Saran yang dapat penulis sampaikan kepada pengembang sistem adalah lebih dikembangkan lagi sistem informasi ini agar boleh digunakan secara online dan bukan hanya admin yang boleh mengaksesnya melainkan juga pegawai. Dan dapat juga dibuatkan sistem informasi untuk keseluruhan manajemen kepegawain di BKD PSDA baik dengan aplikasi maupun web.

DAFTAR PUSTAKA

- Palit, R. 2015. Rancangan Sistem Informasi Keuangan Gereja Berbasis Web Di Jemaat GMIM Bukit Moria Malalayang. E-Journal Teknik Elektro dan Komputer.4(7): 2-3
- Putra, O. 2019. Sistem Informasi Manajemen Kenaikan Gaji Berkala Studi Kasus Dinas Pendidikan Kabupaten Sleman. Program Studi Teknik Informatika Universitas Islam Indonesia
- Website Resmi Halmahera Utara : halmaherautarakab.go.id [22 Januari 2020]

LAMPIRAN



Bersama Ibu Riva Rakian, S.KOM
(Kasubag Umum dan Kepegawaian)



Bersama Pegawai BKD PSDA
Kabupaten Halmahera Utara



Pendaftaran Mengikuti Simulasi CPNS