

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN**  
***ANALISIS DESKRIPTIF STATISTIK PENDIDIKAN***  
***KABUPATEN BIAK NUMFOR***

**Oleh :**

**Prihati K Lahuwang**

**17101106050**



**JURUSAN MATEMATIKA**  
**FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM**  
**UNIVERSITAS SAM RATULANGI**  
**MANADO**  
**2020**

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

*Analisis Deskriptif Statistika Pendidikan Kabupaten Biak Numfor*

Prihati K Lahuwang

17101106050

Praktik Kerja Lapangan

Sebagai salah satu syarat untuk memperoleh  
Sarjana Komputer Pada Program Studi Sistem Informasi

JURUSAN MATEMATIKA  
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM  
UNIVERSITAS SAM RATULANGI  
MANADO  
2020

Judul : Analisis Deskriptif Statistika Pendidikan Kabupaten Biak Numfor

Nama : Prihati K Lahuwang

NIM : 17101106050

Lokasi : Badan Pusat Statistik Kabupaten Biak Numfor

Jl. Majapahit No. 8, Biak Papua 98111

Waktu : 6 Januari 2020 – 13 Februari 2020

Menyetujui, Komisi Pembimbing

Dosen Pembimbing Lapangan



Dr. Nelson Nainggolan, M.Si  
NIP : 196703091996031001

Pembimbing Lapangan



Nurlia, SST  
NIP. 198301182006022001

Mengetahui

Dekan FMIPA UNSRAT



Prof. Dr. Benny Pinontoan, M.Sc  
NIP : 196606041995121001

Ketua Jurusan Matematika



Dr. Nelson Nainggolan, M.Si  
NIP : 196703091996031001

## KATA PENGANTAR

Puji dan Syukur ke hadirat Tuhan Yang Maha Kuasa karena hanya berkat dan pertolongan-Nya, penulis dapat menyelesaikan laporan Praktek Kerja Lapangan (PKL) dengan judul “ Analisis Deskriptif Statistika Pendidikan Kabupaten Biak Numfor Tahun 2019”.

Pelaksanaan sampai dengan penyusunan laporan PKL ini tidak lepas dari bimbingan, bantuan dan motivasi dari berbagai pihak. Disampaikan ucapan terima kasih kepada :

1. Prof. Dr. Benny Pinontoan, M.Sc selaku Dekan Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam Universitas Sam Ratulangi Manado.
2. Dr. Nelson Nainggolan, M.Si selaku Ketua Jurusan Matematika FMIPA UNSRAT dan selaku dosen pembimbing yang telah memberikan bimbingan dan masukan selama penyusunan laporan ini
3. Yohanes A. R. Langi, S.Si, M.Si selaku Koordinator Program Studi Matematika FMIPA UNSRAT.
4. Bapak Yunus Wakum, SE selaku Kepala Badan Pusat Statistik Biak Numfor
5. Ibu Nurlia, SST selaku Kepala Bidang Tata Usaha Badan Pusat Statistik kabupaten Biak Numfor sekaligus pembimbing lapangan.
6. Semua Pegawai BPS Kabupaten Biak Numfor terlebih khusus pegawai di bidang tata usaha atas kerja sama, bimbingan dan kebersamaanya.
7. Orang tua dan semua keluarga yang telah memberikan dukungan, doa, dan motivasi.
8. Teman-teman jurusan sistem informasi dan teman-teman di kostan yang telah banyak membantu dan memberikan semangat dalam menyelesaikan laporan.
9. Semua pihak yang telah membantu selama kegiatan PKL sampai penyusunan laporan ini.

Kiranya Tuhan menyertai dan memberkati serta membalas kebaikan yang lebih besar dari yang telah diberikan selama ini. Penulis menyadari akan keterbatasan sehingga diharapkan saran, masukan dan kritikan yang membangun demi kesempurnaan laporan ini.

Manado, 13 Februari 2020

Prihati K Lahuwang

## DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iii
I. PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	2
1.3 Tujuan	2
1.4 Teknis Pelaksanaan	2
II. TINJAUAN PUSATAKA	3
2.1 Badan Pusat Statistik	3
2.1.1 Visi dan Misi	4
2.1.2 Struktur Organisasi	4
2.1.3 Tugas, Fungsi dan Kewenangan	7
2.2 Analisis Deskriptif Statistik	8
2.2.1 Pengertian Statistik	8
2.2.2 Statistika Deskriptif	8
2.2.3 Tujuan	9
III. PELAKSANAAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN	10
3.1 Keadaan Umum BPS Kabupaten Biak Numfor	10
3.2 Kegiatan PKL	10
IV. HASIL PELAKSANAAN	13
4.1 Gambar Umum Hasil Pendidikan Kabupaten Biak Numfor tahun 2019	13
4.1.1 Perbandingan Jumlah Siswa dan Jumlah Sekolah di Biak Numfor	13
4.1.2 Presentasi Partisipasi Sekolah	13
4.1.3 Angka Partisipasi Murni dan Angka Partisipasi Kasar	13
4.1.4 Banyaknya Perguruan Tinggi, Dosen, Mahasiswa dan Lulusan	14
V. PENUTUP	15
5.1 Kesimpulan	15
5.2 Saran	15
DAFTAR PUSTAKA	16
LAMPIRAN	17

# I. PENDAHULUAN

## 1.1 Latar Belakang

Praktek Kerja Lapangan (PKL) merupakan suatu sarana bagi mahasiswa, untuk mendapatkan pengalaman dan gambaran dari keadaan dunia kerja pada suatu lapangan pekerjaan baik di lembaga BUMN, BUMD, Perusahaan Swasta, maupun di Instansi Pemerintahan setempat. Melalui sarana ini mahasiswa diharapkan mampu untuk mengatasi bagaimana permasalahan dalam dunia kerja yang sering kali tidak sesuai dengan disiplin ilmu yang digeluti.

Badan Pusat Statistika (BPS) mempunyai tugas menyediakan data dan informasi statistik yang berkualitas : lengkap, akurat, mutakhir, berkelanjutan, dan relevan bagi pengguna data. Data dan informasi statistik yang berkualitas merupakan rujukan bagi upaya perumusan kebijakan dalam penyusun perencanaan, melakukan pemantauan dan mengevaluasi program-program agar sasaran-sasaran yang telah ditetapkan dapat dicapai dengan tepat, sehingga tujuan pembangunan, diantaranya untuk meningkatkan kesejahteraan rakyat, dapat dicapai dengan efektif.

BPS menyampaikan hasil kegiatan statistik kepada masyarakat melalui Berita Resmi Statistik (BRS) yang meliputi informasi statistik penting seperti inflasi, ekspor, impor, pariwisata, pertumbuhan ekonomi, produksi padi dan palawija, angka kemiskinan dan pengangguran. Selain itu, BPS juga melakukan desiminasi data informasi statistik baik melalui media cetak maupun elektronik.

Peranan Badan Pusat Statistik (BPS) bagi pemerintah maupun masyarakat dalam ketersediaan data sangatlah dibutuhkan maka cara untuk mendapatkan data tersebut adalah dilakukan sensus atau survei secara sendiri dan juga dari departemen atau lembaga pemerintahan lainnya sebagai data sekunder.

## **1.2 Rumusan Masalah**

1. Apa yang dimaksud dengan Analisis Deskriptif Statistik?
2. Bagaimana Deskripsi Hasil Analisis Deskriptif Statistik Pendidikan Kabupaten Biak Numfor tahun 2019?

## **1.3 Tujuan**

1. Untuk mengetahui penjelasan Analisis Statistik Deskriptif Statistik.
2. Untuk mengetahui Deskripsi Hasil Analisis Deskriptif Statistik Pendidikan Kabupaten Biak Numfor.

## **1.4 Teknis Pelaksanaan**

- Teknis Pelaksanaan : Badan Pusat Statistik Kabupaten Biak Numfor  
Jl. Majapahit No. 8, Biak Papua 98111
- Waktu Pelaksanaan : 06 Januari 2020 – 13 Februari 2020
- Jam Kerja : Senin – Kamis 07.30 – 16.00 WIT  
Jumat 07.30 – 16.30 WIT
- Tempat : Bidang Tata Usaha

## II. TINJAUAN PUSTAKA

### 2.1 Badan Pusat Statistik

Badan Pusat Statistik adalah Lembaga Pemerintah Non Kementerian yang bertanggung jawab langsung kepada Presiden. Sebelumnya, BPS merupakan Biro Pusat Statistik, yang dibentuk berdasarkan UU Nomor 6 Tahun 1960 tentang Sensus dan UU Nomer 7 Tahun 1960 tentang Statistik. Sebagai pengganti kedua UU tersebut ditetapkan UU Nomor 16 Tahun 1997 tentang Statistik. Berdasarkan UU ini yang ditindaklanjuti dengan peraturan perundangan dibawahnya, secara formal nama Biro Pusat Statistik diganti menjadi Badan Pusat Statistik.

Materi yang merupakan muatan baru dalam UU Nomor 16 Tahun 1997, antara lain :

- Jenis statistik berdasarkan tujuan pemanfaatannya terdiri atas statistik dasar yang sepenuhnya diselenggarakan oleh BPS, statistik sektoral yang dilaksanakan oleh instansi Pemerintah secara mandiri atau bersama dengan BPS, serta statistik khusus yang diselenggarakan oleh lembaga, organisasi, perorangan, dan atau unsur masyarakat lainnya secara mandiri atau bersama dengan BPS.
- Hasil statistik yang diselenggarakan oleh BPS diumumkan dalam Berita Resmi Statistik (BRS) secara teratur dan transparan agar masyarakat dengan mudah mengetahui dan atau mendapatkan data yang diperlukan.
- Sistem Statistik Nasional yang andal, efektif, dan efisien.
- Dibentuknya Forum Masyarakat Statistik sebagai wadah untuk menampung aspirasi masyarakat statistik, yang bertugas memberikan saran dan pertimbangan kepada BPS.

Berdasarkan undang-undang yang telah disebutkan di atas, peranan yang harus dijalankan oleh BPS adalah sebagai berikut :

- Menyediakan kebutuhan data bagi pemerintah dan masyarakat. Data ini didapatkan dari sensus atau survey yang dilakukan sendiri dan juga dari departemen atau lembaga pemerintahan lainnya sebagai data sekunder
- Membantu kegiatan statistik di departemen, lembaga pemerintah atau institusi lainnya, dalam membangun sistem perstatistikan nasional.
- Mengembangkan dan mempromosikan standar teknik dan metodologi statistik, dan menyediakan pelayanan pada bidang pendidikan dan pelatihan statistik.
- Membangun kerjasama dengan institusi internasional dan negara lain untuk kepentingan perkembangan statistik Indonesia.



## 2.1.1 Visi dan Misi

### Visi :

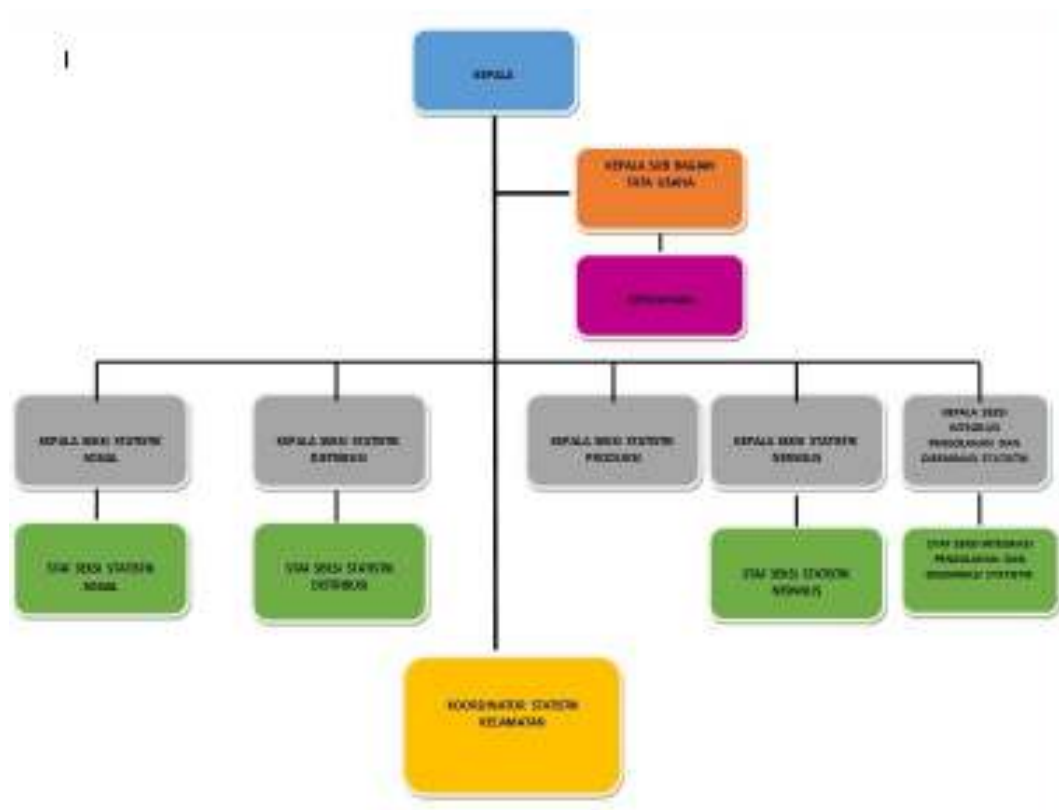
Pelopor data statistik terpercaya untuk semua

### Misi :

1. Menyediakan data statistik berkualitas melalui kegiatan statistik yang terintegrasi dan berstandar nasional maupun internasional.
2. Memperkuat Sistem Statistik Nasional yang berkesinambungan melalui pembinaan dan koordinasi di bidang statistik.
3. Membangun insan statistik yang professional, berintegritas dan amanah untuk kemajuan perstatistikan

## 2.1.2 Struktur Organisasi

Tata cara kerja dan susunan struktur organisasi Badan Pusat Statistik Biak Numfor adalah sebagai berikut



Gambar 1. Struktur Organisasi BPS Kabupaten Biak Numfor

Untuk melaksanakan tugas, fungsi, kewenangan, susunan organisasi dan tata kerja tersebut, Berdasarkan Peraturan Presiden Nomor 86 Tahun 2007 tentang Badan Pusat Statistik dan Peraturan Kepala Badan Pusat Statistik Nomor 7 Tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Perwakilan Badan Pusat Statistik di Daerah, telah ditentukan struktur organisasi Badan Pusat Statistik Kabupaten Biak Numfor, yaitu :

**a. Kepala**

Kepala BPS Kabupaten Biak Numfor mempunyai tugas memimpin BPS Kabupaten Biak Numfor sesuai dengan tugas dan fungsi BPS Kabupaten Biak Numfor serta membina aparatur BPS Kabupaten Biak Numfor agar berdaya guna dan berhasil guna.

**b. Bagian Tata Usaha**

Bagian Tata Usaha BPS Kabupaten Biak Numfor mempunyai tugas melaksanakan penyusunan rencana dan program urusan kepegawaian dan hukum, keuangan, perlengkapan, serta urusan dalam. Bagian Tata Usaha BPS Kabupaten Biak Numfor terdiri dari:

1. Subbagian Bina Program yang bertugas melakukan penyiapan dan penyusunan rencana dan evaluasi program.
2. Subbagian Urusan Dalam yang bertugas melakukan surat menyurat, penggandaan kearsipan, persandian, kerumahtanggaan, pemeliharaan gedung dan lingkungan, serta urusan keamanan dan ketertiban kantor dan tempat-tempat lain yang menjadi aset kantor di lingkungan BPS Kabupaten Biak Numfor.
3. Subbagian Kepegawaian dan Hukum yang bertugas melakukan tata usaha kepegawaian, pengadaan dan mutasi pegawai, pembinaan pegawai, jabatan fungsional, organisasi dan tata laksana, serta urusan hukum dan perundang-undangan.
4. Subbagian Keuangan yang bertugas melakukan tata usaha dan administrasi keuangan, perbendaharaan, serta urusan verifikasi dan perhitungan anggaran.
5. Subbagian Perlengkapan yang bertugas melakukan pengadaan, penyaluran, penyimpanan, inventarisasi, penghapusan, dan urusan pemeliharaan peralatan dan perlengkapan.

**c. Bidang Statistik Sosial**

Bidang Statistik Sosial BPS Kabupaten Biak Numfor mempunyai tugas melaksanakan pengumpulan, pengolahan, analisis, evaluasi, pelaporan, dan pengembangan statistik kependudukan, statistik kesejahteraan rakyat dan statistik ketahanan sosial.

#### **d. Bidang Statistik Produksi**

Bidang Statistik Produksi BPS Kabupaten Biak Numfor mempunyai tugas melaksanakan pengumpulan, pengolahan, analisis, evaluasi, pelaporan, dan pengembangan statistik pertanian, statistik industri, serta statistik pertambangan, energi, dan konstruksi. Deputi Bidang Statistik Produksi terdiri dari Direktorat Statistik Tanaman Pangan, Hortikultura & Perkebunan, Direktorat Peternakan, Perikanan & Kehutanan dan Direktorat Statistik Industri.

#### **e. Bidang Statistik Distribusi dan Jasa**

Bidang Statistik Distribusi BPS Kabupaten Biak Numfor mempunyai tugas melaksanakan pengumpulan, pengolahan, analisis, evaluasi, pelaporan, dan pengembangan statistik harga konsumen dan harga perdagangan besar, statistik keuangan dan harga produsen, serta statistik niaga dan jasa. Deputi Bidang Statistik Distribusi & Jasa terdiri dari Direktorat Statistik Harga, Direktorat Statistik Distribusi, dan Direktorat Statistik Keuangan, TI & Pariwisata

#### **f. Bidang Neraca Wilayah dan Analisis Statistik**

Bidang Neraca Wilayah dan Analisis Statistik BPS Kabupaten Biak Numfor mempunyai tugas melakukan penyusunan neraca produksi, neraca konsumsi, dan analisis statistik lintas sektor. Deputi Bidang Neraca dan Analisis Statistik terdiri dari Direktorat Neraca Produksi, Direktorat Neraca Pengeluaran, dan Direktorat Analisis & Pengembangan Statistik.

#### **g. Bidang Integrasi Pengolahan dan Diseminasi Statistik**

Bidang Integrasi Pengolahan dan Diseminasi Statistik BPS Provinsi Sulawesi Utara mempunyai tugas melaksanakan integrasi pengolahan data, pengelolaan jaringan dan rujukan statistik, serta diseminasi dan layanan statistik. Bidang Integrasi Pengolahan dan Diseminasi Statistik BPS Kabupaten Biak Numfor terdiri dari:

1. Seksi Integrasi Pengolahan Data yang bertugas melakukan pengintegrasian pengolahan data statistik hasil survei, sensus, produk administrasi, dan cara lain serta data penunjang untuk sistem informasi manajemen.
2. Seksi Jaringan dan Rujukan Statistik yang bertugas melakukan pengelolaan layanan dan pemeliharaan jaringan komunikasi data, penghimpunan dan pengolahan rujukan statistik, serta administrasi pemberian rekomendasi kegiatan statistik sektoral.

3. Seksi Diseminasi dan Layanan Statistik yang bertugas melakukan pembakuan dan evaluasi publiaksi, kompilasi naskah yang akan dicetak, pemantauan kelayakan publikasi, penyusunan dan penetapan alokasi distribusi publikasi, serta urusan pemberian layanan informasi statistik, perpustakaan, dan pengelolaan dokumentasi statistik.

### **2.1.3 Tugas, Fungsi, dan Kewenangan**

Tugas, fungsi dan kewenangan BPS telah ditetapkan berdasarkan Peraturan Presiden Nomor 86 Tahun 2007 tentang Badan Pusat Statistik dan Peraturan Kepala Badan Pusat Statistik Nomor 7 Tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Pusat Statistik.

#### **1. Tugas**

Melaksanakan tugas pemerintahan dibidang statistik sesuai peraturan perundang-undangan.

#### **2. Fungsi**

- a. Pengkajian, penyusunan dan perumusan kebijakan dibidang statistik;
- b. Pengkoordinasian kegiatan statistik nasional dan regional;
- c. Penetapan dan penyelenggaraan statistik dasar;
- d. Penetapan sistem statistik nasional;
- e. Pembinaan dan fasilitasi terhadap kegiatan instansi pemerintah dibidang kegiatan statistik; dan
- f. Penyelenggaraan pembinaan dan pelayanan administrasi umum dibidang perencanaan umum, ketatausahaan, organisasi dan tatalaksana, kepegawaian, keuangan, kearsipan, kehumasan, hukum, perlengkapan dan rumah tangga.

#### **3. Kewenangan**

- a. Penyusunan rencana nasional secara makro di bidangnya;
- b. Perumusan kebijakan di bidangnya untuk mendukung pembangunan secara makro;
- c. Penetapan sistem informasi di bidangnya;
- d. Penetapan dan penyelenggaraan statistik nasional;
- e. Kewenangan lain sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku, yaitu;
- f.
  - i. Perumusan dan pelaksanaan kebijakan tertentu di bidang kegiatan statistik;
  - ii. Penyusun pedoman penyelenggaraan survei statistik sektoral

## 2.2 Analisis Deskriptif Statistik

### 2.2.1 Pengertian Statistika

Statistika merupakan sekumpulan konsep dan metode yang digunakan untuk mengumpulkan dan menginterpretasi data tentang bidang kegiatan tertentu dan mengambil kesimpulan dalam situasi dimana ada ketidakpastian dan variasi. Statistika berarti sekumpulan data yang terdiri dari angka-angka, sehingga kita mengenal statistika pertanian, statistika kependudukan, statistika perekonomian, dan sebagainya. (Turmudi dan Sri Harini, 2008)

Menurut sumber lain, statistika merupakan ilmu pengetahuan yang berhubungan dengan metode-metode ilmiah untuk pengumpulan, pengorganisasian, perangkuman, pemaparan dan penganalisisan data disamping terkait pula dengan metode-metode untuk menarik kesimpulan yang valid serta pengambilan keputusan yang berdasarkan alasan-alasan yang ilmiah dan kuat yang diperoleh dari hasil analisis tadi. Dalam makna yang lebih sempit, istilah statistika digunakan untuk menunjukkan data-data itu sendiri atau angka-angka yang diturunkan dari data tersebut, misalnya rata-rata. (Murray R. Spiegel dan Larry J. Stephen, 2004)

Selain itu, statistika juga berarti suatu disiplin ilmu. Ruang lingkup statistika sebagai disiplin ilmu mencakup berbagai teknik pengumpulan dan penyajian data, baik untuk keperluan analisis data maupun dalam proses pengambilan keputusan. Salah satu kegunaan utama dari ilmu statistika adalah untuk menyediakan suatu set prosedur yang memungkinkan kita melakukan inferensi, pendugaan dan menentukan keputusan tentang karakteristik suatu populasi berdasarkan atas informasi sampel yang diambil dari sebagian populasi tersebut. (Turmudi dan Sri Harini, 2008)

Istilah Statistika (statistics) dan statistic (Statistic) sebenarnya berbeda. Kalau statistika adalah ilmunya maka statistik adalah data atau hasil penerapan statistika pada suatu data. Statistik adalah data, fakta, informasi, atau hasil penerapan algoritma statistika pada suatu data. Sebagai contoh, misalkan ketika kita membaca berita surat kabar di pagi hari dengan waktu yang terbatas karena akan berangkat kerja, padahal kita ingin mengetahui berbagai macam berita secara lengkap. Maka yang dapat kita lakukan adalah membaca cepat dengan cepat berita yang disajikan, seperti tentang tingkat kejahatan, tingkat pertumbuhan, rata-rata pendapatan, dan sebagainya.

### **2.2.2 Statistika Deskriptif**

Ilmu statistika dapat dibedakan menjadi dua bagian, yaitu statistika deskriptif dan statistika inferensial. Dalam hal ini, hanya akan dibahas statistika deskriptif. Statistika deskriptif berkenaan dengan deskripsi data, misalnya dari menghitung rata-rata dan variansi dari data mentah; mendeskripsikan menggunakan tabel-tabel atau grafik sehingga data mentah lebih mudah “dibaca” dan lebih bermakna. Cabang ilmu statistika deskriptif berkaitan dengan berbagai teknik pengumpulan, pengorganisasian, penyederhanaan, dan penyajian data ke dalam bentuk yang lebih mudah dipahami, misalnya dalam bentuk tabel atau grafik. Teknik penyederhanaan data biasanya disertai dengan penjelasan tentang karakteristik-karakteristik tertentu dari data, seperti ukuran pemusatan, ukuran penyebaran dari data tersebut.

### **2.2.3 Tujuan**

Adapun analisis statistika deskriptif ini memiliki tujuan untuk memberikan gambaran (deskripsi) mengenai suatu data agar data yang tersaji menjadi mudah dipahami dan informatif bagi orang yang membacanya. Statistika deskriptif menjelaskan berbagai karakteristik data seperti rata-rata (mean), jumlah (sum) simpangan baku (standard deviation), variansi (variance), rentang (range), nilai minimum dan maximum dan sebagainya.

### III. PELAKSANAAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

#### 3.1 Keadaan Umum BPS Kabupaten Biak Numfor

Badan Pusat Statistik (BPS) Kabupaten Biak Numfor terdapat 1 Bagian dan 5 Bidang yang memiliki tugas dan fungsi masing-masing. 1 bagian yaitu Bagian Tata Usaha dan 5 Bidang yaitu Bidang Statistik Sosial, Bidang Statistik Produksi, Bidang Statistik Distribusi, Bidang Neraca Wilayah dan Analisis Statistik, serta Bidang Integrasi Pengolahan dan Diseminasi Statistik. Setiap Bidang/Bagian dipimpin oleh satu kepala bidang. Bidang yang menjadi tempat pelaksanaan PKL penulis yaitu Bidang Tata Usaha

#### 3.2 Kegiatan PKL

Penulis melaksanakan Praktek Kerja Lapangan (PKL) di Badan Pusat Statistik Kabupaten Biak Numfor, yang berlangsung dari tanggal 06 Januari 2020 sampai tanggal 13 Februari 2020. Penulis ditempatkan untuk membantu di bidang Tata Usaha. Pelaksanaan Praktek Kuliah Lapangan dimulai dari hari Senin sampai dengan hari Jumat. Untuk jam kerja dimulai dari pukul 07.30-16.00 WIT untuk hari Senin sampai hari Kamis, sedangkan untuk hari Jumat dimulai dari pukul 07.30-16.30 WIT.

Laporan kegiatan harian Praktek Kerja Lapangan dapat dilihat pada tabel berikut :

No.	Hari, Tanggal	Kegiatan
1.	Senin, 6 Januari 2020	<ul style="list-style-type: none"><li>• Membantu di bidang Tata Usaha</li></ul>
2.	Selasa, 7 Januari 2020	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mencari tahu tentang BPS Biak Numfor</li></ul>
3.	Rabu, 8 Januari 2020	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mengentry Data</li></ul>
4.	Kamis, 9 Januari 2020	<ul style="list-style-type: none"><li>• Membantu di bidang distribusi (scan data)</li></ul>
5.	Jumat, 10 Januari 2020	<ul style="list-style-type: none"><li>• Rekap Absen Pengawai</li></ul>
6.	Senin, 13 Januari 2020	<ul style="list-style-type: none"><li>• SAKIT</li></ul>
7.	Selasa, 14 Januari 2020	<ul style="list-style-type: none"><li>• SAKIT</li></ul>
8.	Rabu, 15 Januari 2020	<ul style="list-style-type: none"><li>• SAKIT</li></ul>
9.	Kamis, 16 Januari 2020	<ul style="list-style-type: none"><li>• Melakukan sosialisasi SP2020</li></ul>
10.	Jumat, 17 Januari 2020	<ul style="list-style-type: none"><li>• Membantu mempersiapkan merchandise untuk sosialisasi SP2020 Online</li><li>• Melakukan sosialisasi SP2020 Online di SMA Parai</li></ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ibadah bersama</li> </ul>
11.	Senin, 20 Januari 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengentry data di bidang Tata usaha</li> </ul>
12.	Selasa, 21 Januari 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat daftar pengambilan kalender 2020 khusus pegawai BPS</li> </ul>
13.	Rabu, 22 Januari 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membantu di bidang Tata Usaha</li> </ul>
14.	Kamis, 23 Januari 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membantu di bidang sosial</li> </ul>
15.	Jumat, 24 Januari 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan sosialisasi SP2020 di SMA YPK</li> </ul>
16.	Senin, 27 Januari 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membantu merekap absensi pegawai</li> </ul>
17.	Selasa, 28 Januari 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membantu mensosialisasi tentang SP2020 Online ke masyarakat yang berkunjung</li> </ul>
18.	Rabu, 29 Januari 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mensosialisasi tentang SP2020 ke masyarakat yang berkunjung</li> </ul>
19.	Kamis, 30 Januari 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membantu di bidang Tata Usaha.</li> <li>• Mengecap surat kerja pegawai</li> </ul>
20.	Jumat, 31 Januari 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengecap surat kerja mitra BPS</li> </ul>
21.	Senin, 3 Februari 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• menyusun paket dokumen dari pusat</li> </ul>
22.	Selasa, 4 Februari 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membantu di bidang Tata Usaha</li> </ul>
23.	Rabu, 5 Februari 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membantu di bidang Tata Usaha</li> </ul>
24.	Kamis, 6 Februari 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mencari referensi di bidang publikasi</li> </ul>
25.	Jumat, 7 Februari 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membantu menyiapkan sofenir Pelatihan Survei Sosial Ekonomi Nasional 2020</li> </ul>
26.	Senin, 10 Februari 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengikuti Pembukaan kegiatan Survei Sosial Ekonomi Nasional 2020 (Panitia)</li> </ul>
27.	Selasa, 11 Februari 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membantu dalam kegiatan Survei Ekonomi Nasional 2020 hari ke 2</li> </ul>
28.	Rabu, 12 Februari 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membantu dalam kegiatan Survei Ekonomi Nasional 2020 hari ke 3</li> </ul>
29.	Kamis, 13 Februari 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pamit di bidang Tata Usaha dan setiap pegawai yang ada di BPS BIAK</li> </ul>

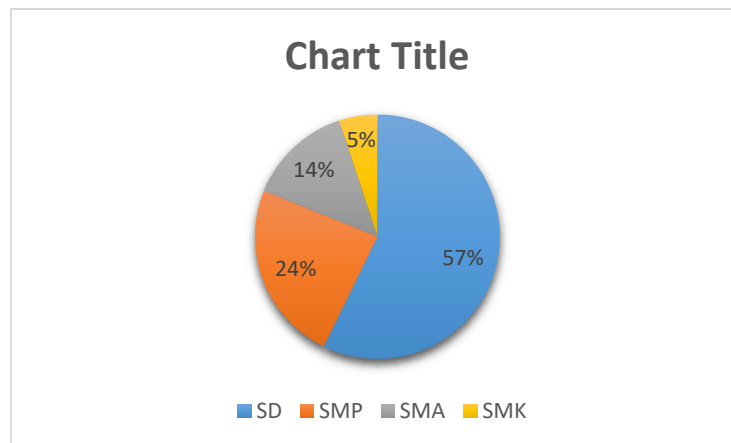


## IV. HASIL PELAKSANAAN

### 4.1 Gambaran Umum Hasil Pendidikan Kabupaten Biak Numfor tahun 2019

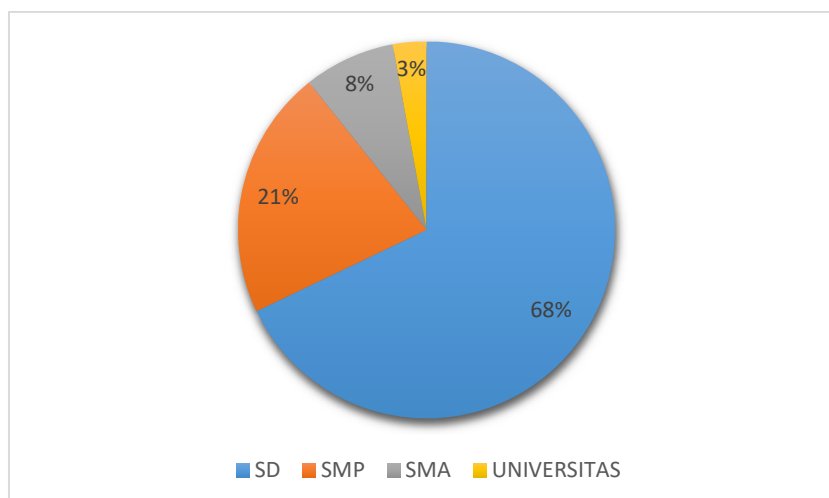
#### 4.1.1 Perbandingan Jumlah Siswa dan Jumlah Sekolah di Kabupaten Biak Numfor

Menurut data Dinas Pendidikan Nasional Kabupaten Biak Numfor, pada tahun ajaran 2017/2018 terdapat 166 unit sekolah dasar/Madrasah Ibtidaiyah, 53 unit sekolah menengah pertama/madrasah tsanawiyah, dan 26 sekolah menengah atas/sekolah menengah kejuruan/madrasah aliyah. Jumlah murid sekolah dasar/madrasah ibtidaiyah sebanyak 23.345 orang, jumlah murid sekolah menengah pertama/madrasah tsanawiyah sebanyak 9.741 orang, dan jumlah murid SMA/SMK sebanyak 7.695 orang.



Gambar 2. Jumlah Siswa di Kabupaten Biak Numfor

Bila dilihat menurut jumlah siswa di Kabupaten Biak Numfor memiliki jumlah murid yang bervariasi pada setiap sekolah yang ada. Pada bagian ini yang memiliki andil paling besar adalah Sekolah Dasar dengan tingkat 57% atau sekitar 23.345 orang jumlah siswa dan yang memiliki andil paling kecil yaitu SMK 5%.

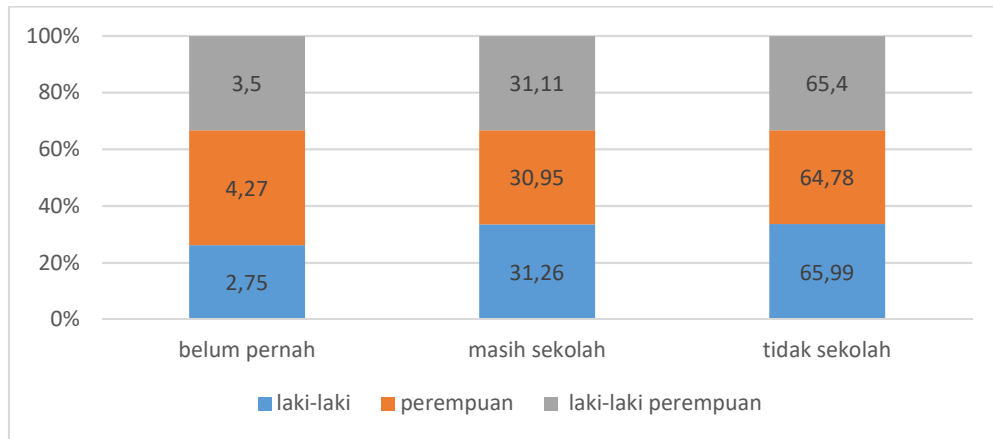


Gambar 3. Jumlah Sekolah menurut jenisnya di Kabupaten Biak Numfor

Jumlah Sekolah menurut jenisnya di Kabupaten Biak Numfor yang memiliki nilai tertinggi sekitar 68% yaitu Sekolah Dasar (SD) dengan jumlah sekolah 165 dan untuk nilai terendah di peroleh 3% oleh Universitas dengan jumlah Universitas yang ada yaitu 7.

#### 4.1.2 Presentasi Partisipasi Sekolah

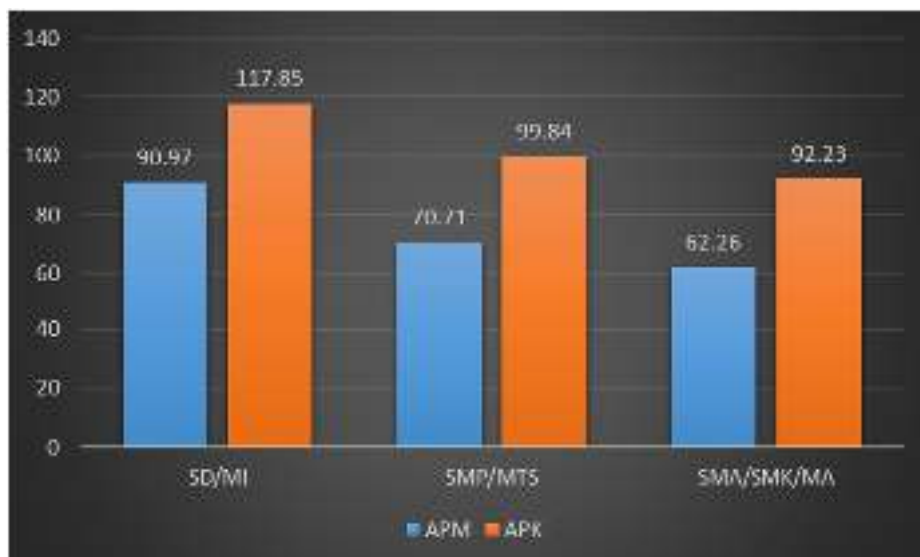
Persentase Penduduk Usia 7 – 24 Tahun Menurut Jenis Kelamin, Kelompok Umur Sekolah dan Partisipasi Sekolah di Kabupaten Biak Numfor.



Gambar 4. Presentase partisipasi sekolah menurut jenis kelamin, kelompok umur sekolah

#### 4.1.3 Angka Partisipasi Murni (APM) dan Angka Partisipasi Kasar (APK)

Jumlah Angka Partisipasi Murni (APM) dan Angka Partisipasi Kasar (APK) menurut jenjang pendidikan di Kabupaten Biak Numfor bisa dilihat pada grafik berikut



Gambar 5. Grafik Angka Partisipasi Murni (APM) dan Angka Partisipasi Kasar (APK)

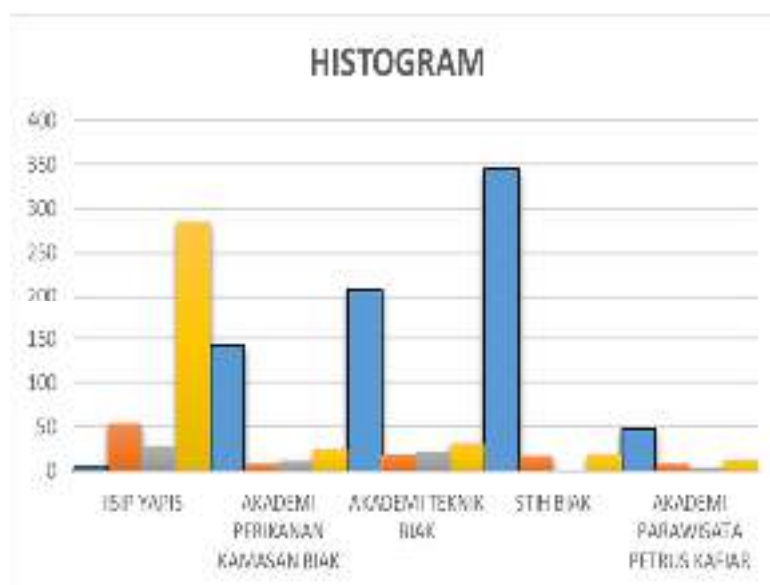
Berdasarkan Angka Partisipasi Murni (APM) yang memiliki nilai paling tinggi adalah jenjang pendidikan Sekolah Dasar/MI yaitu 90,97% dan yang paling rendah yaitu SMA/SMK/MA yaitu 62,26% dan dalam Angka Partisipasi Kasar (APK) yang paling tinggi yaitu jenjang pendidikan Sekolah Dasar yaitu 117,85% dan yang paling rendah yaitu 92,23% dimiliki oleh jenjang pendidikan SMA/SMK/MA.

#### 4.1.4 Banyaknya Perguruan Tinggi Swasta, Mahasiswa, Dosen dan Lulusan di Wilayah Kabupaten Biak Numfor, 2018.

Banyaknya Perguruan tinggi swasta, Mahasiswa, Dosen (tetap dan tidak tetap) serta Lulusan di wilayah Kabupaten Biak Numfor dapat dilihat pada gambar tabel berikut

MULAIANISWA	DOSEN TETAP		DOSEN TIDAK TETAP		JUMLAH KELULUSAN
Mean	105	11,25	9,5	21,25	21,25
Standar Error	8,290,831	2,982914	2,982914	1,990911	1,990911
Median	1,05	11	7,5	21,5	21,5
Mode	#N/A	?	40,75	#N/A	#N/A
Standar Deviation	124,8988	4,979429	5,372179	4,809867	4,809867
Sample Variance	15598,67	0,25	0,7	0,25	0,25
Kurtosis	0,282984	-5,79818	-11,09411	-1,109411	-1,109411
Skewness	0,751108	0,015589	0,986134	0,119979	0,119979
Range	297	?	21	18	18
Minimum	08	?	1	11	11
Maximum	305	18	22	31	31
Sum	404	51	38	17	17
Count	4	4	4	4	4

Gambar 6. Gambar Banyaknya Perguruan Tinggi Swasta di Kabupaten Biak Numfor



Gambar 7. Grafik Banyaknya Perguruan tinggi Swasta, Mahasiswa, Dosen dan Lulusan di Wilayah Kabupaten Biak Numfor.

## V. PENUTUP

### 5.1 Kesimpulan

1. Dari Deskripsi Hasil Analisis Deskriptif Statistik Pendidikan Kabupaten Biak Numfor dalam angka 2019 dapat disimpulkan bahwa :
  - a. Berdasarkan Perbandingan Jumlah Siswa dan Jumlah Sekolah di Kabupaten Biak Numfor memiliki jumlah murid yang bervariasi pada setiap sekolah yang ada. Pada bagian ini yang memiliki andil paling besar adalah Sekolah Dasar dan yang memiliki andil paling kecil yaitu SMK
  - b. Berdasarkan Jumlah Sekolah menurut jenisnya di Kabupaten Biak Numfor yang memiliki nilai tertinggi yaitu Sekolah Dasar (SD) dengan jumlah sekolah 165 dan untuk nilai terendah di peroleh oleh Universitas dengan jumlah Universitas yang ada yaitu 7.
  - c. Berdasarkan Persentase Penduduk Usia 7 – 24 Tahun Menurut Jenis Kelamin, Kelompok Umur Sekolah dan Partisipasi Sekolah di Kabupaten Biak Numfor yang tidak bersekolah jauh lebih banyak ketimbang yang sudah maupun yang belum bersekolah baik untuk perempuan maupun laki-laki.
  - d. Berdasarkan Angka Partisipasi Murni (APM) yang memiliki nilai paling tinggi adalah jenjang pendidikan Sekolah Dasar/MI dan yang paling rendah yaitu SMA/SMK/MA yaitu dan dalam Angka Partisipasi Kasar (APK) yang paling tinggi yaitu jenjang pendidikan Sekolah Dasar dan yang paling rendah yaitu dimiliki oleh jenjang pendidikan SMA/SMK/MA.
  - e. Berdasarkan Banyaknya Perguruan tinggi Swasta, Mahasiswa, Dosen dan Lulusan di Wilayah Kabupaten Biak Numfor memiliki rata-rata 186 pada mahasiswa 13,5 pada dosen tetap, 9,5 pada dosen tidak tetap dan 21,75 pada jumlah kelulusan.

### 5.2 Saran

Sebelum proses pengentrian data, diharapkan agar data yang sudah disajikan dapat diperiksa kembali agar tidak terjadi kesalahan dalam proses pengentrian sehingga proses pengentrian bisa berjalan dengan baik.

Sebelum melakukan kegiatan PKL sebaiknya mahasiswa mempelajari segala hal yang ada di tempat PKL, agar lebih mempermudah untuk menyesuaikan diri

## DAFTAR PUSTAKA

Badan Pusat Statistik Kabupaten Biak Numfor 2020. *Informasi Umum*.  
<https://biaknumforkab.bps.go.id/menu/1/tentang-bps.html> [diakses tanggal 20 Maret 2020]

Badan Pusat Statistik Kabupaten Biak Numfor 2020. *Struktur Organisasi*.  
<https://biaknumforkab.bps.go.id/menu/1/tentang-bps.html> [diakses tanggal 20 Maret 2020]

Badan Pusat Statistik Kabupaten Biak Numfor. *Tugas, Fungsi, dan Kewenangan*.  
<https://biaknumforkab.bps.go.id/menu/1/tentang-bps.html> [diakses tanggal 20 maret 2020]

Badan Pusat Statistik Kabupaten Biak Numfor 2020. *Visi dan Misi*.  
<https://biaknumforkab.bps.go.id/menu/1/tentang-bps.html> [diakses tanggal 20 maret 2020]

# LAMPIRAN

## Form Penilaian

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**  
**UNIVERSITAS SAM RATULANGI MANGRO**  
**PASUKAN MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM**  
Jalan No. 4, Kampung Ujung Padang, Kecamatan Biak Numfor, Kabupaten Biak Numfor, Papua Barat Daya  
Telp: (0911) 8641436, Fax: (0911) 8641436, E-mail: [info@unsamratulangi.ac.id](mailto:info@unsamratulangi.ac.id)

**FORMULIR PENILAIAN**  
**PELATIHAN SURVEI EKONOMI NASIONAL**  
**KEBUMAH MATEMATIKA**

Nama:  : Pribadi K. Lohuwang  
Asrama/Program Studi:  : Sistem Informatika  
Fakultas/Universitas:  : FAKULTAS KEBUMAH MATEMATIKA  
Jenis Poin:  : Anggota Debagasi/Debagasi Pembinaan Ekstensi BSM  
Masa Berlaku: 2019

No	Kategori Penilaian	Bobot	Skor	Skor Terkumpul (ST)
1	Pengalaman: P, L, A a. Kemampuan b. Keaktifan c. Keterampilan/kegiatan yang dilakukan	40%	90 85 95	40 34,5 39,5

Kon. 17 Februari 2020

**KEBUMAH MATEMATIKA**  
Jalan No. 4, Kampung Ujung Padang, Kecamatan Biak Numfor, Kabupaten Biak Numfor, Papua Barat Daya  
Telp: (0911) 8641436, Fax: (0911) 8641436, E-mail: [info@unsamratulangi.ac.id](mailto:info@unsamratulangi.ac.id)

NO	WAKTU	WAKTU
1	10	10
2	10	10
3	10	10

Sertifikat Pelatihan Survei Sosial Ekonomi Nasional Maret 2020.



Foto bersama Kepala dan Pegawai Badan Pusat Statistik Kabupaten Biak Numfor

