

**LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN  
SISTEM INFORMASI LAPORAN HUKUMAN DISIPLIN KERJA PEGAWAI KOTA  
TOMOHON DI BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBERDAYA  
MANUSIA DAERAH KOTA TOMOHON**

**Oleh :**

**Alfivania Dehelena Posumah**

**17101106002**



**PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI  
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM  
UNIVERSITAS SAM RATULANGI  
MANADO  
2020**

LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

SISTEM INFORMASI LAPORAN HUKUMAN DISIPLIN KERJA PEGAWAI KOTA  
TOMOHON DI BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBERDAYA  
MANUSIA DAERAH KOTA TOMOHON

Alfivania Dehelena Posumah

17101106002

Praktek Kerja Lapangan

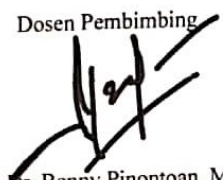
Sebagai salah satu syarat untuk memperoleh  
Sarjana Komputer Pada Program Studi Sistem Informasi

PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI  
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM  
UNIVERSITAS SAM RATULANGI  
MANADO  
2020

Judul : Sistem Informasi Laporan Hukuman Disiplin Kerja Pegawai Kota Tomohon  
di Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumberdaya Manusia Daerah Kota  
Tomohon  
Nama : Alfivania Dehelena Posumah  
NIM : 17101106002  
Lokasi : Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumberdaya Manusia Daerah Kota  
Tomohon  
Waktu : 9 Desember 2019 – 24 Januari 2020

Menyetujui  
Komisi Pembimbing

Dosen Pembimbing


  
Prof. Dr. Benny Pinontoan, M.Sc  
NIP : 196606041995121001

  
Pembimbing Lapangan  
Sekretaris BKPSDM  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBERDAYA MANUSIA DAERAH KOTA TOMOHO  
Eden H. Kawung, S.Sos, M.Msip  
NIP. 197505232002121006

Mengetahui

  
Dekan F-MIPA UNSRAT  
Prof. Dr. Benny Pinontoan, M.Sc  
NIP : 196606041995121001

Ketua Jurusan Matematika

  
Dr. Nelson Nainggolan, M.Si  
NIP. 196703091996031001

## KATA PENGANTAR

Puji dan Syukur penulis panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Kuasa karena atas berkat dan pertolongan Tuhan, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan Praktek Kerja Lapangan (PKL) dengan judul “Sistem Informasi Laporan Hukuman Disiplin Kerja Pegawai Kota Tomohon di Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumberdaya Manusia Daerah Kota Tomohon”.

Pelaksanaan sampai dengan penyusunannya laporan PKL ini tidak terlepas dari bimbingan, bantuan sert motivasi dari berbagai pihak. Untuk itu penulis sampaikan terima kasih kepada :

1. Prof. Dr. Benny Pinontoan, M.Sc selaku Dekan Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam Universitas Sam Ratulangi dan juga selaku dosen pembimbing yang telah banyak memberikan bimbingan dan masukan selama penyusunan laporan ini.
2. Dr. Nelson Nainggolan, M.Si selaku Ketua Jurusan Matematika FMIPA UNSRAT
3. Altien J. Rindengan, S.Si, M.Kom selaku Koordinator Program Studi Sistem Informasi FMIPA UNSRAT
4. Bapak Josias F. Makalew, S.Pt selaku Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Kota Tomohon.
5. Bapak Eden H. Kawung, S.Sos, M.Msip selaku Sekretaris Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Kota Tomohon sekaligus pembimbing lapangan.
6. Ibu Paulla V. Pontoh, SP, MAP selaku Kepala Bidang Pengembangan Kompetensi dan Penilaian Kinerja Aparatur sekaligus pembimbing lapangan yang mengarahkan penulis selama melakukan Praktek Kerja Lapangan
7. Seluruh pegawai Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Kota Tomohon yang telah membantu penulis selama menjalankan Praktek Kerja Lapangan.
8. Orang tua dan semua keluarga yang telah banyak memberikan dukungan, doa, dan motivasi.
9. Gabriela, Stesa, Jinever, Alfredo, Meliyano, teman-teman Program Studi Sistem Informasi angkatan 2017 yang telah membantu dan memberikan semangat dalam menyelesaikan laporan ini.
10. Semua pihak yang telah membantu selama kegiatan Praktek Kerja Lapangan sampai penyusunan laporan ini.

Kiranya Tuhan Yang Maha Kuasa menyertai dan memberkati serta membalas kebaikan yang lebih besar dari yang telah diberikan selama ini. Penulis menyadari akan keterbatasan sehingga diharapkan saran, masukan dan kritikan yang membangun demi kesempurnaan laporan ini.

Tomohon, Januari 2020

Alfivania Dehelena Posumah

## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI.....	iii
DAFTAR TABEL.....	v
DAFTAR GAMBAR.....	vi
I. PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Rumusan Masalah .....	1
1.3 Tujuan.....	1
1.4 Lokasi dan Periode PKL.....	2
II. TINJAUAN PUSTAKA.....	3
2.1 Sejarah Umum BKPSDM .....	3
2.2 Tujuan dan Sasaran BKPSDM .....	4
2.3 Tugas dan Fungsi BKPSD.....	5
2.4 Struktur Organisasi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Kota Tomohon .....	6
2.5 Disiplin Pegawai dan Hukuman Disiplin .....	7
2.6 Pengertian Sistem Informasi .....	7
2.7 Pengertian Sistem Informasi Hukuman Disiplin Kerja Pegawai .....	8
2.8 Pengertian XAMPP .....	8
2.9 Pengertian MySQL.....	8
2.10 Pengertian PHP.....	9
III. PELAKSANAAN PKL .....	10
IV. HASIL DAN PEMBAHASAN .....	14
4.1 Hasil.....	14
4.1.1 Karakteristik Pengguna.....	14
4.1.2 Entitas dan Atribut .....	14
4.1.3 Desain Algoritma.....	15
4.1.4 Implementasi Basis Data.....	15
4.1.5 Implementasi Antarmuka.....	17
4.2 Pembahasan .....	20
V. PENUTUP.....	21
5.1 Kesimpulan.....	21

5.2 Saran.....	21
DAFTAR PUSTAKA.....	vii
LAMPIRAN.....	viii

## DAFTAR TABEL

Tabel 1.1	Periode Praktek Kerja Lapangan.....	24
Tabel 3.1	Rincian Kegiatan Praktek Kerja Lapangan .....	24
Tabel 4.1	Karakteristik Pengguna .....	28
Tabel 3.1	Entitas dan Atribut.....	24



## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1	Logo BKPSDM Tomohon.....	3
Gambar 2.2	Struktur Organisasi BKPSDM Tomohon.....	6
Gambar 4.1	Flowchart Login .....	15
Gambar 4.2	Hasil Implementasi Basis Data.....	15
Gambar 4.3	Tabel Database Pegawai .....	16
Gambar 4.4	Tabel Hukuman Disiplin .....	16
Gambar 4.5	Halaman Login .....	17
Gambar 4.6	Halaman Admin.....	18
Gambar 4.7	Halaman Daftar Pegawai .....	18
Gambar 4.8	Halaman Hukuman Disiplin Pegawai.....	19
Gambar 4.9	Form Penambahan Laporan Disiplin.....	19
Gambar 4.10	Form Penambahan Daftar Pegawai .....	20

# I. PENDAHULUAN

## 1.1 Latar Belakang

Praktek Kerja Lapangan (PKL) merupakan suatu kegiatan dalam menerapkan ilmu yang diperoleh seorang mahasiswa selama di perkuliahan. Praktek Kerja Lapangan sendiri diharapkan dapat menambah kemampuan mahasiswa untuk dapat mengamati, mengkaji, serta menilai antara teori dengan kenyataan yang terjadi di lapangan. Hal ini akan berdaampak dalam meningkatkan kualitas manajemen seorang mahasiswa dalam hal mengamati permasalahan dan persoalan yang terjadi di kehidupan nyata. Praktek Kerja Lapangan merupakan salah satu persyaratan yang wajib diikuti oleh setiap mahasiswa yang ada di Program Studi Sistem Informasi Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam Universitas Sam Ratulangi Manado sebelum memperoleh gelar kesarjanaannya.

Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Kota Tomohon memiliki tugas untuk menyusun kebijakan bidang perencanaan dan administrasi kepegawaian dan pengembangan pengembangan kompetensi pegawai serta penilaian kinerja aparatur. Sedangkan fungsi dari BKPSDM ini adalah dokumentasi bidang kepegawaian termasuk data pegawai pemerintahan, perencanaan kepegawaian pemerintah daerah, pengambilan kebijakan kepegawaian, pelaksana kegiatan bidang kepegawaian pemerintah, sosialisasi informasi kepegawaian, penetapan gaji terkait kesejahteraan pegawai pemerintah, hingga pelaksana, pengawasan, dan evaluasi penyelenggaraan kepegawaian pemerintah.

## 1.2 Rumusan Masalah

1. Bagaimana hubungan antara materi kuliah dengan pekerjaan di Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumberdaya Manusia ?
2. Bagaimana pengaruh Sistem Informasi pengambilan laporan terhadap Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumberdaya Manusia?

## 1.3 Tujuan

Adapun tujuan dari penulisan laporan ini adalah sebagai berikut :

1. Salah satu prasyarat kelulusan di Fakultas MIPA UNSRAT.
2. Mendapatkan pengalaman secara langsung dalam menjalani Praktek Kerja Lapangan di Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumberdaya Manusia Daerah Kota Tomohon.

3. Berpartisipasi dalam proses kerja serta membangun komunikasi dan kerja sama yang baik.

#### 1.4 Lokasi dan Periode PKL

- Pelaksanaan PKL : BKPSDM Daerah Kota Tomohon
- Mulai PKL – Selesai : 9 Desember 2019 – 24 Januari 2020
- Jam Kerja : 08.00 – 17.30
- Tempat :

9 Desember – 19 Desember 2019	Sub Bagian Umum, Perencanaan Kepegawaian dan Hukum
6 Januari – 25 Januari 2020	Sub Bidang Data, Informasi dan Fasilitas Profesi ASN

Tabel 1.1

## II. TINJAUAN PUSTAKA

### 2.1 Sejarah Umum Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumberdaya Manusia Daerah Kota Tomohon

Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Kota Tomohon beralamat di kompleks perkantoran Pemerintah Kota Tomohon Kelurahan Woloan Satu, Kecamatan Tomohon Barat, Kota Tomohon.

Untuk memberikan pelayan yang berkualitas maka BKPSDM Daerah Kota Tomohon memiliki motto adalah 4s:

- SERVE : MELAYANI
- SHORTLY: CEPAT
- SMART : CERDAS / BERKUALITAS
- SMILE : SENYUM / RAMAH



Gambar 2.1

Adapun maklumat pelayanan BKPSDM Daerah Kota Tomohon yaitu:

1. Memberikan pelayanan yang mudah, transparan, profesional dan bertanggung jawab
2. Menjunjung tinggi nilai-nilai integritas, profesionalisme dan akuntabel dalam pelayanan
3. Berperilaku sopan dan tidak diskriminatif dalam memberikan pelayanan
4. Tidak menerima atau meminta pemberian secara langsung atau tidak langsung berupa hadiah, bantuan atau berupa suap dalam memberikan pelayanan
5. Menyajikan informasi kepegawaian yang berkualitas dan terpercaya
6. Terbuka terhadap kritik, saran dan masukan dalam rangka peningkatan kinerja

## **2.2 Tujuan dan Sasaran BKPSDM Daerah Kota Tomohon yang Mengacu pada Visi dan Misi Walikota dan Wakil Walikota Tomohon**

Adapun Visi dan Misi sebagai berikut :

- Visi :

“Terwujudnya Masyarakat Kota TOMOHON yang Religius, Berdaya Saing, Demokratis, Sejahtera, Berbudaya dan Berwawasan Lingkungan, Menuju Kota Wisata Dunia”

- Misi

1. Mewujudkan masyarakat berakhlak mulia, beretika melalui pendidikan yang unggul
2. Mewujudkan Daerah yang berdaya saing dan mandiri
3. Mewujudkan Kota Tomohon yang demokratis berdasarkan hukum
4. Mewujudkan Kota Tomohon yang aman, damai dan bersatu dalam keragaman
5. Mewujudkan pembangunan berwawasan lingkungan yang berkelanjutan
6. Mewujudkan Kota Tomohon sebagai kota wisata dunia
7. Mewujudkan masyarakat kota yang berkepribadian dalam kebudayaan

Berdasarkan visi dan misi Walikota dan Wakil Walikota Kota Tomohon, maka tujuan yang ingin dicapai Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah yaitu terwujudnya PNS yang berkualitas dan handal dalam menjalankan manajemen kepegawaian yang berhasilguna dan berdayaguna demi terwujudnya pelayanan prima dan *Good Governance*.

Berdasarkan visi dan misi tersebut, maka Sasaran yang ingin dicapai oleh Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Kota Tomohon, yaitu :

1. Meningkatnya kualitas dan kompetensi Sumber Daya PNS
2. Meningkatnya disiplin PNS
3. Meningkatnya pemenuhan hak-hak kepegawaian PNS
4. Terwujudnya penempatan PNS sesuai dengan standar kompetensi
5. Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi kepegawaian

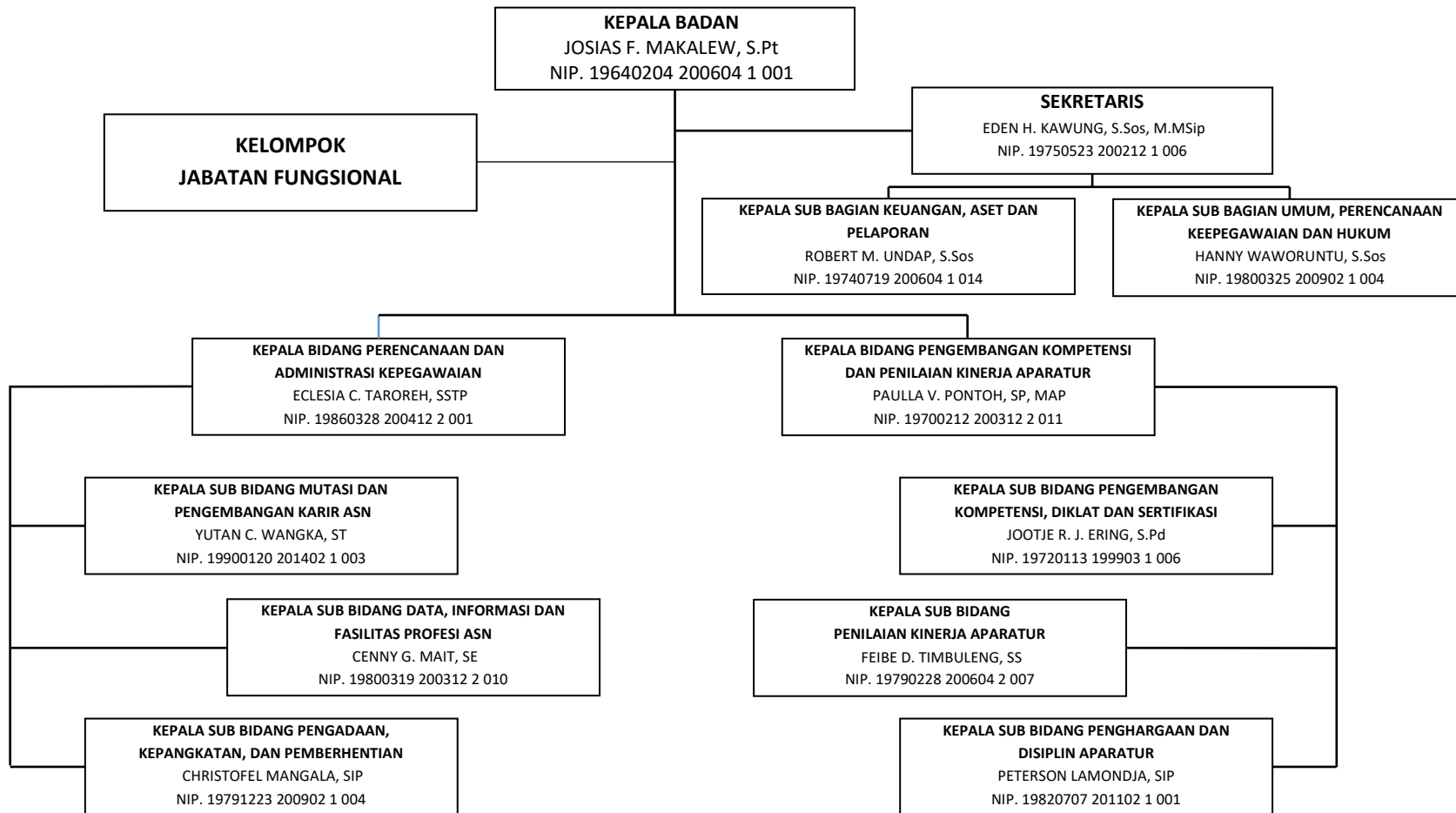
### **2.3 Tugas dan Fungsi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Kota Tomohon**

Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Kota Tomohon mempunyai tugas membantu Walikota melaksanakan fungsi penunjang urusan pemerintahan di bidang Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia.

BKPSDM dalam menyelenggarakan tugas sebagaimana dimaksud tersebut menyelenggarakan tugas dan fungsi:

- a. Penyusunan kebijakan teknis penyelenggaraan fungsi penunjang urusan pemerintahan bidang kepegawaian dan pengembangan sumber daya manusia;
- b. Pelaksanaan tugas dukungan teknis penyelenggaraan fungsi penunjang urusan pemerintahan bidang kepegawaian dan pengembangan sumber daya manusia;
- c. Pemantauan, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan tugas dukungan teknis penyelenggaraan fungsi penunjang urusan pemerintahan bidang kepegawaian dan pengembangan sumber daya manusia;
- d. Pembinaan teknis penyelenggaraan fungsi penunjang urusan pemerintahan bidang kepegawaian dan pengembangan sumber daya manusia
- e. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh walikota sesuai tugas dan fungsinya.

## 2.4 Struktur Organisasi



Gambar 2.2

## 2.5 Disiplin Pegawai dan Jenis Hukuman Disiplin

Berdasarkan pada Peraturan Pemerintah No 53 tahun 2010 menyatakan bahwa Disiplin Pegawai Negeri Sipil adalah kesanggupan Pegawai Negeri Sipil untuk menaati kewajiban dan menghindari larangan yang ditentukan dalam peraturan perundang-undangan dan/atau peraturan kedisiplinan yang apabila tidak ditaati atau dilanggar dijatuhi hukuman disiplin.

Jenis – jenis hukuman disiplin pegawai :

- a. Hukuman disiplin ringan; berupa teguran lisan, teguran tertulis dan pernyataan tidak puas secara tertulis
- b. Hukuman disiplin sedang; berupa penundaan kenaikan gaji berkala selama 1 (satu) tahun, penundaan kenaikan pangkat selama 1 (satu) tahun dan penurunan pangkat setingkat lebih rendah selama 1 (satu) tahun.
- c. Hukuman disiplin berat; berupa penurunan pangkat setingkat lebih rendah selama 3 (tiga) tahun, pemindahan dalam rangka penurunan jabatan setingkat lebih rendah, pembebasan dari jabatan, pemberhentian dengan hormat tidak atas permintaan sendiri sebagai PNS, dan pemberhentian tidak dengan hormat sebagai PNS

## 2.6 Pengertian Sistem Informasi

Sistem dalam bahasa Latin berarti “*systema*” dan bahasa dalam bahasa Yunani yaitu “*sustema*” . Sistem adalah sebuah kesatuan yang terdiri atas komponen atau elemen yang saling berhubungan untuk mempermudah aliran informasi, materi ataupun energi untuk mencapai tujuan. Selain itu sistem juga sekumpulan unsur / elemen yang saling berkaitan serta saling mempengaruhi dalam melakukan kegiatan yang sama untuk mencapai suatu tujuan.

Sedangkan Informasi ialah Data yang diolah melalui sebuah model untuk menjadi sebuah informasi. Penerima kemudian akan menerima informasi tersebut, dan melakukan keputusan berdasarkan informasi dan mengambil tindakan, yang artinya menghasilkan suatu tindakan lain yang akan membuat sejumlah data kembali. Data tersebut akan disimpan kembali sebagai input, lalu diproses kembali melalui sebuah model yang merupakan suatu siklus.

Dengan demikian sistem informasi merupakan sebuah sistem yang menyediakan informasi berkaitan dengan manajemen dalam pengambilan keputusan juga untuk menjalankan operasional perusahaan, di mana sistem tersebut merupakan kombinasi dari orang-orang, teknologi informasi dan juga prosedur-prosedur yang terorganisasi.



## **2.7 Sistem Informasi Hukuman Disiplin Kerja Pegawai**

Saat ini sistem rekapitulasi hukuman disiplin kerja pegawai di BKPSDM masih bersifat manual. Dalam mengambil kebijakan hukuman disiplin di BKPSDM menggunakan data yang di ambil pada aplikasi absensi pegawai dengan print out berupa file excel, dan kemudian diproses secara manual. Sistem ini dapat dikatakan masih kurang efisien dalam menangani banyaknya data pegawai dari seluruh SKPD yang ada di Kota Tomohon. Saat melakukan Praktek Kerja Lapangan, penulis mendapati pegawai masih membutuhkan waktu yang lebih lama untuk mendapatkan rekapitulasi data pegawai yang mendapat hukuman disiplin karena masih harus menacri data secara manual.

Berdasarkan hal tersebut, penulis berusaha membuat sebuah sistem informasi mengenai rekapitulasi hukuman disiplin berbasis web.

## **2.8 XAMPP**

XAMPP merupakan sebuah perangkat lunak bebas, yang mendukung banyak sistem operasi, dan merupakan kompilasi dari beberapa program. Fungsinya XAMPP adalah sebagai server yang berdiri sendiri (localhost), yang terdiri dari program Apache HTTP Server, MySQL database, dan penerjemah bahasa yang ditulis dengan bahasa pemrograman PHP dan Perl.

XAMPP merupakan singkatan dari X (empat sistem operasi apapun), Apache, MySQL, PHP dan Perl. Program ini tersedia dalam GNU General Public License dan bebas, merupakan web server yang mudah digunakan yang dapat melayani tampilan halaman web yang dinamis. Untuk mendapatkannya dapat mendownload langsung dari web resminya.

## **2.9 MySQL**

MySQL ialah sebuah basis data yang mengandung satu atau jumlah tabel. Table terdiri atas sejumlah baris dan setiap baris mengandung satu atau sejumlah tabel. Tabel terdiri atas sejumlah baris dan setiap baris mengandung satu atau sejumlah tabel”.

MySQL merupakan database server open source yang cukup populer keberadaanya. Dengan berbagai keunggulan yang dimiliki, membuat software database ini banyak digunakan oleh praktisi untuk membangun suatu project. Adanya fasilitas API (Application Programming Interface) yang dimiliki oleh Mysql, memungkinkan bermacam-macam aplikasi Komputer yang ditulis dengan berbagai bahasa pemograman dapat mengakses basis data MySQL.

## **2.10 PHP**

PHP merupakan sebuah bahasa pemrograman yang digunakan secara luas untuk penanganan pembuatan serta pengembangan sebuah web dan biasanya digunakan pada HTML. PHP adalah singkatan dari “PHP : Hypertext Preprocessor”, yang merupakan bahasa yang disertakan dalam dokumen HTML, dan sekaligus bekerja di sisi server (server-side HTML-embedded scripting). Artinya sintaks dan perintah yang diberikan akan dijalankan di dalam server tetapi disertakan pada halaman HTML biasa, sehingga script-nya tidak tampak pada sisi client. PHP dirancang untuk bekerja sama dengan database server yang dibuat sedemikian rupa sehingga pembuatan dokumen HTML yang dapat mengakses database menjadi begitu mudah. Tujuan dari bahasa pemrograman ini adalah untuk membuat aplikasi yang dibangun oleh PHP pada umumnya akan memberikan hasil pada web browser, tetapi prosesnya secara keseluruhan dijalankan di server.

### III. PELAKSANAAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

Laporan kegiatan harian Praktek Kerja Lapangan :

No.	Hari/Tanggal	Kegiatan
1.	Senin, 9 Desember 2019	<ul style="list-style-type: none"><li>- Mengikuti apel pagi dan sore</li><li>- Mengikuti ibadah awal minggu dan pengenalan BKPSDM</li><li>- Pertemuan dengan Kepala BKPSDM</li></ul>
2.	Selasa, 10 Desember 2019	<ul style="list-style-type: none"><li>- Mengikuti apel pagi dan sore</li><li>- Membantu menyiapkan konsumsi pada rapat kantor</li><li>- Pembagian tempat kerja</li></ul>
3.	Rabu, 11 Desember 2019	<ul style="list-style-type: none"><li>- Mengikuti apel pagi dan sore</li><li>- Membuat rekapitulasi absensi ASN Kota Tomohon</li><li>- Membantu kegiatan pada Sub Bagian Umum, Perencanaan Kepegawaian dan Hukum</li></ul>
4.	Kamis, 12 Desember 2019	<ul style="list-style-type: none"><li>- Mengikuti apel pagi dan sore</li><li>- Pertemuan dengan Sekretaris BKPSDM dan Kepala Bidang Pengembangan Kompetensi dan Penilaian Kinerja Aparatur</li><li>- Pembagian tugas untuk PKL</li></ul>
5.	Jumat, 13 Desember 2019	<ul style="list-style-type: none"><li>- Mengikuti apel pagi dan siang</li><li>- Membuat perancangan database</li></ul>
6.	Senin, 16 Desember 2019	<ul style="list-style-type: none"><li>- Mengikuti apel pagi dan sore</li><li>- Mengikuti Ibadah awal minggu</li><li>- Membuat rekapitulasi kegiatan BKPSDM</li></ul>
7.	Selasa, 17 Desember 2019	<ul style="list-style-type: none"><li>- Mengikuti apel pagi dan sore</li><li>- Membuat rekapitulasi kegiatan BKPSDM</li><li>- Olahraga Sore</li></ul>

8.	Rabu, 18 Desember 2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengikuti apel pagi dan sore</li> <li>- Membuat Rekapitulasi kegiatan seleksi CPNS tahun 2019</li> </ul>
9.	Kamis, 19 Desember 2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengikuti apel pagi dan sore</li> <li>- Membuat Rekapitulasi kegiatan seleksi CPNS tahun 2019</li> </ul>
10.	Jumat, 20 Desember 2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengikuti apel pagi dan siang</li> <li>- Membuat Rekapitulasi kegiatan seleksi CPNS tahun 2019</li> </ul>
11.	Senin, 23 Desember 2019	<i>Libur Natal &amp; Tahun Baru</i>
12.	Selasa, 24 Desember 2019	<i>Libur Natal &amp; Tahun Baru</i>
13.	Rabu, 25 Desember 2019	<i>Libur Natal &amp; Tahun Baru</i>
14.	Kamis, 26 Desember 2019	<i>Libur Natal &amp; Tahun Baru</i>
15.	Jumat, 27 Desember 2019	<i>Libur Natal &amp; Tahun Baru</i>
16.	Senin, 30 Desember 2019	<i>Libur Natal &amp; Tahun Baru</i>
17.	Selasa, 31 Desember 2019	<i>Libur Natal &amp; Tahun Baru</i>
18.	Rabu, 1 Januari 2020	<i>Libur Natal &amp; Tahun Baru</i>
19.	Kamis, 2 Januari 2020	<i>Libur Natal &amp; Tahun Baru</i>
20.	Jumat, 3 Januari 2020	<i>Libur Natal &amp; Tahun Baru</i>
21.	Senin, 6 Januari 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengikuti apel pagi dan sore</li> <li>- Mengikuti Ibadah awal minggu</li> </ul>
22.	Selasa, 7 Januari 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengikuti apel pagi dan sore</li> <li>- Mengikuti penyambutan Kepala Badan yang baru</li> <li>- Membuat Database</li> </ul>
23.	Rabu, 8 Januari 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengikuti apel pagi dan sore</li> <li>- Melanjutkan pembuatan database</li> <li>- Olahraga sore dengan beberapa pegawai</li> </ul>
24.	Kamis, 9 Januari 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengikuti apel pagi dan sore</li> <li>- Mencari data tentang disiplin pegawai</li> <li>- Mencari data tentang rekapitulasi absensi pegawai</li> </ul>

25.	Jumat, 10 Januari 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengikuti apel pagi dan siang</li> <li>- Kegiatan kerja bakti</li> </ul>
26.	Senin, 13 Januari 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengikuti apel pagi dan sore</li> <li>- Mengikuti ibadah awal minggu</li> <li>- Membantu menyiapkan konsumsi untuk rapat kantor</li> </ul>
27.	Selasa, 14 Januari 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengikuti apel pagi dan sore</li> <li>- Membantu persiapan pertemuan CPNS</li> </ul>
28.	Rabu, 15 Januari 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengikuti apel pagi dan sore</li> <li>- Melakukan konsultasi dengan pembimbing lapangan tentang tugas yang diberikan</li> </ul>
29.	Kamis, 16 Januari 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengikuti apel pagi dan sore</li> <li>- Melanjutkan pembuatan database</li> </ul>
30.	Jumat, 17 Januari 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kegiatan jalan sehat dalam rangka HUT Kota Tomohon</li> <li>- Mengikuti kegiatan olahraga berupa permainan tenis meja bersama pegawai</li> </ul>
31.	Senin, 20 Januari 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengikuti apel pagi dan sore</li> <li>- Mengikuti ibadah awal minggu</li> </ul>
32.	Selasa, 21 Januari 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengikuti apel pagi dan sore</li> <li>- Menjadi supporter untuk tim voli BKPSDM di Gor Babe Palar</li> <li>- Melanjutkan pembuatan database</li> </ul>
33.	Rabu, 22 Januari 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengikuti apel pagi dan sore</li> <li>- Melanjutkan pembuatan database</li> </ul>
34.	Kamis, 23 Januari 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengikuti apel pagi dan sore</li> <li>- Membantu persiapan lomba fotografi</li> <li>- Mengikuti proses pengambilan gambar di beberapa tempat wisata di Tomohon</li> <li>- Konsultasi tugas dengan pembimbing lapangan</li> </ul>
35.	Jumat, 24 Januari 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengikuti apel pagi dan sore</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"><li>- Pertemuan dosen – dosen dari jurusan dengan Pimpinan BKPSDM</li><li>- Penarikan mahasiswa PKL</li></ul>
--	--	---

Tabel 3.1

## IV. HASIL DAN PEMBAHASAN

### 4.1 Hasil

#### 4.1.1 Karakteristik Pengguna

Yang dapat mengakses Sistem Informasi Laporan Disiplin Kinerja Pegawai di BKPSDM Daerah Kota Tomohon di batasi hanya admin saja. Sistem ini memberikan hak akses hanya untuk admin saja karena data laporan didalam sistem ini bersifat pribadi. Karakteristik pengguna dapat di lihat pada tabel 4.1.

Aktor	Deskripsi
Admin	Menambahkan Data Pegawai Baru Mengelola Data Pegawai Menghapus Data Pegawai Melihat Data Hukuman Disiplin

Tabel 4.1

#### 4.1.2 Entitas dan Atribut

Entitas adalah suatu objek dan memiliki nama. Secara sederhana dapat dikatakan bahwa objek ini tidak ada di suatu lingkungan tertentu (enterprise), maka enterprise tersebut tidak

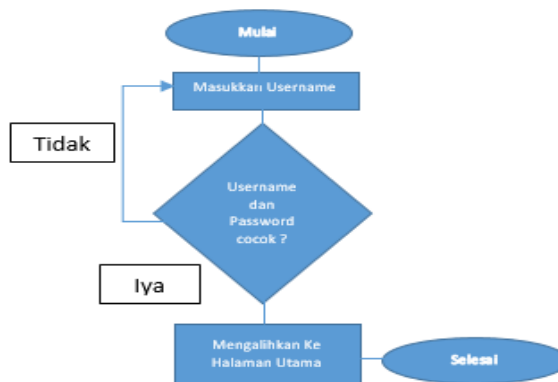
Entitas	Atribut
db_pegawai	Nama NIP (primary key) Tanggal_lahir Jk Alamat Jabatan Status
Hukuman_disiplin	Id (primary key) Nama NIP Status Jenis_kelamin Bulan

Tab_login	id (primary key) username password
-----------	--

Tabel 4.2

### 4.1.3 Desain Algoritma

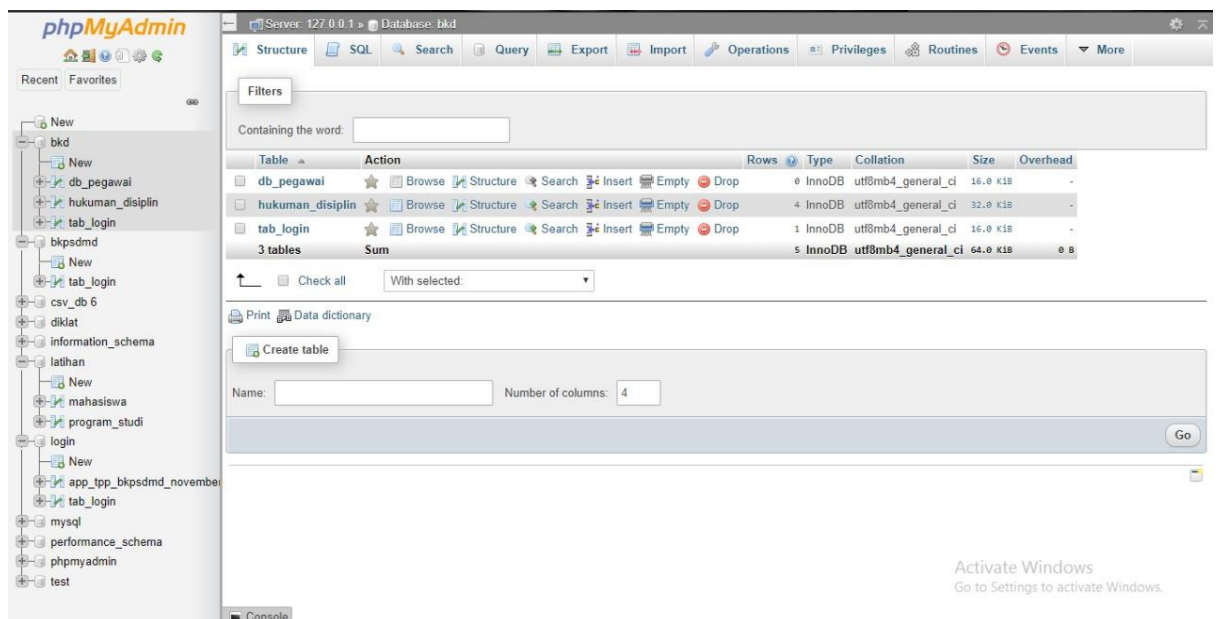
#### 1. Melakukan Login



Gambar 4.1

### 4.1.4 Hasil Implementasi Basis Data

Implementasi basis data merupakan suatu transformasi desain data yang dihasilkan dari proses perancangan menjadi sebuah database. Database yang di buat terdiri dari tiga tabel.



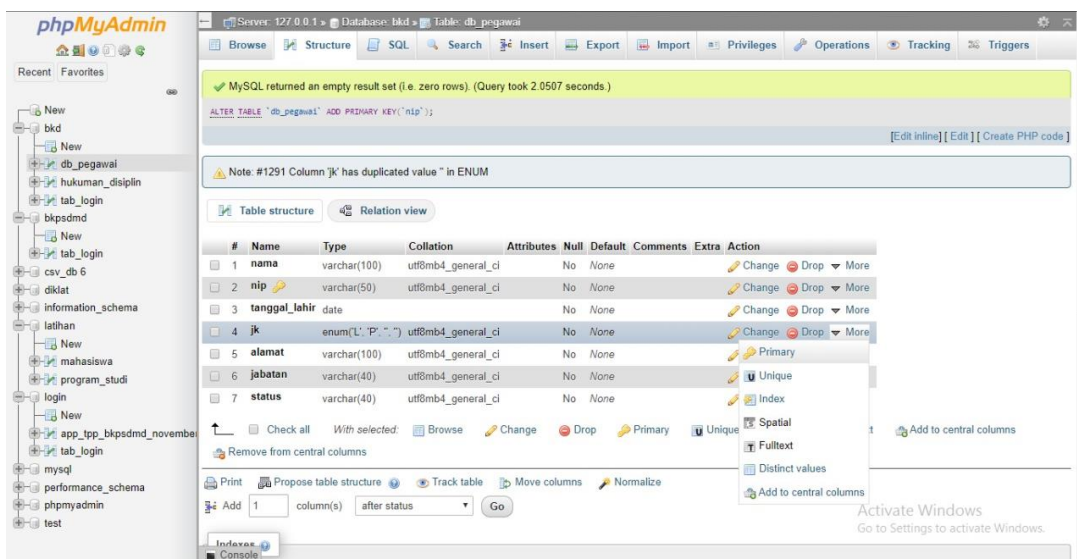
Gambar 4.2



Beberapa tabel-tabel yang dibuat dalam basis data adalah sebagai berikut:

1. Tabel db\_pegawai

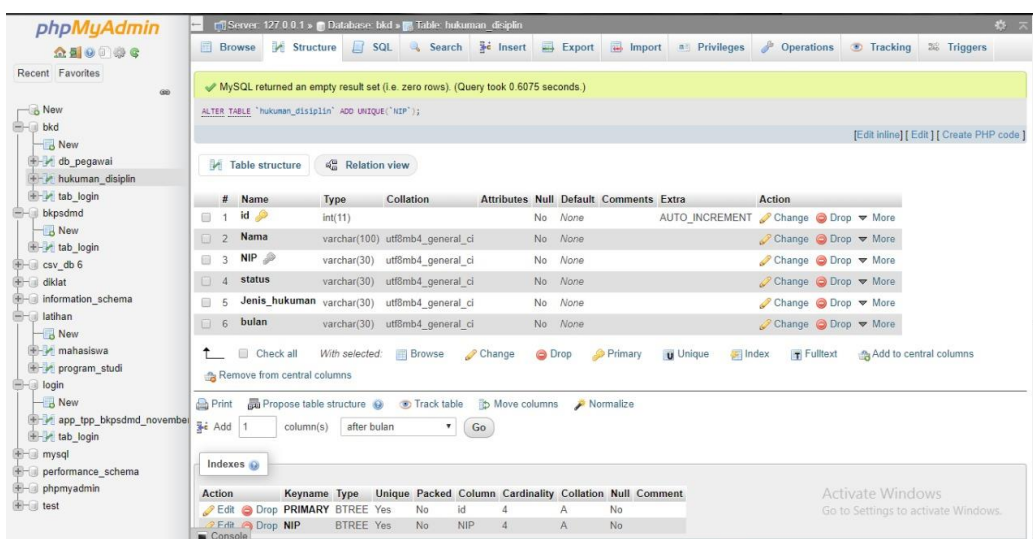
Tabel db\_pegawai merupakan tabel di dalam basis data yang di dalamnya terdapat informasi mengenai biodata pegawai-pegawai yang ada di Kota Tomohon. Tabel ini memiliki fungsi sebagai penyimpan data pegawai. Basis data pegawai hanya boleh di isi oleh admin.



Gambar 4.3

2. Tabel hukuman\_disiplin

Tabel hukuman\_disiplin merupakan tabel yang berisi tentang laporan seluruh hukuman disiplin yang di dapat oleh pegawai, tabel ini hanya boleh di akses oleh admin.



Gambar 4.4

3. Tabel tab\_login

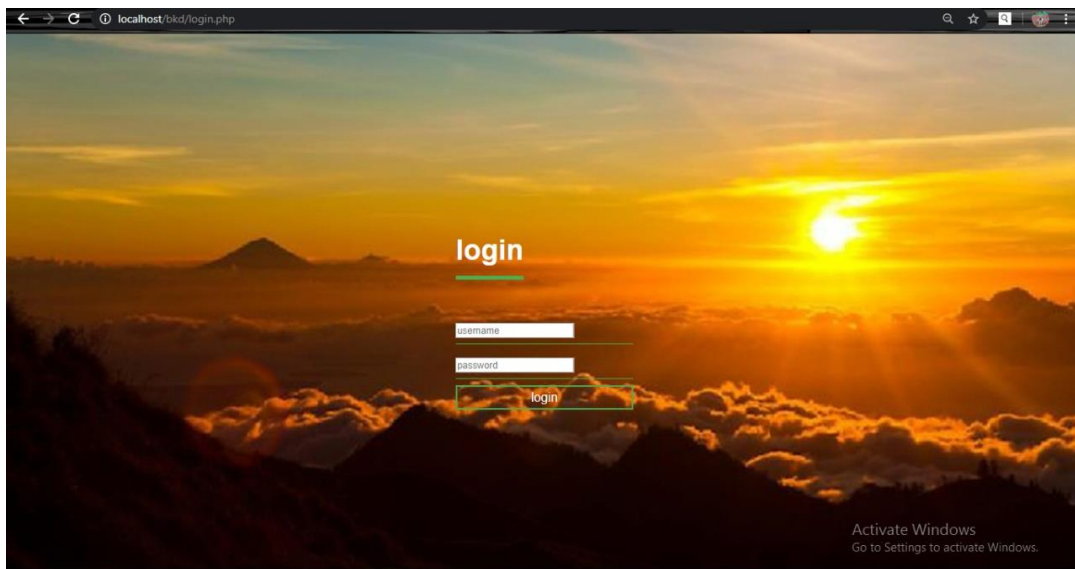
Tabel tab\_login berisi data mengenai autentifikasi admin berupa *username* dan *password*.

#### 4.1.5 Hasil Implementasi Antarmuka

Sistem informasi laporan hukuman disiplin adalah suatu sistem yang dapat mempermudah pegawai dalam pengambilan keputusan dan memberi kelancaran dalam proses administrasi.

1. Halaman Login

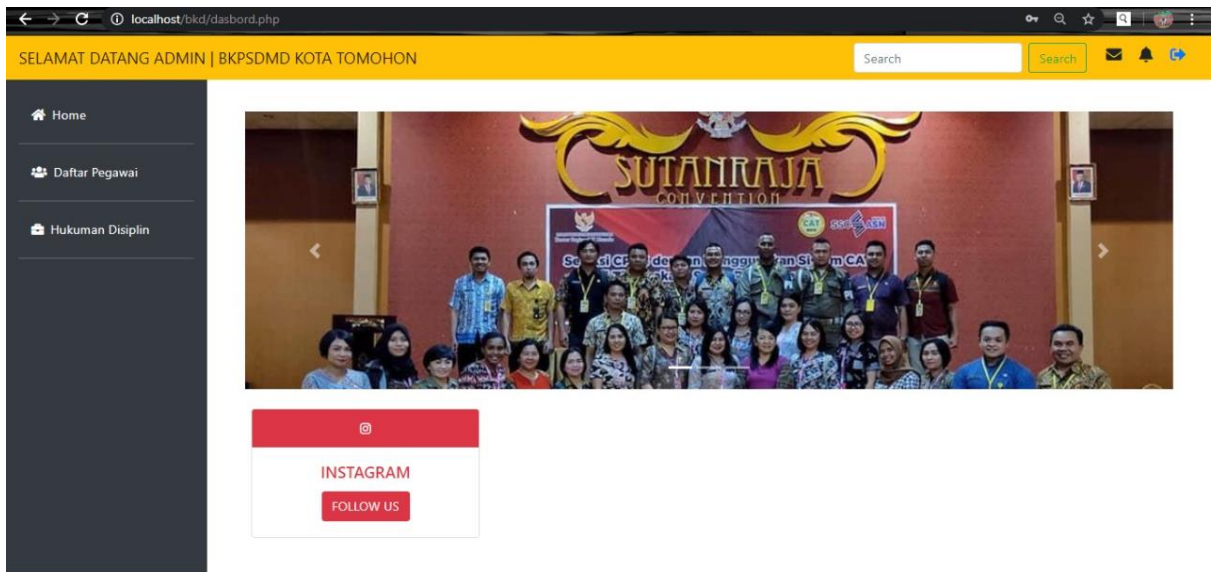
Pada saat membuka sistem ini, admin harus memasukkan *username* dan *password*. Jika benar, maka admin dapat masuk ke halaman selanjutnya.



Gambar 4.5

2. Halaman Admin

Setelah proses login berhasil maka admin akan masuk ke halaman selanjutnya yaitu halaman admin.

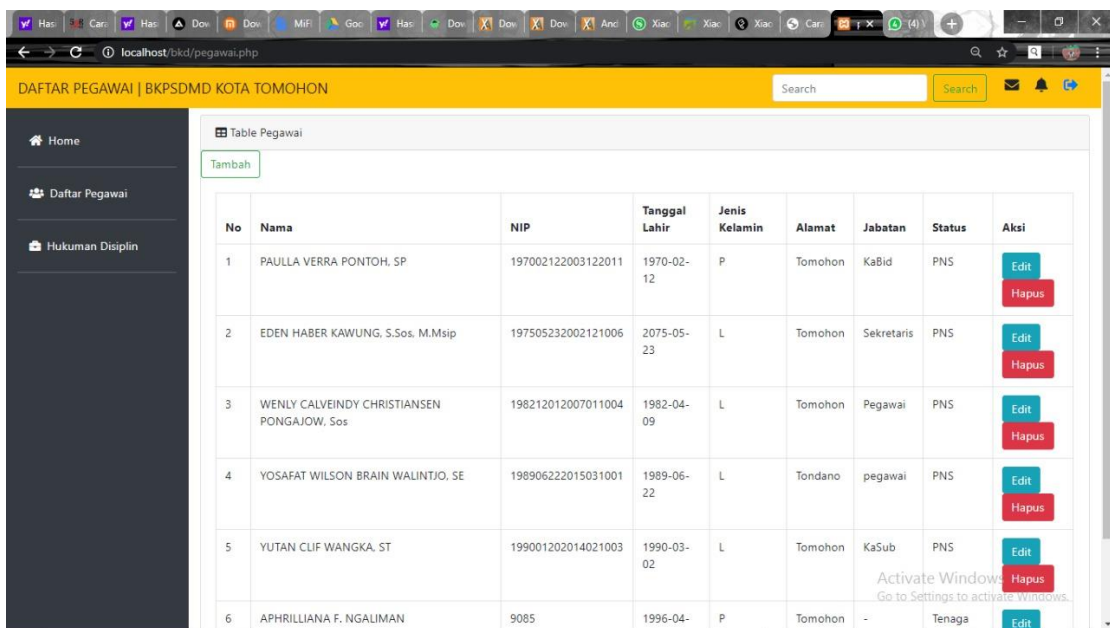


Activate Windows  
Go to Settings to activate Windows.

Gambar 4.6

### 3. Halaman Daftar Pegawai

Halaman selanjutnya yaitu halaman daftar pegawai dimana admin dapat mengakses informasi mengenai pegawai-pegawai yang ada di Kota Tomohon.



Gambar 4.7

#### 4. Halaman Hukuman Disiplin Pegawai

Dalam halaman ini, admin dapat mencari siapa saja pegawai yang mendapat hukuman disiplin. Implementasi halaman hukuman disiplin dapat dilihat pada gambar 4.8

No	Nama	NIP	status	Jenis Hukuman	Bulan	Aksi
1	YUTAN CLIF WANGKA, ST	199001202014021003	PNS	Teguran Tertulis	November	Edit Hapus
2	WENLY CALVEINDY CHRISTIANSEN PONGAJOW, S	198212012007011004	PNS	hukuman ringan	November	Edit Hapus
3	YOSAFAT WILSON BRAIN WALINTJO, SE	198906222015031001	PNS	Teguran Lisan	November	Edit Hapus
4	APHRILLIANA F. NGALIMAN	9085	Tenaga Kontrak	Pemutusan Kontrak	November	Edit Hapus

Gambar 4.8

#### 5. Form Penambahan Laporan Kedisiplinan

Pada bagian form ini, admin dapat menambahkan hukuman disiplin. Implementasi form hukuman disiplin dapat dilihat pada gambar

Silahkan Tambahkan Data

Nama

NIP

Status  
PNS

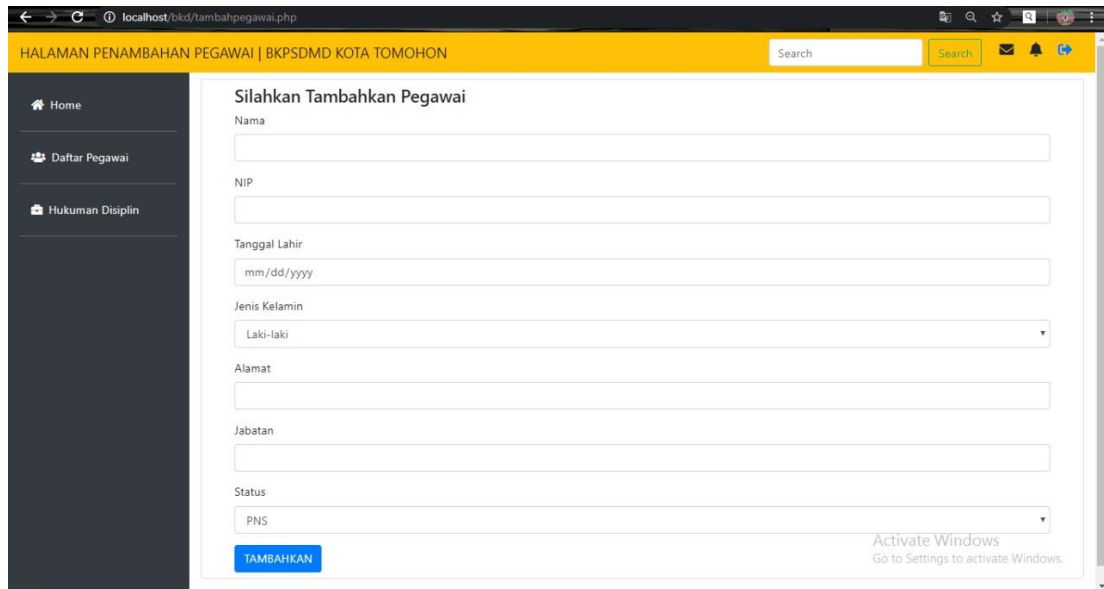
Hukuman Disiplin

Bulan

Gambar 4.9

## 6. Form Penambahan Daftar Pegawai

Jika ada penambahan pegawai, admin dapat masuk ke dalam form penambahan daftar pegawai dan mengisi data pegawai yang akan di tambahkan. Implementasi form ini dapat di lihat pada gambar



The screenshot shows a web browser window with the URL `localhost/bkd/tambahpegawai.php`. The page title is "HALAMAN PENAMBAHAN PEGAWAI | BKPSDMD KOTA TOMOHON". The main content area is a form titled "Silahkan Tambahkan Pegawai" with the following fields:

- Nama:
- NIP:
- Tanggal Lahir:
- Jenis Kelamin:
- Alamat:
- Jabatan:
- Status:

A blue button labeled "TAMBAHKAN" is located at the bottom left of the form. An "Activate Windows" watermark is visible in the bottom right corner of the browser window.

Gambar 4.10

## 4.2 Pembahasan

Praktek Kerja Lapangan merupakan mata kuliah wajib di Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam. Selama kurang lebih 2 bulan, penulis melaksanakan Praktek Kerja Lapangan di Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Kota Tomohon. Selama proses pelaksanaan PKL, banyak hal yang penulis dapatkan, di mulai dari proses administrasi pegawai sampai pembuatan database mengenai sistem informasi laporan hukuman disiplin pegawai di Kota Tomohon.

Ada beberapa keterkaitan antara mata kuliah yang ada di sistem informasi dengan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Kota Tomohon yaitu mata kuliah database, walaupun saat ini database yang digunakan di BKPSDM ini masih berbasis Microsoft Excel.

Untuk mengembangkan sistem pelaporan hukuman disiplin pegawai yang masih bersifat manual yang berupa print out dari file Microsoft Excel, penulis mengembangkan sebuah sistem yang berfungsi untuk membuat pelaporan hukuman disiplin yang bersifat otomatis hanya dengan mencari nama pegawai yang mendapat hukuman disiplin sehingga pekerjaan dapat di lakukan dengan cepat dan lebih efisien.

## **V. PENUTUP**

### **5.1 Kesimpulan**

Praktek Kerja Lapangan (PKL) yang telah selesai dilaksanakan di Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Kota Tomohon telah menghasilkan sebuah sistem informasi laporan hukuman disiplin kerja Pegawai yang ada di Kota Tomohon. Sistem informasi ini telah melalui metode analisis hingga implementasi. Berdasarkan hasil implementasi yang dilakukan, sistem ini diharapkan dapat meningkatkan kemudahan dan efisiensi laporan disiplin kerja pegawai di Kota Tomohon.

Adapun berdasarkan uraian mengenai Sistem Informasi laporan disiplin kerja Pegawai di Kota Tomohon ini dapat diharapkan bahwa sistem informasi yang penulis kembangkan dapat bermanfaat untuk pengelolaan data kepegawaian serta disiplin kinerja pegawai secara efisien sehingga dapat berguna bagi peningkatan tugas dan kerja di BKPSDM Daerah Kota Tomohon.

### **5.2 Saran**

Saran yang dapat penulis sampaikan kepada pengembang sistem adalah lebih dikembangkan lagi sistem informasi ini agar boleh lebih baik lagi dan juga kedepannya dapat digunakan secara online dan bukan hanya admin yang boleh mengaksesnya melainkan juga pegawai.

## **DAFTAR PUSTAKA**

Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2010

Website Resmi Kota Tomohon : [tomohon.go.id](http://tomohon.go.id)

## LAMPIRAN

### Dokumentasi Praktek Kerja Lapangan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Kota Tomohon





