

**LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN  
SISTEM INFORMASI  
REKAPITULASI HUKUMAN DISIPLIN PEGAWAI  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER  
DAYA MANUSIA DAERAH KOTA TOMOHON**

**Oleh :**

**Alfredo Eben Rosang**

**17101106016**



**PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI  
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM  
UNIVERSITAS SAM RATULANGI  
MANADO  
2020**

LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN  
SISTEM INFORMASI  
REKAPITULASI HUKUMAN DISIPLIN PEGAWAI  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER  
DAYA MANUSIA DAERAH KOTA TOMOHON

Alfredo Eben Rosang

17101106016

Praktek Kerja Lapangan  
Sebagai salah satu syarat untuk memperoleh  
Sarjana Komputer Pada Program Studi Sistem Informasi

PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI  
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM  
UNIVERSITAS SAM RATULANGI  
MANADO

2020

Judul : Sistem Informasi Rekapitulasi Hukuman Disiplin Pegawai Badan  
Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia daerah  
kota Tomohon  
Nama : Alfredo Eben Rosang  
NIM : 17101106016  
Lokasi : Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia  
daerah kota Tomohon. Kompleks perkantoran pemerintah kota  
Tomohon kelurahan Wolowan 1, kec. Tomohon Barat, kota  
Tomohon  
Waktu : 9 Desember 2019 – 24 Januari 2020

Menyetujui  
Komisi Pembimbing

Dosen Pembimbing

Pembimbing Lapangan  
Sekretaris BKPSDM

Altien J. Rindengan, S.Si, M.Kom  
NIP : 197404272001121001

Eden H. Kawung, S.Sos, M.MSip  
NIP. 19750523 200212 1 006

Mengetahui

Dekan F-MIPA UNSRAT

Koordinator Program Studi Sistem Informasi

Prof. Dr. Benny Pinontoan, M.Sc  
NIP : 196606041995121001

Altien J. Rindengan, S.Si, M.Kom  
NIP. 197404272001121001



## **KATA PENGANTAR**

Puji dan Syukur penulis panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Kuasa karena atas berkat dan pertolongan Tuhan, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan Praktek Kerja Lapangan (PKL) dengan judul “Sistem Informasi Rekapitulasi Hukuman Disiplin Pegawai BKPSDM daerah Kota Tomohon”.

Pelaksanaan sampai dengan penyusunannya laporan PKL ini tidak terlepas dari bimbingan, bantuan serta motivasi dari berbagai pihak. Untuk itu penulis sampaikan terima kasih kepada :

1. Bapak Josias F. Makalew, S.Pt selaku Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia daerah kota Tomohon.
2. Bapak Eden H. Kawung, S.Sos, M.MSip selaku Sekretaris BKPSDM daerah kota Tomohon sekaligus pembimbing lapangan yang membantu dalam penulisan laporan.
3. Ibu Paulla V. Pontoh, SP, MAP selaku Kepala Bidang Pengembangan Kopetensi dan Penilaian Kinerja Aparatur di BKPSDM daerah kota Tomohon.
4. Pihak Jurusan Matematika FMIPA Unsrat, terlebih kepada Bapak Altien J. Rindengan, S.Si, M.Kom selaku koordinator Program Studi Sistem Informasi yang juga sebagai dosen pembimbing lapangan dari penulis.
5. Orang tua dan semua keluarga yang telah memberikan dukungan, doa, dan motivasi.
6. Skwad PKL BKPSDM dan juga teman-teman SI 17 yang telah membantu dan memberikan semangat dalam menyelesaikan laporan ini.
7. Semua pegawai BKPSDM yang secara langsung telah membagi ilmu untuk membantu penulis selama melakukan pkl, terutama kepada staf keuangan saudara Jelly Mundung yang membantu dari proses pendaftaran sampai saat laporan ditulis.
8. Semua pihak yang telah membantu selama kegiatan PKL sampai penyusunan laporan ini.

Penulis menyadari akan adanya keterbatasan sehingga diharapkan saran, masukan dan kritikan yang membangun demi kesempurnaan laporan ini.

Tombasian Bawah, 24 Januari 2020

Alfredo Eben Rosang

## DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL.....	v
DAFTAR GAMBAR.....	vi
I. PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Rumusan Masalah.....	2
1.3 Tujuan.....	3
1.4 Lokasi dan Periode PKL.....	3
II.....	
TINJAUAN PUSTAKA.....	4
II.1 Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumbaer Daya Manusia daerah kotaTomohon.....	4
II.1.1 Sejarah.....	4
II.1.2 Visi dan Misi.....	4
II.1.3 Tugas Pokok dan Fungsi.....	6
II.1.4 Struktur Organisasi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia.....	6
II.2 Sistem Informasi Rekapitulasi Hukuman Disiplin Pegawai BKPSDM.....	7
II.3 Pengertian Sistem Informasi.....	8
II.4 Pengertian Rekapitulasi Hukuman Disiplin Pegawai.....	8
II.5 Pengertian XAMPP.....	9
II.6 Pengertian MySQL.....	9
II.7 Pengertian PHP.....	9
III.....	
PELAKSANAAN PKL.....	11
IV.....	
HASIL DAN PEMBAHASAN.....	13

IV.1 Hasil Sistem Informasi Rekapitulasi Hukuman Disiplin Pegawai.....	13
IV.1.1 Karakteristik Pengguna.....	13
IV.1.2 Entitas dan Atribut.....	14
IV.1.3 Hasil Implementasi Basis Data.....	14
4.1.4 Hasil Implementasi Antarmuka.....	16
4.2.....	
Pembahasan.....	19
V.....	
PENUTUP.....	22
V.1 Kesimpulan.....	22
V.2 Saran.....	22
DAFTAR PUSTAKA.....	23
LAMPIRAN.....	24



## DAFTAR TABEL

	Halaman
1. Periode PKL.....	3
2. Rincian Kegiatan PKL.....	11
3. Karakteristik Pengguna.....	13
4. Entitas dan Atribut.....	13

## DAFTAR GAMBAR

	Halaman
1. Gedung Kantor Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia daerah kota Tomohon.....	4
2. Struktur Organisasi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia daerah kota Tomohon.....	7
3. Implementasi Basis Data.....	14
4. Implementasi Tabel db_pegawai.....	15
5. Implementasi Tabel hukuman_disiplin.....	15
6. Implementasi Tabel tab_login.....	16
7. Implementasi Halaman Login.....	16
8. Implementasi Halaman Admin.....	17

9. Implementasi Halaman Daftar Pegawai.....	17
10. Implementasi Halaman Hukuman Disiplin Pegawai.....	18
11. Implementasi Form Penambahan Laporan Kedisiplinan.....	19
12. Implementasi Form Tambah Data Pegawai.....	19

# I. PENDAHULUAN

## I.1 Latar Belakang

Praktek Kerja Lapangan (PKL) merupakan suatu kegiatan dalam menerapkan ilmu yang diperoleh seorang mahasiswa selama di perkuliahan. Praktek Kerja Lapangan sendiri diharapkan dapat menambah kemampuan mahasiswa untuk dapat mengamati, mengkaji, serta menilai antara teori dengan kenyataan yang terjadi di lapangan. Hal ini akan berdampak dalam meningkatkan kualitas manajemen seorang mahasiswa dalam hal mengamati permasalahan dan persoalan yang terjadi di kehidupan nyata. Praktek Kerja Lapangan merupakan salah satu persyaratan yang wajib diikuti oleh setiap mahasiswa yang ada di Program Studi Sistem Informasi Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam Universitas Sam Ratulangi Manado sebelum memperoleh gelar kesarjanaannya.

Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia daerah kota Tomohon memiliki tugas untuk menyusun kebijakan bidang perencanaan dan administrasi kepegawaian dan pengembangan pengembangan kompetensi pegawai serta penilaian kinerja aparatur. Sedangkan fungsi dari BKPSDM ini adalah dokumentasi bidang kepegawaian termasuk data pegawai pemerintahan, perencanaan kepegawaian pemerintah daerah, pengambilan kebijakan kepegawaian, pelaksana kegiatan bidang kepegawaian pemerintah, sosialisasi informasi kepegawaian, penetapan gaji terkait kesejahteraan pegawai pemerintah, hingga pelaksana, pengawasan, dan evaluasi penyelenggaraan kepegawaian pemerintah.

Dalam Undang-Undang No. 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara, pegawai ASN berfungsi sebagai: 1) Pelaksana kebijakan publik; 2) Pelayan publik; dan 3) Perekat dan pemersatu bangsa. Dalam menjalankan fungsinya, ASN wajib mengaktualisasikan nilai-nilai dasar profesi ASN dalam keseharian kerjanya. Sesuai dengan amanat undang-undang, untuk menginternalisasikan nilai-nilai dasar tersebut ke dalam setiap ASN, maka calon ASN harus mengikuti tahapan pelatihan dasar. Sistem pembelajaran pada Pelatihan Dasar (Latsar) Calon Pegawai Negeri Sipil Golongan III Angkatan I Pemerintah Kota Tomohon, menuntut setiap peserta pelatihan dasar untuk mengaktualisasikan nilai-nilai dasar profesi ASN yaitu akuntabilitas,

nasionalisme, etika publik, komitmen mutu, dan anti korupsi yang disingkat menjadi ANEKA. Melalui proses pembelajaran aktualisasi ini, seluruh nilai dasar, kedudukan dan peran ASN akan melandasi pelaksanaan setiap kegiatan peserta latihan dasar yang telah dirancang untuk diaktualisasikan di tempat kerja masing-masing.

Dalam meningkatkan kinerja dari masing-masing bagian dan bidang yang ada di Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Kota Tomohon tentu sangat diperlukan suatu koordinasi dan kerja sama yang baik dari setiap bagian yang ada di BKPSDM Daerah Kota Tomohon ini. Mulai dari bagian yang terkecil misalnya masalah penataan dokumen-dokumen. Karena masih dijumpai penataan arsip dokumen-dokumen penting yang belum tertata dengan baik. Masalah penataan arsip merupakan bagian yang penting dalam sebuah organisasi pemerintahan, karena tugas dan pekerjaan dalam organisasi pemerintahan biasanya selalu berhubungan dengan dokumen-dokumen. Jadi apabila dalam penataannya tidak teratur akan menimbulkan masalah dalam hal efisiensi waktu dalam pencarian dokumen, dan masalah-masalah lain yang mungkin muncul misalnya kehilangan dokumen dan susahnya pencarian jenis dokumen yang harus segera kita gunakan.

Melalui pemaparan masalah di atas, maka dalam PKL ini dibuat sistem aplikasi untuk meningkatkan penataan pengarsipan dokumen laporan pertanggungjawaban rekapitulasi hukuman disiplin pegawai di BKPSDM Daerah Kota Tomohon. Masalah/isu tersebut nantinya akan dikaitkan dengan nilai-nilai dasar Aparatur Sipil Negara yang meliputi:

1. Akuntabilitas
2. Nasionalisme
3. Etika Publik
4. Komitmen Mutu
5. Anti Korupsi

## **1.2 Rumusan Masalah**

1. Bagaimana hubungan antara materi kuliah dengan pekerjaan di Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia daerah kota Tomohon ?

2. Bagaimana pengaruh sistem informasi rekapitulasi hukuman disiplin pegawai terhadap Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia daerah kota Tomohon ?

### 1.3 Tujuan

Adapun tujuan dari penulisan laporan ini adalah sebagai berikut :

1. Mendapatkan pengalaman secara langsung dalam menjalani Praktek Kerja Lapangan di Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia daerah kota Tomohon.
2. Menerapkan secara langsung ilmu yang dipelajari diperkuliahan pada Praktek Kerja Lapangan.
3. Mengaplikasikan sistem informasi rekapitulasi hukuman disiplin pegawai pada BKPSDM daerah kota Tomohon

### 1.4 Lokasi dan Periode PKL

Pelaksanaan PKL	: BKPSDM daerah kota Tomohon.
Mulai PKL – Selesai	: 9 Desember 2019 – 24 Januari 2020
Jam Kerja	: 08.00 – 17.30
Tempat	: Kompleks perkantoran pemerintah kota

Tomohon kelurahan Woloan 1, kec. Tomohon barat, kota Tomohon

9 Desember – 19 Desember 2019	Bagian Keuangan Aset dan Pelaporan
20 Desember – 24 Januari 2020	Bidang Data, Informasi, dan Fasilitas Profesi ASN

Tabel 1 Periode PKL

## II TINJAUAN PUSTAKA

### 2.1 Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia daerah kota Tomohon

#### 2.1.1 Sejarah

Pangalila (2019) menyatakan, Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia daerah kota Tomohon beralamat di kompleks perkantoran Pemerintah Kota Tomohon Kelurahan Woloan Satu, Kecamatan Tomohon Barat, Kota Tomohon.



Gambar 1 Gedung Kantor BKPSDM daerah kota Tomohon

Jumlah sumber daya manusia yang menjalankan operasional di kantor BKPSDM Daerah Kota Tomohon saat ini berjumlah 54 orang dengan rincian:

- 1 orang pejabat eselon IIIb
- 2 orang pejabat eselon IIIb
- 8 orang pejabat eselon IVa

- 33 orang pegawai fungsional umum
- 10 orang Tenaga Harian Lepas (THL)

Untuk memberikan pelayan yang berkualitas maka BKPSDM Daerah Kota Tomohon memiliki motto adalah 4s:

- SERVE : MELAYANI
- SHORTLY: CEPAT
- SMART : CERDAS / BERKUALITAS
- SMILE : SENYUM / RAMAH

Adapun maklumat pelayanan BKPSDM Daerah Kota Tomohon yaitu:

1. Memberikan pelayanan yang mudah, transparan, profesional dan bertanggung jawab
2. Menjunjung tinggi nilai-nilai integritas, profesionalisme dan akuntabel dalam pelayanan
3. Berperilaku sopan dan tidak diskriminatif dalam memberikan pelayanan
4. Tidak menerima atau meminta pemberian secara langsung atau tidak langsung berupa hadiah, bantuan atau berupa suap dalam memberikan pelayanan
5. Menyajikan informasi kepegawaian yang berkualitas dan terpercaya
6. Terbuka terhadap kritik, saran dan masukan dalam rangka peningkatan kinerja

#### 2.1.2 Visi dan Misi

Adapun visi dan misi sebagai berikut :

- Visi

Terwujudnya masyarakat Kota Tomohon yang Religius, Berdaya Saing, Demokratis, Sejahtera, Berbudaya dan Berwawasan Lingkungan menuju Kota Wisata Dunia.

- Misi



1. Mewujudkan masyarakat berahlak mulia, bermoral, beretika melalui pendidikan yang unggul;
2. Mewujudkan Daerah yang berdaya saing dan mandiri;
3. Mewujudkan Kota Tomohon yang demokratis berdasarkan hukum;
4. Mewujudkan Kota Tomohon yang aman, damai dan bersatu dalam keberagaman;
5. Mewujudkan pembangunan berwawasan lingkungan yang berkelanjutan;
6. Mewujudkan Kota Tomohon sebagai Kota wisata dunia; dan
7. Mewujudkan masyarakat kota yang berkepribadian dalam kebudayaan.

### 2.1.3 Tugas Pokok dan Fungsi

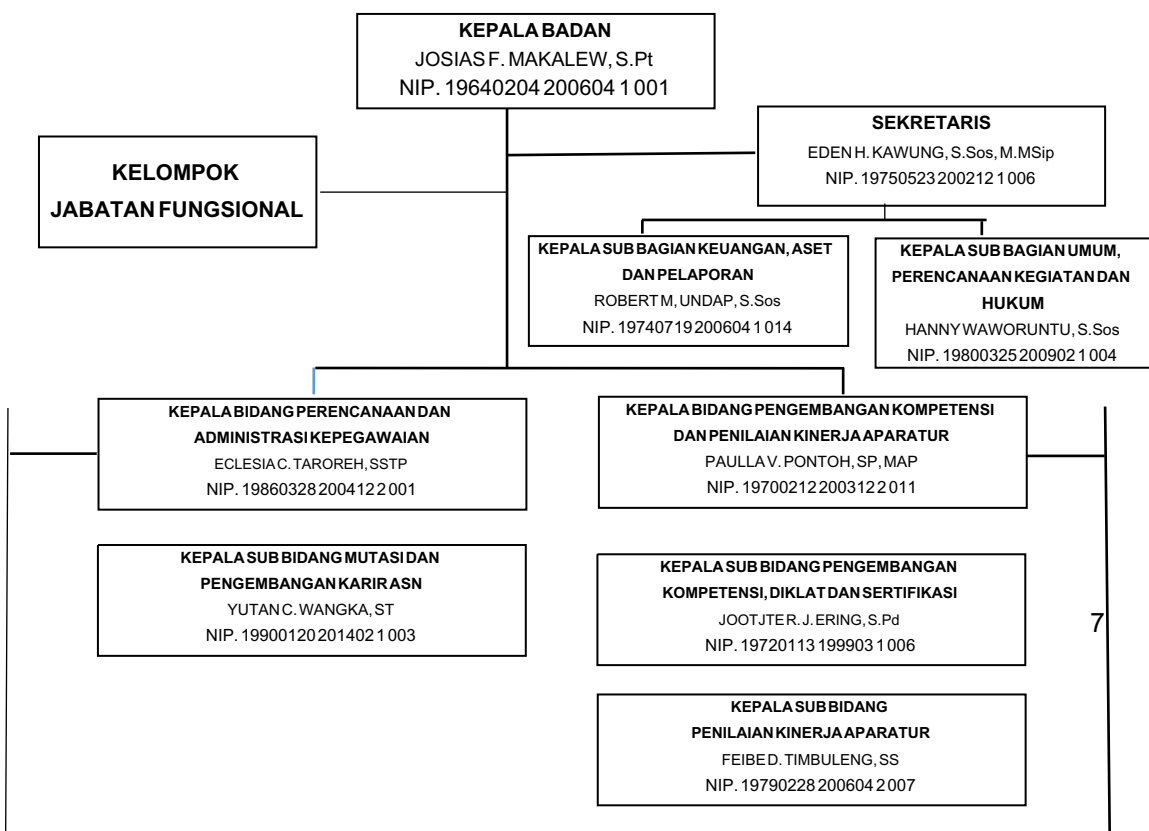
Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Kota Tomohon mempunyai tugas membantu Walikota melaksanakan fungsi penunjang urusan pemerintahan di bidang Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia.

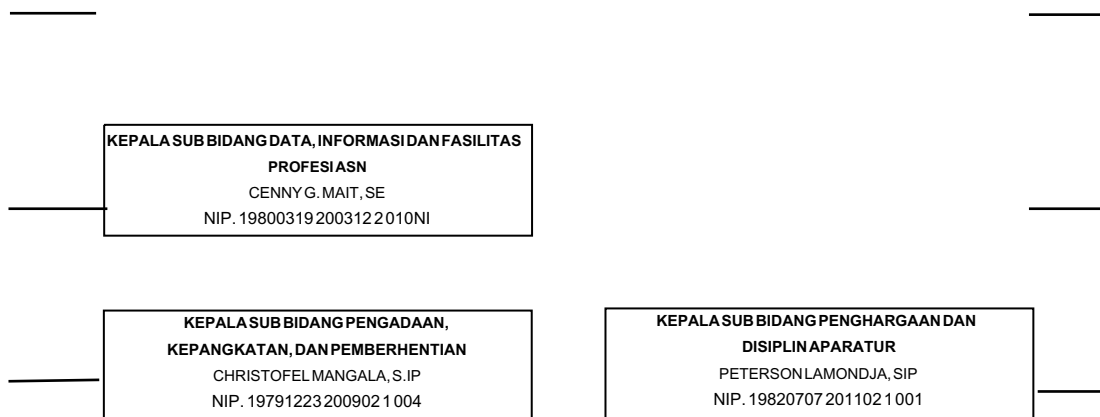
BKPSDM dalam menyelenggarakan tugas sebagaimana dimaksud tersebut menyelenggarakan tugas dan fungsi:

- a. Penyusunan kebijakan teknis penyelenggaraan fungsi penunjang urusan pemerintahan bidang kepegawaian dan pengembangan sumber daya manusia;
- b. Pelaksanaan tugas dukungan teknis penyelenggaraan fungsi penunjang urusan pemerintahan bidang kepegawaian dan pengembangan sumber daya manusia;
- c. Pemantauan, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan tugas dukungan teknis penyelenggaraan fungsi penunjang urusan pemerintahan bidang kepegawaian dan pengembangan sumber daya manusia;
- d. Pembinaan teknis penyelenggaraan fungsi penunjang urusan pemerintahan bidang kepegawaian dan pengembangan sumber daya manusia
- e. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh walikota sesuai tugas dan fungsinya.

2.1.4 Struktur organisasi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia daerah kota Tomohon:

Struktur Organisasi dari Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia daerah kota Tomohon merupakan sebuah susunan dari berbagai komponen atau unit kerja yang ada dalam sebuah instansi. Dengan adanya struktur organisasi ini diharapkan mempermudah agar bisa melihat pembagian fungsi kerja dan juga bagaimana fungsi atau kegiatan yang bisa dikoordinasikan dengan baik. Tidak hanya itu, dengan adanya struktur organisasi tersebut setiap orang yang melihatnya mengetahui beberapa spesialisasi dari sebuah pekerjaan, saluran perintah maupun penyampaian laporan. Struktur Organisasi dari Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia daerah kota Tomohon dapat dilihat pada gambar 2.1 Struktur Organisasi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia daerah kota Tomohon dapat dilihat pada





Gambar 2 Struktur Organisasi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia daerah kota Tomohon

## 2.2 Sistem Informasi Rekapitulasi Hukuman Disiplin Pegawai di BKPSDM

Saat ini sistem Informasi rekapitulasi hukuman disiplin pegawai di BKPSDM masih bersifat manual. Dalam pengambilan kebijakan hukuman disiplin di BKPSDM mengandalkan data yang di tarik pada aplikasi absensi pegawai, dengan print out berupa file excel, yang kemudian diproses secara manual. Sistem ini termasuk masih kurang cepat dan efisien dalam menangani data dari seluruh pegawai yang ada di kota Tomohon. Karena penulis mendapati sewaktu melakukan Praktek Kerja Lapangan (PKL) waktu pimpinan membutuhkan data pegawai yang mendapatkan hukuman disiplin maka pegawai harus mencari secara manual pada berkas – berkas yang sudah menumpuk, sehingga memperlambat kinerja..

Berdasarkan hal tersebut, maka dalam PKL ini dibuat sistem informasi mengenai rekapitulasi hukuman disiplin berbasis web.

## 2.3 Pengertian Sistem Informasi

Kata Sistem berasal dari sebuah bahasa Latin yaitu systema dan bahasa Yunani yaitu sustema. Sistem merupakan suatu kesatuan yang terdiri dari komponen atau elemen yang saling berhubungan untuk mempermudah suatu aliran informasi, materi ataupun energi guna mencapai tujuan. Selain itu sistem juga dapat

juga dikatakan bahwa sekumpulan unsur / elemen yang saling berkaitan dan saling mempengaruhi dalam melakukan kegiatan yang sama untuk mencapai suatu tujuan.

Sedangkan Informasi merupakan Data yang diolah melalui suatu model untuk menjadi sebuah informasi, penerima kemudian menerima informasi tersebut, lalu melakukan keputusan yang berdasarkan informasi tersebut dan melakukan tindakan, yang berarti menghasilkan suatu tindakan yang lain yang akan membuat sejumlah data kembali. Data tersebut akan ditangkap kembali sebagai input, dan diproses kembali melalui suatu model dan seterusnya yang merupakan suatu siklus.

Dengan demikian sistem informasi adalah sebuah sistem yang menyediakan informasi yang berkaitan dengan manajemen dalam mengambil keputusan juga untuk menjalankan operasional perusahaan, di mana sistem tersebut merupakan kombinasi dari orang-orang, teknologi informasi dan juga prosedur-prosedur yang terorganisasi. Wikipedia (2020)

#### **2.4 Pengertian Rekapitulasi Hukuman Disiplin Pegawai**

Haryanti (Badan Kepegawaian Negara) menyatakan, dalam dunia kepegawaian, Disiplin pegawai negeri sipil adalah kesanggupan pegawai negeri sipil untuk mengatasi kewajiban dan menghindari larangan – larangan yang ditentukan dalam peraturan perundang – undangan dan/atau peraturan kedinasan yang apabila tidak ditaati atau dilanggar dijatuhi hukuman disiplin. Yang dengan ini diatur dalam perundang – undangan Nomor 53 tahun 2010.

#### **2.5 Pengertian XAMPP**

XAMPP adalah perangkat lunak bebas, yang mendukung banyak sistem operasi, merupakan kompilasi dari beberapa program. Fungsinya adalah sebagai server yang berdiri sendiri (localhost), yang terdiri atas program Apache HTTP Server, MySQL database, dan penerjemah bahasa yang ditulis dengan bahasa pemrograman PHP dan Perl. Nama XAMPP merupakan singkatan dari X (empat sistem operasi apapun), Apache, MySQL, PHP dan Perl. Program ini tersedia dalam GNU General Public License dan bebas, merupakan web server yang mudah digunakan yang dapat melayani tampilan halaman web yang dinamis. Untuk mendapatkannya dapat mendownload langsung dari web resminya. Wikipedia

(2020)

## **2.6 MySQL**

Kustiyahningsih (2011 : 145) menyatakan MySQL adalah sebuah basis data yang mengandung satu atau jumlah table. Table terdiri atas sejumlah baris dan setiap baris mengandung satu atau sejumlah tabel. Tabel terdiri atas sejumlah baris dan setiap baris mengandung satu atau sejumlah tabel”.

MySQL adalah database server open source yang cukup populer keberadaannya. Dengan berbagai keunggulan yang dimiliki, membuat software database ini banyak digunakan oleh praktisi untuk membangun suatu project. Adanya fasilitas API (Application Programming Interface) yang dimiliki oleh Mysql, memungkinkan bermacam-macam aplikasi Komputer yang ditulis dengan berbagai bahasa pemrograman dapat mengakses basis data MySQL.

## **2.7 PHP**

Rasjid (2014) menyatakan PHP adalah bahasa pemrograman yang digunakan secara luas untuk penanganan pembuatan dan pengembangan sebuah web dan bisa digunakan pada HTML. PHP merupakan singkatan dari “PHP : Hypertext Preprocessor”, dan merupakan bahasa yang disertakan dalam dokumen HTML, sekaligus bekerja di sisi server (server-side HTML-embedded scripting). Artinya sintaks dan perintah yang diberikan akan sepenuhnya dijalankan di server tetapi disertakan pada halaman HTML biasa, sehingga script-nya tak tampak disisi client. PHP dirancang untuk dapat bekerja sama dengan database server dan dibuat sedemikian rupa sehingga pembuatan dokumen HTML yang dapat mengakses database menjadi begitu mudah. Tujuan dari bahasa scripting ini adalah untuk membuat aplikasi di mana aplikasi tersebut yang dibangun oleh PHP pada umumnya akan memberikan hasil pada web browser, tetapi prosesnya secara keseluruhan dijalankan di server

### **III. PELAKSANAAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN**

Laporan kegiatan harian Praktek Kerja Lapangan :

Tabel 2 Rincian Kegiatan PKL

No.	Hari, Tanggal	Kegiatan
1.	Senin, 9 Desember 2019	<ul style="list-style-type: none"><li>- Mengikuti apel pagi dan sore</li><li>- Mengikuti ibadah awal minggu dan pengenalan BKPSDM</li><li>- Pertemuan dengan kepala BKPSDM</li><li>- Melakukan kunjungan ke kantor keuangan daerah kota Tomohon</li></ul>

2.	Selasa, 10 Desember 2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengikuti apel pagi dan sore</li> <li>- Membantu menyiapkan konsumsi pada rapat kantor</li> <li>- Pembagian tempat kerja</li> </ul>
3.	Rabu, 11 Desember 2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengikuti pel pagi dan sore</li> <li>- Mebuat rekapitulasi absensi ASN Kota Tomohon</li> <li>- Membantu kegiatan pada sub bagian keuangan, asset dan pelaporan</li> </ul>
4.	Kamis, 12 Desember 2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengikuti apel pagi dan sore</li> <li>- Pertemuan dengan sekretaris BKPSDM dan kepala bidang pengembangan kompetensi dan penilaian kinerja aparatur</li> <li>- Pembagian tugas untuk PKL</li> </ul>
5.	Jumat, 13 Desember 2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengikuti apel pagi dan siang</li> <li>- Membuat perancangan data base</li> </ul>
6.	Senin, 16 Desember 2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengikuti apel pagi dan sore</li> <li>- Mengikuti ibadah awal minggu</li> <li>- Membuat rekapitulasi surat perjalanan dinas ASN</li> </ul>
7.	Selasa, 17 Desember 2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengikuti apel pagi dan sore</li> <li>- Membuat rekapitulasi anggaran perjalanan dinas ASN</li> <li>- Olahraga sore</li> </ul>
8.	Rabu, 18 Desember 2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengikuti apel pagi dan sore</li> <li>- Membuat rekapitulasi kegiatan Seleksi CPNS tahun 2019</li> <li>- Membantu rekapitulasi anggaran belanja kebutuhan kantor</li> </ul>
9.	Kamis, 19 Desember 2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengikuti apel pagi dan sore</li> <li>- Membuat rekapitulasi kegiatan seleksi CPNS tahun 2019</li> <li>- Membuat rekapitulasi surat perjalanan dinas ASN</li> </ul>
10.	Jumat, 20 Desember 2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengikuti apel pagi dan siang</li> <li>- Olahraga pagi</li> <li>- Membantu pembuatan rekapitulasi anggaran belanja tahun 2019</li> </ul>
11.	Senin, 6 Januari 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengikuti apel pagi dan sore</li> <li>- Mengikuti ibadah awal tahun</li> </ul>
12.	Selasa, 7 Januari 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengikuti apel pagi dan sore</li> <li>- Mengikuti penyambutan kepala badan yang baru</li> <li>- Membuat data base</li> </ul>
13.	Rabu, 8 Januari 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengikuti apel pagi dan sore</li> <li>- Melanjutkan pembuatan data base</li> <li>- Olah raga sore dengan beberapa pegawai</li> </ul>
14.	Kamis, 9 Januari 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengikuti apel pagi dan sore</li> <li>- Mencari data tentang disiplin pegawai</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mencari data tentang rekapitulasi absensi pegawai</li> </ul>
15.	Jumat, 10 Januari 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengikuti apel pagi dan siang</li> <li>- Mengikuti kegiatan kerja bakti di seputaran kantor BKPSDM</li> </ul>
16.	Senin, 13 Januari 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengikuti apel pagi dan sore</li> <li>- Mengikuti ibadah awal minggu</li> <li>- Melakukan pembelian konsumsi untuk rapat kantor</li> </ul>
17.	Selasa, 14 Januari 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengikuti apel pagi dan sore</li> <li>- Membantu persiapan pertemuan CPNS</li> </ul>
18.	Rabu, 15 Januari 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengikuti apel pagi dan sore</li> <li>- Melakukan konsultasi dengan pembimbing lapangan tentang tugas yang diberikan</li> </ul>
19.	Kamis, 16 Januari 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengikuti apel pagi dan sore</li> <li>- Melanjutkan pembuatan data base</li> </ul>
20.	Jumat, 17 Januari 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kegiatan jalan sehat dalam rangka HUT kota Tomohon</li> <li>- Olahraga pagi</li> </ul>
21.	Senin, 20 Januari 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengikuti apel pagi dan sore</li> <li>- Mengikuti ibadah awal minggu</li> <li>- Membuat program rekapitulasi surat di aplikasi excel</li> </ul>
22.	Selasa, 21 Januari 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengikuti apel pagi dan sore</li> <li>- Menjadi sporter untuk tim voli BKPSDM di Gor Babe Palar</li> <li>- Membantu pembuatan desain web</li> </ul>
23.	Rabu, 22 Januari 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengikuti apel pagi dan sore</li> <li>- Melanjutkan pembuatan program SI rekapitulasi Huukuman Disiplin Pegawai</li> </ul>
24.	Kamis, 23 Januari 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengikuti apel pagi dan sore</li> <li>- Presentasi tugas kepada pembimbing lapangan</li> </ul>
25.	jumat, 24 Januari 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengikuti apel pagi dan siang</li> <li>- Pertemuan dosen – dosen dari jurusan dengan pimpinan BKPSDM</li> <li>- Acara penarikan mahasiswa PKL</li> </ul>

## **IV Hasil dan Pembahasan**

### **4.1 Hasil Sistem Informasi Rekapitulasi Hukuman Disiplin Pegawai**

#### 4.1.1 Karakteristik Pengguna

Pengguna Sistem Informasi Rekapitulasi Hukuman Disiplin Pegawai di BKPSDM daerah kota Tomohon hanya terdiri dari admin,



Karena sistem ini hanya diberikan hak akses untuk admin dikarenakan data laporannya bersifat privasi. Bisa dilihat pada tabel 4.1 Karakteristik Pengguna

Tabel 3 Karakteristik Pengguna

Aktor	Deskripsi
Admin	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menambahkan Data Pegawai Baru</li> <li>- Mengelola Data Pegawai</li> <li>- Menghapus Data Pegawai</li> <li>- Melihat Data Hukuman Disiplin</li> </ul>

#### 4.1.2 Entitas dan Atribut

Entitas adalah suatu objek dan memiliki nama. Secara sederhana dapat dikatakan bahwa jika objek ini tidak ada di suatu enterprise (lingkungan tertentu), maka enterprise tersebut tidak dapat berjalan normal. Sedangkan Atribut adalah ciri-ciri kualitatif yang dimiliki oleh suatu obyek, yang mencerminkan sifat-sifat dari obyek tersebut. Field menyatakan data terkecil yang memiliki makna. Untuk tabel entitas dan atribut dapat di lihat pada tabel 4.2 Entitas dan Atribut

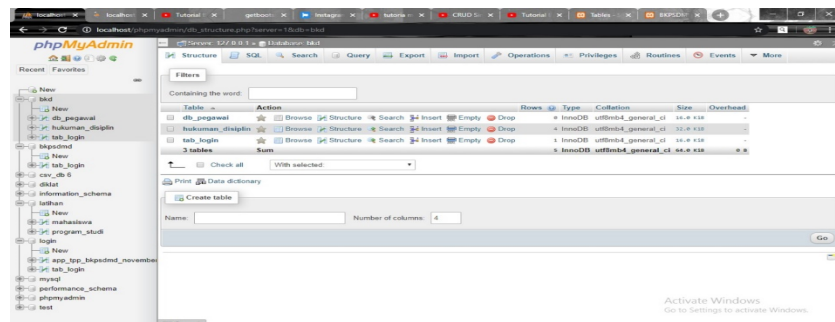
Tabel 4 Entitas dan Atribut

Entitas	Atribut
db_Pegawai	Nama nip (Primary Key) tanggal_lahir jk alamat jabatan status
Hukuman_disiplin	id (primary key)

	Nama NIP status jenis_kelamin bulan
Tab_login	id (primary key) username password

#### 4.1.3 Hasil Implementasi Basis Data

Implementasi basis data merupakan transformasi desain data yang di hasilkan dari proses perancangan menjadi suatu database. Database yang dibangun terdiri dari tiga tabel.

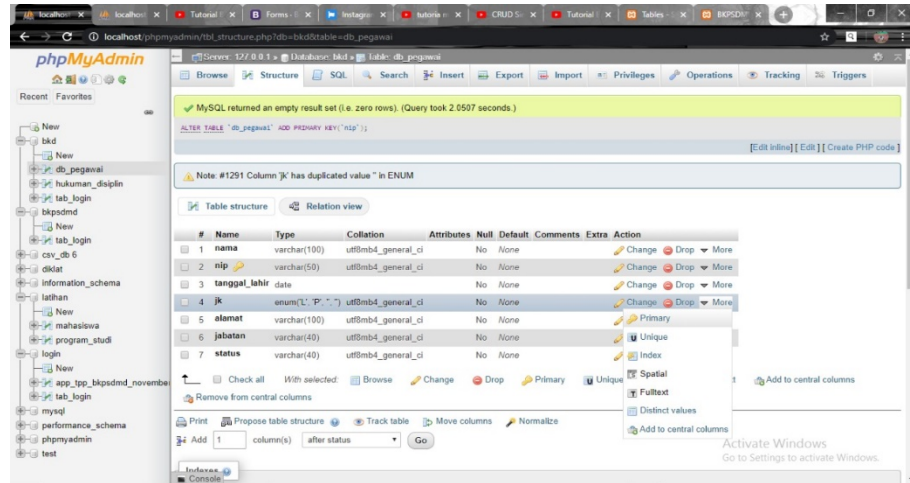


Gambar 3 . Implementasi Basis Data

Tabel-tabel dalam basis data yang dibuat adalah sebagai berikut:

1. Tabel db\_pegawai

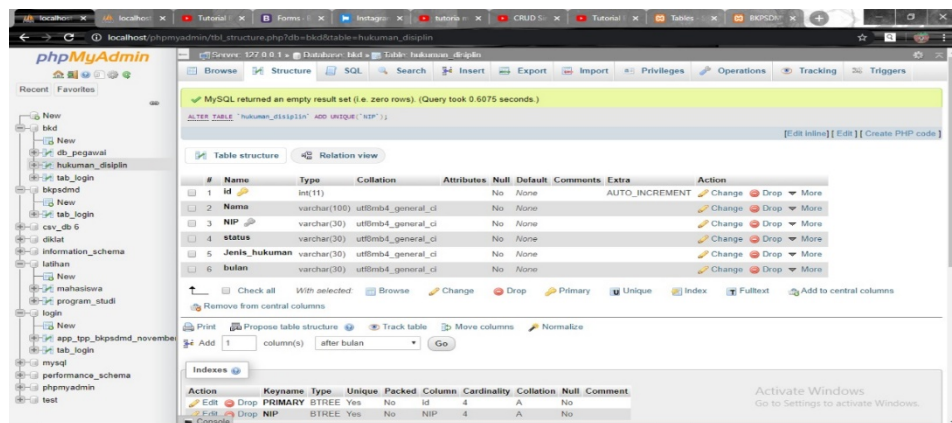
Tabel db\_pegawai merupakan tabel didalam basis data yang berisikan informasi-informasi mengenai detail biodata pegawai negeri sipil dikota Tomohon. Tabel ini berfungsi untuk menyimpan data pegawai. Basis data pegawai hanya boleh diakses oleh admin saja.



Gambar 4 Implementasi Tabel db\_pegawai

## 2. Tabel hukuman\_disiplin

Tabel hukuman\_disiplin merupakan tabel di dalam basis data yang berisikan laporan seluruh data hukuman disiplin yang di dapatkan oleh pegawai, dan hanya boleh diakses oleh admin.



Gambar 5 Implementasi Tabel hukuman\_disiplin

## 3. Tabel tab\_login

Tabel tab\_login merupakan tabel dalam basis data yang berisikan data mengenai autentifikasi admin berupa username dan password. Sistem ini hanya memiliki seorang admin.

#	Nama	Jenis	Penyortiran	Atribut	Tak Ternilai	Bawaan	Komentar	Ekstra	Tindakan
<input type="checkbox"/>	1	id	int(11)		Tidak	Tidak ada		AUTO_INCREMENT	Ubah Hapus Lainnya
<input type="checkbox"/>	2	username	varchar(15) latin1_swedish_ci		Tidak	Tidak ada			Ubah Hapus Lainnya
<input type="checkbox"/>	3	password	varchar(255) latin1_swedish_ci		Tidak	Tidak ada			Ubah Hapus Lainnya

Pilih Semua    Dengan pilihan:  Jelajahi     Ubah     Hapus     Utama     Unik     Indeks     Teks penuh     Add to central columns  
 Remove from central columns

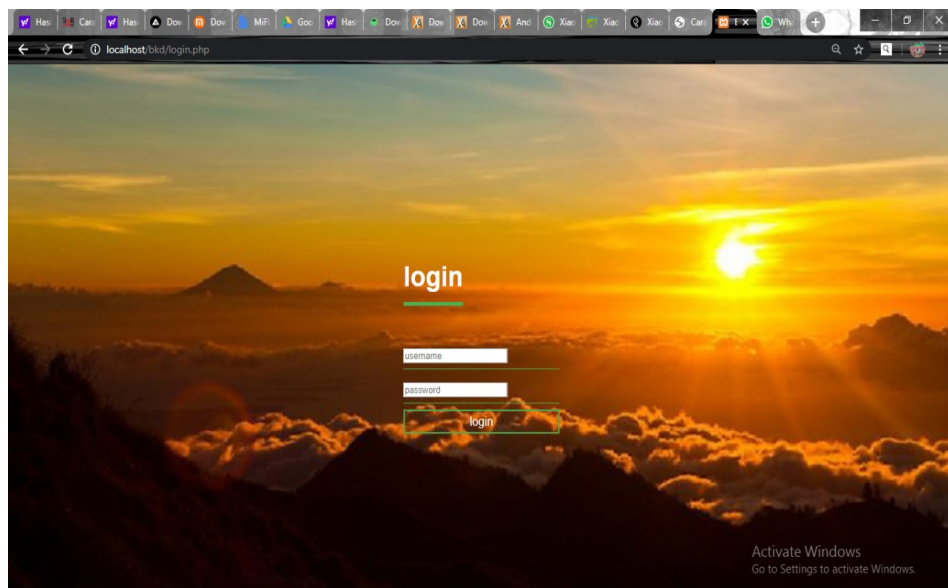
Gambar 6 Implementasi Tabel tab\_login

#### 4.1.4 Hasil Implementasi Antarmuka

Sistem Informasi Rekapitulasi Hukuman Disiplin Pegawai di BKPSDM daerah kota Tomohon adalah sebuah sistem yang mempermudah pegawai dalam pengambilan keputusan dan kelancaran dalam proses administrasi.

##### 1. Halaman Login

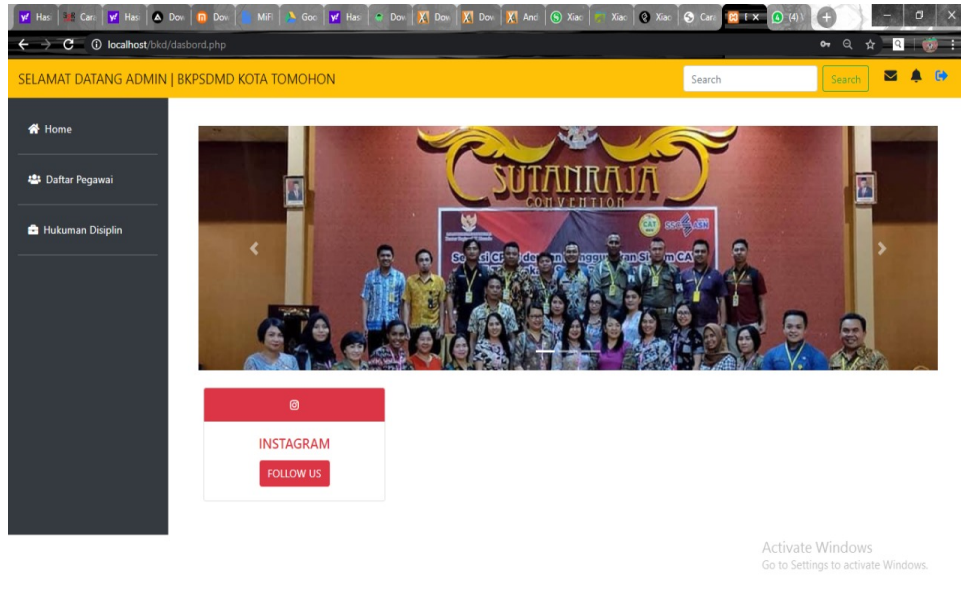
Saat pertama kali admin membuka sistem ini, maka admin harus memasukan username dan password. Jika benar, maka akan masuk ke halaman utamanya.



Gambar 7 Implementasi Halaman Login

##### 2. Halaman Admin

Setelah admin berhasil login, maka admin dapat melihat halaman admin



Gambar. 8 Implementasi Halaman Admin

### 3. Halaman Daftar Pegawai

Setelah admin berhasil masuk, maka admin boleh menuju halaman daftar pegawai. Dimana disini akan memuat informasi mengenai pegawai negeri yang ada di Kota Tomohon.

DAFTAR PEGAWAI | BKPSDMD KOTA TOMOHON

Tambah

No	Nama	NIP	Tanggal Lahir	Jenis Kelamin	Alamat	Jabatan	Status	Aksi
1	PAULLA VERRA PONTOH, SP	197002122003122011	1970-02-12	P	Tomohon	KaBid	PNS	Edit Hapus
2	EDEN HABER KAWUNG, S.Sos, M.Msip	197505232002121006	2075-05-23	L	Tomohon	Sekretaris	PNS	Edit Hapus
3	WENLY CALVEINDY CHRISTIANSEN PONGAJOW, Sos	198212012007011004	1982-04-09	L	Tomohon	Pegawai	PNS	Edit Hapus
4	YOSAFAT WILSON BRAIN WALINTJO, SE	198906222015031001	1989-06-22	L	Tondano	pegawai	PNS	Edit Hapus
5	YUTAN CLIF WANGKA, ST	199001202014021003	1990-03-02	L	Tomohon	KaSub	PNS	Edit Hapus
6	APHRILLIANA F. NGALIMAN	9085	1996-04-	P	Tomohon	-	Tenaga	Edit

Activate Windows  
Go to Settings to activate Windows.

## Gambar 9 Implementasi Halaman Daftar Pegawai

### 4. Halaman Hukuman Disiplin Pegawai

Setelah admin berhasil masuk, maka admin boleh menuju ke halaman untuk disiplin pegawai. Pada halaman ini, admin dapat mencari pegawai yang telah mendapatkan hukuman disiplin. Dapat dilihat pada Gambar 4.8 Implementasi Halaman Hukuman Disiplin Pegawai

No	Nama	NIP	status	Jenis Hukuman	Bulan	Aksi
1	YUTAN CLIF WANGKA, ST	199001202014021003	PNS	Teguran Tertulis	November	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Hapus</a>
2	WENLY CALVEINDY CHRISTIANSEN PONGAJOW, S	198212012007011004	PNS	hukuman ringan	November	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Hapus</a>
3	YOSAFAT WILSON BRAIN WALINTJO, SE	198906222015031001	PNS	Teguran Lisan	November	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Hapus</a>
4	APHRILLIANA F. NGALIMAN	9085	Tenaga Kontrak	Pemutusan Kontrak	November	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Hapus</a>

## Gambar 10 Implementasi Halaman Hukuman Disiplin Pegawai

### 5. Form Menambahkan Laporan Kedisiplinan

Pada form ini, admin dapat menambahkan hukuman disiplin. Dapat dilihat pada Gambar 4.9. Implementasi form Laporan Kedisiplinan

Silahkan Tambahkan Data

Nama

NIP

Status  
PNS

Hukuman Disiplin

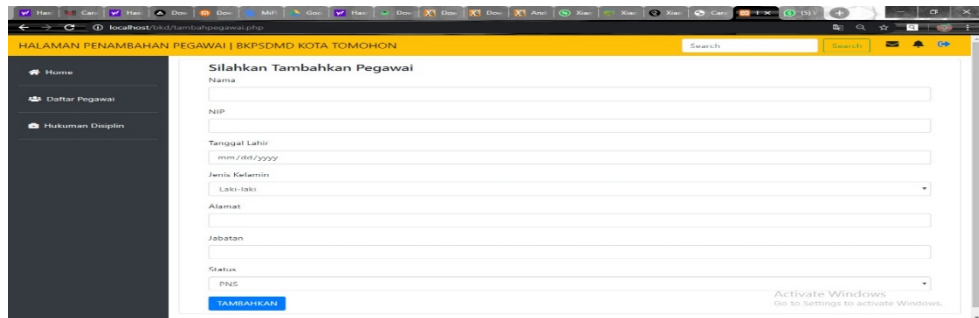
Bulan

[Submit](#)

Gambar 11 Implementasi form Penambahan Laporan Kedisiplinan

#### 6. Form menambah data data pegawai

Pada form ini, admin juga dapat menambah data pegawai. Dapat dilihat pada gambar Gambar 4.10 Implementasi Form Tambah Data Pegawai



Gambar 12 Implementasi Form Tambah Data Pegawai

## 4.2 Pembahasan

Praktek Kerja Lapangan merupakan mata kuliah wajib di Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam. Selama kurang lebih satu setenga bulan, penulis melaksanakan Praktek Kerja Lapangan di Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia daerah kota Tomohon. banyak hal yang diperoleh selama melaksanakan PKL mulai dari proses administrasi sampai membuat sitem informasi rekapitulasi hukuman disiplin pegawai kota Tomohon. Ada beberapa keterkaitan antara pekerjaan di Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Maanusia dan materi kuliah salah satunya adalah database, walaupun database yang digunakan di Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Maanusia masih berbasis microsoft excel.

Sistem rekapitulasi hukuman disiplin pegawai pada awalnya masi bersifat manual, yang berupa print out file excel yang di tarik pada aplikasi absensi . Untuk itu penulis bersama teman – teman PKL mengembangkan sebuah Sistem Informasi

Rekapitulasi Hukuman Disiplin Pegawai yang merupakan sebuah sistem yang mempunyai fungsi untuk mencari data pegawai yang memenuhi syarat untuk dikenakan hukuman disiplin, yang bertujuan untuk mempercepat pekerjaan yang dilakukan agar lebih mudah dan efisien.

Dalam proses pembuatan sistem penulis dan teman – teman PKL membagi tugas dalam pembuatan sistem. Dan pada saat pembagian penulis mendapat tugas untuk mendesain database sistem. Perlu juga diketahui dalam pembuatan sistem ada juga bagian – bagian yang dikerjakan secara bersama – sama.

Dalam membuat suatu Sistem Informasi Rekapitulasi Hukuman Disiplin Pegawai maka Sebelum program diterapkan, program harus bebas terlebih dahulu dari kesalahan-kesalahan. Untuk itu perlu adanya pengetesan terlebih dahulu untuk menemukan kesalahan-kesalahan yang mungkin terjadi. Pengetesan program dilakukan bersamaan pada saat pembuatan program, yaitu dengan pengentrian, pengeditan, penghapusan data. Kesalahan dari program yang mungkin terjadi dapat diklasifikasikan dalam tiga bentuk kesalahan, yaitu:

1. Kesalahan bahasa, yang disebut juga dengan kesalahan penulisan (syntax error).  
Yaitu kesalahan di dalam penulisan source program yang tidak sesuai dengan yang telah diisyaratkan. Kesalahan ini relatif mudah ditemukan dan diperbaiki, karena kompiler akan memberitahukan letak dan sebab kesalahan sewaktu program dikompilasi.
2. Kesalahan sewaktu proses, adalah kesalahan yang terjadi sewaktu executable program dijalankan. Kesalahan ini akan menyebabkan proses program berhenti sebelum selesai pada saatnya, karena kompiler menemukan kondisi-kondisi yang belum terpenuhi yang tidak bisa dikerjakan. Kesalahan ini juga relatif mudah ditemukan, karena juga ditunjukkan letak serta sebab kesalahan.
3. Kesalahan logika, adalah kesalahan dari logika program yang dibuat. Kesalahan seperti ini sulit ditemukan, karena tidak ada pemberitahuan mengenai kesalahannya dan tetap akan didapatkan hasil dari proses program.

#### Pengetesan Sistem



Tahapan pengetesan sistem ini digunakan untuk memeriksa jalannya sistem yang diimplementasikan. Tujuannya untuk memastikan apakah seluruh komponen dari sistem sudah berfungsi sesuai dengan yang diinginkan atautkah tidak. Pengetesan sistem ini adalah pengetesan program secara menyeluruh dan dilakukan untuk mencari kesalahan dan kelemahan yang mungkin akan terjadi, kegiatan yang dilakukan antara lain :

1. Pengetesan program dengan cara menjalankan program .
2. Pengetesan tambah, ubah, dan penghapusan Data.
3. Pengetesan desain program yang dipakai, hal ini bertujuan untuk memastikan user dapat menjalankan dan mengoperasikan program dengan mudah.

## **V. PENUTUP**

### **5.1 Kesimpulan**

Praktek Kerja Lapangan (PKL) pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia daerah kota Tomohon banyak mendapatkan pengalaman sewaktu melaksanakan PKL, khususnya dibidang pekerjaan secara langsung.

Sewaktu Melaksanakan PKL penulis bisa secara kusus menerapkan ilmu yang penulis dapat di perkuliahan pada praktek kerja lapangan di BKPSDM kususny materi database dan pemograman web.

Pada Praktek Kerja Lapangan di BKPSDM telah menghasilkan sebuah sistem informasi rekapitulasi hukuman disiplin pegawai berbasis website secara offline. Sistem informasi ini telah melalui metode analisis hingga implementasi. Berdasarkan hasil implementasi yang dilakukan, sistem ini diharapkan dapat meningkatkan kemudahan dan efisiensi administrasi kinerja di BKPSDM.

Adapun Berdasarkan uraian mengenai “rekapitulasi hukuman disiplin pegawai berbasis website secara offline di BKPSDM daerah kota Tomohon”, maka dapat diharapkan bahwa sistem informasi rekapitulasi hukuman disiplin pegawai berbasis website secara offline yang penulis kembangkan boleh bermanfaat untuk pengelolaan data kepegawaian secara terstruktur, rapi, efektif dan efisien sehingga menghasilkan informasi yang berguna bagi BKPSDM daerah kota Tomohon.

## **5.2 Saran**

Saran yang dapat penulis sampaikan kepada pengembang sistem adalah lebih dikembangkan lagi sistem informasi ini agar boleh digunakan secara online dan bukan hanya admin yang boleh mengaksesnya melainkan juga pegawai. Dan dapat juga dibuatkan sistem informasi untuk keseluruhan manajemen kepegawain di kota Tomohon baik dengan aplikasi maupun web.

## DAFTAR PUSTAKA

- Palit, R. 2015. Rancangan Sistem Informasi Keuangan Gereja Berbasis Web Di Jemaat GMIM Bukit Moria Malalayang. E-Journal Teknik Elektro dan Komputer. **4(7)**: 2-3
- Website Resmi Badan Kepegawaian Negara : [bkn.go.id](http://bkn.go.id) [30 April 2020]
- Website Resmi Kota Tomohon : [tomohon.go.id](http://tomohon.go.id) [29 Maret 2020]
- Kustiyahningsih, Y., Rosa, D. 2011. Pemograman Basis Data Berbasis Web Menggunakan PHP dan MySQL. Graha Ilmu, Yogyakarta.
- Pangalila, C. 2019. Laporan Aktualisasi CPNS. Tomohon.  
[https : // id.m.wikipedia.org](https://id.m.wikipedia.org) [5 Juni 2020]



# LAMPPIRAN





Presentasi tugas



sporter tim voli BKPSDM

Selesai apel sore

Pembuatan Program



Pertemuan pihak jurusan dengan pihak kantor





Bersama Kaprodi Dan Dosen-dosen

Pimpinan Kantor dan Jurusan

Bersama Sekretaris BKPSDM

Bersama Kabid BKPSDM



Acara Penarikan Mahasiswa PKL



Bersama Pegawai – Pegawai BKPSDM

**Judul** : Sistem Informasi Rekapitulasi Hukuman Disiplin Pegawai Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Kota Tomohon

**Nama** : Alfredo Eben Rosang

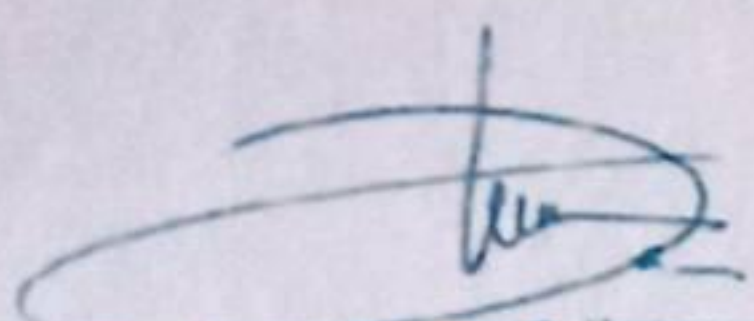
**NIM** : 17101106016

**Lokasi** : Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Kota Tomohon. Kompleks perkantoran pemerintah kota Tomohon kelurahan Wolowan 1, kec. Tomohon Barat, kota Tomohon

**Waktu** : 9 Desember 2019 – 24 Januari 2020


**Menyetujui**  
**Komisi Pembimbing**

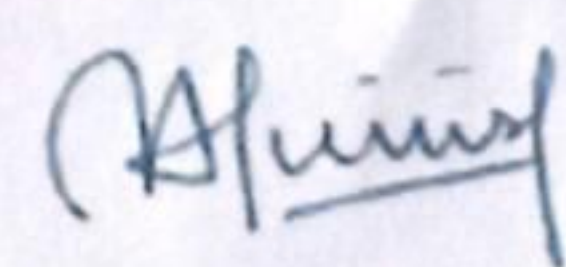
**Dosen Pembimbing**

  
**Altien J. Rindengan, S.Si, M.Kom**  
NIP : 197404272001121001

  
**Pembimbing Lapangan**  
**Sekretaris BKPSDM**  
**Eden H. Kawung, S.Sos, M.MSip**  
NIP. 19750523 200212 1 006

**Mengetahui**

  
**Dekan F-MIPA UNSRAT**  
**Prof. Dr. Benny Pinontoan, M.Sc**  
NIP : 19660604 199512 1 001

**Ketua Jurusan Matematika**  
  
**Dr. Nelson Nainggolan, M.Si**  
NIP. 19670309 199603 1 001