

LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN
PEMBUATAN SISTEM INVENTORY
BPSDMP KOMINFO KOTA MANADO BERBASIS WEB

Oleh :

Rio Decailly Macpal

17101106065



JURUSAN MATEMATIKA
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN
ALAM
UNIVERSITAS SAM RATULANGI
MANADO
2020

LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN
PEMBUATAN SISTEM INVENTORY
BPSDMP KOMINFO KOTA MANADO BERBASIS WEB

Rio Decailly Macpal

17101106065

Praktek Kerja Lapangan
Sebagai salah satu syarat untuk memperoleh
Sarjana Komputer Pada Program Studi Sistem Informasi

JURUSAN MATEMATIKA
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN
ALAM
UNIVERSITAS SAM RATULANGI
MANADO
2020

Judul : Pembuatan Sistem Inventory BPSDMP KOMINFO Kota Manado
Berbasis Web

Nama : Rio Decailly Macpal

NIM : 17101106065

Lokasi : BPSDMP KOMINFO MANADO

Waktu : 9 Desember 2019 – 28 Januari 2020 dan 8 Maret 2020 - 16 Maret 2020

Menyetujui,
Komisi Pembimbing

Dosen Pembimbing



Tohap Manurung, S.Si, M.Si
NIP : 197912242006041003

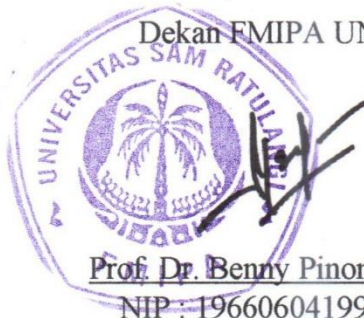
Pembimbing Lapangan
Kepala Sub Bagian Tata Usaha



Christopel Herman Kanter, S.T
NIP : 1983120720091211002

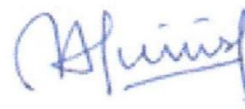
Mengetahui

Dekan FMIPA UNSRAT



Prof. Dr. Benny Pinontoan, M.Sc
NIP : 196606041995121001

Ketua Jurusan Matematika



Dr. Nelson Nainggolan, M.Si
NIP : 196703091996031001

KATA PENGANTAR

Pujih syukur atas kehadiran Tuhan Yang Maha Esa yang telah melimpahkan rahmat dan segala berkat-Nya dan yang telah memberikan banyak kesempatan, sehingga Penulis dapat menyelesaikan laporan PKL (Praktek Kerja Lapangan) Dengan Judul “Pembuatan Sistem Inventory BPSDMP KOMINFO Kota Manado Berbasis Web” dengan baik.

Dalam penyusunan laporan ini, penulis menyadari sepenuhnya bahwa selesainya laporan PKL ini tidak terlepas dari dukungan, semangat, serta bimbingan dari pihak, baik bersifat moril maupun materi, oleh karena-Nya, penulis ingin menyampaikan ucapan terima kasih kepada :

1. Prof. Dr. Benny Pinontoan, M.Sc selaku Dekan Dan Dosen Pembimbing Akademik Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam Universitas Sam Ratulangi
2. Altien J. Rindengan, S.Si M.Kom selaku Koordinator Program Studi Sistem Informasi FMIPA UNSRAT.
3. Tohap Manurung, S,Si,M,Si selaku dosen pembimbing yang telah memberikan bimbingan dan masukan selama penyusunan laporan ini.
4. Ibu Christiany Juditha, S.Sos, M.A selaku kepala BPSDMP KOMINFO Manado.
5. Bapak Christopel Herman Kenter, S.T selaku kepala Sub Bagian Tata Usaha sekaligus Pembimbing lapangan.
6. Seluruh pegawai Kantor BPSDMP KOMINFO Manado.
7. Orang tua dan keluarga yang selalu memberikan doa dan dukungan.
8. Teman-teman satu tim PKL Indah, Yotam, Steve, Rio, Fidel.
9. Semua pihak yang telah membantu selama kegiatan PKL Penyusunan Lapran ini.

Kiranya Tuhan menyertai dan memberkati serta membalas kebaikan yang lebih besar dari yang telah diberikan selama ini. Penulis menyadari akan keterbatasan sehingga diharapkan saran, masukan dan kritikan yang membangun demi kesempurnaan laporan ini.

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI.....	ii
DAFTAR TABEL.....	iv
DAFTAR GAMBAR	v
I PENDAHULUAN.....	1
1.1Latar Belakang	2
1.2 Rumusan Masalah	2
1.3 Tujuan	2
1.4 Lokasi dan Periode PKL	2
II TINJAUAN PUSTAKA.....	3
2.1 Sejarah Berdirinya BPSDMP KOMINFO Manado	3
2.2 Visi Dan Misi Kantor BPSDMP KOMINFO Manado.....	8
2.3 Struktur Organisasi BPSDMP KOMINFO Manado	9
2.4 Pengertian Sistem Informasi	9
2.5 Pengertian Inventaris	10
2.6 Pengertian XAMPP	10
2.7 MySQL.....	10
2.8 PHP	11
III PELAKSANAAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN	12
IV HASIL DAN PEMBAHASAN.....	15
4.1 Hasil	15
4.1.1 Flowchart	15
4.1.2 Database.....	15
4.1.3 Relasi Tabel Database	17
4.1.4 Storyboard.....	17

	4.2 Pembahasan	22
	4.2.1 Halaman Login	22
	4.2.2 Halaman Admin.....	22
	4.2.3 Halaman Karyawan Dan Pimpinan	23
	4.2.4 Halaman Data Master.	24
	4.2.5 Halaman Transaksi.	26
	4.2.6 Halaman Laporan	27
	4.2.7 Halaman Ubah Password	31
V	PENUTUP	32
	5.1 Kesimpulan	32
	5.2 Saran	32
	DAFTAR PUSTAKA	
	LAMPIRAN	

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Periode PKL.....	2
Tabel 3.1 Kegiatan PKL.....	12

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Struktur Organisasi BPSDMP KOMINFO Manado	9
Gambar 4.1 flowchar perancangan sistem inventaris barang.....	15
Gambar 4.2 Database	16
Gambar 4.3 tabel barang	16
Gambar 4.4 tabel barang keluar	16
Gambar 4.5 tabel barang masuk.....	17
Gambar 4.6 tabel jenis barang.....	17
Gambar 4.7 tabel satuan.....	17
Gambar 4.8 tabel tim.....	18
Gambar 4.9 Tabel user	18
Gambar 4.10 relasi tabel database.....	19
Gambar 4.11 storyboard halaman login	20
Gambar 4.12 storyboar halaman beranda.....	20
Gambar 4.13 storyboard halaman barang	21
Gambar 4.14 storyboard halaman jenis barang.....	21
Gambar 4.15 storyboard halaman satuan	21
Gambar 4.16 storyboard Halaman Barang Masuk.....	22
Gambar 4.17 storyboard halaman permintaan	22
Gambar 4.18 storyboard halaman stok barang.....	23
Gambar4.19 storyboard halaman laporan barang masuk.....	23
Gambar 4.20 storyboard halaman permintaan	23
Gambar 4.21 storyboard halaman manajemen users.....	24
Gambar 4.22 storyboar halaman ubah password	24
Gambar 4.23 Halaman Login.....	25
Gambar 4.24 Tampilan Admin	25
Gambar 4.25 Tampilan Karyawan dan Pimpinan.....	26
Gambar 4.26 Halaman Data Barang	27

Gambar 4.27 Halaman Jenis Barang	27
Gambar 4.28 Halaman satuan	28
Gambar 4.29 Halaman tim	28
Gambar 4.30 Halaman transaksi barang masuk.....	29
Gambar 4.31 Halaman transaksi laporan permintaan	30
Gambar 4.32 Halaman laporan barang masuk	30
Gambar 4.33 Halaman laporan stok barang	31
Gambar 4.34 Halaman laporan Permintaan	31
Gambar 4.35 Halaman Laporan Permintaan Tim	32
Gambar 4.36 Halaman Laporan Permintaan Barang Masuk	32
Gambar 4.37 Halaman Laporan Total Permintaan	32
Gambar 4.38 Halaman Laporan Permintaan Tim	33
Gambar 4.39 Halaman Ubah Password	33

I. PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Praktek kerja lapangan merupakan wujud aplikasi terpadu antara sikap, kemampuan dan keterampilan yang diperoleh mahasiswa dibangku kuliah. Dengan mengikuti praktek kerja lapangan diharapkan dapat menambah pengetahuan, keterampilan dan pengalaman mahasiswa dalam mempersiapkan diri memasuki dunia kerja yang sebenarnya

Pelaksanaan praktek kerja lapangan diberbagai perusahaan dan instansi akan sangat berguna bagi mahasiswa untuk dapat menimba ilmu pengetahuan, keterampilan dan pengalaman. Praktek kerja lapangan merupakan salah satu syarat untuk menyelesaikan pendidikan S1 Sistem Informasi di UNIVERSITAS SAMRATULANGI. Melalui praktek kerja lapangan ini mahasiswa akan mendapat kesempatan untuk mengembangkan cara berpikir, menambah ide-ide yang berguna dan dapat menambah pengetahuan mahasiswa sehingga dapat menumbuhkan rasa disiplin dan tanggung jawab mahasiswa terhadap apa yang ditugaskan kepadanya.

Oleh karena itu semua teori-teori yang dipelajari dari berbagai mata kuliah di jurusan S1 Sistem Informasi UNIVERSITAS SAMRATULANGI dapat secara langsung dipraktekkan di kantor BPSDMP KOMINFO Manado terutama yang berhubungan dengan komputer. Dalam hal ini dapat diketahui bahwa teori yang dipelajari sama dengan yang ditemui didalam prakteknya sehingga teori tersebut dapat dilaksanakan dengan baik. Sebagaimana diketahui bahwa teori merupakan suatu ilmu pengetahuan dasar bagi perwujudan praktek. Oleh karena itu untuk memperoleh pengalaman dan perbandingan antara teori dan praktek, maka mahasiswa diharuskan menjalani praktek kerja lapangan di instansi pemerintah atau perusahaan swasta sebagai salah satu syarat yang harus dipenuhi sebelum menyelesaikan studinya.

Mengingat sulitnya untuk menghasilkan tenaga kerja yang terampil dan berkualitas maka banyak perguruan tinggi berusaha untuk meningkatkan kualitas sumber daya manusia dengan cara meningkatkan mutu pendidikan dan menyediakan sarana-sarana pendukung agar dihasilkan lulusan yang handal.

Dalam rangka itulah maka lembaga program S1 Sistem Informasi Universitas Samratulangi mewajibkan mahasiswanya untuk melaksanakan praktek kerja lapangan, sehingga mahasiswa dapat mengaplikasikan ilmu yang telah diperoleh di bangku perkuliahan ke dalam lingkungan kerja yang sebenarnya.

1.2 Rumusan Masalah

1. Bagaimana hubungan antara materi kuliah dengan pekerjaan di Kantor BPSDMP KOMINFO Manado ?
2. Bagaimana Pengaruh Pembuatan Sitem Informasi Inventaris Persediaan Berbasis Web di Kantor BPSDMP KOMINFO Manado?

1.3 Tujuan

Adapun tujuan dari penulisan laporan ini adalah sebagai berikut:

1. Salah satu persyaratan kelulusan di Fakultas FMIPA UNSRAT.
2. Mengetahui hubungan antara materi kuliah dengan pekerjaan di kantor BPSDMP KOMINFO Manado.

1.4 Lokasi dan Periode PKL

- Pelaksanaan PKL : Kantor BPSDMP KOMINFO Manado
- Mulai PKL-selesai: 9 Desember 2019 – 31 Januari 2020
- Jam Kerja : 08.00 – 16.30
- Tempat :

9 Desember 2019	Kantor BPSDMP KOMINFO Manado
10 Desember 2019	Hotel Grand Whiz Manado
11 Januari 2019 – 3 Februari 2020	Kantor BPSDMP KOMINFO MANADO

Tabel 1.1 Periode PKL

II. TINJAUAN PUSTAKA

2.1 Sejarah Berdirinya BPSDMP KOMINFO Manado

Balai Pengkajian dan Pengembangan Komunikasi dan Informatika (BPPKI) Wilayah VIII Manado berawal dari lembaga yang bernama lembaga Pers dan Pendapat Umum (LPPU) resmi dibuka pada tanggal 1 September 1952 di Jakarta dengan Kantor dan Perpustakaanannya masih menumpang pada Gedung Perpustakaan Sejarah Politik dan Sosial dari Kementerian Pendidikan Pengajaran dan Kebudayaan (sekarang Diknas).

Pada tahun 1953 LPPU yang tadinya berupa satu bagian dari Departemen Penerangan berkembang menjadi suatu Yayasan dengan nama “Yayasan Lembaga Pers dan Pendapat Umum” dan telah berdiri sendiri dengan mendapat bantuan material dan tenaga dari Pemerintah berdasarkan Keputusan Kementerian Penerangan. Pada bulan Oktober 1954 Drs. Marbangun diangkat menjadi Direktur Lembaga Pers dan Pendapat Umum Jakarta menggantikan Van Goedoever yang karena kontraknya habis, kembali ke Negeri Belanda pada Maret 1955.

Pada bulan Desember 1959 Drs Marbangun mendapat tugas dari Pemerintah sebagai Wakil Indonesia pada Panitia Khusus mengenai Kemerdekaan Penerangan dalam Dewan Ekonomi dan Sosial Perserikatan Bangsa – Bangsa di New York, sehingga Direktur diserahkan kepada Khow Giok Po yang tadinya adalah tenaga ahli Dokumentasi yang telah menamatkan pelajarannya mengenai Dokumentasi di Eropa Barat.

Lembaga Pers dan Pendapat Umum sejak didirikan pada tahun 1952 hingga tahun 1979 mempunyai 7 (tujuh) cabang di daerah yaitu; Bandung, Yogyakarta, Surabaya, Medan, Banjarmasin, Ujung Pandang, dan Manado. Kantor Lembaga Pers dan Pendapat Umum dibuka sejak bulan Mei 1962 dengan nama kantor Persiapan Lembaga Pers dan Pendapat Umum Manado di bawah pimpinan Ben Wowor. Lembaga Pers dan Pendapat Umum Manado pada waktu itu menempati

ruangan inti Balai Wartawan Manado dan juga merangkap fungsi Humas Jawatan Penerangan Provinsi Sulawesi Utara.

Seksi Perpustakaan / Taman Bacaan LPPU Manado menempati ruangan Aula Balai Wartawan dan turut berperan dalam kegiatan para Wartawan sebagai salah satu fungsi informasi, dengan koleksi buku yang jumlahnya tidak kurang dari 500 judul pada pertengahan tahun 1965. Dengan masih kurangnya personalia Jawatan Penerangan Provinsi Sulut maka tenaga staf LPPU Manado diambil dari tenaga – tenaga Bagian Pers dan Publikasi serta Bagian Penerangan Mobil Jupen (juru penerang) yang secara bergilir diperbantukan selama 1 sampai 3 bulan.

Sejak tahun 1966 Kantor Persiapan LPPU Manado terhenti kegiatannya akibat pergolakan G 30 – S / PKI dan pengganyangan terhadap sisa – sisa G 30 – S / PKI pada awal tahun itu. Selain para wartawan terlibat G 30 – S / PKI ada pula beberapa petugas Jawatan Penerangan Provinsi Sulut yang diperbantukan pada LPPU Manado turut terlibat atau dilibatkan dalam musibah tersebut.

Pada 1 Juni 1968 LPPU Manado diaktifkan kembali sesuai Keputusan Rapat Kerja antara Kepala Jawatan Penerangan Provinsi Sulawesi Utara dengan para Kepala Jawatan Provinsi Sulawesi Utara dan para Kepala Bagian pada tanggal 30 Mei 1968 berdasarkan pertimbangan bahwa tugas – tugas Jawatan Penerangan sangat luas, yaitu bukan saja menjelaskan program – program, usaha – usaha dan kebijaksanaan Pemerintah, tetapi pula mengamankannya sehingga sudah seharusnya semua media dan urusan – urusan Penerangan diaktifkan termasuk Lembaga Pers dan Pendapat Umum Manado. Pada waktu itu status dan tugas LPPU merupakan bagian dari Jawatan dan Pendapat Umum Manado, dibawah pimpinan J. B. Kaloh.

Kemudian pada tahun 1971 berdasarkan SK Kepala Penerangan Provinsi Sulut No. 46 / SK / UP / I / 1971 dan SK MENPEN No. 757 / SK / BK / 1972 pimpinan Lembaga Pers dan Pendapat Umum dijabat oleh W. A. Tucunan, BA sebagai pengganti J. B Kaloh. Bulan Agustus tahun 1975 Kantor dan Perpustakaan Lembaga Pers dan Pendapat Umum Manado pindah alamat ke Bumi Beringin Manado yaitu menempati gedung milik Kanwil DEPPEN Provinsi Sulawesi Utara dan saat menempati gedung ini sempat diadakan upacara pembukaan selubung

papan nama LPPU Cabang Manado oleh Drs. A. Mokoginta mewakili Gubernur KDH Tkt. I Sulawesi Utara.

Pada tahun 1979 dengan keluarnya Surat Keputusan Menteri Penerangan No. 98 E. / KEP / MENPEN / 1979, tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Pusat Penelitian dan Pengembangan Pers dan Pendapat Umum serta Balai Penelitian Pers dan Pendapat Umum, maka Lembaga Pers dan Pendapat Umum dengan Kepala Pusatnya RES Bujung BA, sedang ketujuh cabangnya di daerah termasuk Lembaga Pers dan Pendapat Umum Manado menjadi Balai Penelitian Pers dan Pendapat Umum (BP3U) masuk kedalam Struktur Organisasi Badan penelitian dan Pengembangan Penerangan dan menjadi salah satu Unit Pelaksana Teknis (UPT) Departemen Penerangan di daerah.

Bersamaan dengan keluarnya SK MENPPEN No. 98 / E / KEP / MENPPEN / 1979 tersebut maka pada bulan Februari 1980 Balai Penelitian Pers dan Pendapat Umum (BP3U) Manado memperoleh kantor sendiri yang adalah kantor milik Kanwil Deppen Prov. Sulut didirikan di lokasi / halaman PUSPENMAS Kotamadya Manado. Oleh berbagai pertimbangan yang lahir dari Pemerintah, maka Balai Penelitian Pers dan Pendapat Umum (BP3U) yang dapat dikatakan baru berusia 9 tahun, tepatnya 19 Februari 1988 dirampingkan setelah dilihat dari segi fungsionalisasi dan Tata Kerja Balai Penelitian Pers dan Pendapat Umum. Dengan sendirinya tidak diberlakukan lagi SK MENPPEN No. 41 / KEP / MENPPEN / 1998 Tentang Organisasi Tata Kerja Balai Penelitian Pers dan Pendapat Umum. Maka tidak diberlakukan lagi SK MENPPEN No. 98 E / KEP / MENPPEN / 1979.

Dengan perampingan ini maka Pusat Penelitian Pers dan Pendapat Umum yang berkedudukan di Jakarta sebagai Induk Balai Penelitian Pers seluruh Indonesia dilebur menjadi Balai Penelitian Pers dan Pendapat Umum (BP3U) Jakarta, yang berarti Balai Penelitian Pers dan Pendapat Umum (BP3U) di Indonesia menjadi 8 (delapan) unit.

Berdasarkan SK MENPPEN No. 41 tahun 1988 tersebut maka Kedudukan Tugas dan Fungsinya sedikit mengalami perubahan : Balai Penelitian Pers dan Pendapat Umum adalah Unit Pelaksana Tteknis (UPT) di bidang Pers dan Pendapat Umum yang berada dibawah dan bertanggung jawab langsung kepada Kepala

Badan Penelitian dan Pengembangan Penerangan DEPPEN RI. Dalam melaksanakan tugasnya sehari – hari, di koordinasikan oleh Kepala Pusat Penelitian dan Pengembangan Media Penerangan.

Tahun 1980 – 1996 Balai Penelitian Pers dan Pendapat Umum (BP3U) Manado yang berkantor sementara menumpang di Jalan Lumimuut (Perum PNRI), sebelumnya berkantor di Jl. Sam Ratulangi (Kanwil Deppen) sebelum memiliki kantor yang baru. Kemudian pada tanggal 27 November 1996 Balai Penelitian Pers dan Pendapat Umum (BP3U) Manado resmi memiliki kantor yang baru, diresmikan oleh Kepala Badan Penelitian dan Pengembangan Penerangan Bapak Sunaryo, ST.

- **Tahun 1999**

Dengan adanya pergantian pemerintahan pada tahun 1999, pemerintahan Presiden Abdurrahman Wahid (Gus Dur) membubarkan Departemen Penerangan RI untuk selanjutnya berdasarkan Keppres No. 153 tahun 1999 jo No. 7 Tahun 2000 dibentuklah Badan Informasi dan Komunikasi Nasional (BIKN) yang bertugas menyediakan informasi dan penerangan sebagai pengganti Departemen Penerangan sekaligus menampung pegawai eks-Departemen Penerangan.

- **Tahun 2001**

Pada tahun 2001 dimasa pemerintahan Presiden Megawati Soekarno Putri, BIKN dibubarkan, dan sebagai penggantinya berdasarkan Keppres No, 103 tahun 2001 tentang Kedudukan dan Fungsi, Kewenangan Susunan Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Non-Departemen dibentuklah Lembaga Nasional Nasional (LIN), selanjutnya berdasarkan SK-LIN No. 23 tahun 2001 dibentuklah Unit Pelaksana Teknis dengan nama Balai Pengkajian dan Pengembangan Informasi (BPPI). Dalam perkembangan selanjutnya, yaitu pada masa pemerintahan Presiden Susilo Bambang Yudhoyono, berdasarkan Peraturan Presiden No. 9 Tahun 2005 tentang Kedudukan, Tugas, Fungsi, Susunan Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Negara jo Peraturan Presiden No. 10 Tahun yang telah diubah dengan Peraturan Presiden No. 15 Tahun 2005 tentang Unit Organisasi dan Tugas Eselon I Kementerian Negara Republik Indonesia, status

kelembagaan Kementerian Negara Komunikasi dan Informasi berubah menjadi Departemen Komunikasi dan Informatika. Departemen Komunikasi dan Informatika (Depkominfo) sendiri adalah merupakan integrasi dari Kementerian Negara Komunikasi dan Informasi, Direktorat Jenderal Pos dan Telekomunikasi Departemen Perhubungan dan Lembaga Informasi Nasional.

- **Tahun 2005**

Berdasarkan Keputusan Menteri Komunikasi dan Informatika No. 84/Kep/M.Kominfo/10 tahun 2005 tentang Organisasi dan Tata Kerja BPPI, Balai Pengkajian dan Pengembangan Informasi adalah Unit Pelaksana Teknis di lingkungan Badan Penelitian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Badan Penelitian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia dan secara teknis operasional dibina oleh Pusat Penelitian dan Pengembangan Literasi Komunikasi dan Informatika yang bertugas menyelenggarakan fungsi penyusunan program pengkajian dan pengembangan informasi; pelaksanaan pengkajian dan pengembangan serta publikasi hasil pengkajian dan pengembangan informasi; evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan pengkajian dan pengembangan informasi di daerah daerah; serta pelaksanaan administrasi BPPI.

- **Tahun 2011**

Berdasarkan Keputusan Menteri Komunikasi dan Informatika No. 07/PER/M.KOMINFO/03/2011 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Bidang Pengkajian dan Pengembangan Komunikasi dan Informatika. Merubah nomenkelatur dari Balai Pengkajian dan Pengembangan Informasi (BPPI) menjadi Balai Pengkajian dan Pengembangan Komunikasi dan Informatika (BPPKI).

- **Tahun 2017**

Pada Tahun 2017 pada Pemerintahan Joko Widodo, Menteri Kominfo Rudiantara merubah Nomenklatur dari Balai Pengkajian dan Pengembangan Komunikasi dan Informatika menjadi Balai Pengembangan

Sumber Daya Manusia dan Penelitian Komunikasi dan Informatika (BPSDMP Kominfo). Berdasarkan Keputusan Menteri komunikasi dan Informatika No 19 Tahun 2017 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia dan Penelitian Komunikasi dan Informatika.

2.2 Visi Dan Misi Kantor BPSDMP KOMINFO Manado

- **VISI**

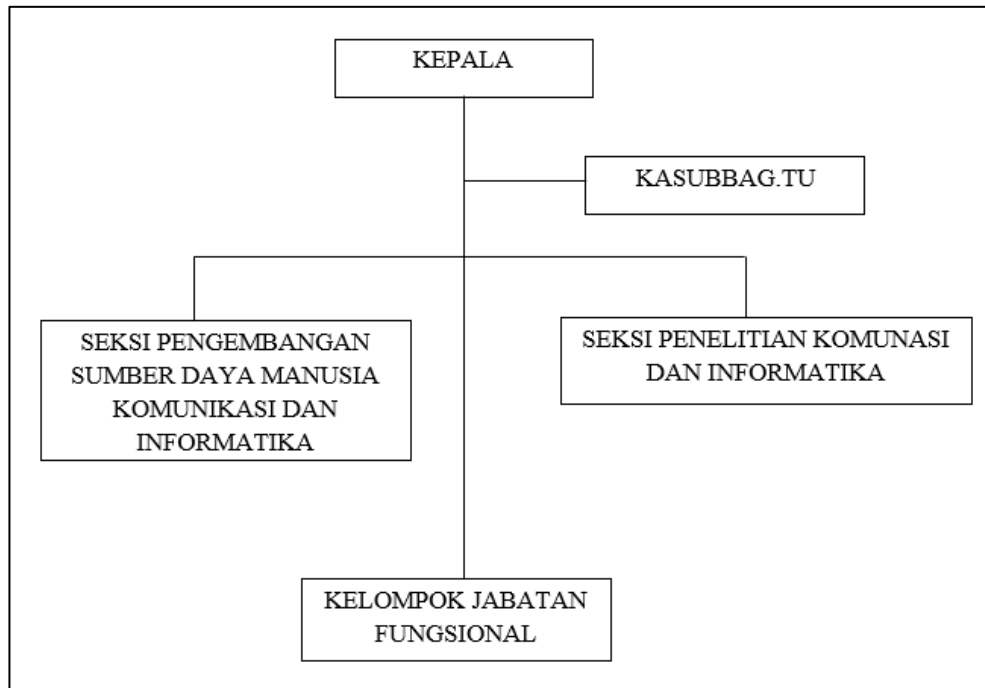
Terwujudnya Penelitian dan Pengembangan Komunikasi dan Informatika yang produktif dan terpercaya serta Sumber Daya Manusia yang profesional dalam membangun masyarakat informasi

- **MISI**

Meningkatkan kualitas hasil penelitian dan pengembangan dalam rangka penetapan kebijakan di bidang komunikasi dan informatika;

1. Meningkatkan literasi masyarakat dan profesionalisme SDM di bidang komunikasi dan informatika dalam rangka mengatasi kesenjangan digital dan meningkatkan daya saing.
2. Membangun dan mengembangkan jaringan penelitian dan pengembangan serta penyebarluasan hasil penelitian dan pengembangan SDM di bidang komunikasi dan informatika.
3. Meningkatkan peran pendidikan dan pelatihan multi media yang profesional dalam mencerdaskan kehidupan bangsa
4. Meningkatkan kualitas dan kuantitas data hasil penelitian dan pengembangan di bidang komunikasi dan informatika di daerah untuk menuju masyarakat informasi.

2.3 Struktur Organisasi BPSDMP Koinfo Manado



Gambar 2.1 Struktur Organisasi BPSDMP KOMINFO Manado

2.4 Pengertian Sistem Informasi

kata Sistem berasal dari sebuah bahasa Latin yaitu systema dan bahasa Yunani yaitu sustema. Sistem merupakan suatu kesatuan yang terdiri dari komponen atau elemen yang saling berhubungan untuk mempermudah suatu aliran informasi, materi ataupun energi guna mencapai tujuan. Selain itu sistem juga dapat juga dikatakan bahwa sekumpulan unsur / elemen yang saling berkaitan dan saling mempengaruhi dalam melakukan kegiatan yang sama untuk mencapai suatu tujuan.

Sedangkan Informasi merupakan Data yang diolah melalui suatu model untuk menjadi sebuah informasi, penerima kemudian menerima informasi tersebut, lalu melakukan keputusan yang berdasarkan informasi tersebut dan melakukan tindakan, yang berarti menghasilkan suatu tindakan yang lain yang akan membuat sejumlah data kembali. Data tersebut akan ditangkap kembali sebagai input, dan diproses kembali melalui suatu model dan seterusnya yang merupakan suatu siklus.

Dengan demikian sistem informasi adalah sebuah sistem yang menyediakan informasi yang berkaitan dengan manajemen dalam mengambil keputusan juga untuk menjalankan operasional perusahaan, di mana sistem tersebut merupakan kombinasi dari orang-orang, teknologi informasi dan juga prosedur-prosedur yang terorganisasi.

2.5 Pengertian Inventaris

inventaris atau inventarisasi barang adalah semua kegiatan dan usaha untuk memperoleh data yang diperlukan tentang ketersediaan barang-barang yang dimiliki dan diurus, baik yang diadakan melalui pembelian menggunakan anggaran belanja, maupun sumbangan atau hibah untuk diadministrasikan sebagaimana mestinya menurut ketentuan dan cara yang telah ditetapkan di masing-masing instansi.

2.6 Pengertian XAMPP

XAMPP adalah sebuah paket perangkat lunak (software) komputer yang sistem penamaannya diambil dari akronim kata Apache, MySQL (dulu) / MariaDB (sekarang), PHP, dan Perl. Sementara imbuhan huruf "X" yang terdapat pada awal kata berasal dari istilah *cross platform* sebagai simbol bahwa aplikasi ini bisa dijalankan di empat sistem operasi berbeda, seperti OS Linux, OS Windows, Mac OS, dan juga Solaris.

2.7 MySQL

MySQL adalah sebuah perangkat lunak Pembuat database yang bersifat terbuka atau open source dan berjalan disemua platform baik Linux maupun Si Windows, MySQL merupakan program pengakses database yang bersifat network sehingga dapat digunakan untuk aplikasi Multi User (Pengguna Banyak).

MySQL adalah Relational Database Management System (RDBMS) yang didistribusikan secara gratis dibawah lisensi GPL (General Public License). Dimana setiap orang bebas untuk menggunakan MySQL, namun tidak boleh dijadikan produk turunan yang bersifat komersial.

2.8 PHP

PHP adalah bahasa pemrograman yang digunakan secara luas untuk penanganan pembuatan dan pengembangan sebuah web dan bias digunakan pada HTML. PHP merupakan singkatan dari “PHP : Hypertext Preprocessor”, dan merupakan bahasa yang disertakan dalam dokumen HTML, sekaligus bekerja di sisi server (server-side HTML-embedded scripting). Artinya sintaks dan perintah yang diberikan akan sepenuhnya dijalankan di server tetapi disertakan pada halaman HTML biasa, sehingga script-nya tak tampak disisi client. PHP dirancang untuk dapat bekerja sama dengan database server dan dibuat sedemikian rupa sehingga pembuatan dokumen HTML yang dapat mengakses database menjadi begitu mudah. Tujuan dari bahasa scripting ini adalah untuk membuat aplikasi di mana aplikasi tersebut yang dibangun oleh PHP pada umumnya akan memberikan hasil pada web browser, tetapi prosesnya secara keseluruhan dijalankan di server

III. PELAKSANAAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

Laporan kegiatan per minggu Praktek Kerja Lapangan :

Tabel 3.1 Kegiatan PKL

Hari/Tanggal	Kegiatan
Senin 2 Desember 2019 – 6 Desember 2019	<ul style="list-style-type: none">- Perkenalan dengan Kasubbag Tata Usaha BPSDMP Kominfo Kota Manado;- Setiap anggota kelompok PKL mempresentasikan ilmu dan skill yang dimiliki dalam bidang Sistem Informasi di hadapan Kasubbag Tata Usaha BPSDMP Kominfo Kota Manado;- Kepala Sub Bagian mewawancara mahasiswa yang melaksanakan PKL di BPSDMP Kominfo Kota Manado, untuk menentukan aktivitas apa yang akan dikerjakan selama PKL, apakah hanya untuk mendapatkan pengalaman kerja (tanpa menerapkan ilmu dan skill mahasiswa) atau mendapat proyek untuk dikerjakan selama periode PKL.
Senin 9 Desember 2019 - 13 Desember 2019	<ul style="list-style-type: none">- Kasubbag menyampaikan situasi yang terdapat pada operasional BPSDMP Kominfo Kota Manado, salah satu kelemahan adalah beberapa pekerjaan antar bagian masih dilakukan secara manual dan tidak memiliki sistem pengawasan;- Kasubbag mengusulkan beberapa proyek untuk dikerjakan oleh mahasiswa;- Penulis berdiskusi dengan rekan mahasiswa lain untuk menentukan proyek mana yang akan dikerjakan bersama dan setelah itu menyampaikan hasil kesepakatan tersebut kepada Kasubbag, dimana penulis dan

	kelompok memutuskan untuk mengerjakan proyek pengadaan Sistem Persediaan Barang BPSDMP Kominfo Kota Manado.
Senin 16 Desember - 20 Desember 2019	- Penulis bersama dengan kelompok melakukan pengumpulan data dengan cara observasi dan wawancara
Senin 23 Desember - 27 Desember 2019	- Penulis bersama dengan kelompok melakukan pengumpulan data dengan cara observasi dan wawancara; - Membantu pekerjaan harian para staf yang ada: cetak dokumen, fotocopy dokumen, pengarsipan dokumen.
30 Desember 2019 – 3 Januari 2020	- Setelah mempertimbangkan periode PKL dengan periode pembuatan sistem, maka penulis dan kelompok menyadari bahwa, waktu yang ada tidak akan cukup, jika sistem dibuat dari awal. Sehingga, penulis dan kelompok memutuskan untuk membeli sistem informasi persediaan barang yang standard. - Membuat data <i>flowchart</i> sistem; - Membuat <i>storyboard</i> ;
Senin 6 Januari 2020 – 10 Januari 2020	- Melakukan modifikasi sistem sesuai dengan kebutuhan instansi; • Mengubah tampilan login • Memperbaiki tabel responsive • Menambahkan Submenu Tim pada Menu Data Master • Menghilangkan tabel ID Barang pada tampilan menu Data Barang
Senin 13 Januari 2020 – 17 Januari 2020	- Melakukan modifikasi sistem sesuai dengan kebutuhan instansi; • Mengubah menu Barang Keluar menjadi menu Permintaan • Menambah tabel NIP dan TIM pada tampilan menu transaksi

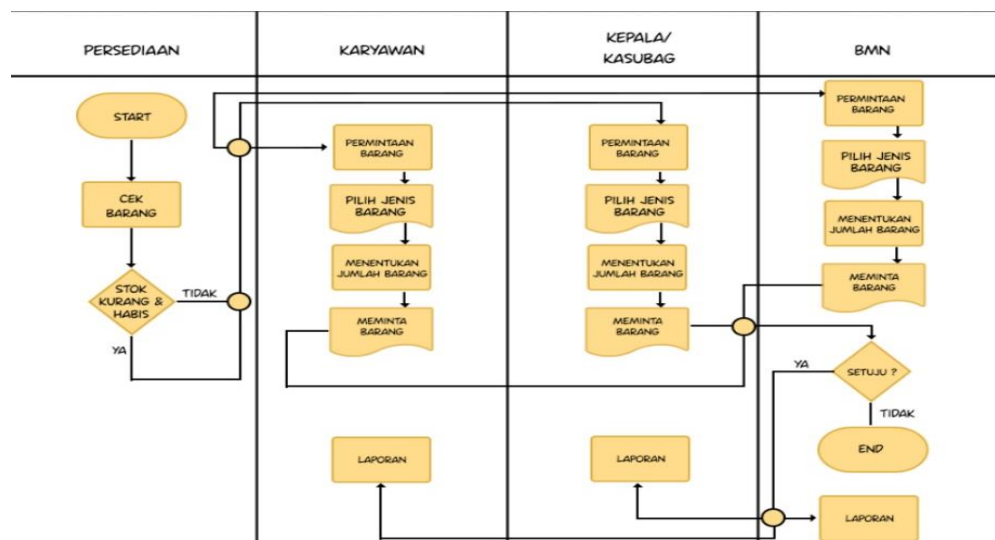
	<ul style="list-style-type: none"> • Menambah opsi cetak PDF pada tampilan menu transaksi
Senin 20 Januari 2020 – 24 Januari 2020	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan modifikasi sistem sesuai dengan kebutuhan instansi; • Menambah jenis laporan pada menu laporan yakni Laporan Stok Barang • Menghapus tabel ID Barang dan membedakan peringatan stok barang minim/habis • Menambah opsi cetak pada tampilan stok barang minim/habis
Senin 27 Desember 2020 – 31 Januari 2020	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan modifikasi sistem sesuai dengan kebutuhan instansi; <ul style="list-style-type: none"> • Memperbaiki tampilan yang kurang responsive pada setiap submenu - Melakukan presentasi Storyboard dari sistem yang telah dibuat kepada Kepala Kantor, Kasubbag, dan staff yang berkepentingan
Senin 3 Februari 2020 – 7 Februari 2020	<ul style="list-style-type: none"> - Tambahan Pengembangan Sistem Persediaan Barang BPSDMP Kominfo Kota Manado berupa penambahan jenis laporan sesuai permintaan instansi : Laporan Total Permintaan per individu, Laporan Total Permintaan Tim, dan Laporan Total Barang Masuk. - Mengelola Manajemen User, mengubah hak akses menjadi Kepala, BMN dan Karyawan
Senin 16 Maret 2020	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan presentasi akhir Sistem Persediaan Barang BPSDMP Kominfo Kota Manado

IV. HASIL DAN PEMBAHASAN

4.1 Hasil

4.1.1 flowchart

Flowchart atau Bagan alir adalah bagan (chart) yang menunjukkan alir (*flow*) di dalam program atau prosedur sistem secara logika. Bagan alir (flowchart) digunakan terutama untuk alat bantu komunikasi dan untuk dokumentasi. Berikut merupakan flowchart dari perancangan sistem inventaris barang:



Gambar 4.1 flowchart perancangan sistem inventaris barang.

4.1.2 Database

Implementasi basis data merupakan transformasi desain data yang di hasilkan dari proses perancangan menjadi suatu database. Database yang dibangun terdiri dari tujuh tabel.

Table	Action	Rows	Type	Collation	Size	Overhead
is_barang	Browse Structure Search Insert Empty Drop	7	InnoDB	latin1_swedish_ci	80 K1B	-
is_barang_keluar	Browse Structure Search Insert Empty Drop	12	InnoDB	latin1_swedish_ci	48 K1B	-
is_barang_masuk	Browse Structure Search Insert Empty Drop	13	InnoDB	latin1_swedish_ci	48 K1B	-
is_jenis_barang	Browse Structure Search Insert Empty Drop	7	InnoDB	latin1_swedish_ci	48 K1B	-
is_satuan	Browse Structure Search Insert Empty Drop	7	InnoDB	latin1_swedish_ci	48 K1B	-
is_tim	Browse Structure Search Insert Empty Drop	0	InnoDB	latin1_swedish_ci	16 K1B	-
is_users	Browse Structure Search Insert Empty Drop	3	InnoDB	latin1_swedish_ci	32 K1B	-
7 tables	Sum	49	InnoDB	latin1_swedish_ci	320 K1B	0 B

Gambar 4.2 Database

Tabel-tabel yang di buat dalam basis data adalah sebagai berikut:

1) Tabel Barang

Tabel barang merupakan table basis data untuk menginput data barang. Tabel ini berisikan mengenai detail informasi-informasi barang yang ada di kantor BPSDMP KOMINFO Manado. Table ini berfungsi untuk menyimpan data barang. Tabel barang hanya boleh di akses oleh admin saja.

#	Name	Type	Collation	Attributes	Null	Default	Extra	Action
1	id_barang	varchar(7)	latin1_swedish_ci		No	None		Change
2	nama_barang	varchar(100)	latin1_swedish_ci		No	None		Change
3	id_jenis	int(11)			No	None		Change
4	id_satuan	int(11)			No	None		Change
5	stok	int(11)			No	0		Change
6	created_user	smallint(6)			No	None		Change
7	created_date	timestamp			No	CURRENT_TIMESTAMP		Change
8	updated_user	smallint(6)			No	None		Change
9	updated_date	timestamp		on update CURRENT_TIMESTAMP	No	CURRENT_TIMESTAMP	ON UPDATE CURRENT_TIMESTAMP	Change

Gambar 4.3 tabel barang

2) Tabel Barang Keluar

Tabel ini merupakan basis data yang menginput data barang keluar tabel ini berfungsi untuk melihat secara detail informasi-informasi barang keluar. Tabel ini boleh di akses oleh admin dan atasan.

#	Name	Type	Collation	Attributes	Null	Default	Extra	Action
1	id_barang_keluar	varchar(15)	latin1_swedish_ci		No	None		Change
2	tanggal_keluar	date			No	None		Change
3	id_barang	varchar(7)	latin1_swedish_ci		No	None		Change
4	jumlah_keluar	int(11)			No	None		Change
5	status	enum('Proses', 'Approve', 'Reject')	latin1_swedish_ci		No	Proses		Change
6	created_user	smallint(6)			No	None		Change
7	created_date	timestamp		on update CURRENT_TIMESTAMP	No	CURRENT_TIMESTAMP	ON UPDATE CURRENT_TIMESTAMP	Change

4.4 Gambar tabel barang keluar

3) Table Barang Masuk

Tabel barang masuk merupakan tabel basis data yang menginput data barang masuk. Tabel ini berfungsi untuk mengetahui kapan barang masuk dan berapa banyak barang yang masuk.

#	Name	Type	Collation	Attributes	Null	Default	Extra	Action
1	id_barang_masuk	varchar(15)	latin1_swedish_ci		No	None		Change
2	tanggal_masuk	date			No	None		Change
3	id_barang	varchar(7)	latin1_swedish_ci		No	None		Change
4	jumlah_masuk	int(11)			No	None		Change
5	created_user	smallint(6)			No	None		Change
6	created_date	timestamp		on update CURRENT_TIMESTAMP	No	CURRENT_TIMESTAMP	ON UPDATE CURRENT_TIMESTAMP	Change

Gambar 4.5 tabel barang masuk.

4) Tabel Jenis Barang

Tabel jenis barang merupakan tabel basis data untuk menginput jenis-jenis barang. Tabel ini berfungsi untuk mengetahui informasi secara detail tentang jenis-jeni barang dan untuk membedakan barang-barang yang ada di kantor.

#	Name	Type	Collation	Attributes	Null	Default	Extra	Action
1	id_barang_masuk	varchar(15)	latin1_swedish_ci		No	None		Change
2	tanggal_masuk	date			No	None		Change
3	id_barang	varchar(7)	latin1_swedish_ci		No	None		Change
4	jumlah_masuk	int(11)			No	None		Change
5	created_user	smallint(6)			No	None		Change
6	created_date	timestamp		on update CURRENT_TIMESTAMP	No	CURRENT_TIMESTAMP	ON UPDATE CURRENT_TIMESTAMP	Change

Gambar 4.6 tabel jenis barang

5) Tabel Satuan

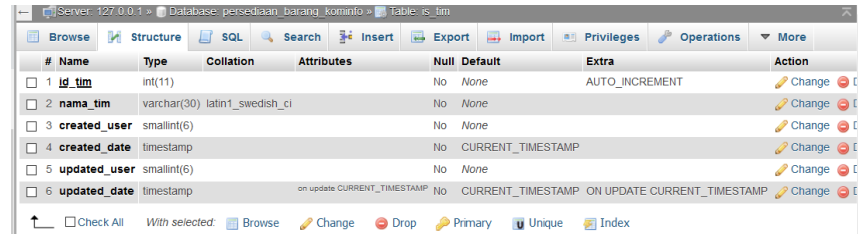
Tabel satuan merupakan tabel basis untuk menginput data satuan. Tabel ini berfungsi untuk membandingkan suatu besaran pada barang yang ada di kantor.

#	Name	Type	Collation	Attributes	Null	Default	Extra	Action
1	id_satuan	int(11)			No	None	AUTO_INCREMENT	Change
2	nama_satuan	varchar(30)	latin1_swedish_ci		No	None		Change
3	created_user	smallint(6)			No	None		Change
4	created_date	timestamp			No	CURRENT_TIMESTAMP		Change
5	updated_user	smallint(6)			No	None		Change
6	updated_date	timestamp		on update CURRENT_TIMESTAMP	No	CURRENT_TIMESTAMP	ON UPDATE CURRENT_TIMESTAMP	Change

Gambar 4.7 tabel satuan.

6) Tabel Tim

Tabel tim merupakan tabel basis data untuk menginput data tim. Tabel ini berfungsi untuk membedakan antara karyawan, pimpinan, admin dan atasan.



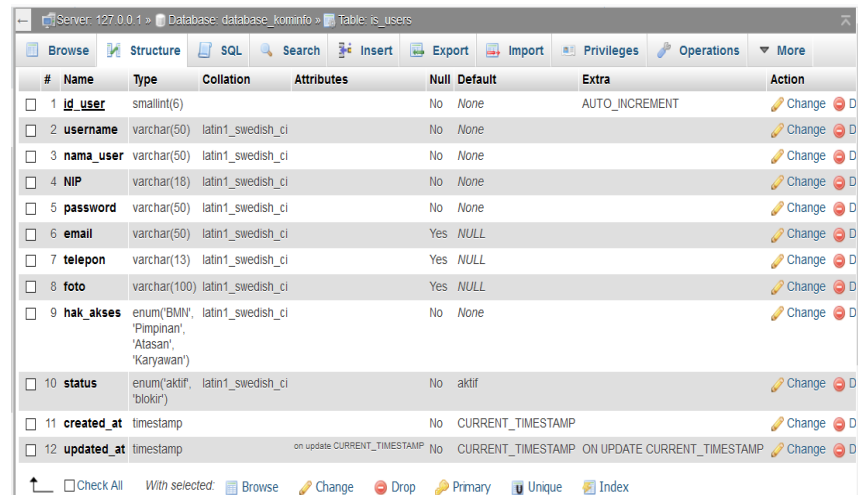
The screenshot shows the MySQL table structure for 'tbl_tim'. The table has six columns: 'id_tim' (int(11), AUTO_INCREMENT), 'nama_tim' (varchar(30), latin1_swedish_ci), 'created_user' (smallint(6)), 'created_date' (timestamp, CURRENT_TIMESTAMP), 'updated_user' (smallint(6)), and 'updated_date' (timestamp, CURRENT_TIMESTAMP ON UPDATE CURRENT_TIMESTAMP).

#	Name	Type	Collation	Attributes	Null	Default	Extra	Action
1	id_tim	int(11)			No	None	AUTO_INCREMENT	Change D
2	nama_tim	varchar(30)	latin1_swedish_ci		No	None		Change D
3	created_user	smallint(6)			No	None		Change D
4	created_date	timestamp			No	CURRENT_TIMESTAMP		Change D
5	updated_user	smallint(6)			No	None		Change D
6	updated_date	timestamp		on update CURRENT_TIMESTAMP	No	CURRENT_TIMESTAMP	ON UPDATE CURRENT_TIMESTAMP	Change D

Gambar 4.8 tabel tim

7) Tabel users

Tabel ini merupakan tabel basis data untuk menginput data pegawai dan tabel ini berfungsi untuk melihat informasi-informasi detail tentang biodata pegawai yang ada di BPSDMP KOMINFO Manado. . Tabel ini hanya boleh di akses oleh admin.



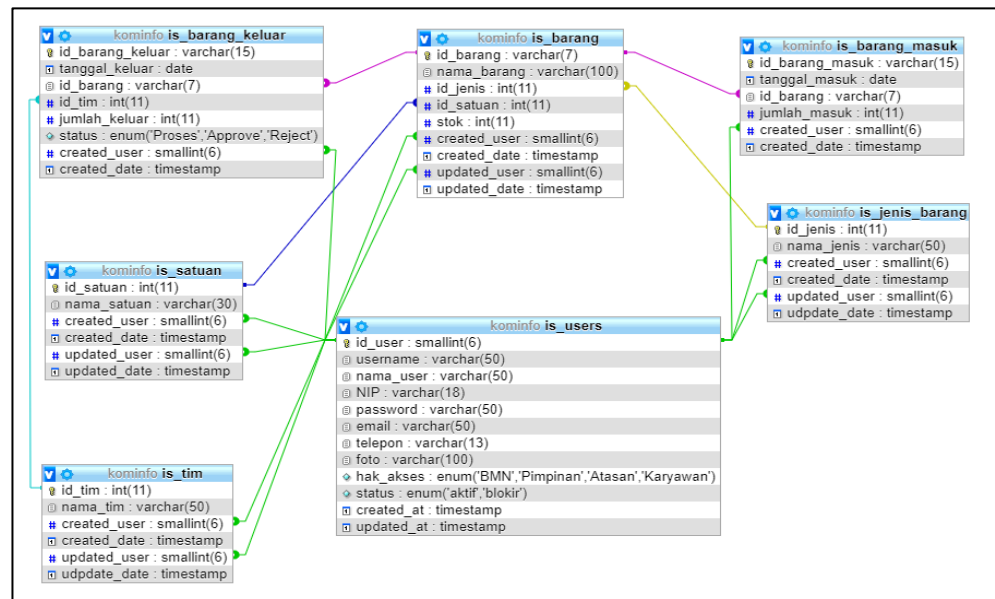
The screenshot shows the MySQL table structure for 'tbl_users'. The table has twelve columns: 'id_user' (smallint(6), AUTO_INCREMENT), 'username' (varchar(50), latin1_swedish_ci), 'nama_user' (varchar(50), latin1_swedish_ci), 'NIP' (varchar(18), latin1_swedish_ci), 'password' (varchar(50), latin1_swedish_ci), 'email' (varchar(50), latin1_swedish_ci), 'telepon' (varchar(13), latin1_swedish_ci), 'foto' (varchar(100), latin1_swedish_ci), 'hak_akses' (enum('BMN', 'Pimpinan', 'Atasan', 'Karyawan'), latin1_swedish_ci), 'status' (enum('aktif', 'blokir'), latin1_swedish_ci), 'created_at' (timestamp, CURRENT_TIMESTAMP), and 'updated_at' (timestamp, CURRENT_TIMESTAMP ON UPDATE CURRENT_TIMESTAMP).

#	Name	Type	Collation	Attributes	Null	Default	Extra	Action
1	id_user	smallint(6)			No	None	AUTO_INCREMENT	Change D
2	username	varchar(50)	latin1_swedish_ci		No	None		Change D
3	nama_user	varchar(50)	latin1_swedish_ci		No	None		Change D
4	NIP	varchar(18)	latin1_swedish_ci		No	None		Change D
5	password	varchar(50)	latin1_swedish_ci		No	None		Change D
6	email	varchar(50)	latin1_swedish_ci		Yes	NULL		Change D
7	telepon	varchar(13)	latin1_swedish_ci		Yes	NULL		Change D
8	foto	varchar(100)	latin1_swedish_ci		Yes	NULL		Change D
9	hak_akses	enum('BMN', 'Pimpinan', 'Atasan', 'Karyawan')	latin1_swedish_ci		No	None		Change D
10	status	enum('aktif', 'blokir')	latin1_swedish_ci		No	aktif		Change D
11	created_at	timestamp			No	CURRENT_TIMESTAMP		Change D
12	updated_at	timestamp		on update CURRENT_TIMESTAMP	No	CURRENT_TIMESTAMP	ON UPDATE CURRENT_TIMESTAMP	Change D

Gambar 4.9 Tabel user

4.1.3 Relasi Tabel Database

Berikut ini adalah gambar relasi tabel pada pembuatan sistem informasi inventaris persediaan barang

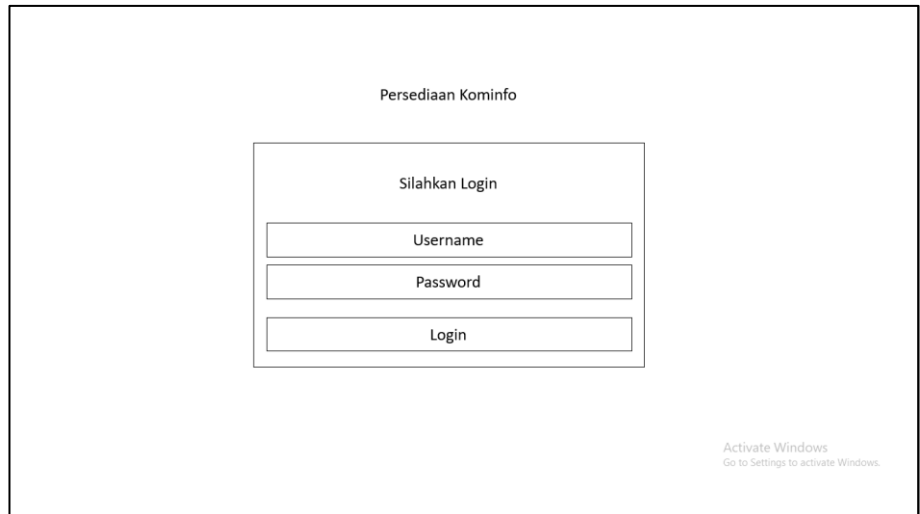


Gambar 4.10 relasi tabel database

4.1.4 Storyboard

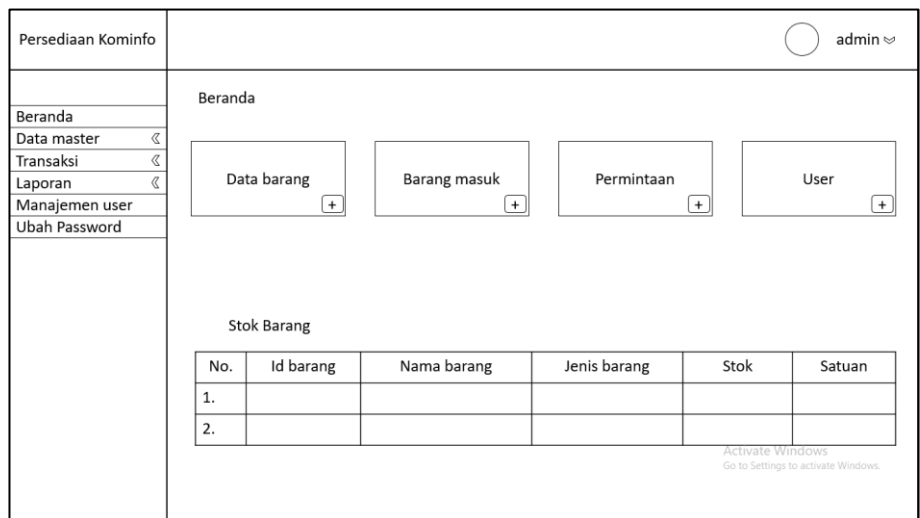
Untuk merancang interface dari sistem persediaan barang ini, digunakan storyboard untuk menggambarkan tampilan sistem yang akan dibangun.

1 Halaman Login



Gambar 4.11 storyboard halaman login

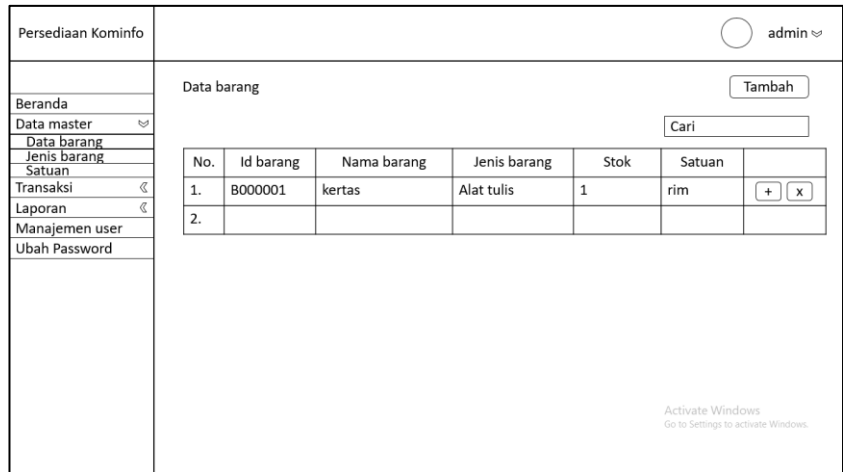
2 Halaman Beranda



Gambar 4.12 storyboar halaman beranda

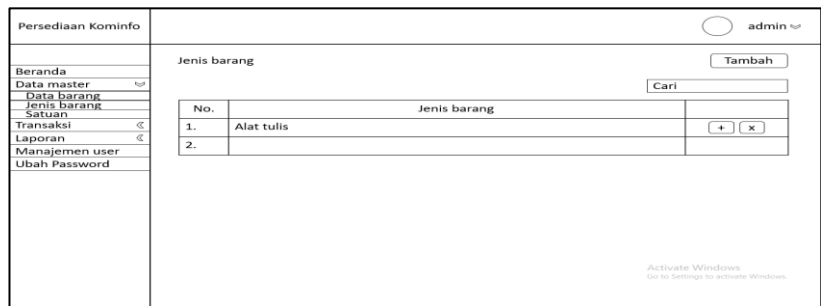
3 Halaman Data Master

3.1 Sub Halaman Data Barang



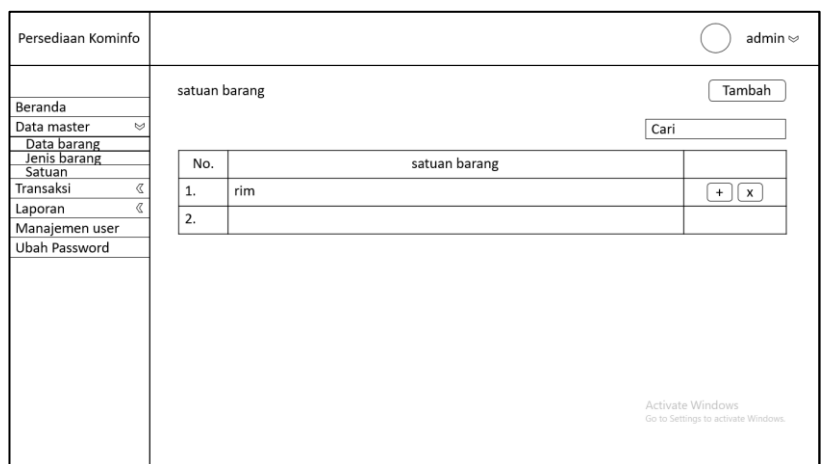
Gambar 4.13 storyboard halaman barang

3.2 Sub Halaman Jenis Barang



Gambar 4.14 storyboard halaman jenis barang

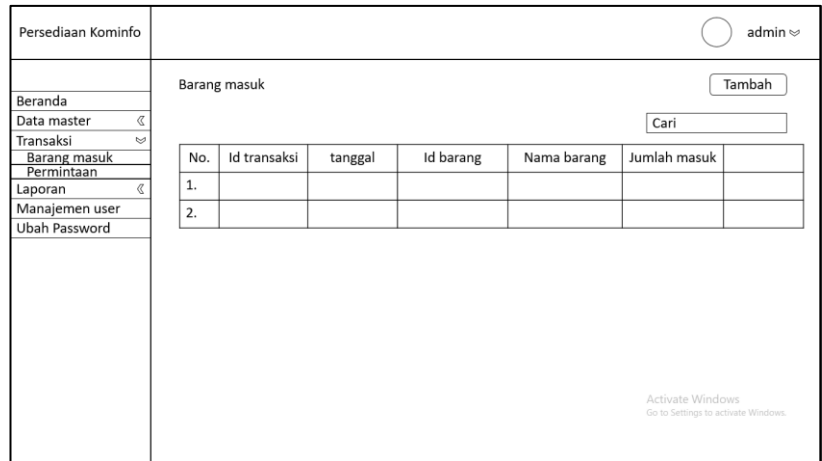
3.3 Sub Halaman Satuan



Gambar 4.15 storyboard halaman satuan

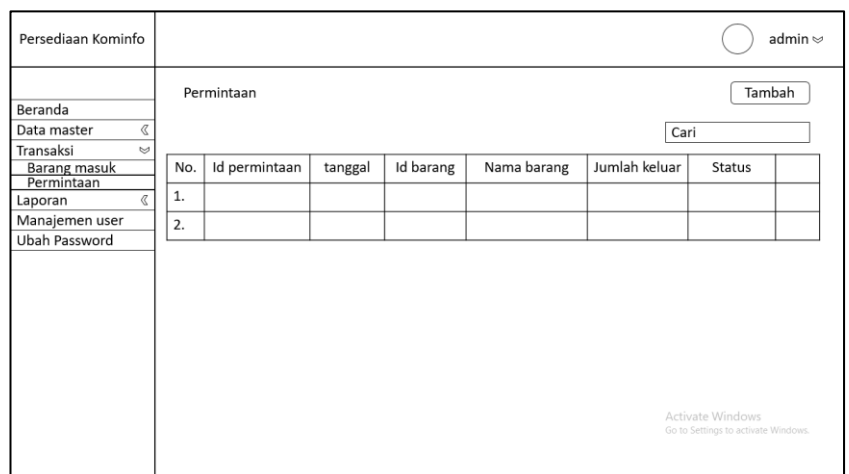
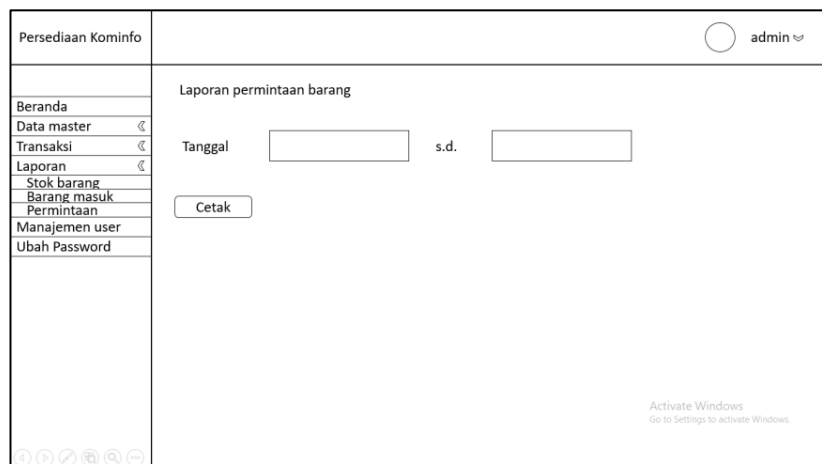
4 Halaman Transaksi

4.1 Sub Halaman Barang Masuk



Gambar 4.16 storyboard Halaman Barang Masuk

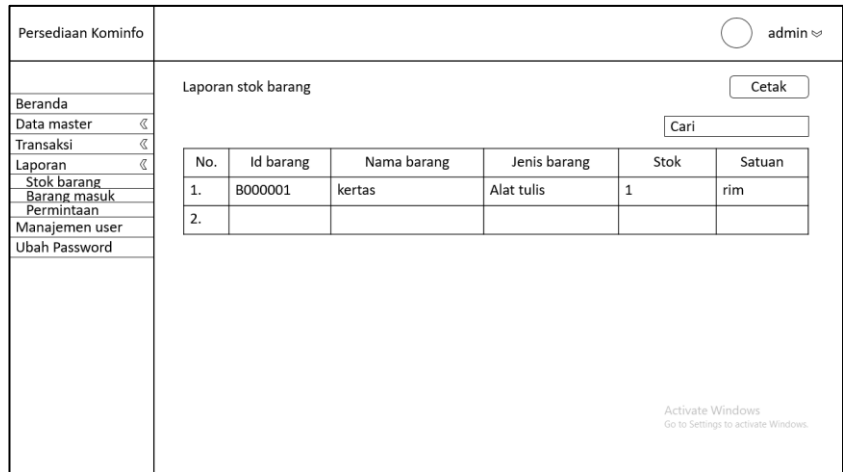
4.2 Sub Halaman Permintaan



Gambar 4.17 storyboard halaman permintaan

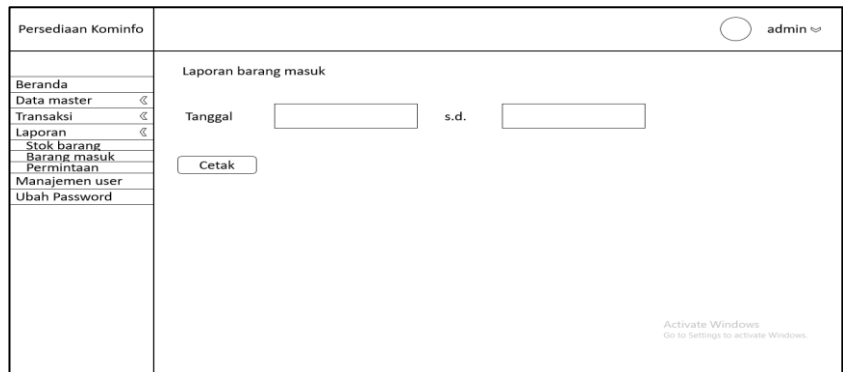
5 Halaman Laporan

5.1 Sub Halaman Laporan Stok Barang



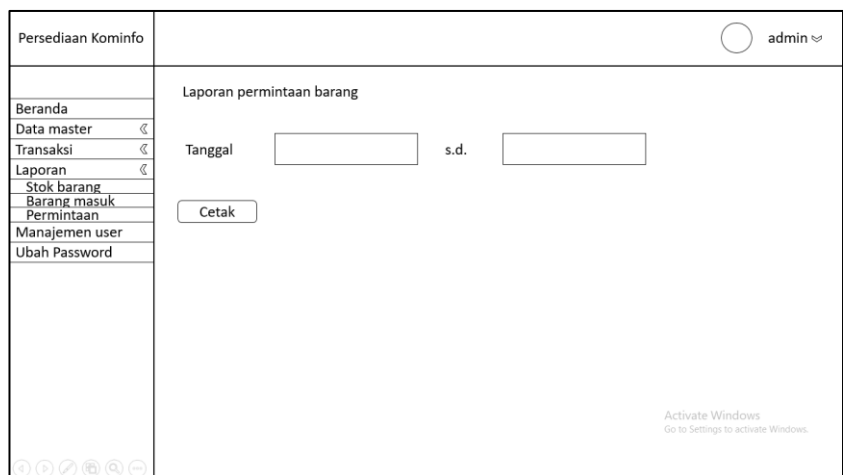
Gambar 4.18 storyboard halaman stok barang

5.2 Sub Halaman Laporan Barang Masuk



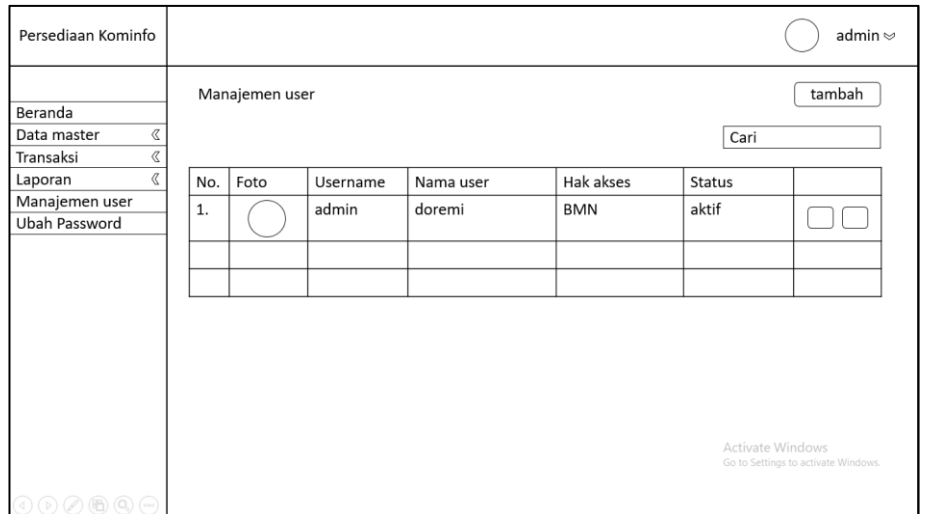
Gambar4.19 storyboard halaman laporan barang masuk

5.3 Sub Halaman Laporan Permintaan



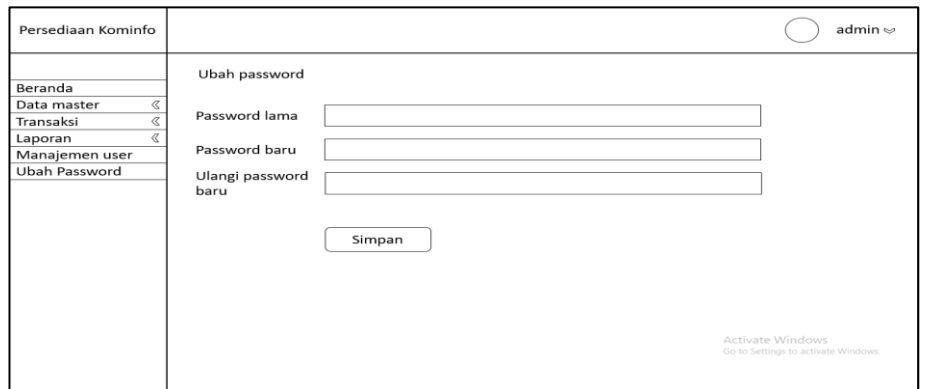
Gambar 4.20 storyboard halaman permintaan

6 Halaman Manajemen Users



Gambar 4.21 storyboard halaman manajemen users

7 Halaman Ubah Password



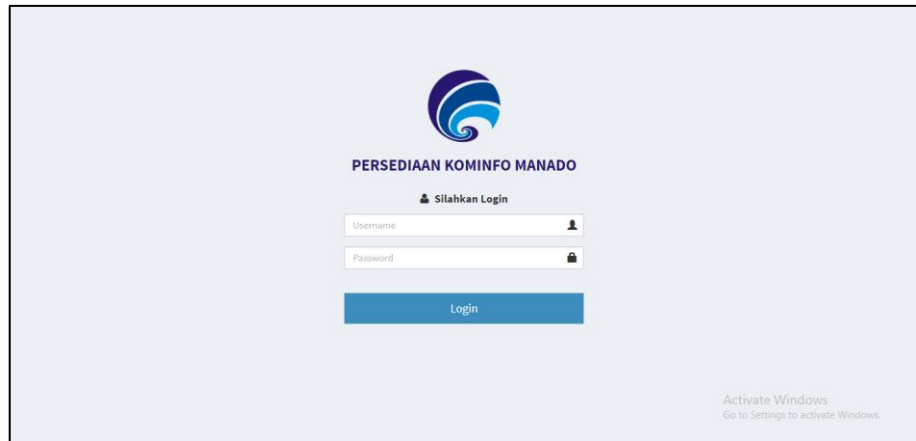
Gambar 4.22 storyboard halaman ubah password

4.2 Pembahasan

Pada pembahasan ini akan dijelaskan mengenai halaman interface sistem persediaan barang Kominfo Manado.

4.2.1 Halaman Login

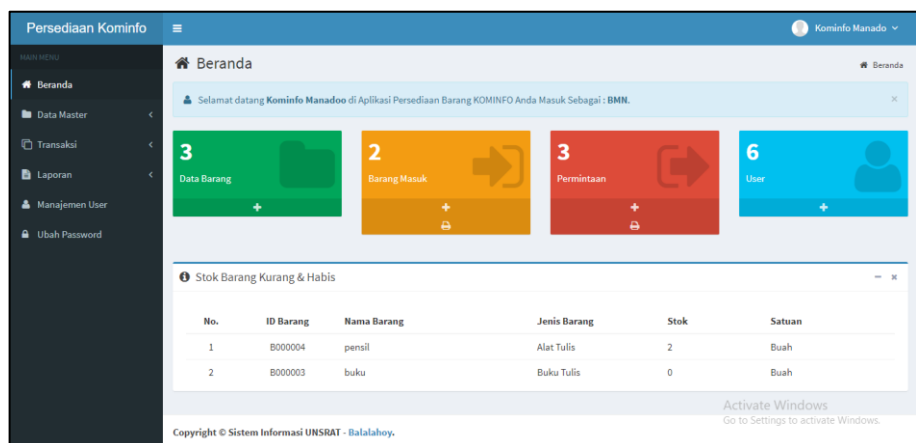
Halaman login merupakan halaman yang pertama kali muncul saat akan mengakses sistem. Pengguna yang akan menggunakan sistem, dimana ada 4 jenis pengguna di sistem yaitu: BMN, Pimpinan, Atasan, Karyawan. Dibutuhkan username dan password, sistem akan otomatis menentukan level dari pengguna yang masuk, pelevelan dilakukan pada sistem single sign on



Gambar 4.23 Halaman Login

4.2.2 Tampilan Admin

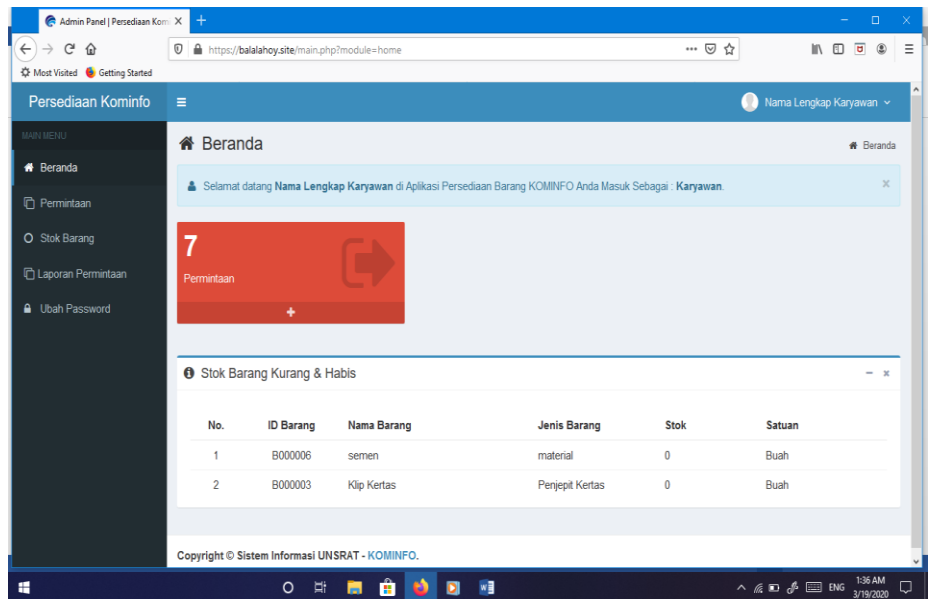
Pada Tampilan Admin terdapat menu: data master, transaksi dan manajemen user. Pada data master admin bisa memasukkan data barang, barang masuk, permintaan dan user. Pada transaksi admin boleh memasukkan transaksi barang masuk dan permintaan. Pada laporan admin boleh melihat laporan stok barang, barang masuk, permintaan, permintaan tim, total barang masuk, total permintaan dan total permintaan tim. Pada manajemen user admin boleh menambahkan user baru



Gambar 4.24 Tampilan Admin

4.2.3 Tampilan Pimpinan dan Karyawan

Pada layar ini terdapat menu permintaan, stok barang dan laporan permintaan. Pada menu permintaan karyawan bisa meminta barang yang diinginkan, pada stok barang karyawan bisa melihat stok barang yang masih ada dan yang sudah tidak ada, pada menu laporan permintaan karyawan bisa melihat apakah barang yang mereka ambil sudah di setujui atau belum. Karyawan juga dapat mengganti password mereka di ubah password



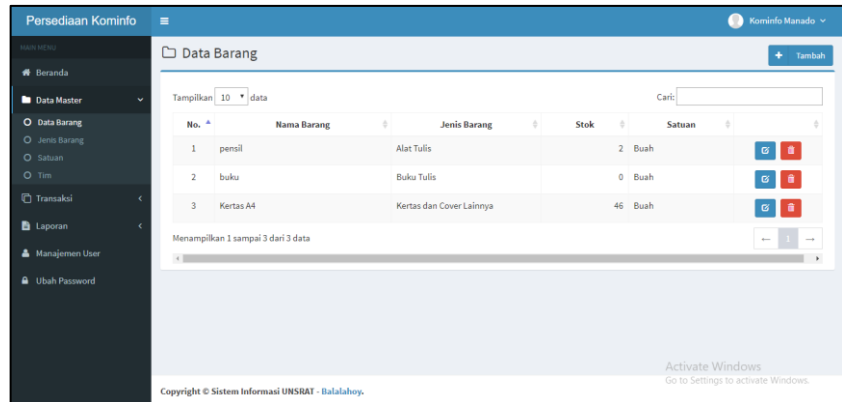
Gambar 4.25 Tampilan Karyiawan dan Pimpinan

4.2.4 Halaman Data Master

Pada halaman data master terdapat tiga sub halaman dan pada sistem di bangun ada tambahan satu sub halaman yaitu tim.

1. Sub Halaman Data Barang

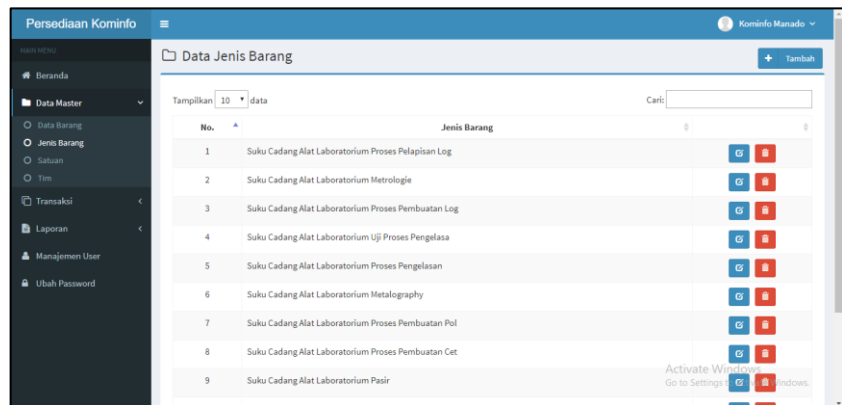
Halaman ini berisi tentang nama, jenis, stok dan satuan barang yang ada di BPSDMP KOMINFO Manado. Halaman ini juga terdapat menu tambahan yang berfungsi untuk menambahkan barang. Halaman ini hanya boleh di akses oleh admin.



Gambar 4.26 Halaman Data Barang

2. Sub Halaman Jenis Barang

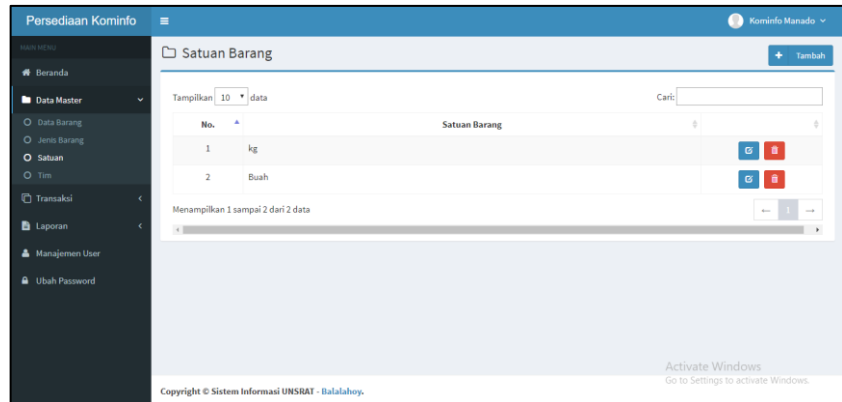
Halaman ini berisi tentang jenis-jenis barang yang ada di kantor BPSDMP KOMINFO Manado. Hal ini berfungsi untuk membedakan jenis barang, pada halaman ini juga berfungsi untuk menambahkan jenis barang. Halaman ini hanya bisa diakses oleh admin.



Gambar 4.27 Halaman Jenis Barang

3. Sub Halaman Satuan

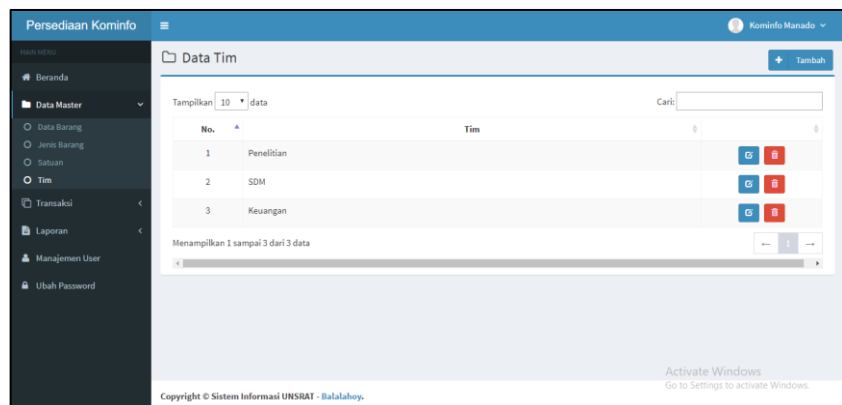
Sub halaman ini berisi informasi tentang satuan barang dan juga halaman ini terdapat menu tambah yang berfungsi untuk menambahkan data satuan barang



Gambar 4.28 Halaman satuan

4. Sub Halaman Tim

Sub halaman ini berisi informasi tentang tim yang ada di kantor BPSDMP KOMINFO Manado dan halaman terdapat menu tambah yang berfungsi untuk menambahkan data tim.



Gambar 4.29 Halaman tim

4.2.5 Halaman Transaksi

Pada halaman transaksi terdapat 2 sub halaman yaitu:

1. Sub Halaman Barang Masuk

Sub halaman ini berisi informasi tentang data barang-barang beserta jumlah stok yang masuk. Terdapat juga menu tambah yang berfungsi untuk menambah data barang masuk.

No.	ID Transaksi	Tanggal	ID Barang	Nama Barang	Jumlah Masuk
1	TM-2020-000003	04-03-2020	B000004	pensil	2 Buah
2	TM-2020-000002	21-02-2020	B000002	Kertas A4	66 Buah

Gambar 4.30 Halaman transaksi barang masuk.

2. Sub Halaman Permintaan

Sub halaman ini berisi informasi tentang permintaan barang dari karyawan-karyawan. Saat karyawan membuat permintaan barang maka pada kolom status akan tampil kata Proses dan akan ada tiga pilihan menu yang dua diantaranya akan merubah status permintaan. Jika menu yang dipilih adalah Approve yang berwarna hijau maka permintaan barang disetujui dan kata Proses pada kolom status akan berubah menjadi Approve dan akan muncul menu yang berfungsi untuk mencetak form tanda bukti permintaan barang tersebut. Jika menu yang dipilih adalah Reject yang berwarna merah maka permintaan barang ditolak dan kata Proses pada kolom status akan berubah menjadi Reject. Terdapat juga menu Ubah Data yang digunakan untuk merubah jumlah permintaan barang. Untuk membuat permintaan barang, terdapat form tambah yang berada di sebelah kanan bagian atas

No.	Tanggal	Pengguna	NIP	Tim	Nama Barang	Jumlah Keluar	Status
1	04-05-2020	admin	12345678910	Keuangan	Kertas A4	4 Buah	Proses
2	05-03-2020	atasan	234156978	Keuangan	Kertas A4	2 Buah	Approve
3	04-03-2020	admin	12345678910	Keuangan	Kertas A4	6 Buah	Reject
4	04-03-2020	admin	12345678910	Keuangan	Kertas A4	4 Buah	Approve

Gambar 4.31 Halaman transaksi laporan permintaan

4.2.6 Halaman Laporan

Pada halaman laporan ini terdapat tujuh sub halaman yang sebelumnya pada storyboard hanya terdapat tiga sub halaman saja yang akan dibangun. Karena ada beberapa permintaan jadi pada halaman ini ditambah empat sub halaman lagi sesuai kebutuhan yang diperlukan. Laporan-laporan yang dicetak akan tersimpan dalam bentuk PDF.

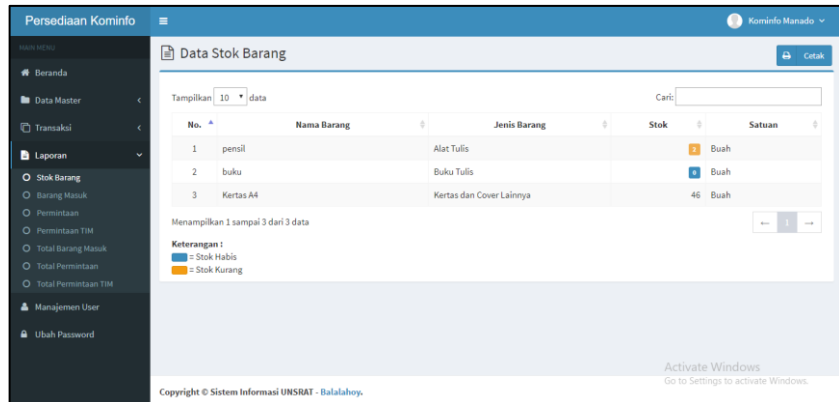
1. Halaman Laporan Barang Masuk

Sub halaman ini akan mencetak laporan barang masuk sesuai dengan jangka waktu yang diisi dalam bentuk tanggal pada kotak yang ada.

Gambar 4.32 Halaman laporan barang masuk

2. Sub Halaman Laporan Stok Barang

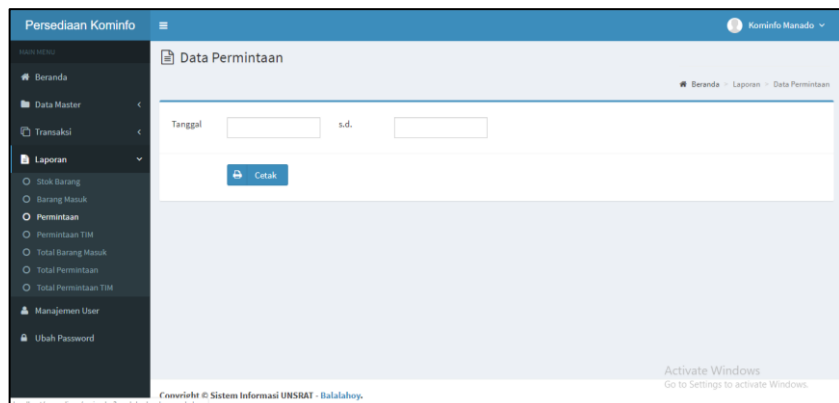
Pada sub halaman ini akan ditampilkan terlebih dahulu tabel yang berisi nama, jenis, stok, dan satuan barang sebelum dicetak.



Gambar 4.33 Halaman laporan stok barang

3. Sub Halaman Laporan Permintaan

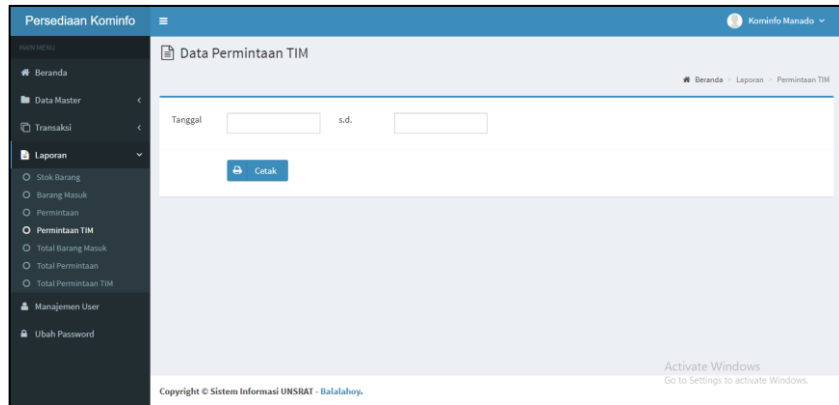
Sub halaman ini akan mencetak laporan permintaan sesuai dengan jangka waktu yang diisi pada kotak yang ada. Data permintaan yang akan tercetak pada laporan hanyalah permintaan yang disetujui.



Gambar 4.34 Halaman laporan Permintaan

4. Sub Halaman Laporan Permintaan Tim

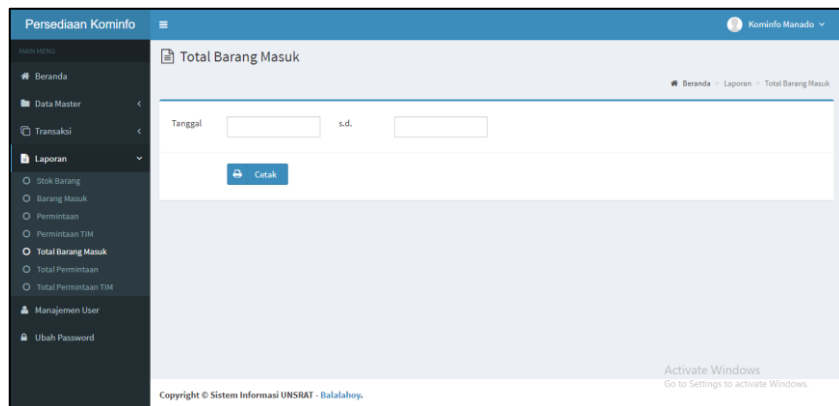
Sub halaman ini akan mencetak laporan permintaan yang diurutkan per tim dan data laporan permintaan akan dicetak menurut jangka waktu yang diisi dalam bentuk tanggal pada kotak yang ada.



Gambar 4.35 Halaman Laporan Permintaan Tim

5. Sub Halaman Laporan Permintaan Barang Masuk

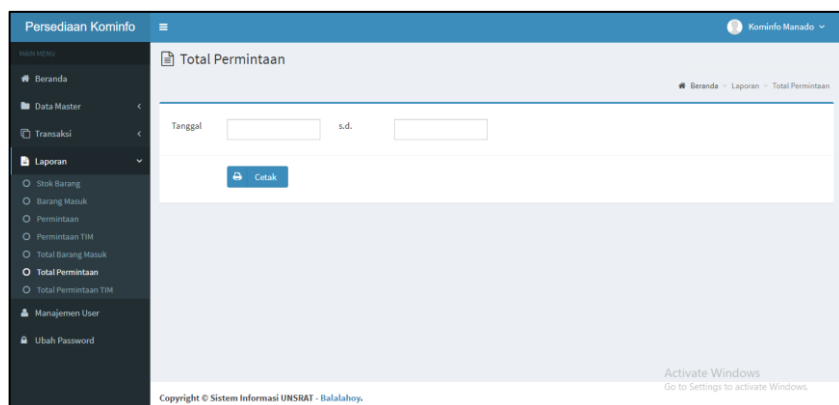
Sub halaman ini akan mencetak laporan total barang masuk sesuai dengan jangka waktu yang diisi pada kotak yang ada



Gambar 4.36 Halaman Laporan Permintaan Barang Masuk

6. Sub Halaman Laporan Total Permintaan

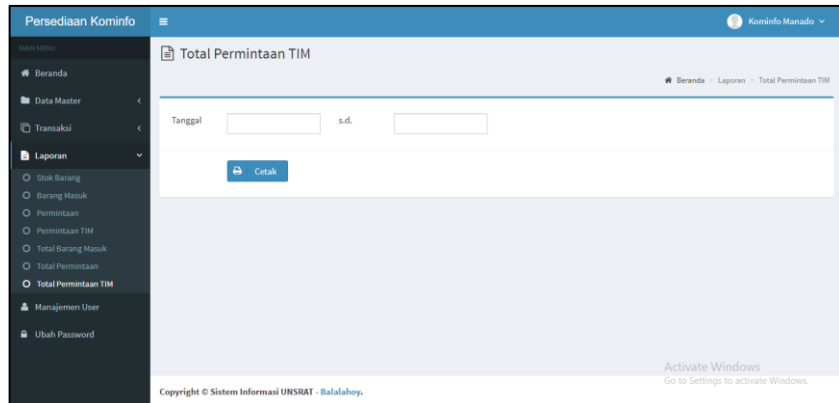
Sub halaman ini akan mencetak laporan total barang masuk per masing-masing barang sesuai dengan jangka waktu yang diisi pada kotak yang ada.



Gambar 4.37 Halaman Laporan Total Permintaan

7. Sub Halaman Laporan Total Permintaan Tim

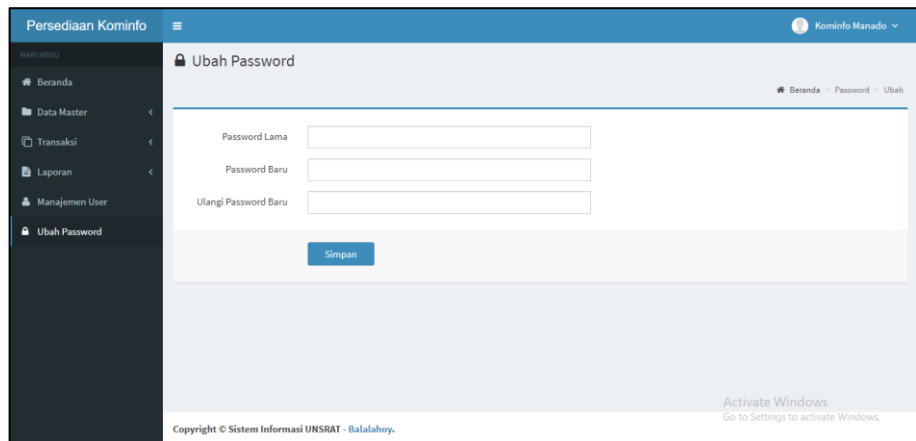
Sub halaman ini akan mencetak laporan total permintaan yang diurutkan per tim sesuai dengan jangka waktu yang diisi pada kotak yang ada.



Gambar 4.38 Halaman Laporan Total Permintaan Tim

4.2.7 Halaman Ubah Password

Halaman ini berfungsi untuk users mengganti password yang lama dengan password yang baru



Gambar 4.39 Halaman Ubah Password

V. KESIMPULAN

5.1 Kesimpulan

Praktek Kerja Lapangan (PKL) pada kantor BPSDMP KOMINFO Manado telah menghasilkan sebuah sistem informasi inventaris pengelolaan barang berbasis web. Sistem informasi ini telah melalui metode analisis hingga implementasi. Berdasarkan hasil implementasi yang dilakukan, sistem ini diharapkan dapat meningkatkan kemudahan dan efisiensi laporan barang untuk pegawai di BPSDMP KOMINFO Manado

Adapun Berdasarkan uraian mengenai “Sistem Inventory Berbasis Web Di BPSDMP KOMINFO Manado”, maka dapat diharapkan bahwa Sistem Informasi Laporan barang yang penulis kembangkan boleh bermanfaat untuk pengelolaan data barang secara terstruktur, rapi, efektif dan efisien sehingga menghasilkan informasi yang berguna bagi kantor BPSDMP KOMINFO Manado.

5.2. Saran

Saran yang dapat penulis sampaikan kepada pengembang sistem adalah lebih dikembangkan lagi sistem informasi ini agar boleh digunakan dengan baik agar bisa di pakain untuk seluruh pegawai kantor BPSDMP KOMINFO Manado.

DAFTAR PUSTAKA

Putra, O. 2019. Sistem Informasi Manajemen Kenaikan Gaji Berkala Studi Kasus Dinas Pendidikan Kabupaten Sleman. Program Studi Teknik Informatika Universitas Islam Indonesia

Website resmi BPSDMP Kominfo Manado : balitbangsdm.kominfo.go.id

LAMPIRAN



Hari pertama kerja lapangan



Hari terakhir praktek kerja lapangan