

**LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN**  
**IMPLEMENTASI FITUR *MAPS* PADA WEBSITE PARIWISATA**  
***XPLORE* SULUT**

**Oleh :**

**Dioko Claudya Kalalo**

**17101106023**



**PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI**  
**FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM**  
**UNIVERSITAS SAM RATULANGI**  
**MANADO**  
**2020**

LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

IMPLEMENTASI FITUR *MAPS* PADA WEBSITE PARIWISATA  
*XPLORE* SULUT

Dioko Claudya Kalalo

17101106023

Praktek Kerja Lapangan  
Sebagai salah satu syarat untuk memperoleh  
Sarjana Komputer Pada Program Studi Sistem Informasi

PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI  
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM  
UNIVERSITAS SAM RATULANGI  
MANADO  
2020

Judul : Implementasi Fitur *MAPS* pada *Website* Pariwisata *Xplore*

Sulut Nama : Dioko Claudya Kalalo

NIM : 17101106023

Lokasi : *Command Center* Dinas Komunikasi, Informatika, Persandian, dan Statistik Daerah Provinsi

Waktu : 9 Desember 2019 – 30 Januari 2020

Menyetujui,

Komisi Pembimbing

Dosen Pembimbing Lapangan



Charles Eferaim Mongi, S.Si, M.Si

NIP : 198401042008121005

**Pembimbing Lapangan**  
**Kepala Seksi Pemberdayaan Teknologi**  
**dan Informatika Bidang Penyelenggaraan**  
**E-Pemerintah Dinas Kominfo Sulut**



Anugrah Kristian Mangare, S.Kom

NIP : 198401082010011002

Mengetahui,

Dekan FMIPA UNSRAT



Prof. Dr. Benny Pinontoan, M.Sc

NIP : 196606041995121001

Ketua Jurusan Matematika



Dr. Nelson Nainggolan, M.Si

NIP : 196703091996031001

## KATA PENGANTAR

Puji dan Syukur ke hadirat Tuhan Yang Maha Kuasa karena hanya berkat dan pertolongan-Nya, penulis dapat menyelesaikan laporan Praktek Kerja Lapangan (PKL) dengan judul “Implementasi Fitur *Maps* pada Website Pariwisata Xplore Sulut”.

Pelaksanaan sampai dengan penyusunan laporan PKL ini tidak lepas dari bimbingan, bantuan dan motivasi dari berbagai pihak. Disampaikan ucapan terima kasih kepada :

1. Prof. Dr. Benny Pinontoan, M.Sc selaku Dekan Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam Universitas Sam Ratulangi Manado.
2. Dr. Nelson Nainggolan, M.Si selaku Ketua Jurusan Matematika FMIPA UNSRAT.
3. Altien Jonathan Rindengan, S.Si, M.kom selaku Koordinator Program Studi Sistem Informasi FMIPA UNSRAT.
4. Charles Eferaim Mongi, S.Si, M.Si selaku dosen pembimbing yang telah memberikan bimbingan dan masukan selama penyusunan laporan ini.
5. Bapak Christiano Edwin Talumepa, S.H, M.si selaku Kepala Dinas Komunikasi, Informatika, Persandian, dan Statistik Daerah Provinsi Sulawesi Utara.
6. Bapak John Fitzgerald Rembet, S.H, M.si selaku Kepala Bidang Penyelenggaraan E-Government pada Dinas Komunikasi, Informatika, Persandian, dan Statistik Daerah Provinsi Sulawesi Utara.
7. Bapak Anugrah Kristian Mangare, S.Kom selaku Kepala Seksi Pemberdayaan Teknologi dan Informatika Bidang Penyelenggaraan E-Pemerintahan Dinas Komunikasi, Informatika, Persandian, dan Statistik Daerah Provinsi Sulawesi Utara sekaligus Pembimbing Lapangan PKL.
8. Kak Ferdinand Nelwan selaku Tenaga Ahli yang sudah banyak membantu mengarahkan pembuatan tugas website.
9. Seluruh Pegawai dan Tenaga Ahli Command Center ODSK Prov. Sulut yang sudah menolong selama jalannya Praktek Lapangan
10. Orang tua dan semua keluarga yang telah memberikan dukungan materi, doa, dan motivasi.

11. Ella, Juan, Samuel, Kim, Riko, dan teman-teman program studi sistem informasi angkatan 2017 dan teman-teman pelayanan YPI Kemuliaan ALLAH yang sudah membantu dan memberikan semangat dalam menyelesaikan laporan.
12. Semua pihak yang telah membantu selama kegiatan PKL sampai penyusunan laporan ini.

Kiranya Tuhan menyertai dan memberkati serta membalas kebaikan yang lebih besar dari yang telah diberikan selama ini. Penulis menyadari akan keterbatasan sehingga diharapkan saran, masukan dan kritikan yang membangun demi kesempurnaan laporan ini.

Manado, 15 Mei 2020

Dioko Claudya Kalalo

## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	<b>Error! Bookmark not defined.ii</b>
DAFTAR ISI .....	v
DAFTAR TABEL .....	viii
DAFTAR GAMBAR.....	1ii
BAB I Pendahuluan .....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Rumusan Masalah.....	2
1.3 Tujuan .....	2
1.4 Lokasi dan Periode PKL .....	2
BAB II Tinjauan Pustaka.....	3
2.1 Sejarah Dinas Komunikasi, Informatika, Persandian, dan Statistik Daerah Provinsi Sulawesi Utara.....	3
2.2 Tugas dan Fungsi Dinas Komunikasi, Informatika, Persandian, dan Statistik Daerah Provinsi Sulawesi Utara .....	3
2.3 Susunan Organisasi Dinas Komunikasi, Informatika, Persandian, dan Statistik Daerah Provinsi Sulawesi Utara .....	4
2.4 Uraian Tugas Susunan Organisasi Dinas Komunikasi, Informatika, Persandian, dan Statistik Daerah Provinsi Sulawesi Utara .....	5
2.5 Tata Kerja .....	10
2.6 Website .....	11
2.7 Jenis-jenis Website .....	11
2.8 Elemen Dasar Web .....	12
2.9 Bahasa Pemograman.....	13
2.10 Database.....	14
BAB III Pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan .....	15
3.1 Laporan kegiatan harian Praktek Kerja Lapangan .....	15
BAB IV Hasil dan Pembahasan.....	18
4.1 Website <i>XploreSulut</i> .....	18
4.2 Implementasi Fitur <i>Map</i> pada Website <i>XploreSulut</i> .....	21
4.3 Pembahasan .....	24

BAB V Penutup .....	26
5.1 Kesimpulan .....	26
5.2 Saran .....	26
DAFTAR PUSTAKA.....	27
LAMPIRAN .....	28

## **DAFTAR TABEL**

Tabel 1	Periode Praktek Kerja Lapangan.....	15
---------	-------------------------------------	----

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1	Tampilan Home pada Website.....	18
Gambar 2	Tampilan Informasi Destinasi Tempat Wisata .....	19
Gambar 3	Tampilan Maps Website .....	19
Gambar 4	Tampilan Admin .....	20
Gambar 5	Database .....	20
Gambar 6	Coding Halaman Map .....	22
Gambar 7	Coding Mapjson.....	22
Gambar 8	Tampilan Fitur <i>Map</i> pada halaman Map.....	23
Gambar 9	Tampilan Fitur <i>Map</i> pada halaman Home .....	23
Gambar 10	Gambar Lampiran 1 Praktek Kerja Lapangan.....	28
Gambar 11	Gambar Lampiran 2 Praktek Kerja Lapangan.....	28
Gambar 12	Gambar Lampiran 3 Praktek Kerja Lapangan.....	28
Gambar 13	Gambar Lampiran 4 Praktek Kerja Lapangan.....	28

# I. PENDAHULUAN

## 1.1 Latar Belakang

Praktek Kerja Lapangan (PKL) merupakan suatu aktivitas dan kegiatan penerapan ilmu yang diperoleh mahasiswa selama berada di bangku perkuliahan. Pada dasarnya, yang menjadi lokasi/tempat Praktek Kerja Lapangan yaitu lembaga-lembaga yang memiliki keterkaitan dengan bidang studi yang ditempuh di bangku kuliah. Baik dalam lingkup lembaga pemerintahan seperti Bank Sentral, BUMN, BUMD, Departemen Keuangan, maupun lembaga-lembaga non pemerintahan yang dapat berupa Bank Swasta, Perusahaan Swasta, dan lain-lain. Praktek Kerja Lapangan akan menambah kemampuan untuk mengamati, mengkaji, serta menuangkan teori yang didapat pada kenyataan yang terjadi di lapangan. Hal ini dapat meningkatkan kualitas manajemen mahasiswa dalam mengamati permasalahan dan persoalan yang terjadi di kehidupan nyata. Praktek Kerja Lapangan sangat penting bagi mahasiswa guna mempersiapkan diri untuk menghadapi dunia kerja setelah masa kuliah berakhir. Teori yang didapat dalam perkuliahan tidak akan cukup tanpa dibekali langsung dengan pengalaman menjalani praktek di dunia kerja yang sesungguhnya. Praktek Kerja Lapangan merupakan salah satu persyaratan wajib yang harus diikuti oleh setiap mahasiswa Program Studi Sistem Informasi Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam Universitas Sam Ratulangi Manado sebelum memperoleh gelar kesarjanaannya.

Dinas Komunikasi, Informatika, Persandian, dan Statistik Daerah Provinsi Sulawesi Utara mempunyai tugas melaksanakan urusan pemerintahan daerah berdasarkan asas otonomi dan tugas pembantuan di bidang Komunikasi, Informatika, Persandian, dan Statistik. Di Dinas Kominfo Sulut terdapat bagian E-Government, dan didalamnya terdapat Command Center Organised Data With Smart Knowledge (CCODSK) yang berfungsi untuk mengintegrasikan seluruh data kelembagaan provinsi Sulawesi Utara.

## **1.2 Rumusan Masalah**

1. Bagaimana hubungan antara materi kuliah dengan pekerjaan di Command Center ODSK Dinas Komunikasi, Informatika, Persandian, dan Statistik Daerah Provinsi Sulawesi Utara?
2. Bagaimana cara mengimplementasikan fitur maps pada website pariwisata Xplore Sulut?

## **1.3 Tujuan**

Adapun tujuan dari penulisan laporan ini adalah sebagai berikut :

1. Salah satu prasyarat kelulusan di Fakultas MIPA UNSRAT.
2. Mengetahui mekanisme kerja yang dilakukan di CC ODSK Sulut dalam menunjang teknologi di daerah.
3. Mendapatkan pengalaman secara langsung dalam menjalani Praktek Kerja Lapangan di Command Center ODSK Sulut.
4. Berpartisipasi dalam proses kerja serta membangun komunikasi dan kerja sama yang baik.
5. Turut ikut serta dalam memajukan teknologi di provinsi Sulut.

## **1.4 Lokasi dan Periode PKL**

- Pelaksanaan PKL :Dinas Komunikasi, Informatika, Persandian, dan Statistik Daerah Provinsi Sulawesi Utara
- Mulai PKL – Selesai : 9 Desember 2019 – 30 Januari 2020
- Jam Kerja : 07.45 – 04.45
- Tempat : Command Center ODSK Sulut

## **BAB II**

### **TINJAUAN PUSTAKA**

#### **2.1 Sejarah Dinas Komunikasi, Informatika, Persandian, dan Statistik Daerah Provinsi Sulawesi Utara**

Dinas Komunikasi, Informatika, Persandian, dan Statistik Daerah Provinsi Sulawesi Utara disahkan pada tanggal 14 November 2016, berdasarkan Undang-Undang no.66 Tahun 2016, berdasarkan ketentuan Pasal 4 Peraturan Daerah Provinsi Sulawesi Utara Nomor 4 Tahun 2016.

Kedudukan Dinas Kominfo merupakan unsur pelaksana urusan, yang berkedudukan dibawah dan bertanggung jawab kepada Gubernur melalui Sekertaris Provinsi Daerah. Dinas Kominfo ini dipimpin oleh Kepala Dinas Daerah Provinsi yang mempunyai kedudukan dibawah dan bertanggung jawab kepada Gubernur melalui Sekertaris Daerah Provinsi.

#### **2.2 Tugas dan Fungsi Dinas Komunikasi, Informatika, Persandian, dan Statistik Daerah Provinsi Sulawesi Utara**

Dinas Komunikasi, Informatika, Persandian, dan Statistik Daerah Provinsi mempunyai tugas yang bertujuan untuk melaksanakan urusan pemerintahan daerah yang berdasarkan asas otonomi dan tugas pembantuan didalam bidang Komunikasi, Informatika, Persandian dan Statistik.

Yang menjadi fungsi dari Dinas Komunikasi, Informatika, Persandian, dan Statistik Daerah Provinsi atau dengan singkatan Dinas Kominfo antara lain :

1. Perumusan dan Pelaksanaan kebijakan komunikasi informatika persandian dan statistik daerah;
2. Mengkoordinasikan dan mengintegrasikan penyelenggara informasi dan komunikasi publik;
3. Perumusan dan pelaksanaan kebijakan koordinasi dan integrasi untuk penyelenggaraan e-govemment pemerintahan daerah;
4. Perumusan dan pelaksanaan kebijakan koordinasi penyelenggaraan persandian daerah;

5. Perumusan dan pelaksanaan kebijakan koordinasi dan integrasi pelaksanaan urusan pemerintahan dan pelayanan publik berbasis teknologi komunikasi dan informasi;
6. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan sesuai dengan lingkup tugasnya;
7. Pelaksanaan administrasi dinas sesuai dengan lingkup tugasnya;
8. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh pimpinan.

Dinas Komunikasi, Informatika, Persandian, dan Statistik Daerah Provinsi Sulawesi Utara merupakan Dinas Komunikasi, Informatika, Persandian, dan Statistik Daerah Provinsi Tipe B untuk memwadahi pelaksanaan fungsi Dinas Daerah Provinsi dengan beban kerja yang sedang.

### **2.3 Susunan Organisasi Dinas Komunikasi, Informatika, Persandian, dan Statistik Daerah Provinsi Sulawesi Utara**

Dinas Komunikasi, Informatika, Persandian, dan Statistik Daerah Provinsi Sulawesi Utara terdiri dari :

- a. Sekertariat membawahkan :
  - 1) Sub Bagian Umum dan kepegawaian
  - 2) Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan
- b. Bidang Komunikasi dan Informasi Publik membawahkan :
  - 1) Seksi Pengelolaan Komunikasi dan Informasi Publik
  - 2) Seksi Kemitraan Komunikasi dan Informasi Publik
  - 3) Seksi Pengelolaan Data Statistik
- c. Bidang Penyelenggaraan E-Government membawahkan :
  - 1) Seksi Pemberdayaan Teknologi dan Informatika
  - 2) Seksi Infrastruktur dan Teknologi Informatika
  - 3) Seksi Pengembangan Aplikasi
- d. Bidang Persandian membawahkan :
  - 1) Seksi Tata Kelola Persandian
  - 2) Seksi Operasional Pengamanan Persandian
  - 3) Seksi Pengawasan dan Evaluasi Penyelenggara Persandian.

Bagian struktur Dinas Komunikasi, Informatika, Persandian, dan Statistik Daerah Provinsi Sulawesi Utara Tipe B sebagaimana yang tercantum dalam lampiran merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari peraturan Gubernur.

#### **2.4 Uraian Tugas Susunan Organisasi Dinas Komunikasi, Informatika, Persandian, dan Statistik Daerah Provinsi Sulawesi Utara**

Berikut ini adalah Uraian Tugas dari Susunan Organisasi Dinas Komunikasi, Informatika, Persandian, dan Statistik Daerah Provinsi :

- Kepala Dinas, mempunyai tugas antara lain ;
  - a. Perumusan kebijakan teknis di Bidang Komunikasi, Informatika, Persandian dan Statistik,
  - b. Penyusunan perencanaan, pengoordinasian, pembinaan, pengendalian, dan evaluasi pelaksanaan tugas,
  - c. Penyelenggaraan urusan, pengoordinasian, pembinaan, pengendalian, dan evaluasi pelaksanaan tugas;
  - d. Penyelenggaraan urusan administrasi kesekretariatan;
  - e. Penyelenggaraan urusan di bidang komunikasi dan informasi publik;
  - f. Penyelenggaraan urusan di bidang e-government;
  - g. Penyelenggaraan urusan di bidang persandian;
  - h. Penyelenggaraan urusan kelompok jabatan fungsional,
  - i. Pelaporan pelaksanaan tugas kepada Gubernur melalui Sekertaris Daerah; dan
  - j. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh pimpinan.
- Sekertariat, dipimpin oleh seorang sekretaris, mempunyai tugas penyelenggaraan pelayanan administrasi umum dan kepegawaian, perencanaan dan keuangan serta tugas lainnya yang diberikan oleh pimpinan. Agar terlaksananya semua tugas tersebut, Sekertariat memiliki fungsi :
  - a. Pengoordinasian, sinkronisasi dan integrasi pelayanan administrasi,
  - b. Penyusunan perencanaan operasional dan pelaporan kegiatan,
  - c. Penyelenggaraan urusan umum dan kepegawaian,
  - d. Penyelenggaraan urusan perencanaan, keuangan, dan pelaporan, dan
  - e. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh pimpinan.

Seperti yang dituliskan dalam susunan organisasi Dinas Komunikasi, Informatika, Persandian, dan Statistik Daerah Provinsi, Sekertariat membawahkan Sub Bagian Umum dan Kepegawaian dan Sub Bagian Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan. Berikut ini adalah tugas dari :

- Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
  - a. Menyiapkan, menyusun, meneliti dan mengoordinasian bahan penyusunan peraturan perundang-undangan;
  - b. Menyiapkan bahan pertimbangan hukum, melaksanakan teelahan hukum dan melakukan bantuan hukum;
  - c. Menyiapkan bahann kebijakan dalam rangka peneggakkan hukum;
  - d. Melaksanakan sosialisasi dan dokumentasi hukum;
  - e. Menyiapkan dan menyusun formulir isian database kepegawaian;
  - f. Menyelenggarakan administrasi kenaikan pangkat, pemindahan, pemberhentian, gaji berkala, kartu pegawai, KARIS/KARSU, ASKES, TASPEN, NPWP, dan pengolahan administrasi kepegawaian lainnya, sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
  - g. Melaksanakan evaluasi kehadiran dan administrasi kinerja dalam pemberian tunjangan, mengusulkan penerimaan penghargaan, cuti, sumpah/janji, pengembangan dan kesejahtraan pns;
  - h. Menyusun dan mengordinasikan rencana kegiatan ketatausahaan umum perkantoran;
  - i. Melaksanakan dan mengatur fasilitas rapat, pertemuan dan upacara serta melakukan kegiatan keprotokolan dan administrasi perjalanan dinas;
  - j. Melaksanakan pemelihara kebersihan, keindahan, keamanan dan keterlibatan kantor;
  - k. Menyiapkan dan menyusun daftar inventaris asset, arsip dan dokumentasi;
  - l. Merencanakan dan melaksanakan pengadaan peralatan rumah tangga dinas;
  - m. Melaksakan tugas lain yang diberikan pimpinan.
- Sub Bagian Perencaan, Keuangan, dan Pelaporan :
  - a. Mengoordinasikan penyusunan progam dan anggaran;

- b. Menganalisa dan menyusun rumusan penyelenggara perencanaan program dan anggaran;
  - c. Menyiapkan, menyusun, mengolah, meneliti, laporan akuntabilitas capaian kinerja dan keuangan;
  - d. Melaksanakan administrasi keuangan meliputi verifikasi, pembukuan, pembendaharaan dan gaji;
  - e. Menyusun dan melakukan usul perubahan anggaran;
  - f. Melaksanakan pengendalian anggaran, penerimaan kas, pengeluaran kas, investasi dan utang piutang;
  - g. Menyiapkan monitoring dan evaluasi penatausahaan perencanaan dan keuangan;
  - h. Menyiapkan pengembangan sistem dan prosedur akuntansi, dan
  - i. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh pimpinan.
- Bidang Komunikasi dan Informasi Publik mempunyai tugas pokok pengelolaan komunikasi publik, serta pengelolaan informasi publik, kemitraan komunikasi dan informasi publik, pengelolaan data statistik serta tugas lainnya yang diberikan oleh pimpinan.

Seperti yang dituliskan dalam susunan organisasi Dinas Komunikasi, Informatika, Persandian, dan Statistik Daerah Provinsi, Bidang Komunikasi dan Informasi Publik membawahkan Seksi Pengelolaan Komunikasi dan Informasi Publik, Seksi Kemitraan Komunikasi dan Informasi Publik dan Seksi Pengelolaan Data Statistik.

Berikut ini adalah tugas dari :

- Seksi Pengelolaan Komunikasi dan Informasi Publik
  - a. Perumusan dan Pelaksanaan kebijakan bidang komunikasi dan informasi publik;
  - b. Pelaksanaan perencanaan komunikasi dan informasi publik;
  - c. Pengoordinasian pelaksanaan komunikasi dan informasi publik;
  - d. Penyelenggaraan informasi urusan pengelolaan komunikasi dan informasi publik
  - e. Penyelenggaraan urusan kemitraan komunikasi dan informasi publik;
  - f. Penyelenggaraan urusan pengelolaan data statistik;

g. Pelaksaaan tugas lain yang diberikan oleh pimpinan;

- Seksi Pengelolaan Komunikasi dan Informasi Publik
  - a. Menganalisa hasil monitoring isu publik di media (media massa, media social, dan media tradisional);
  - b. Menganalisa hasil pengumpulan pedapat umum (polling);
  - c. Menyusun hasil pengolahan aduan masyarakat;
  - d. Merancang strategi komunikasi dan informasi publik melalui sosialisasi/forum tatap muka;
  - e. Merancang kerangka acuan dan target audiens pengelolaan komunikasi dan informasi publik melalui sosialisasi/forum tatap muka;
  - f. Merancang dan menganalisa materi dan bahan untuk pengelolaan komunikasi dan informasi publik melalui sosialisasi/forum tatap muka;
  - g. Melaksanakan pengelolaan komunikasi dan informasi publik melalui sosialisasi/forum tatap muka;
  - h. Membantu kementrian komunikasi dan informatika dalam penyelenggaraan sosialisasi/forum tatap muka bimbingan teknis di daerah Provinsi Sulawesi Utara;
  - i. Membuat laporan pelaksanaan pengelolaan komunikasi dan informasi publik melalui sosialisasi/forum tatap muka;
  - j. Merencanakan pengumpulan dan pengelolaan informasi publik;
  - k. Menganalisis pendokumentasian dan penklasifikasian dan informasi publik;
  - l. Membuat konsep pelayanan informasi publik;
  - m. Menyiapkan instrument (kuisisioner/alat bantu) pengumpulan dan klasifikasi data informasi kebijakan;
  - n. Menganalisis data informasi kebijakan;
  - o. Menyusun hasil pemantauan tema kampanye kebijakan pemerintah;
  - p. Membuat pedoman teknis pelaksanaan diseminasi informasi kebijakan melalui media pemerintah daerah dan non peemerintah daerah berdasarkan strategi komunikasi;

- q. Menyusun konsep pelaksanaan diseminasi informasi kebijakan pemerintah melalui media pemerintah daerah dan non pemerintah daerah berdasarkan strategi komunikasi;
- r. Melaksanakan diseminasi informasi kebijakan melalui media pemerintah daerah dan non daerah;
- s. Membuat konsep diseminasi informasi kebijakan melalui media pemerintah daerah dan non daerah;
- t. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh pimpinan.
- Seksi Kemriaan Komunikasi dan Informasi Publik
  - a. Menyiapkan instrumen pengumpulan dan klasifikasi data informasi untuk pameran
  - b. Melakukan koordinasi dalam rangka pengumpulan dan integrasi program kegiatan di instansi pemerintah daerah yang dipublikasikan dan didokumentasikan;
  - c. Menyediakan informasi publik melalui media center;
  - d. Menyediakan informasi publik untuk disebarluaskan melalui pertunjukan rakyat;
  - e. Membuat konsep pengolahan informasi/kebijakan nasional dan daerah berdasarkan prioritas tema kampanye;
  - f. Membuat konsep pengemasan ulang konten nasional menjadi konten daerah berdasarkan prioritas tema kampanye;
  - g. Membuat konsep pembuatan konten daerah berdasarkan prioritas tema kampanye;
  - h. Merancang strategi komunikasi melalui media pemerintah daerah dan pemerintah non daerah;
  - i. Membuat konsep pelaksanaan program dialog interaktif melalui media elektronik;
  - j. Membuat konsep dan menganalisis pengelolaan komunikasi melalui media cetak pemerintah daerah (majalah/tabloid);
  - k. Menyiapkan Standar Operasional Prosedur (SOP) pengumpulan dan pengintegrasian serta penyampaian informasi program kegiatan pemerintah daerah;

- l. Membuat konsep dan menganalisis pengelolaan saluran komunikasi public milik pemerintah daerah (media internal seperti blog dan bulletin);
  - m. Mengembangkan penguatan hubungan dan integrasi dengan media (media relations);
  - n. Membuat press release;
  - o. Mengembangkan penguatan hubungan dengan masyarakat melalui badan koordinasi hubungan masyarakat (bakohumas);
  - p. Mengembangkan penguatan hubungan dengan masyarakat melalui kelompok informasi dengan masyarakat;
  - q. Membuat konsep pelaksanaan konferensi pers dan kunjungan jurnalistik;
  - r. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh pimpinan.
- Seksi Pengelolaan Data Statistik
    - a. Mengoordinasikan pengelolaan data statistic lingkup pemerintahan daerah
    - b. Mengoordinasikan dan integrasi pengumpulan pengelolaan data statistik, atas pelaksanaan program dan fisik prasarana dalam rangka pembangunan daerah.
    - c. Menyusun dan mengelola, membuat serta mempublikasikan dokumentasi data statistik hasil pelaksanaan program dan kegiatan pemerintahan dan pembangunan daerah;
    - d. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh pimpinan.

## **2.5 Tata Kerja**

Dalam pelaksanaan tugas setiap pimpinan unit organisasi dan kelompok tenaga fungsional wajib menerapkan prinsip koordinasi, integrasi, dan sinkronasi baik di dalam lingkungan masing-masing maupun antar satuan organisasi di lingkungan Pemerintah Daerah serta dengan instansi lain diluar Pemerintah Daerah sesuai dengan tugas masing-masing. Setiap pimpinan satuan organisasi wajib mengawasi setiap bawahannya masing-masing dan bila terjadi adanya

penyimpangan agar kiranya wajib mengambil langkah-langkah yang diperlukan sesuai dengan peraturan undang-undang yang ada.

Pimpinan organisasi juga bertanggung jawab memimpin serta mengoordinasikan bawahannya masing-masing dan turut serta memberikan bimbingan dan petunjuk bagi pelaksanaan tugas bawahannya. Seorang pimpinan juga harus wajib mengikuti dan mematuhi petunjuk serta bertanggung jawab kepada atasan masing-masing dan menyiapkan laporan berkala sesuai dengan ketepatan waktu yang ditentukan. Setiap laporan yang diterima oleh pimpinan, satuan organisasi dari bawahannya wajib diolah dan dipergunakan sebagai bahan bertujuan untuk penyusunan laporan lebih lanjut dan untuk memberikan petunjuk kepada bawahannya.

Dalam penyampaian setiap laporan kepada masing-masing atasan, harus adanya tembusan laporan, dan tembusan wajib disampaikan kepada satuan organisasi lainnya secara fungsional yang mempunyai hubungan kerja. Dalam pelaksanaan tugas setiap pimpinan satuan organisasi dibawahnya, dan dalam rangka pembenaran bimbingan kepada bawahannya masing-masing, wajib diadakanya rapat secara berkala.

## **2.6 Website**

Website pertama kali ditemukan oleh Sir Timothy John, Tim Berners-Lee. Pada tahun 1991 website terhubung dengan jaringan. Tujuan dibuatnya website pada saat itu yakni untuk mempermudah tukar menukar dan memperbaharui informasi kepada sesama peneliti di tempat mereka bekerja. Website dipublikasikan ke publik setelah adanya pengumuman dari CERN pada tanggal 30 april 1993. CERN menyatakan bahwa website dapat digunakan secara gratis oleh semua orang. Website adalah sebuah kumpulan halaman pada suatu domain di internet yang dibuat dengan tujuan tertentu dan saling berhubungan serta dapat diakses secara luas melalui halaman depan (home page) menggunakan sebuah browser menggunakan URL website.

## **2.7 Jenis-jenis Website**

Jenis Website berikut ini berdasarkan *sifat atau bentuk* :

- **Website Statis**

Website statis merupakan website yang halamannya harus diedit secara manual untuk proses perubahan konten. Biasanya laman web statis menggunakan format HTML. Website statis memberikan informasi yang sama kepada semua pengunjung web. Sama halnya seperti brosur atau pamflet, website statis memberikan informasi yang konsisten dan standar untuk periode yang lama

- **Website Dinamis**

Website dinamis adalah website yang secara spesifik dirancang agar konten dan laman yang terdapat dalam website tersebut dapat diperbarui atau diubah secara berkala, mudah, dan otomatis. Format laman web dinamis ditulis dalam bahasa skrip, diantaranya adalah PHP, ASP, dan lainnya. Selain itu, konten website tidak disimpan langsung di laman webnya, akan tetapi disimpan di sebuah server basis data (database). Data tersebut ditampilkan dalam laman web dinamis dengan menggunakan bahasa skrip.

## 2.8 Elemen Dasar Web

- **Header**

Header di dalam laman website sebenarnya merujuk kepada dua hal yang berbeda. Header yang pertama adalah header laman website (user interface) dan yang kedua adalah header dokumen web. Header laman website merupakan bagian paling atas sebuah laman web yang berisi judul website, logo, dan navigasi. Dalam sebuah website, secara statis header selalu ada di tiap lamannya.

- **Content Section**

Content section menampung isi utama dari laman yang dibuka. Misalnya, jika di laman awal (index) sebuah website, content section akan berisi daftar artikel yang tersedia di website tersebut. Akan tetapi, bila laman artikel/post yang dibuka, content section akan menampilkan isi dari sebuah artikel. Pada umumnya, content section berisi judul artikel, tanggal publikasi artikel, penulis artikel, isi artikel, kategori, dan kata kunci.

- **Sidebar**

Sidebar adalah kolom sekunder yang ada di laman web selain kolom konten utama. Biasanya posisi sidebar ada di samping content section. Dalam sebuah laman web, sidebar bisa berada satu hingga dua, bisa di kedua sisi atau salah satu sisi. Di dalam sidebar kita bisa melihat menu navigasi atau fitur lain seperti tautan, artikel terbaru, atau teks biasa.

- **Footer**

Footer adalah bagian akhir dari laman web dan terletak di paling bawah. Sama halnya seperti header, footer bersifat statis; setiap laman memiliki footer yang sama. Hal-hal umum yang ada di dalam footer adalah keterangan hak cipta dan alamat organisasi.

## **2.9 Bahasa Pemrograman**

- **PHP**

PHP adalah bahasa pemrograman yang sering disisipkan ke dalam HTML. PHP sendiri berasal dari kata Hypertext Preprocessor. Sejarah PHP pada awalnya merupakan kependekan dari Personal Home Page (Situs personal). PHP pertama kali dibuat oleh Rasmus Lerdorf pada tahun 1995. Bahasa pemrograman ini menggunakan sistem server-side. Server-side programming adalah jenis bahasa pemrograman yang nantinya script/program tersebut akan dijalankan/diproses oleh server. Kelebihannya adalah mudah digunakan, sederhana, dan mudah untuk dimengerti dan dipelajari.

- **CSS**

CSS berasal dari kata Cascading Style Sheet. CSS adalah bahasa pemrograman yang digunakan untuk mengatur style di dalam website atau bisa disebut dengan kumpulan kode-kode yang bertujuan untuk mengatur tampilan/layout halaman web supaya terlihat lebih menarik oleh pengunjung. Web programmer dan blogger menggunakan CSS untuk menentukan tata letak, warna, background, jenis font, ukuran, dan hampir semua hal yang berhubungan dengan tampilan website. Ini yang membuat CSS hampir ada di dalam banyak website di internet. CSS biasanya diletakkan pada file terpisah. Sehingga jika ada fungsi atau

skrip yang ingin menggunakan CSS tinggal memanggilnya saja. Langkah ini akan menyederhanakan skrip HTML yang cukup panjang jika ingin merubah warna, font, dan lain sebagainya.

- **HTML**

HTML adalah bahasa markup standar yang digunakan untuk menampilkan informasi di internet. HTML sendiri merupakan singkatan dari Hyper Text Markup Language. Pada awal pengembangannya, tujuan pertama dibuatnya HTML adalah untuk memudahkan ilmuwan untuk mengakses dokumen antara ilmuwan. Sehingga pada tahun 1990 terciptalah bahasa pemrograman HTML yang dibuat oleh Tim Berners-Lee. Sejak saat itu HTML terus berkembang sampai dengan saat ini menjadi pondasi dari website-website yang ada.

- **JavaScript**

JavaScript adalah salah satu bahasa pemrograman yang digunakan untuk pengembangan sistem berbasis web. Bahasa ini sudah ada dan digunakan dalam kurun waktu dua puluh tahun ini. JavaScript dikenal oleh para pengembang website sebagai salah satu bahasa pemrograman utama bagi web developer.

## **2.10 Database**

Database atau basis data merupakan kumpulan data yang terstruktur dan berrelasi yang disimpan di dalam sebuah komputer atau server. Dalam pembangunan website yang dinamis, tidak cukup hanya memanfaatkan laman web bertipe HTML saja. Diperlukan adanya implementasi database untuk menyimpan data yang akan diakses oleh laman web. Data tersebut bisa berbagai macam, namun kebanyakan data yang disimpan di database merupakan data berbentuk string/teks.

### **BAB III**

## **PELAKSANAAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN**

### **3.1 Laporan kegiatan harian Praktek Kerja Lapangan**

Berikut adalah Tabel laporan kegiatan harian Praktek Kerja Lapangan:

No.	Hari, Tanggal	Kegiatan
1.	Senin, 9 Desember 2019	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pengenalan dari Dinas Komunikasi, Informatika, Persandian, dan Statistik Daerah Provinsi Sulawesi Utara ( Dinas KOMINFO )</li></ul>
2.	Selasa, 10 Desember 2019	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pengenalan Command Center</li></ul>
3.	Rabu, 11 Desember 2019	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pertemuan sekaligus Pengenalan dengan Tenaga Ahli IT</li></ul>
4.	Kamis, 12 Desember 2019	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mendapat tugas dari Tenaga Ahli IT untuk menyusun agenda kerja periode akhir tahun.</li></ul>
5.	Jumat, 13 Desember 2019	<ul style="list-style-type: none"><li>• Menyusun tugas dari Tenaga Ahli IT mengenai agenda kerja periode akhir tahun.</li></ul>
6.	Senin, 16 Desember 2019	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pengumpulan Data dari tugas yang diberikan Tenaga Ahli IT tentang agenda kerja periode akhir tahun.</li></ul>
7.	Selasa, 17 Desember 2019	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mengumpulkan Hasil Kerja dari tugas Tenaga Ahli IT berupa Pengumpulan Data-Data dan Perekapan Absen Tenaga Ahli IT</li></ul>

8.	Rabu, 18 Desember 2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengumpulkan Hasil Kerja dari tugas Tenaga Ahli IT berupa Pengumpulan Data-Data dan Perekapan Absen Tenaga Ahli IT</li> </ul>
9.	Kamis, 19 Desember 2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengumpulkan Hasil Kerja dari tugas Tenaga Ahli IT berupa Pengumpulan 10.Data-Data dan Perekapan Absen Tenaga Ahli IT</li> </ul>
10.	Jumat, 20 Desember 2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengumpulkan Hasil Kerja dari tugas Tenaga Ahli IT berupa Pengumpulan Data-Data dan Perekapan Absen Tenaga Ahli IT</li> </ul>
11.	Senin, 23 Desember 2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pertemuan dengan Tenaga Ahli IT seperti Rapat Singkat dalam rangka mengumpulkan hasil dari tugas yang diberikan Tenaga Ahli</li> </ul>
12.	Selasa, 24 Desember 2019 sampai Minggu, 5 Januari 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Libur Natal dan Tahun Baru</li> </ul>
13.	Senin, 6 Januari 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apel Perdana dan Ibadah Awal Tahun</li> </ul>
14.	Selasa, 7 Januari 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat perancangan untuk Tugas PKL berupa Pembuatan Website</li> </ul>
15.	Rabu, 8 Januari 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengumpulkan Data-Data sebagai Konten dalam Website yang didapatkan melalui Internet.</li> </ul>
16.	Kamis, 9 Januari 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengumpulkan Data-Data sebagai Konten dalam Website yang didapatkan melalui Internet.</li> </ul>
17.	Jumat, 10 Januari 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mencari dan Memilih Template Webstie</li> </ul>

18.	Senin, 13 Januari 202	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pembelajaran Pembuatan Website secara langsung oleh Tenaga Ahli IT</li> </ul>
19.	Selasa, 14 Januari 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pembuatan Database Website</li> </ul>
20.	Rabu, 15 Januari 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pembuatan Database Website</li> </ul>
21.	Kamis, 16 Januari 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pembuatan Database Website</li> </ul>
22.	Jumat, 17 Januari 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Perancangan Website bagian Admin</li> </ul>
23.	Senin, 20 Januari 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Perancangan Website bagian Suntour</li> </ul>
24.	Selasa, 21 Januari 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Perancangan Website bagian Suntour</li> </ul>
25.	Rabu, 22 Januari 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Perancangan Website bagian Suntour</li> </ul>
26.	Kamis, 23 Januari 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Perancangan Website bagian Suntour</li> </ul>
27.	Jumat, 24 Januari 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implementasi dan Pembagian Fitur dalam pembuatan Website</li> </ul>
28.	Senin, 27 Januari 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implementasi dan Pembagian Fitur dalam pembuatan Website</li> </ul>
29.	Selasa, 28 Januari 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Input Data di dalam Website</li> </ul>
30.	Rabu, 29 Januari 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Input Data di dalam Website</li> </ul>
31.	Kamis, 30 Januari 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Finalisasi Website</li> </ul>

Tabel 1. Laporan kegiatan harian

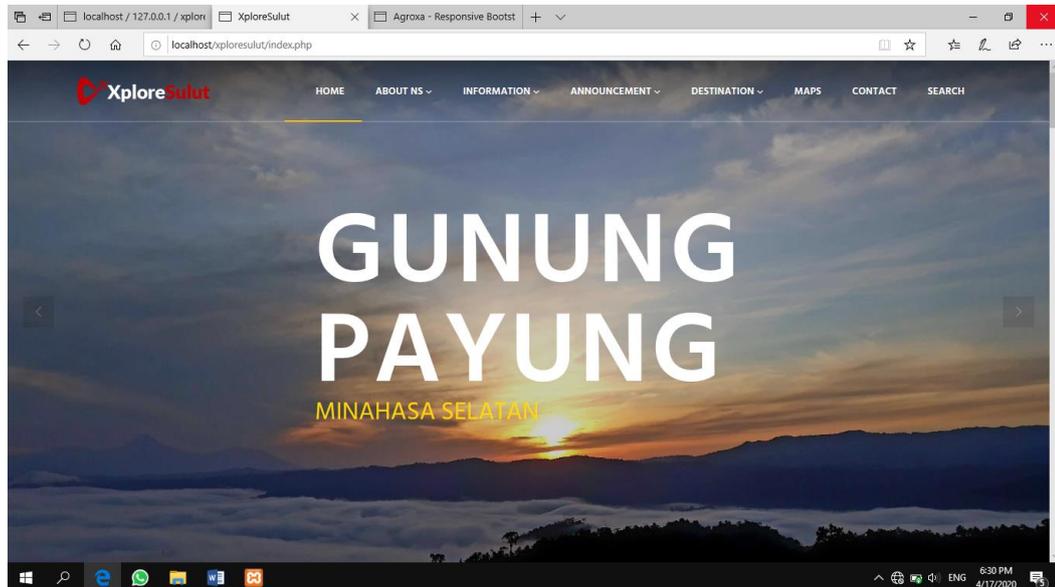


## BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

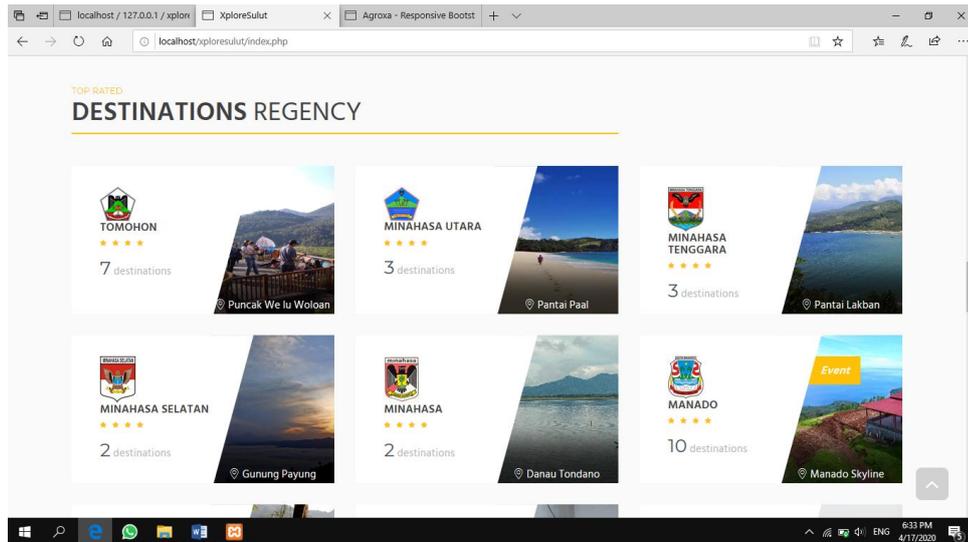
### 4.1 Website XploreSulut

Berikut ini merupakan Tampilan dari Website XploreSulut. Didalamnya berisi tentang informasi-informasi tempat wisata, tempat makan dan tempat penginapan yang ada di Provinsi Sulawesi Utara. Website menggunakan template sehingga membuat tampilan website lebih tertata rapi dan lebih menarik. Dalam website ini mempunyai beberapa menu bar antara lain seperti : Menu *Home*, *About NS*, *Information* (yang berisi informasi tentang Bandara, Pelabuhan, Transportasi, Money Changer, Travel Tour, Akomodasi, Restoran, Tempat Souvenir, dan Contact Center), *Announcement* (yang berisi tentang Event dan Artikel), *Destination* (berisi tentang daerah, kategori dan rekomendasi), *Map* , dan *Contact*.

Dalam gambar 4.1 ini merupakan tampilan Home atau tampilan depan website. Didalam tampilan Home ini berisi tentang informasi mengenai destinasi tempat wisata serta beberapa event di kabupaten yang ada di provinsi Sulawesi Utara.

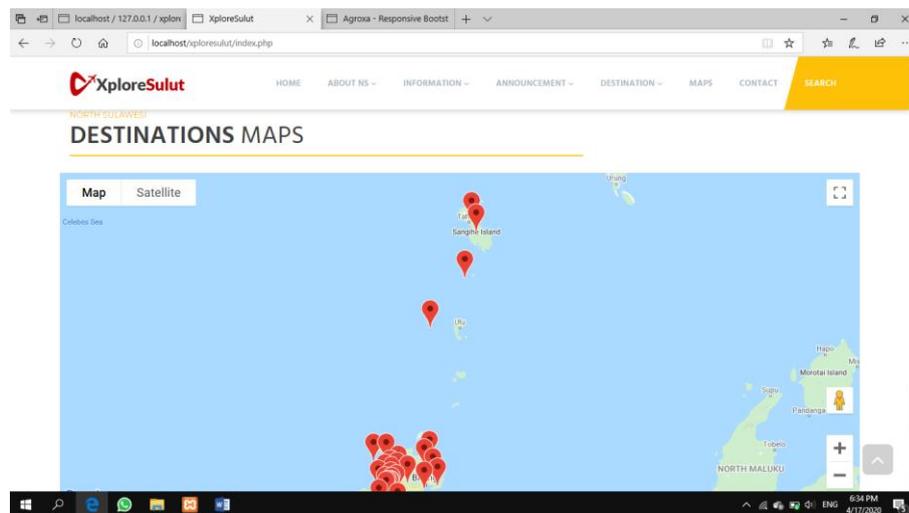


Gambar 1. Tampilan Halaman Home



Gambar 2. Tampilan Informasi Wisata berdasarkan Kab/Kota

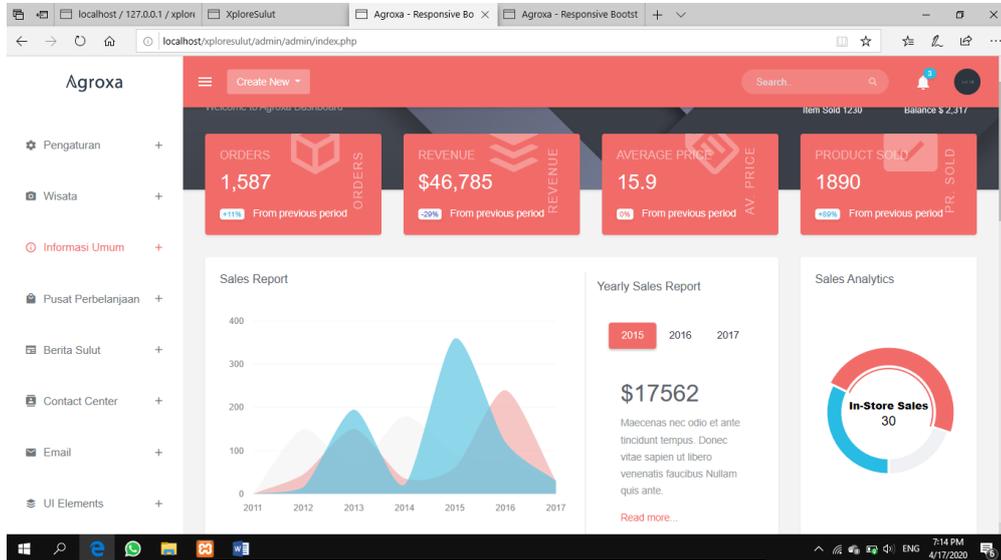
Gambar 2 itu berisi tentang informasi destinasi tempat wisata per kabupaten/kota.



Gambar 3. Tampilan Halaman Peta

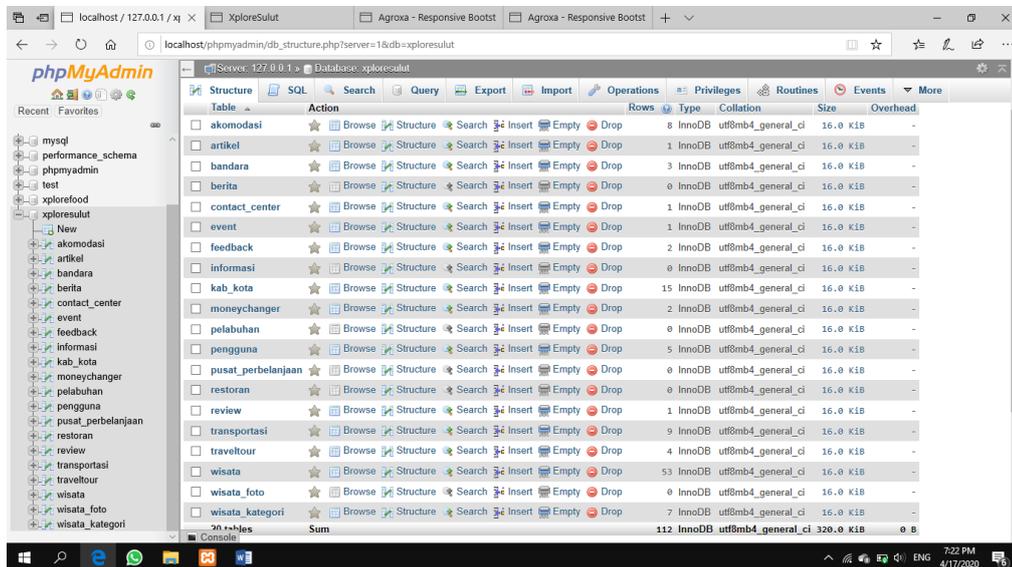
Gambar 3 ini merupakan peta atau maps yang berada di bagian menu Home yang berisi tentang destinasi tempat wisata yang ada di provinsi Sulawesi Utara.

Berikut ini website XploreSulut tampilan Admin (Gambar 4) . Pada tampilan Admin ini, Admin yang akan mengelola website seperti penginputan data berupa informasi-informasi yang terkait dengan konten website.



Gambar 4. Tampilan Halaman Admin

Berikut ini adalah Database dari website XploreSulut pada Gambar 5

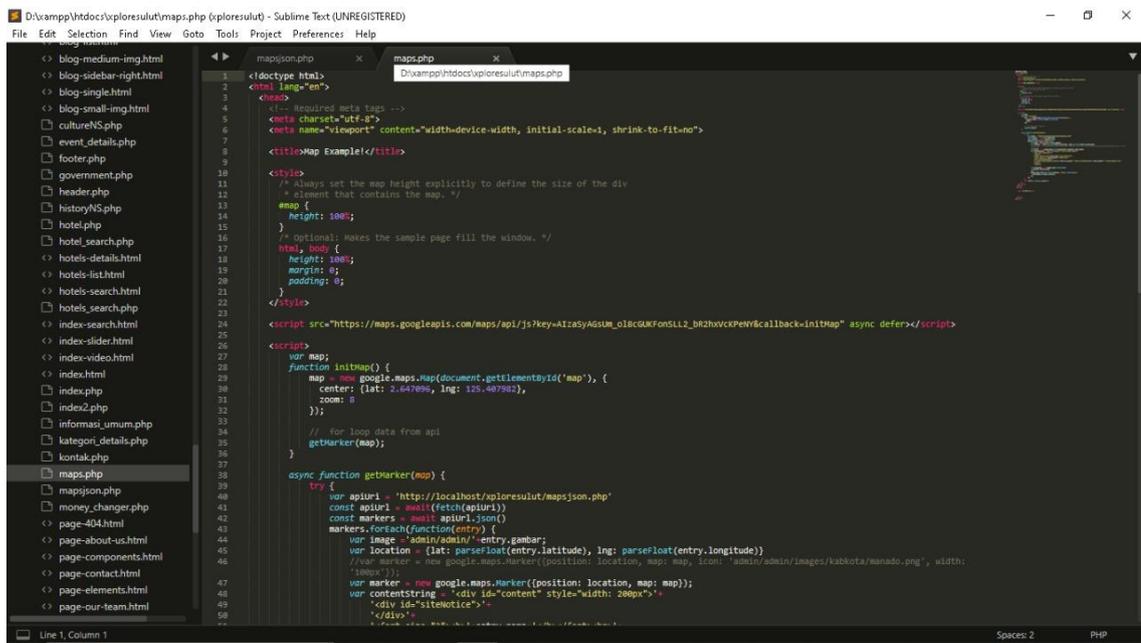


Gambar 5. Tampilan Database

## 4.2 Implementasi Fitur *Maps* pada Website *XploreSulut*

Berikut ini dari tampilan dari coding untuk fitur maps, coding ini menggunakan bahasa pemrograman javascript dan php. Untuk bagian coding terdapat head, body, dan footer. Head berisi style (css) yang berfungsi untuk mengatur tampilan elemen yang tertulis dalam bahasa markup. Fungsi dari CSS ini juga memisahkan konten dari tampilan visual dalam sebuah website. Penggunaan CSS dalam template pembuatan website ini agar fungsi dapat berjalan dengan baik. Dari tampilan map, selanjutnya terdapat script untuk menghubungkan ke google map menggunakan API gmap. Pada kesempatan kali ini, API yang digunakan berasal dari Google Cloud. Setelah script yang menghubungkan dengan Gmap, terdapat rumus dari variabel map, lalu terdapat script yang mengatur tata letak tampilan Google Map dengan memasukkan longitude dan latitude. Mengatur tata letak ini digunakan untuk menentukan titik tengah dari map yang akan ditampilkan, beserta dengan ukuran zoom dari map yang akan ditampilkan Selanjutnya yaitu script yang mengatur marker, untuk mengatur tata letak marker, maka dihubungkan dengan database. Untuk menghubungkan dengan database, menggunakan fitur mapjson. Setelah mengatur tata letak dari marker, maka selanjutnya coding menjelaskan proses tampilan pop up pada marker beserta dengan information pop up. Untuk coding information window, terdapat nama tempat, alamat, serta gambar dari tempat wisata yang ditunjukkan dengan marker. Setelah itu, pop up di sambungkan dengan tampilan wisata detail, dengan menggunakan "href:". Setelah itu, coding di akhir bagian head, terdapat cara untuk membuka popup pada marker yaitu dengan cara *click*.

Setelah selesai pada bagian head, maka dilanjutkan dengan body. Untuk

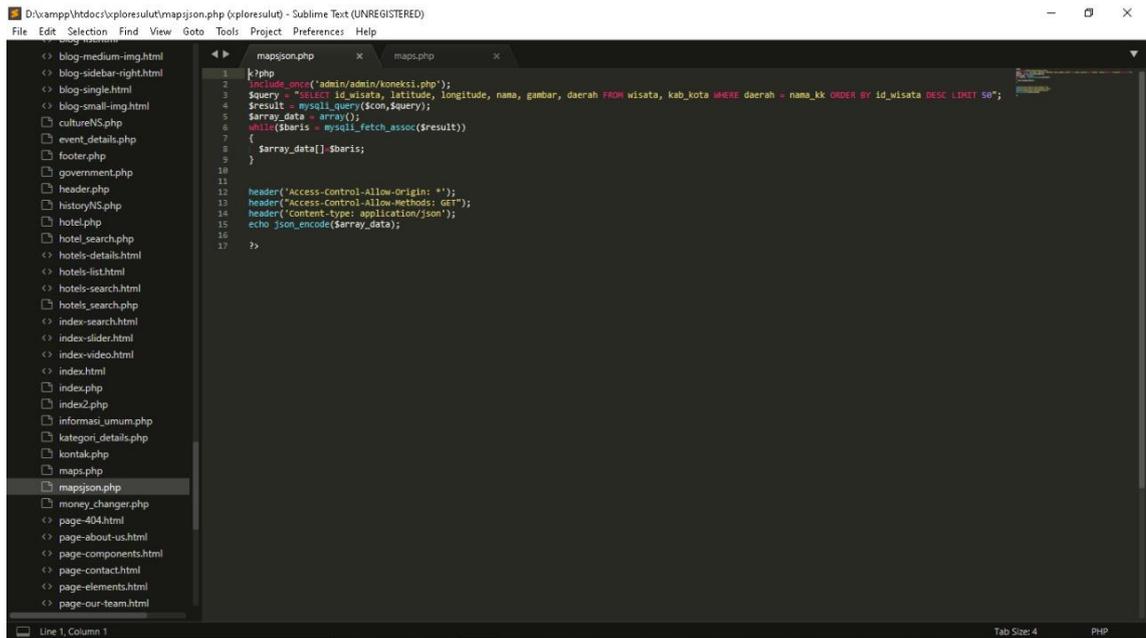


```
1 <!doctype html>
2 <html lang="en">
3 <head>
4 <!-- Required meta tags -->
5 <meta charset="utf-8">
6 <meta name="viewport" content="width=device-width, initial-scale=1, shrink-to-fit=no">
7 <title>Map Example</title>
8
9
10
11 <style>
12 /* Always set the map height explicitly to define the size of the div
13 * element that contains the map. */
14 map {
15   height: 1000px;
16 }
17 /* optional: Makes the sample page fill the window. */
18 html, body {
19   height: 100%;
20   margin: 0;
21   padding: 0;
22 }
23 </style>
24
25 <script src="https://maps.googleapis.com/maps/api/js?key=AIzaSyHsUu_o18c0uKf0n5L2_br2hvxcPEW#callback=initMap" async defer></script>
26
27 <script>
28 var map;
29 function initMap() {
30   map = new google.maps.Map(document.getElementById('map'), {
31     center: {lat: 2.647896, lng: 102.487982},
32     zoom: 8
33   });
34
35   // for loop data from api
36   getMarker(map);
37 }
38
39 async function getMarker(map) {
40   try {
41     var apiUrl = 'http://localhost/xploresulut/mapsjson.php'
42     const apiUrl1 = await(fetch(apiurl))
43     const markers = await(apiurl1.json())
44     markers.forEach(function(entry) {
45       var image = 'admin/admin/' + entry.gambar;
46       var location = {lat: parseFloat(entry.latitude), lng: parseFloat(entry.longitude)}
47       // var marker = new google.maps.Marker({position: location, map: map, icon: 'admin/admin/images/kabkota/wanado.png', width:
48         100px});
49       var marker = new google.maps.Marker({position: location, map: map});
50       var contentString = '<div id="content" style="width: 200px">
51         <div id="sitenotice">
52           </div>
53         </div>
54       </div>
55     </script>
56 </script>
```

bagian body, coding hanya berisi panggilan variabel map yang sudah dirumuskan pada bagian head.

Gambar 4.6 Coding Halaman Map

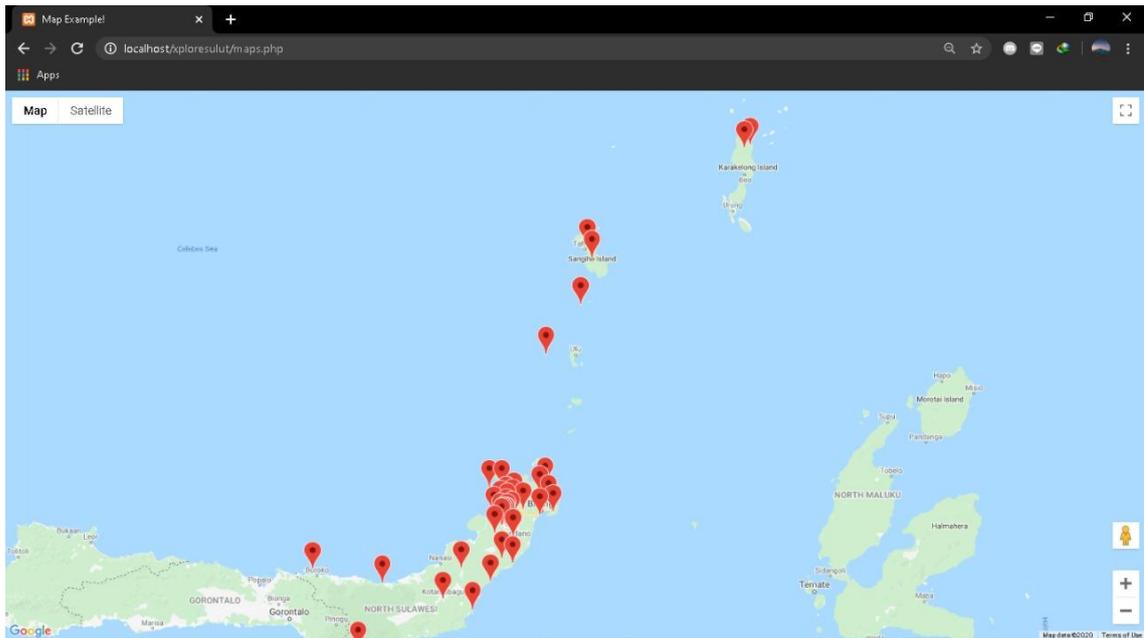
Untuk menghubungkan antara coding map dengan database, diperlukan coding mapjson. Coding mapjson ini berisi suatu aksi untuk menghubungkan dengan database dengan menggunakan bahasa pemrograman php.



```
1 <?php
2 include_once('admin/admin/koneksi.php');
3 $query = "select id_wisata, latitude, longitude, nama, gambar, daerah FROM wisata, kab_kota WHERE daerah = nama_kk ORDER BY id_wisata DESC LIMIT 50";
4 $result = mysqli_query($con,$query);
5 $array_data = array();
6 while($baris = mysqli_fetch_assoc($result))
7 {
8     $array_data[] = $baris;
9 }
10
11
12 header("Access-Control-Allow-Origin: *");
13 header("Access-Control-Allow-Methods: GET");
14 header("Content-type: application/json");
15 echo json_encode($array_data);
16
17 >?
```

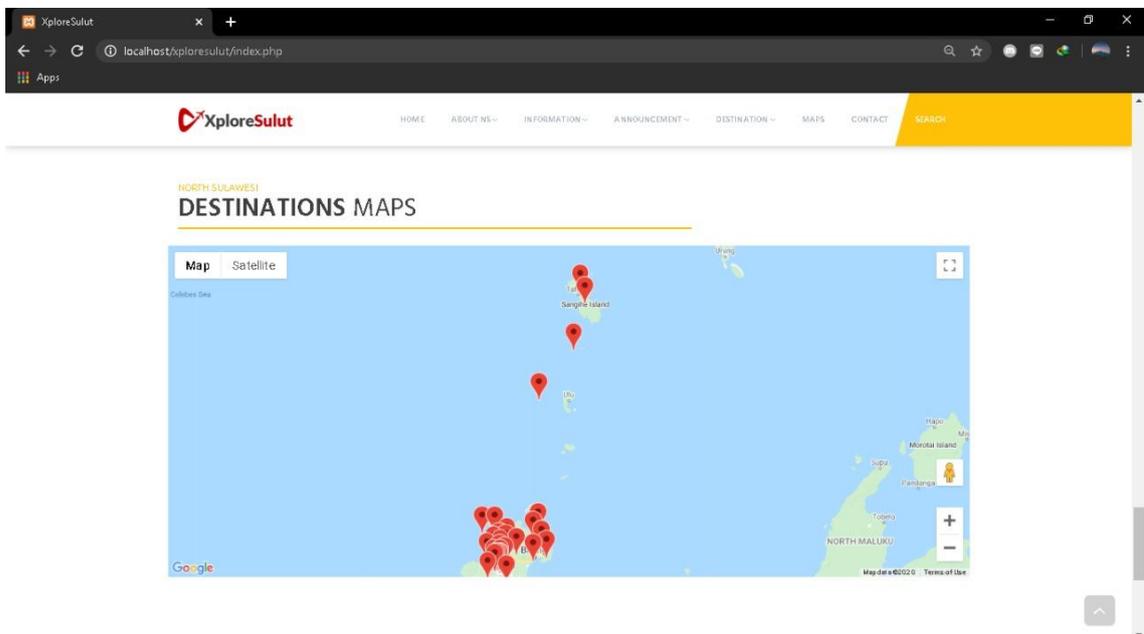
Gambar 4.7 Coding mapjson

Berikut hasil tampilan dari fitur *MAP* pada website XploreSulut. Dengan titik tengah berada pada Pulau Ulu.



Gambar 4.8 Tampilan fitur *Map* pada halaman map

Selain pada halaman map, fitur *map* juga terdapat pada halaman home, untuk coding dari map di halaman home, sama seperti coding pada halaman map.



Hanya saja, terdapat perbedaan pada ukuran map dan jumlah zoom in.

Gambaran 4.9 Tampilan Fitur *Map* pada halaman home

### 4.3 Pembahasan

Praktek Kerja Lapangan merupakan mata kuliah wajib di Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam. Selama kurang lebih 1 bulan, penulis melaksanakan Praktek Kerja Lapangan di Dinas Dinas Komunikasi, Informatika, Persandian, dan Statistik Daerah Provinsi Sulawesi Utara. Penulis memperoleh banyak hal selama melaksanakan PKL mulai dari proses programming sampai pada langkah-langkah yang dilakukan pembuatan website XploreSulut dalam upaya untuk menunjang pariwisata di provinsi Sulawesi Utara.

Dunia Pariwisata merupakan salah satu sektor penghasil devisa yang memiliki potensi cukup besar untuk dikembangkan. Apabila sektor pariwisata dikembangkan dan dikelola dengan baik akan memberikan sumbangan yang besar terhadap keuangan daerah. Pada saat ini pemanfaatan Teknologi Informasi atau TI untuk pengembangan pariwisata di Provinsi Sulawesi Utara masih lemah, Sampai saat ini belum ada website khusus yang menyediakan informasi yang lengkap mengenai sistem pariwisata di Provinsi Sulawesi Utara, misalnya meliputi informasi lokasi, harga, hotel dan restoran terdekat. Lewat pembuatan website XploreSulut ini, bermanfaat mengenalkan potensi wisata daerah kepada semua orang baik dalam skala nasional maupun internasional. Yang bisa diakses oleh semua orang mengenai potensi wisata yang ada di daerah tersebut. Selain mengenalkan potensi wisata Daerah Provinsi Sulawesi Utara, website XploreSulut juga Orang dapat dengan mudah mencari tempat wisata dengan bantuan peta di dalam website hanya dengan menggunakan komputer/laptop atau smartphone. Pengenalan lokasi membantu wisatawan menentukan destinasi yang layak dikunjungi sesuai dengan selera mereka. Lewat sistem online booking, sangat mempermudah konsumen merencanakan serta melakukan perhitungan yang tepat untuk mendapatkan paket liburannya. Hal ini disebabkan karena konsumen dalam hal ini wisatawan dapat mengetahui kepastian biaya yang dikeluarkan pada saat melakukan perjalanan. Disamping itu, wisatawan juga dapat memperoleh kepastian akan aktivitas yang akan dilakukan pada saat melakukan perjalanan.

Selama proses perancangan sampai pembuatan website, terdapat beberapa kendala yaitu berupa : kesalahan pada coding yang membuat tampilan atau proses input data menjadi eror, maka dari itu dibutuhkan ketelitian yang cukup dalam

merancang coding. Selain itu, kurangnya informasi dari penulis tentang tempat wisata di Sulut, sehingga dibutuhkan informasi lebih dari kerabat/kenalan serta dari internet.

Pembelajaran yang didapatkan dari pembuatan website XploreSulut yang ditugaskan kepada penulis, bahwa dunia pariwisata yang menjadi salah satu bidang garapan pemerintah sudah saatnya memanfaatkan Teknologi Informasi sebagai implementasi dalam e-government untuk mempublikasikan dan memasarkan potensi wisata daerah. Dengan memanfaatkan Teknologi Informasi berarti adanya suatu Sistem Informasi Manajemen yang berbasis pada pengolahan data elektronik. Namun demikian sebenarnya masih banyak hambatan atau kendala yang dihadapi dalam penerapan Teknologi Informasi ini diantaranya yaitu masih terbatasnya Sumber Daya Manusia yang handal dibidang ini yang mampu mengelola, memanfaatkan dan mengembangkan teknologi informasi dibidang pariwisata, fungsi Teknologi Informasi untuk proses pengolahan data.

## **BAB V**

### **PENUTUP**

#### **5.1 Kesimpulan**

Dari laporan ini, penulis dapat mengambil beberapa kesimpulan sebagai berikut :

1. Penulis menjalani Praktek Lapangan Kerja selama 24 hari, untuk memenuhi persyaratan kelulusan di Fakultas MIPA UNSRAT.
2. Mekanisme kerja yang dilakukan di CC ODSK Sulut yaitu dalam bentuk integrasi data berbasis *knowledge*.
3. Penulis mendapat pengalaman kerja secara langsung dalam menjalani Praktek Kerja Lapangan di CCODSK Sulut, yaitu dengan pengalaman merancang dan membuat program dalam bentuk website.
4. Penulis juga mendapat kesempatan untuk berpartisipasi dalam proses kerja, dengan mengikuti Apel Dinas KOMINFO, mengikuti rapat dengan tenaga ahli IT CCODSK Sulut,dll.
5. Dalam rangka memajukan teknologi di Provinsi Sulut, penulis mendapat kesempatan untuk ikut serta dalam bentuk pengembangan informasi pariwisata berbasis teknologi.

#### **5.2 Saran**

1. Sebaiknya dalam pembuatan coding dan penginputan data dalam pembuatan website XploreSulut harus lebih teliti agar data tidak terdapat kekeliruan atau coding error.
2. Sebaiknya harus lebih menguasai beberapa jenis bahasa pemograman agar dapat memudahkan dalam pekerjaan dalam bidang IT.
3. Sebaiknya dalam merancang suatu website adanya informasi yang lengkap tentang materi agar dapat menyajikan informasi yang lebih lengkap.

## DAFTAR PUSTAKA

- Constantianus Frederick.Suteja Bernard.2005. Analisa dan Desain Sistem Bimbingan Tugas Akhir Berbasis Web dengan Studi Kasus Fakultas Teknologi Informasi.Fakultas Teknologi Informasi,Universitas Kristen Maranatha
- Hasugian.Sudiarto.2018.Perancangan Webstite sebagai Media Promosi dan Informasi.Teknik Informatika.2018
- Modul Pelatihan dan Pengembangan Website, Tahun 2016, Direktorat Perencanaan dan Sistem Informasi, Universitas Padjajaran.
- Peraturan Daerah Provinsi Sulawesi Utara Tahun 2016 diterbitkan oleh BIRO HUKUM, SETDA PROVINSI SULAWESI UTARA, dan BAGIAN DOKUMENTASI DAN PENYULUHAN HUKUM.

## LAMPIRAN

Lampiran 1



Lampiran 2



Gambar 10. Bersama Seluruh Tenaga Ahli IT Command Center ODSK

Gambar 11. Bersama Ka Ferdinand Nelwan selaku Tenaga Ahli IT dan

Lampiran 3



Gambar 12. Mengikuti Apel Pagi

Lampiran 4



Gambar 13. Mengikuti Rapat di ruangan Command Center ODSK