

LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN
SISTEM PENDATAAN
DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN MINAHASA
SPNF SKB LEMBEAN TIMUR

Oleh :
Sydney Ester Mintje
17101106068



PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
UNIVERSITAS SAM RATULANGI
MANADO
2020

LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN
SISTEM PENDATAAN
DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN MINAHASA
SPNF SKB LEMBEAN TIMUR

Sydney Ester Mintje
17101106068

Praktek Kerja Lapangan
Sebagai salah satu syarat untuk memperoleh
Sarjana Komputer Pada Program Studi Sistem Informasi

PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
UNIVERSITAS SAM RATULANGI
MANADO
2020

Judul : Sistem Pendataan Dinas Pendidikan Kabupaten Minahasa SPNF SKB
Lembean Timur
Nama : Sydney Ester Mintje
NIM : 17101106068
Lokasi : SPNF SKB Lembean Timur
Waktu : 06 Januari - 14 Februari 2020

Menyetujui,
Komisi Pembimbing

Dosen Pembimbing Lapangan

Pembimbing Lapangan
Kepala SPNF SKB

Dr. Eng. Luther A. Latumakulita, S.Si.M.Kom

NIP. 197109142008121001

Deiby Mamentu, S.Pd

NIP. 1964225 198603 2 016

Mengetahui,

Dekan FMIPA UNSRAT

Ketua Prodi Sistem Informasi

Prof. Dr. Benny Pinontoan, M.Sc

NIP : 196606041995121001

Altien Jonathan Rindengan, S.Si, M.kom

NIP : 197404272001121001

KATA PENGANTAR

Puji dan Syukur ke hadirat Tuhan Yang Maha Kuasa karena hanya berkat dan pertolongan-Nya, penulis dapat menyelesaikan laporan Praktek Kerja Lapangan (PKL) dengan judul “Sistem Pendataan Dinas Pendidikan Kabupaten Minahasa SPNF SKB Lembean Timur”.

Pelaksanaan sampai dengan penyusunan laporan PKL ini tidak lepas dari bimbingan, bantuan dan motivasi dari berbagai pihak. Disampaikan ucapan terima kasih kepada :

1. Dr. Eng. Luther A. Latumakulita, S.Si.,M.Kom selaku dosen pembimbing kegiatan PKL.
2. Ibu Deybi Mamentu, S.Pd selaku Kepala SPNF SKB Lembean Timur
3. Bpk. Joli Ratumbanua Selaku operator yang mengarahkan selama melaksanakan kegiatan PKL dan penyusun laporan.
4. Semua Pejabat, Pegawai dan Staf SPNF SKB Lembean Timur
5. Orang tua dan semua keluarga yang telah memberikan dukungan dan doa.
6. Teman-teman prodi Sistem Informasi, dan semua pihak yang telah banyak membantu dan memberikan semangat dalam menyelesaikan laporan.

Kiranya Tuhan menyertai dan memberkati serta membalas kebaikan yang lebih besar dari yang telah diberikan selama ini. Penulis menyadari akan keterbatasan sehingga diharapkan saran, masukan dan kritikan yang membangun demi kesempurnaan laporan ini.

Tondano, 20 Februari 2020

Sydney Ester Mintje

DAFTAR ISI

I	PENDAHULUAN	6
1.1	Latar Belakang	6
1.2	Tujuan	6
1.3	Ruang Lingkup	7
1.3	Lokasi dan Periode PKL	7
II	TINJAUAN PUSTAKA	8
2.1	Visi dan Misi	8
2.2	Struktur Organisasi	9
2.3	Tugas dan Fungsi	10
III	PELAKSANAAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN	11
3.1	Waktu Pelaksanaan PKL	11
3.2	Rangkuman Kegiatan yang dilakukan selama PKL	11
IV	HASIL DAN PEMBAHASAN	12
4.1	Sistem Informasi yang ada di Instansi	12
4.2	Sistem Pendataan yang ada di Lembaga	12
4.3	Analisis Sistem Pendataan	14
V	PENUTUP	16
5.1	Kesimpulan	16
5.2	Saran	17
	DAFTAR PUSTAKA	18
	LAMPIRAN	19

I. PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan (PKL) adalah sebuah pelatihan dan pembelajaran yang dilaksanakan di perusahaan maupun instansi pemerintahan yang relevan dengan kompetensi keahlian yang dimilikinya masing masing, untuk menambah bekal untuk masa-masa mendatang guna memasuki dunia kerja yang semakin banyak serta ketat dalam persaingannya seperti saat ini. Selain itu perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, menuntut tenaga kerja bukan hanya memiliki kemampuan teknis belaka, tetapi juga harus lebih fleksibel dan berwawasan lebih luas, inovatif serta didukung dengan keterampilan yang kompeten. Maka dengan adanya kegiatan PKL mahasiswa dapat mengembangkan keterampilan dan memahami etika pekerjaan dengan cara terjun langsung kelapangan, serta untuk mendapatkan kesempatan dalam menerapkan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang di dapat saat mengikuti kegiatan perkuliahan. Praktek Kerja Lapangan sangat penting bagi mahasiswa guna mempersiapkan diri untuk menghadapi dunia kerja setelah masa kuliah berakhir. Teori yang didapat dalam perkuliahan tidak akan cukup tanpa dibekali langsung dengan pengalaman menjalani praktek di dunia kerja yang sesungguhnya. Praktek Kerja Lapangan merupakan salah satu persyaratan wajib yang harus diikuti oleh setiap mahasiswa Program Studi Sistem Inforamasi, Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam, Universitas Sam Ratulangi Manado sebelum memperoleh gelar kesarjanaannya.

1.2 Tujuan

Tujuan dari pelaksanaan magang yang dilakukan adalah agar para mahasiswa

1. Belajar mempersiapkan diri turun ke masyarakat dengan bekal ilmu yang sudah didapat dan mampu membandingkan antara ilmu yang didapat selama dibangku perkuliahan dengan kenyataan yang ada di masyarakat.
2. Mampu menganalisa dan memahami permasalahan yang lebih kompleks dan luas

1.3 Ruang Lingkup

Ruang lingkup dari pelaksanaan PKL atau sasaran yang akan dicapai oleh mahasiswa adalah untuk mendapatkan pengalaman belajar diluar perkuliahan melalui pengamatan dan analisis pada bidang-bidang antara lain yaitu:

1. Analisis Sistem Pendidikan
2. Sistem Informasi yang ada di dunia Pendidikan
3. Sistem Berkas/Otomatisasi Perkantoran

1.4 Lokasi dan Periode PKL

- Pelaksanaan PKL : Kantor Dinas Pendidikan Kabupaten Minahasa
SPNF SKB Lembean Timur
- Mulai PKL – Selesai : 06 Januari – 14 Februari 2020
- Jam Kerja : 08.00 – 16.00
- Tempat : Bidang Paud dan Dikmas

II. TINJAUAN PUSTAKA

2.1 Visi dan Misi

Adapun visi dan misi SPNF SKB Lembean Timur adalah :

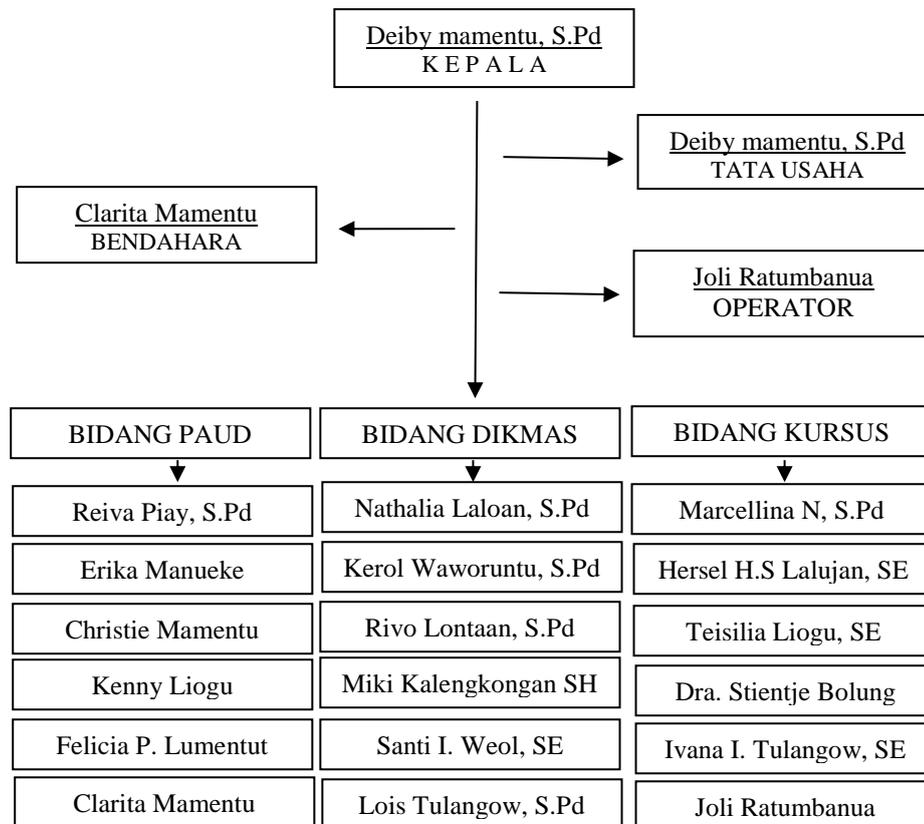
Visi

Unggul dalam kreatifitas, Prima dalam
Pelayanan untuk Prioritas Kebutuhan Belajar
Masyarakat melalui Program Pendidikan
Anak Usia Dini dan Pendidikan Masyarakat

Misi

1. Mengadakan Program Pendidikan sesuai dengan Prioritas Kebutuhan Belajar masyarakat sebagai Program Percontohan, Pengkajian serta pengembangan Model Program Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) dan Pendidikan Masyarakat (Dikmas)
2. Melaksanakan Pendampingan, bimbingan, penyuluhan dan pelatihan bagi masyarakat, khususnya dalam Program Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) dan Pendidikan Masyarakat (Dikmas)
3. Mempertahankan dan meningkatkan kualitas pelaksanaan program percontohan, pengkajian serta pengembangan model melalui program Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) dan Pendidikan Masyarakat (Dikmas).
4. Mengelola urusan Tata Usaha dan Gedung Satuan Pendidikan Non Format Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat

2.2 Struktur Lembaga SPNF SKB Lembean Timur



Struktur Lembaga SPNF SKB Lembean Timur terdiri dari:

- 2.2.1 Kepala;
- 2.2.2 Tata Usaha;
- 2.2.3 Bendahara;
- 2.2.4 Operator
- 2.2.5 Bidang PAUD
- 2.2.6 Bidang DIKMAS
- 2.2.7 Bidang KURSUS

SPNF SKB Lembean Timur dipimpin oleh seorang Kepala yang mempunyai tugas memimpin SKB sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

2.3 Tugas dan Fungsi

Untuk menyelenggarakan tugas sebagai Satuan Pendidikan Nonformal mempunyai fungsi:

- 1.** Penyusunan Program PAUD dan Dikmas
- 2.** Melaksanakan Program PAUD dan Dikmas
- 3.** Melakukan Pembinaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan nonformal lainnya
- 4.** Melakukan Pendampingan bagi satuan pendidikan lain yang menyelenggarakan Program PAUD dan Dikmas
- 5.** Membuat Percontohan Program PAUD dan Dikmas
- 6.** Pengkajian Program PAUD dan Dikmas
- 7.** Mengembangkan Kurikulum dan Bahan Ajar Muatan Lokal bagi Program PAUD dan Dikmas
- 8.** Sebagai Pusat Penyelenggaraan Penilaian Program PAUD dan Dikmas
- 9.** Melaksanakan Pengabdian Masyarakat
- 10.** Pemberian Motivasi kepada masyarakat dalam rangka terciptanya masyarakat gemar belajar
- 11.** Memberikan layanan informasi kegiatan PAUD dan Dikmas
- 12.** Pengintegrasian dan Penyingkronisasian kegiatan PAUD dan Dikmas
- 13.** Pengelolaan Ketatausahaan dan Kerumahtanggaan SKB
- 14.** Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas Pendidikan

III. PELAKSANAAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

3.1 Waktu Pelaksanaan PKL

Pelaksanaan PKL dilakukan selama 30 hari kerja, yaitu terhitung mulai tanggal 06 Januari 2020 sampai tanggal 14 Februari 2020, dengan waktu 5 hari kerja dalam seminggu yaitu Senin sampai Jumat.

Tabel 3.1 Jadwal Pelaksanaan PKL di SPNF SKB Lembean Timur

Hari	Jam Masuk	Jam Pulang
Senin s/d Kamis	08.00	16.00
Jumat	08.00	15.30
Sabtu dan Minggu	Libur	Libur

3.2 Rangkuman Pekerjaan yang dilakukan selama Kegiatan PKL di SPNF SKB Lembean Timur

1. Apel pagi (dilakukan rutin setiap hari Senin)
2. Pengisian daftar hadir
3. Mendata Peserta Paket A, Paket B, Paket C
4. Mendata Peserta Kursus Komputer, Menjahit, Kecantikan & Tataboga
5. Mendata Peserta PAUD (Kelompok Bermain, Tempat Penitipan Anak)
6. Menginput Data Peserta ke dalam Aplikasi Dapodikmas
7. Membantu dalam pembuatan Proposal Kegiatan

IV. HASIL DAN PEMBAHASAN

4.1 Sistem Informasi yang ada di instansi

Sistem Informasi Manajemen Pendidikan Non Formal adalah sebuah sistem informasi untuk kebutuhan manajemen lembaga pendidikan dalam hal ini sekolah yaitu, PAUD (Kelompok Bermain, Tempat Penitipan Anak, Satuan Paud Sejenis), Paket A, Paket B, Paket C, Kursus Komputer, Kursus Menjahit, Kursus Tata Boga, Kursus Pertanian dan Kursus Kecantikan. Sistem Informasi Manajemen Pendidikan Non Formal dikembangkan secara terpadu dimulai dari proses operasional pendaftaran siswa baru, proses akademik, pengelolaan keuangan, sampai operasional siswa menjadi alumni.

Sistem Informasi Manajemen Pendidikan Non Formal merupakan proses operasional sekolah yang dirancang sesuai dengan standar JARDIKNAS. Segala kebutuhan pelaporan dari sekolah ke Dinas Pendidikan Daerah maupun untuk kebutuhan Dapodiknas dapat dilakukan dengan mudah. Dengan adanya Sistem Informasi Manajemen Pendidikan Non Formal manajemen pendidikan menjadi lebih mudah dan terkontrol.

Dalam menghadapi globalisasi, sistem informasi semakin dibutuhkan oleh lembaga pendidikan, khususnya dalam meningkatkan kelancaran aliran informasi dalam lembaga pendidikan non formal, control kualitas, dan menciptakan aliansi atau kerjasama dengan pihak lain yang dapat meningkatkan nilai lembaga pendidikan tersebut.

4.2 Sistem Pendataan yang ada di lembaga

Semakin berkembangnya dunia IT dunia Pendidikan tidak mau kalah dengan perkembangan jaman. Pada tahun terakhir ini pihak Kementrian Pendidikan sudah banyak merilis aplikasi online dan offline maupun yang berbasis web, tujuannya untuk mempermudah pekerjaan para Operator Sekolah maupun Operator Kabupaten, aplikasi yang paling tenar dikalangan pendidik untuk saat ini adalah Dapodik PAUD dan Dikmas.

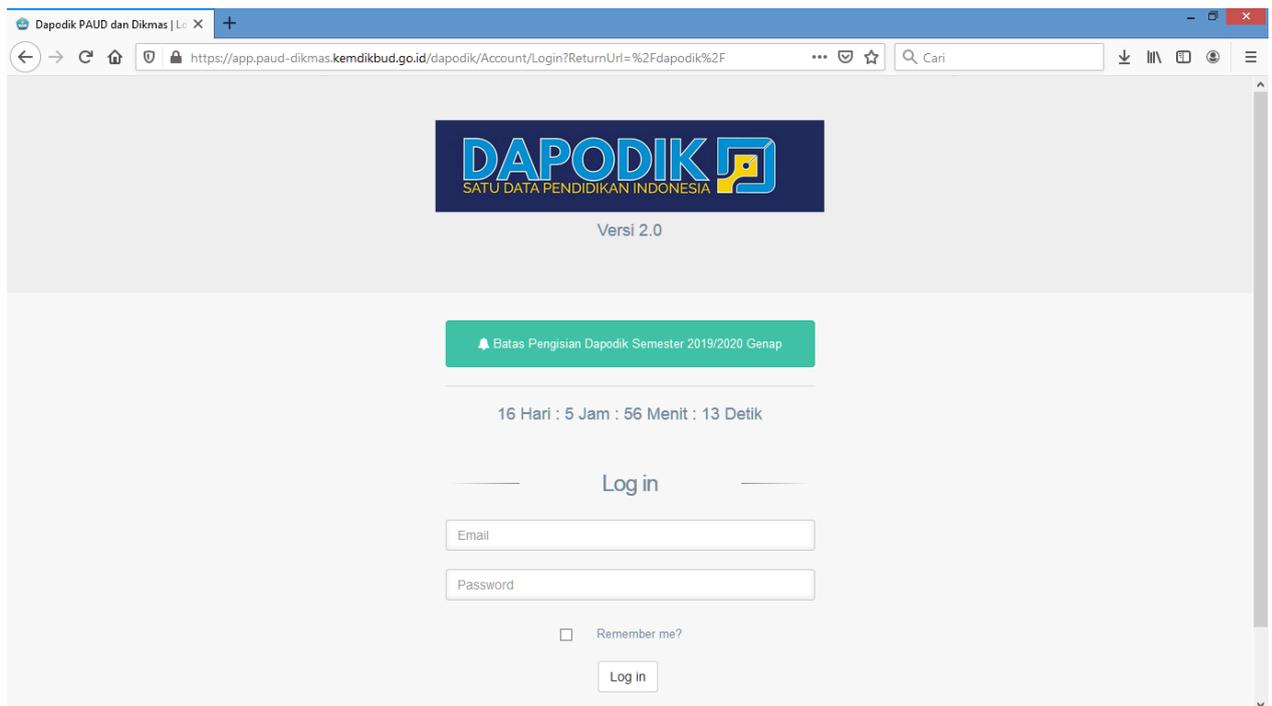
Dapodik PAUD dan Dikmas sangat bagus karena didalamnya terdapat menu-menu yang sudah sesuai dengan kebutuhan kalangan pendidik maupun non pendidik, dengan adanya Dapodik PAUD dan Dikmas administrasi sekolah menjadi lebih baik dan teratur.

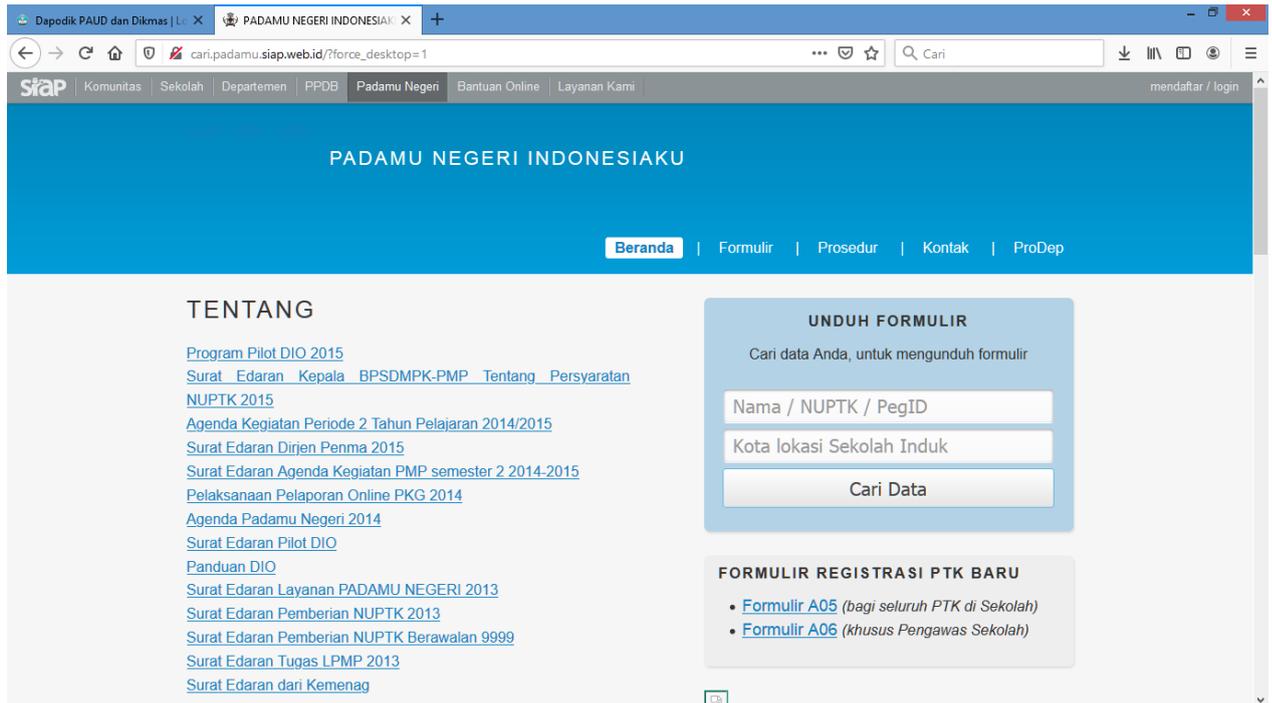
Pada awal peluncuran Dapodik PAUD dan Dikmas dianggap meresahkan bagi kalangan

Pendidik karena didalamnya terdapat menu jumlah jam mengajar guru yang fungsinya sebagai acuan pengajuan tunjangan sertifikasi guru, guru sudah tidak bisa lagi memanipulasi jumlah jam mengajar maupun memanipulasi data pribadi.

Mulai tahun 2013 dapodik sebagai acuan dana BOS, BSM dan DAK. Dengan adanya Dapodik PAUD dan Dikmas lembaga sangat diuntungkan misalnya pada pengajuan sertifikasi guru pihak sekolah sudah tidak lagi membawa berkas yang cukup banyak untuk dikirim ke Dinas Pendidikan dan Dinas Pendidikan sudah tidak bingung dengan adanya berkas yang menumpuk. Dengan adanya dapodik negara sudah menyelamatkan trilyunan anggaran sertifikasi yang salah salur atau salah alamat dan memanipulasi data dana tersebut menguap entah dimana.

Aplikasi lain yang diluncurkan pihak Dinas Pendidikan pusat adalah Padamu Negeri, Aplikasi ini fungsinya untuk update NUPTK, dengan adanya Aplikasi Padamu Negeri pihak Dinas Pendidikan bisa mengetahui dan memetakan kebutuhan tenaga yang ada disuatu daerah. Dan masih banyak lagi aplikasi yang diluncurkan pihak kementiran Pendidikan yang tidak bisa saya sebutkan satu persatu.





4.3 Analisah Sistem Pendataan

Potensi Masalah dalam pendataan.

1. Banyaknya Lembaga/Satuan Pendidikan yang belum mengentry kondisi sarana dan prasarana.
2. Banyak Lembaga yang sudah memiliki NPSN tetapi belum mengisi Dapodik padahal sudah ditegur melalui surat edaran.
3. Banyak Kabupaten/Kota yang belum mensosialisasikan Dapodik kepada Satuan Pendidikan di wilayahnya. Sesuai dengan Permendikbud 79 tahun 2015 pasal 13, hal tersebut merupakan kewajiban Dinas Kabupaten/Kota
4. Peran Balai dalam melakukan pengusulan NUPTK sesuai Persesjen No. 1 Tahun 2018.
5. Pentingnya Dapodik untuk perencanaan anggaran DAK fisik dan Non Fisik.
6. Lembaga yang mengalami keterbatasan dalam akses internet akan terlambat dalam melakukan pendataan.
7. SDM yang kurang memadai

Solusi Permasalahan dalam pendataan.

- Dengan banyaknya masalah yang ada di lembaga dan lambatnya pemberitahuan dari pusat ke Dinas Kabupaten, pihak kementerian telah meluncurkan Aplikasi berbasis web yang dinamakan <https://dapo.paud-dikmas.kemdikbud.go.id/> lembaga bisa langsung

mengetahui informasi langsung dari Kementrian dan bisa tanya langsung lewat web tersebut dengan syarat registrasi terlebih dahulu, dan pihak Dinas Pendidikan dalam mempercepat informasi juga menggunakan media sosial yaitu Facebook dan Instagram.

- Di Kabupaten Minahasa masih ada daerah yang susah untuk mengakses internet dikarenakan medan yang tidak memadai
- Semakin berkembangnya teknologi di bidang IT lembaga dituntut untuk bisa mengakses program, pada awal peluncuran aplikasi Dapodik pihak Dinas Pendidikan Kabupaten Minahasa (Sub Bagian ICT) telah melakukan bimtek ke lembaga-lembaga dan sampai sekarang masih dilakukan.

V. PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Dari laporan ini, penulis dapat mengambil beberapa kesimpulan sebagai berikut :

1. Penulis telah berhasil melakukan sebagian besar kegiatan yang telah direncanakan sebelumnya seperti melakukan proses registrasi Dapodik dan juga menginput data-data peserta di <https://dapo.paud-dikmas.kemdikbud.go.id/> .
2. Sesuai dengan kegiatan yang telah penulis dapat di Dinas Pendidikan Kabupaten Minahasa kantor SPNF SKB Lembean Timur tersebut, maka pada bagian dinamisasi kegiatan penulis telah berhasil melakukan sebagian besar kegiatan yang telah direncanakan sebelumnya. Dan perkembangan kegiatan Praktek Kerja Lapangan yang dilakukan memberi pelajaran yang sangat berharga bagi penulis. Dan hal ini semoga akan bisa memicu semangat yang lebih tinggi lagi untuk kedepannya.
3. Ada beberapa keterkaitan antara materi kuliah dengan pekerjaan di Dinas Pendidikan Kabupaten Minahasa kantor SPNF SKB Lembean Timur. Namun ada banyak hal yang dapat dipraktekkan saat penulis melaksanakan PKL seperti cara mengatur waktu agar tugas yang diberikan dapat selesai tepat waktu, cara berkomunikasi dengan orang lain, menyatakan pendapat, cara bersosialisasi, dan lain-lain. Selama melaksanakan PKL, penulis dapat menyesuaikan diri dengan pekerjaan yang diberikan.
4. Penulis melihat bahwa dalam kegiatan magang juga terdapat beberapa masalah yang menghambat kelangsungan pelaksanaan PKL tetapi semuanya dapat diatasi dengan baik. Sehingga semuanya dapat berjalan dengan lancar kembali.

5.2 Saran

Berdasarkan apa yang telah penulis dapat selama satu bulan di Dinas Pendidikan Kabupaten Minahasa Kantor SPNF SKB Lembean Timur, penulis mempunyai saran demi kebaikan pihak yang terkait dengan Praktek Kerja Lapangan ini yaitu Pentingnya sebuah komunikasi yang berkesinambungan antara pihak Dinas Pendidikan dengan Lembaga agar terjalin kerjasama yang baik. Untuk melaksanakan perencanaan pendidikan, maupun untuk melaksanakan program-program pendidikan secara tepat sasaran, dibutuhkan data yang cepat, lengkap, valid, akuntabel dan terus up to date. Dengan ketersediaan data yang cepat, lengkap, valid, akuntabel dan up to date tersebut, maka proses perencanaan, pelaksanaan, pelaporan dan evaluasi kinerja program-program pendidikan nasional dapat dilaksanakan dengan lebih terukur, tepat sasaran, efektif, efisien dan berkelanjutan.

DAFTAR PUSTAKA

Kristanto, Andri, 2003, *Perancangan Sistem Informasi dan Aplikasinya*, Penerbit :Gava Media, Jakarta.

Hariyanto, Bambang, (2004), *Sistem Manajemen Basis Data*, Informatika, Bandung.

Indrajani. (2011). *Perancangan Basis Data dalam All in 1*, PT. Elex Media Komputindo, Jakarta.

Website Resmi Dapodik PAUD & Dikmas :

LAMPIRAN



