

LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN
RANCANG BANGUN APLIKASI TANDA TERIMA PT. ARTODA
KARYA GEMILANG BERBASIS WEB

Oleh :

Agnetha Early Poluan

17101106004



PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
UNIVERSITAS SAM RATULANGI
MANADO
2020

LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

RANCANG BANGUN APLIKASI TANDA TERIMA PT. ARTODA KARYA
GEMILANG BERBASIS WEB

Agnetha Early Poluan

17101106004

Praktek Kerja Lapangan

Sebagai salah satu syarat untuk memperoleh
Sarjana Komputer Pada Program Studi Sistem Informasi

PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
UNIVERSITAS SAM RATULANGI

MANADO

2020

Judul : Rancang Bangun Aplikasi Tanda Terima Pada PT. Artoda Karya Gemilang Berbasis Web

Nama : Agnetha Early Poluan

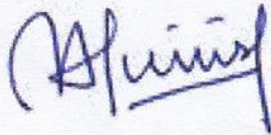
NIM : 17101106004

Lokasi : PT. Artoda Karya Gemilang – Star Square Mall Manado

Waktu : 16 Desember 2019 – 17 Januari 2020

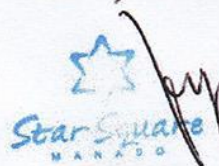
Menyetujui,
Komisi Pembimbing

Dosen Pembimbing PKL



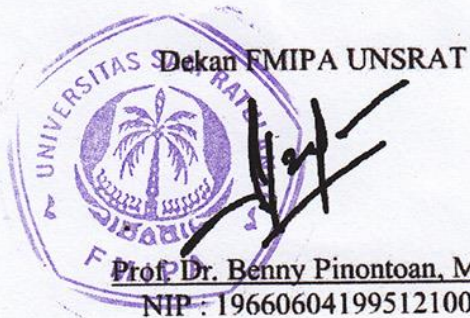
Dr. Nelson Nainggolan, M.Si
NIP : 196703091996031001

Pembimbing Lapangan



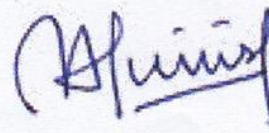
Wesley Poluan
Marcomm Manager

Mengetahui



Dekan FMIPA UNSRAT
Prof. Dr. Benny Pinontoan, M.Sc
NIP : 196606041995121001

Ketua Jurusan Matematika



Dr. Nelson Nainggolan, M.Si
NIP : 196703091996031001

KATA PENGANTAR

Puji dan Syukur ke hadirat Tuhan Yang Maha Kuasa karena hanya berkat dan pertolongan-Nya, penulis dapat menyelesaikan laporan Praktek Kerja Lapangan (PKL) dengan judul “Rancang Bangun Sistem Informasi Arsip Tanda Terima Berbasis Web Pada PT. Artoda Karya Gemilang”.

Pelaksanaan sampai dengan penyusunan laporan PKL ini tidak lepas dari bimbingan, bantuan dan motivasi dari berbagai pihak. Disampaikan ucapan terima kasih kepada :

1. Prof. Dr. Benny Pinontoan, M.Sc selaku Dekan Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam Universitas Sam Ratulangi Manado.
2. Dr. Nelson Nainggolan, M.Si selaku Ketua Jurusan Matematika FMIPA UNSRAT dan Dosen Pembimbing PKL
3. Altien J. Rindengan, S.Si, M.Kom selaku Koordinator Program Studi Sistem Informasi FMIPA UNSRAT
4. Bapak Hendry Manalip selaku General Manager PT. Artoda Karya Gemilang Manado
5. Bapak Wesley Poluan selaku Marcomm Manager dan Pembimbing Lapangan selama kegiatan magang
6. Orang tua dan keluarga yang memberikan dukungan, doa, dan motivasi.
7. Ati, Gaby, Thania, Rico, Chevin, Aso, Onal, dan seluruh teman-teman SI angkatan 2017 yang membantu
8. Jeje, Dinda, Angel, Eve, dan Sarah yang telah memberikan dukungan moral dan emosional untuk penulis
9. Semua pihak yang telah membantu selama kegiatan PKL sampai penyusunan laporan ini.

Kiranya Tuhan menyertai dan memberkati serta membalas kebaikan yang lebih besar dari yang telah diberikan selama ini. Penulis mengharapkan kritik dan saran demi laporan yang lebih baik.

Manado, 31 Mei 2020

Agnetha Early Poluan

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
I. PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Perumusan Masalah	2
1.3 Tujuan dan Manfaat	2
1.4 Lokasi dan Waktu PKL	2
II. LANDASAN TEORI	3
2.1 Konsep Sistem Informasi	3
2.1.1 Pengertian Sistem	3
2.1.2 Pengertian Informasi	4
2.2 Personal Home Page (PHP)	4
2.3 MySQL	5
2.4 PT. ARTODA KARYA GEMILANG – Star Square Mall Manado	5
2.4.1 Sejarah Singkat PT. Artoda Karya Gemilang	5
2.4.2 Latar Belakang PT. Artoda Karya Gemilang	5
2.4.3 Visi dan Misi Perusahaan	6
2.4.4 Struktur PT. Artoda Karya Gemilang – Star Square Mall	6
III. PELAKSANAAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN	7
IV. HASIL DAN PEMBAHASAN	10
4.1 Diagram Konteks Pengarsipan Tanda Terima	10
4.2 Proses Pengarsipan Digambarkan dengan Flowchart	11
4.3 Rancangan Aplikasi Arsip Tanda Terima	11
4.3.2 Tampilan Aplikasi	12
V. PENUTUP	13
5.1 Kesimpulan	13
5.2 Saran	13
DAFTAR PUSTAKA	14

I. PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Praktek kerja lapangan adalah kegiatan akademik yang dilakukan oleh mahasiswa dengan melakukan praktek kerja secara langsung pada lembaga/instansi yang relevan dengan pendidikan yang diambil mahasiswa dalam perkuliahan berdasarkan kurikulum dan syarat pembuatan tugas akhir.

Praktek kerja lapangan ini diadakan agar mahasiswa/mahasiswi mengenal dunia kerja yang sebenarnya. Selain itu mahasiswa/mahasiswi dapat langsung mempraktekan ilmu yang didapatkan di perguruan tinggi pada instansi yang berkaitan dengan studi yang ditempuh oleh mahasiswa/i peserta PKL

Teori yang didapatkan pada masa perkuliahan diharapkan dapat digunakan saat bekerja dan mempermudah pemecahan masalah yang akan dihadapi.

PT. Artoda Karya Gemilang merupakan suatu perusahaan yang bergerak di bidang ekonomi dan bertugas sebagai developer yang berkomitmen untuk menciptakan kota Manado sebagai pusat hiburan modern. Komitmen tersebut membawa perusahaan pada pendirian Star Square Mall, salah satu pusat perbelanjaan yang ada di kota Manado.

Selain memberikan pelayanan yang baik pada pengunjung Star Square Mall, PT. Artoda Karya Gemilang bertugas mengatur setiap proses yang terjadi di dalam Mall, antara lain penyewaan tenant atau pameran, pelaksanaan event, dan pengontrolan kebersihan. Star Square Mall bersinergi dengan beberapa vendor untuk menjaga kebersihan dan kondisi bangunan yang baik.

Dapat diketahui dari uraian di atas bahwa dalam pekerjaannya, PT. Artoda Karya Gemilang membutuhkan beberapa pihak dari luar. Ada kalanya ketika berhubungan dengan pihak lain, Star Square Mall harus mengeluarkan surat resmi atau dokumen untuk memberikan informasi yang berkaitan dengan pihak yang ditujukan. Setiap surat dan dokumen resmi harus dipertanggungjawabkan letak dan keberadaannya. Selain itu, harus diketahui kapan diterimanya dokumen dan siapa yang menerima pada waktu dikirimkan. Hal ini dapat diselesaikan dengan membuat sebuah tanda terima.

Banyaknya dokumen yang dikeluarkan setiap harinya seringkali membuat pencarian surat tertentu menjadi sulit. Maka dari itu, penulis mengambil judul “Rancang Bangun Sistem Informasi Arsip Tanda Terima Pada PT. Artoda Karya Gemilang” dengan tujuan memberikan kemudahan dalam mengakses arsip surat tertentu.

1.2 Perumusan Masalah

- a.) Apa saja spesifikasi kebutuhan yang diinginkan oleh pengguna sistem?
- b.) Bagaimana perancangan sistem yang sesuai dengan kebutuhan pengguna sistem?

1.3 Tujuan dan Manfaat

1.3.1 Tujuan

Membuat rancangan sistem informasi arsip tanda terima yang disesuaikan dengan analisis kebutuhan yang didapatkan dari observasi dan wawancara.

1.3.2 Manfaat

- a.) Memberikan gambaran rancangan sistem informasi arsip tanda terima pada PT. Artoda Karya Gemilang
- b.) Memberikan solusi terhadap masalah pencarian surat yang telah diarsip.

1.4 Lokasi dan Waktu PKL

1.4.1 Lokasi

Lokasi Praktek Kerja Lapangan bertempat di PT. Artoda Karya Gemilang – Star Square Mall Manado yang beralamatkan di Kawasan Bahu, Jalan R. W. Monginsidi Kota Manado.

1.4.2 Waktu

Waktu pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan di PT. Artoda Karya Gemilang – Star Square Mall Manado selama 24 hari kerja yang berlangsung dari tanggal 16 Desember 2019 hingga Januari 2020. Jam kerja dimulai dari pukul 09.00 WITA sampai 17.00 WITA, kecuali hari Sabtu dimulai dari pukul 09.00 WITA sampai 14.00 WITA.

II. LANDASAN TEORI

2.1 Konsep Sistem Informasi

2.1.1 Pengertian Sistem

Sistem adalah kumpulan/group dari sub sistem/bagian/komponen apapun baik fisik ataupun non fisik yang saling berhubungan satu sama lain dan bekerja sama secara harmonis untuk mencapai satu tujuan tertentu (Susanto, 2013)

Adapun menurut Jeperson Hutahaeon (2014) sebuah sistem dapat dikatakan baik apabila memiliki unsur-unsur sebagai berikut:

- 1.) Komponen Sistem
Memiliki beberapa komponen yang saling berinteraksi, yang memiliki arti saling bekerja sama untuk membentuk satu kesatuan
- 2.) Batasan Sistem (*Boundary*)
Batasan sistem adalah batasan antara sistem satu dengan sistem lain. Batasan sistem ini dapat memungkinkan sistem dipandang sebagai satu kesatuan.
- 3.) Lingkungan Luar Sistem (*Environment*)
Lingkungan yang dimaksud adalah kondisi di luar sistem yang dapat mempengaruhi jalannya sistem
- 4.) Penghubung Sistem (*Interface*)
Penghubung sistem adalah media yang menghubungkan satu subsistem dengan subsistem lainnya
- 5.) Masukan Sistem (*Input*)
Masukkan adalah energi yang dimasukkan ke dalam sistem, yang berupa perawatan dan masukan sinyal
- 6.) Keluaran Sistem (*Output*)
Keluaran dapat diklasifikasikan menjadi dua, yaitu yang berguna dan sisanya.
- 7.) Pengolah Sistem
Bagian yang mengubah masukan menjadi keluaran
- 8.) Sasaran Sistem
Sasaran sistem merupakan *goal* atau *objective* dari sebuah sistem, yang menentukan masukan dari sebuah sistem.

2.1.2 Pengertian Informasi

Informasi dapat didefinisikan sebagai hasil dari pengolahan data dalam suatu bentuk yang lebih berguna dan lebih berarti bagi penerimanya yang menggambarkan suatu kejadian - kejadian (*event*) yang nyata (*fact*) yang digunakan untuk pengambilan keputusan (Jogiyanto, 1999).

Informasi adalah data yang telah diolah menjadi sebuah bentuk yang berarti bagi penerimanya dan bermanfaat bagi pengambilan keputusan saat ini atau mendatang (Davis, 1991).

Berdasarkan pengertian di atas, dapat disimpulkan bahwa informasi merupakan hasil pengolahan data yang dapat menimbulkan pengetahuan baru yang belum ada sebelumnya untuk mengambil sebuah keputusan.

2.2 Personal Home Page (PHP)

PHP adalah suatu bahasa pemrograman Open Source yang digunakan secara luas terutama untuk pengembangan web dan dapat disimpan dalam bentuk HTML. Keuntungan utama menggunakan PHP adalah script PHP tidak benar-benar sederhana bagi pemula, tetapi menyediakan banyak fitur tambahan untuk programmer professional (Wibowo, 2013)

Contoh script PHP:

```
<!DOCTYPE html>

<html>

<body>

<?php
echo "Hello World!";
?>

</body>

</html>
```

Gambar 1. Contoh source code PHP.

2.3 MySQL

Menurut Arief (2011), MySQL adalah salah satu jenis database server yang sangat terkenal dan banyak digunakan untuk membangun aplikasi web yang menggunakan database sebagai sumber dan pengolahan datanya.

Dapat disimpulkan bahwa MySQL merupakan sebuah sistem database server yang digunakan untuk membangun aplikasi yang bersifat open source dan bisa dijalankan di berbagai *platform*.

2.4 PT. ARTODA KARYA GEMILANG – Star Square Mall Manado

2.4.1 Sejarah Singkat PT. Artoda Karya Gemilang

Star Square Mall, berdiri pada pertengahan tahun 2013 merupakan Mall yang didirikan oleh PT. Artoda Karya Gemilang (AKG) sebagai developer. PT. Artoda Karya Gemilang (AKG) merupakan anak perusahaan dari PT. Artoda Global Transforma, yang juga adalah pemilik Tjokro Group. Perusahaan yang mulai berdiri pada tahun 1948 di Kota Surabaya ini juga bergerak dibidang Heavy Equipment Industries.

PT. Artoda Karya Gemilang berkomitmen untuk menjadikan kota Manado sebagai pusat hiburan termmodern dan surga belanja di kawasan Timur Indonesia.

2.4.2 Latar Belakang PT. Artoda Karya Gemilang

Star Square merupakan pusat perbelanjaan dan hiburan yang dikelola oleh PT. Artoda Karya Gemilang, berlokasi di Kawasan Bahu, Jalan R. W. Monginsidi Kota Manado, Sulawesi Utara. Dibangun dengan luas lahan 5000 m², Star Square Mall memiliki 5 lantai dengan berbagai fasilitas seperti escalator, lift, dan toilet. Setiap lantai memiliki tenant yang berbeda-beda dan menarik setiap lantainya.

Dengan mengangkut konsep Lifestyle Entertainment Mall, dimana Star Square Mall menyediakan segala keperluan sehari-hari dan hiburan untuk masyarakat dan keluarga pada umumnya. Konsep family mall yang diangkat oleh Star Square Mall ini diwujudkan dengan adanya berbagai tempat hiburan, yakni:

1. Tempat belanja kebutuhan keluarga (Super Market)
2. Tempat santai keluarga (Café dan restoran)
3. Tempat hiburan keluarga dan orang dewasa (Kids Play Land, Bioskop, dan klinik kecantikan)
4. Tempat belanja keperluan pendukung (Toko fashion, aksesoris, dll.)
5. Tempat meeting dan exhibition room (Big Capacity Ballroom, Wedding Chapel, dan Roof Garden)

III. PELAKSANAAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

Kegiatan penulis setiap harinya mencakup pekerjaan administrasi dan lainnya disajikan dalam bentuk table yang menunjukkan kegiatan per hari kerja.

Tabel 1: Kegiatan di tempat PKL setiap hari

No.	Hari, Tanggal	Kegiatan
1.	Senin, 16 Desember 2019	<ul style="list-style-type: none">• Mengarsip nota kontrol hama dan higienitas• Meng-entri data pembelian bulan November-Desember 2019
2.	Selasa, 17 Desember 2019	<ul style="list-style-type: none">• Mendistribusi surat mengenai jam operasional ke 31 tenant Star Square Mall
3.	Rabu, 18 Desember 2019	<ul style="list-style-type: none">• Mengarsip dan menyortir nota kontrol hama dan higienitas bulan Agustus-Desember 2019• Membuat kartu ucapan natal untuk mitra kerja
4.	Kamis, 19 Desember 2019	<ul style="list-style-type: none">• Mengarsip tanda terima dan bukti pembayaran bulan November-Desember
5.	Jumat, 20 Desember 2019	<ul style="list-style-type: none">• Mengikuti ibadah• Standby untuk pengambilan barang• Membuat kartu ucapan natal untuk mitra kerja• Mengarsip tanda terima
6.	Sabtu, 21 Desember 2019	<ul style="list-style-type: none">• Membuat daftar penerima bingkisan natal khusus karyawan/ti
7.	Senin, 23 Desember 2019	<ul style="list-style-type: none">• Mengarsip tanda terima
8.	Selasa, 24 Desember 2019	<ul style="list-style-type: none">• Libur Natal
9.	Rabu, 25 Desember 2019	<ul style="list-style-type: none">• Libur Natal
10.	Kamis, 26 Desember 2019	<ul style="list-style-type: none">• Mengarsip tanda terima
11.	Jumat, 27 Desember 2019	<ul style="list-style-type: none">• Mengolah data stok meterai 3000 dan 6000 yang digunakan

12.	Sabtu, 28 Desember 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Mengarsip tanda terima
13.	Senin, 30 Desember 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Libur tahun baru
14.	Selasa, 31 Desember 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Libur tahun baru
15.	Rabu, 1 Januari 2020	<ul style="list-style-type: none"> • Libur tahun baru
16.	Kamis, 2 Januari 2020	<ul style="list-style-type: none"> • Mencari tahu mengenai struktur perusahaan
17.	Jumat, 3 Januari 2020	<ul style="list-style-type: none"> • Men-scan tagihan utilitas air dan listrik tenant
18.	Sabtu, 4 Januari 2020	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat laporan event Star Square Mall bulan Desember 2019
19.	Senin, 6 Januari 2020	<ul style="list-style-type: none"> • Meng-entri data rekapitulasi penggunaan stok tisu
20.	Selasa, 7 Januari 2020	<ul style="list-style-type: none"> • Men-scan laporan departemen A&P bulan Desember 2019 • Mengelem materai ke surat kontrak tenant • Mendistribusikan surat kontrak ke seluruh tenant Star Square Mall
21.	Rabu, 8 Januari 2020	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat dan menghitung pengajuan budget event untuk bulan Januari-Februari 2020
22.	Kamis, 9 Januari 2020	<ul style="list-style-type: none"> • Mengecek invoice dan surat kontrak ke tenant
23.	Jumat, 10 Januari 2020	<ul style="list-style-type: none"> • Mengikuti ibadah bersama • Mengarsip surat kontrak pameran dan event • Mencari tahu mengenai pengarsipan tanda terima
24.	Sabtu, 11 Januari 2020	<ul style="list-style-type: none"> • Mengecek invoice dan surat kontrak ke tenant
25.	Senin, 13 Januari 2020	<ul style="list-style-type: none"> • Meng-entri data pembelian H2O
26.	Selasa 14, Januari 2020	<ul style="list-style-type: none"> • Men-scan tagihan utilitas
27.	Rabu, 15 Januari 2020	<ul style="list-style-type: none"> • Mengarsip surat kontrak pameran dan event
28.	Kamis, 16 Januari 2020	<ul style="list-style-type: none"> • Mengarsip surat kontrak pameran dan event
29.	Jumat, 17 Januari 2020	<ul style="list-style-type: none"> • Mengelem meterai ke surat kontrak tenant

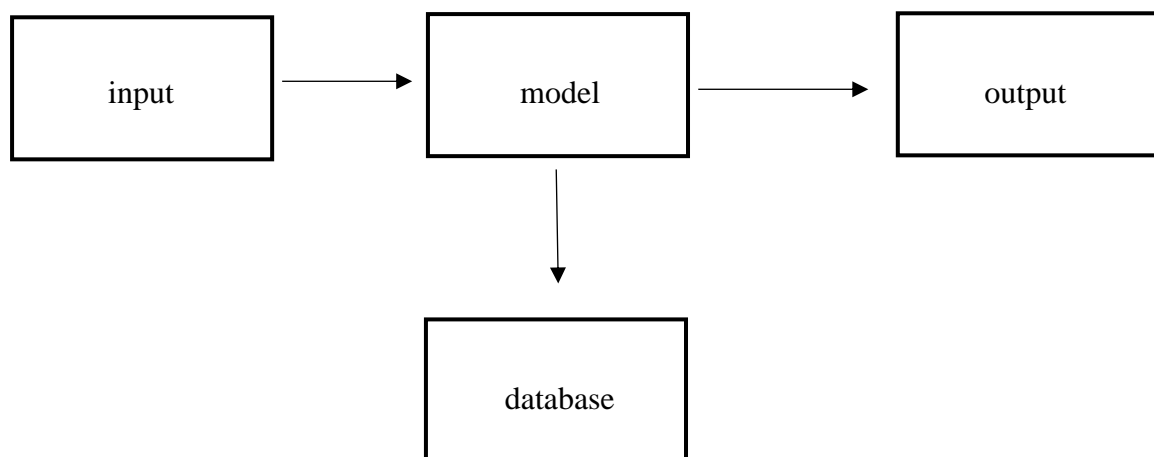
		<ul style="list-style-type: none">• Mendata penggunaan meterai selama setahun
--	--	---

IV. HASIL DAN PEMBAHASAN

Setelah mengadakan peninjauan awal pada kantor manajemen Star Square Mall - PT. Artoda Karya Gemilang Manado salah satunya pada bagian pengarsipan tanda terima, setiap surat yang didistribusikan masih menggunakan cara konvensional yaitu mendata setiap tanda terima hanya secara tertulis. Hal ini terkesan bersifat tidak *up-to-date* dan seringkali membutuhkan anggaran lebih untuk membeli alat tulis kantor.

Karena pentingnya tanda terima tersebut sebagai bukti pendistribusian surat dan semakin berkembangnya teknologi khususnya di bidang komputer, maka penulis mencoba mengimplementasikan pendataan tanda terima tersebut ke suatu rancangan sistem informasi berbasis web yang baru.

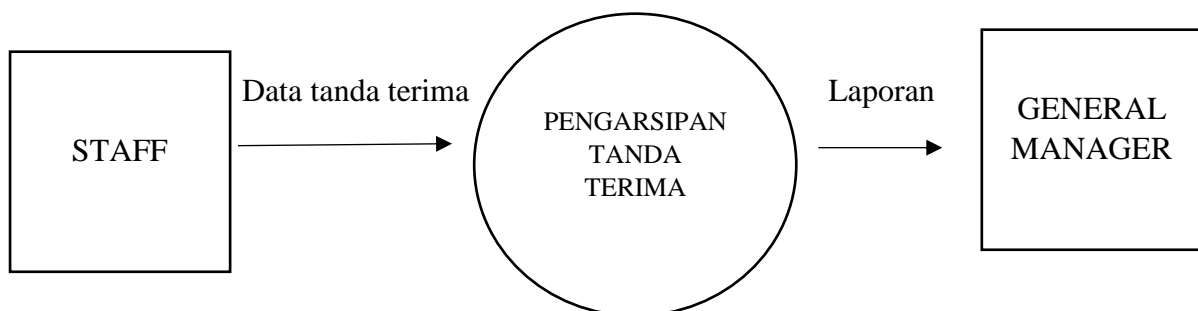
Komponen-komponen sistem informasi, yaitu:



Gambar 3. Komponen-komponen sistem informasi.

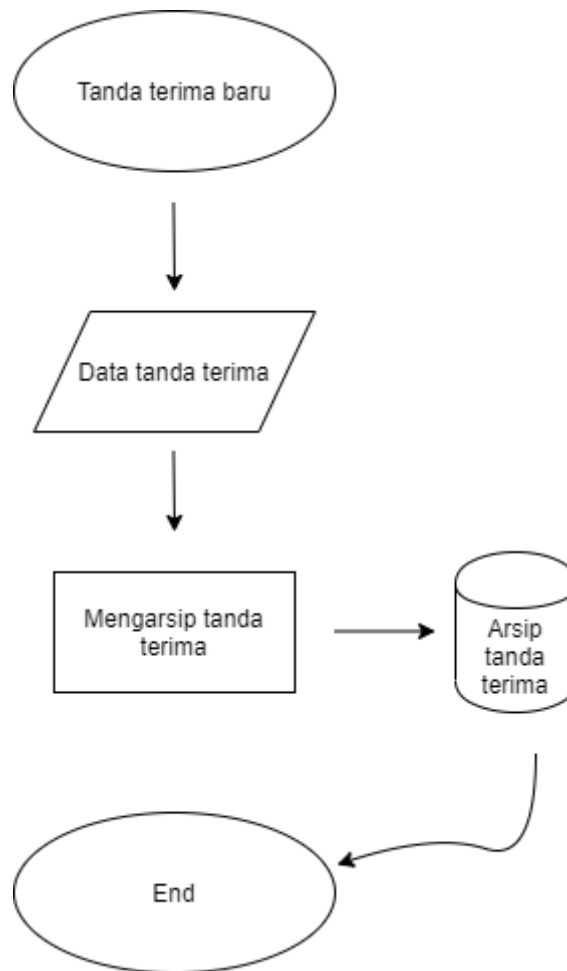
4.1 Diagram Konteks Pengarsipan Tanda Terima

Diagram konteks adalah diagram yang terdiri dari suatu proses dan menggambarkan ruang lingkup suatu sistem. Diagram konteks merupakan level tertinggi dari DFD yang menggambarkan seluruh input ke sistem atau output dari sistem.



Gambar 4. Diagram Konteks Pengarsipan Tanda Terima

4.2 Proses Pengarsipan Digambarkan dengan Flowchart



Gambar 5. Flowchart Pengarsipan Tanda Terima

Sebuah tanda terima telah siap untuk didata dan diarsipkan apabila sudah memiliki tanda tangan dari pengirim. Tanda terima kemudian akan di simpan dalam sebuah file arsip khusus dan banyaknya surat yang terdistribusi dapat dilaporkan ke General Manager dengan melihat arsip tanda terima tersebut.

4.3 Rancangan Aplikasi Arsip Tanda Terima

4.3.1 Tabel Database

Tabel tanda terima digunakan untuk menyimpan variable-variabel yang ada pada surat tanda terima (Tanggal, id, dan deskripsi).

Tabel 2: tanda_terima

Field	Data Type	Length
id_tt	INTEGER	20
Tanggal	VARCHAR	20

Deskripsi	TEXT	-
-----------	------	---

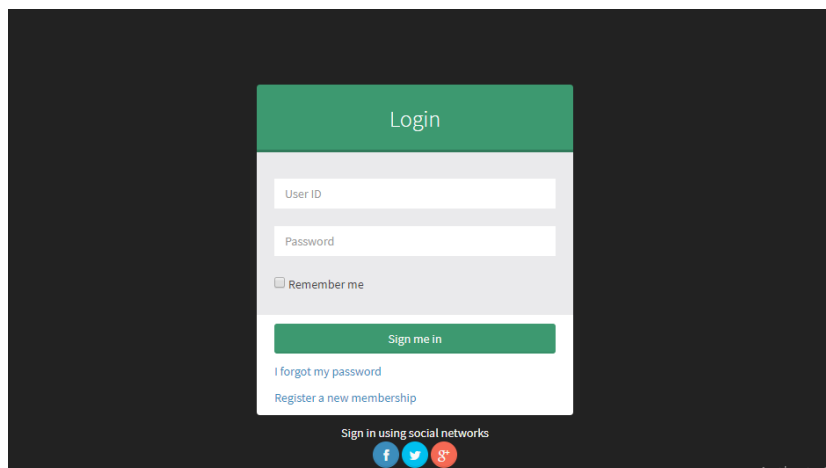
Tabel user digunakan untuk menyimpan data admin atau orang yang akan melakukan input data tanda terima. Terdiri atas username, password, dan level.

Tabel 3: user

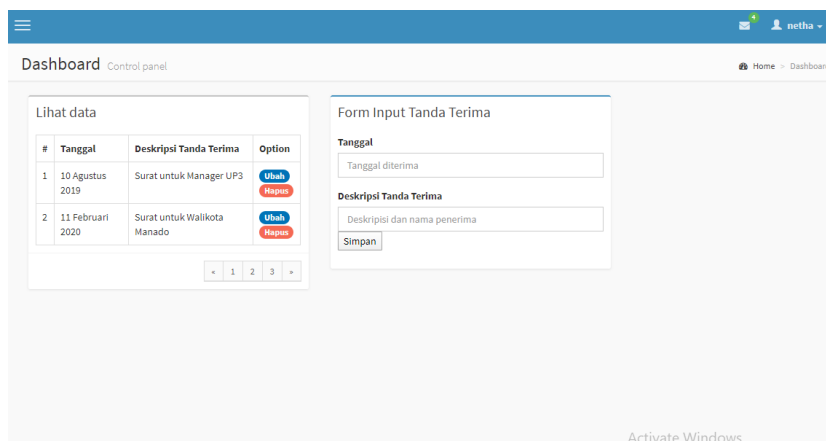
Field	Data Type	Length
id_login	INTEGER	20
Username	VARCHAR	20
Password	VARCHAR	20
Level	VARCHAR	20

4.3.2 Tampilan Aplikasi

Gambar 6 dan 7 menampilkan tampilan awal dan tampilan ketika akan data tanda terima akan di-entri (dashboard).



Gambar 6. Tampilan Login.



Gambar 7. Tampilan Dashboard.

V. PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Adapun kesimpulan yang dapat diambil, yaitu:

1. Ada hubungan antara teori yang dipelajari di bangku perkuliahan dengan pekerjaan di PT. AKG – Star Square Mall Manado, dalam hal ini perancangan aplikasi berbasis web sebagai materi mata kuliah Desain dan Analisis Sistem Informasi.
2. Pekerjaan perkantoran dapat diimplementasikan ke sebuah sistem informasi yang baru.

5.2 Saran

Sebaiknya menggunakan bootstrap ketika merancang aplikasi berbasis web agar memudahkan ketika proses *design* tampilan aplikasi.

DAFTAR PUSTAKA

- Arief, Rusdianto. 2011. Pemrograman Web Dinamis Menggunakan PHP dan MySQL. Yogyakarta: Andi.
- Davis, .1991. Kerangka Dasar Sistem Informasi Manajemen Bagian 1. Jakarta: PT. Pustaka Binamas Presindo
- Hutahaean, Jeperson. 2014. Konsep Sistem Informasi. Yogyakarta: Deepublish
- Jogiyanto, HM. 1999. Analisis dan Desain Informasi: Pendekatan Terstruktur Teori dan Praktek Aplikasi Bisnis. Yogyakarta: Andi
- Susanto, Azhar. 2013. Sistem Informasi Akuntansi. Bandung: Lingga Jaya
- Wibowo, A.T. 2012. Pembuatan Aplikasi E-Commerce Pusat Oleh-Oleh Khas Pacitan pada Toko Sari Rasa Pacitan. IJNS on Networking and Security. Vol 2 No. 4.
- Zakky. 2019. Pengertian Sistem Menurut Para Ahli dan Secara Umum di zonareferensi.com/pengertian-sistem. [diakses pada 10 Januari 2020]

LAMPIRAN

FORM PENILAIAN



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS SAM RATULANGI MANADO
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM**

Alamat Jl. Kampus Unsrat Bahu-Manado 95115
Telp. (0431) 864386, Fax (0431) 853715, HP. 085256485788
Website : www.fmipa-unsrat.com; Email : fmipaunsrat@yahoo.com

**FORMULIR PENILAIAN
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
JURUSAN MATEMATIKA**

Nama : Agnetha Early Poluan
Jurusan/Program Studi : Sistem Informasi
Fakultas/Universitas : FMIPA/Universitas Sam Ratulangi
Judul PKL : Rancang Bangun Aplikasi Tanda Terima Pada PT. Artoda Karya Gemilang Berbasis Web

No	Kriteria Penilaian	Bobot	Skor	Skor Terbobot (ST)
I	Pelaksanaan PKL:*			
	a. Kedisiplinan	50%	65	42,5
	b. Kreatifitas		90	45
	c. Keberhasilan tugas yang diberikan		85	47,5

Manado, 13 Juni 2020
Penguji,

(..... Wesley Poluan)
 (.....)

Catatan:

*Diisi oleh Komisi Pembimbing Lapangan dari Instansi/Kantor

Nilai skor yang diberikan dari 50-100

Skor Terbobot (ST) = bobot × skor

STT = ST I + ST II + ST III;

Nilai STT	Huruf Mutu (HM)
≥ 80	A
70 – < 80	B
< 70	C

CONTOH TANDA TERIMA

TANDA TERIMA

No :
Tanggal : 10/1/2019

Telah diterima dari : PT. AKG

Surat Dokumen dan lain-lain :

Keterangan :

- Invoice PLW Jan' 2020 (2 lbr)
- Invoice Ake tgl 6/1/20 (3 lbr)
- Invoice LPG tgl 16/12/2019 (3 lbr)
- Invoice pengambilan di toko bangunan (5 lbr).
17/1/2020
- Invoice pembelian ATK tgl 2/1/2020 (4 lbr)
- Invoice buah tgl 7/1/2020 yang menerima,
- Raja buah (12 lbr)
- Invoice fresh mart
periode Des'19 (5 lbr).

Yang memberi, (AAT) _____