

**LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN
SISTEM VERIFIKASI DATA UNTUK MEMONITORING
ADMINISTRASION PLANT DI PT TIRTA INVESTAMA AIRMADIDI**

**Oleh :
Thalia Vina Tamuntuan
17101106037**



**PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
UNIVERSITAS SAM RATULANGI
MANADO
2020**

**LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN
SISTEM VERIFIKASI DATA UNTUK MEMONITORING
ADMINISTRASION PLANT DI PT TIRTA INVESTAMA AIRMADIDI**

**Thalia Vina Tamuntuan
17101106037**

**Praktek Kerja Lapangan
Sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar
Sarjana Komputer pada Program Studi Sistem Informasi**


**PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
UNIVERSITAS SAM RATULANGI
MANADO
2020**

Judul : Sistem Verifikasi Data untuk Memonitoring *Administrasion Plant* di PT Tirta Investama Airmadidi
Nama : Thalia Vina Tamuntuan
Nim : 17101106037
Lokasi : PT. Tirta Investama Danone Aqua - Airmadidi
Waktu : 9 Desember 2019 – 22 Januari 2020

Menyetujui,
Komisi Pembimbing

Dosen Pembimbing

Pembimbing Lapangan
Performace Manager



Dr. Deiby T. Salaki, S.Si, M.Si
NIP:197212172001122001



David Stanly Saada, ST, MM
NIK:18061

Mengetahui,

Dekan FMIPA UNSRAT

Ketua Jurusan Matematika



Prof. Dr. Benny Pinontoan, M.Sc
NIP:196606041995121001



Dr. Nelson Nainggolan, M.Si
NIP:196703091996031001

KATA PENGANTAR

Puji Syukur kepada Tuhan Yang Maha Kuasa atas Berkat dan Anugerah-Nya sehingga Laporan Praktek Kerja Lapangan di PT Tirta Investama Danone Aqua-Airmadidi dengan Judul “Sistem Verifikasi Data untuk Memonitoring *Administrasion Plant* di PT Tirta Investama Airmadidi” dapat terselesaikan dengan baik.

Penulis menyampaikan terima kasih kepada berbagai pihak yang telah memberi bimbingan, bantuan serta motivasi dalam pelaksanaan PKL sampai dengan penyusunan laporan. Ucapan terima kasih antara lain kepada :

1. Prof. Dr. Benny Pinontoan, M.Sc selaku Dekan Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam Universitas Sam Rattulangi Manado.
2. Dr. Nelson Nainggolan, M.Si selaku Ketua Jurusan Matematika FMIPA UNSRAT.
3. Altien J. Rindengan, S.Si, M.Kom selaku Koordinator Program Studi Sistem Informasi FMIPA UNSRAT dan selaku Dosen Pembimbing dari penulis.
4. Dr. Deiby T. Salaki, S.Si ,M.Si selaku dosen pembimbing PKL
5. Bapak David Saada, MM selaku Manajer Departemen *Performance*
6. Bapak Robert Sumarauw selaku *Technical Operations Trainer Departemen Performance*
7. Ibu Jemima Dengah selaku *Plant Reporting System Supervisor Departemen Performance*
8. Seluruh Manejer, *Supervisor*, Staf serta Karyawan yang ada di PT Tirta Investama-Airmadidi.
9. Orang tua dan seluruh keluarga yang telah banyak mendoakan serta membantu dalam bentuk dukungan dan motivasi.

Pada laporan ini terdapat banyak kekurangan yang harus diperbaiki. Segala kritik maupun saran diterima dengan senang hati agar penulisan laporan lebih baik lagi.

Airmadidi, 24 April 2020

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI.....	ii
DAFTAR GAMBAR	iv
DAFTAR TABEL.....	v
I. PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	2
1.3 Tujuan.....	2
1.4 Lokasi dan Periode PKL	2
II. TINJAUAN PUSTAKA.....	3
2.1 Sejarah PT Aqua <i>Golden Mississippi</i> (PT Danone Aqua)	3
2.2 Visi dan Misi PT Danone Aqua	4
2.3 Produk PT Danone Aqua.....	5
2.4 Kelebihan PT Danone Aqua.....	5
2.5 Kekurangan PT Danone Aqua.....	6
2.6 Arti Logo Aqua	6
2.7 Aqua Group	7
2.8 PT Tirta Investama Airmadidi.....	8
2.8.1 Visi dan Misi PT Tirta Investama Airmadidi	8
2.8.2 Struktur Organisasi	8
2.8.3 Kebijakan Keselamatan dan kesehatan kerja	9
2.8.4 Peraturan Keselamatan	9
2.8.5 Departemen <i>Performance</i>	10

III. PELAKSANAAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN	13
3.1 Laporan Kegiatan Harian	13
IV. PEMBAHASAN	17
4.1 Tampilan halaman <i>Login</i> pada SAP	18
4.2 <i>Flowchart</i> Sistem monitoring SAP dan ADOP.....	18
V. PENUTUP	20
5.1 Kesimpulan.....	20
5.2 Saran.....	20
DAFTAR PUSTAKA	21
LAMPIRAN	22

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Logo Aqua.....	6
Gambar 2. Struktur Organisasi PT Tirta Investama Airmadidi	9
Gambar 3. Struktur Departemen Performance.....	10
Gambar 4. Tampilan halaman <i>Login</i> pada SAP.....	19
Gambar 5. <i>Flowchart</i> SAP dan ADOP	20

DAFTAR TABEL

Tabel 1. <i>Aqua Group</i>	7
Tabel 2. Laporan Kegiatan Harian	13

I. PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Praktek Kerja Lapangan merupakan bentuk perkuliahan melalui kegiatan bekerja secara langsung dalam dunia kerja. Praktek Kerja Lapangan juga merupakan salah satu persyaratan yang wajib diikuti oleh setiap mahasiswa Program Studi Sistem Informasi Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam Universitas Sam Ratulangi Manado untuk menyelesaikan studi dan mendapatkan gelar kesarjanaannya. Kegiatan ini akan memberikan kemampuan bagi mahasiswa untuk menerapkan teori yang sudah didapatkan dibangku kuliah kedalam lapangan. Hal ini dapat menambah pengalaman serta wawasan kepada mahasiswa untuk dibawa dalam dunia kerja nantinya.

Kegiatan Praktek Kerja Lapangan ini dilaksanakan di PT Tirta Investama Danone Aqua-Airmadidi. PT Tirta Investama Danone ini adalah perusahaan Air Minum Dalam Kemasan (AMDK) yang dikenal dengan sebutan Aqua. Untuk saat ini Aqua merupakan market leader dalam medan persaingan berbagai produk air mineral di Indonesia. Posisinya yang kuat disebabkan oleh faktor Aqua sebagai produk air mineral yang pertama kali hadir di Indonesia serta strategi pemasaran dan promosi yang gencar. Metode promosi yang digunakan adalah terutama melalui iklan dimedia elektronik dan cetak, mensponsori berbagai acara, serta instalasi iklan billboard secara luas.

Dalam pemasarannya, grup distribusi Aqua memiliki jaringan distribusi air mineral yang terluas di Indonesia, yang mana menembus sampai hampir ke setiap sudut kepulauan. Jumlah titik stok (gudang) semakin diperbanyak secara agresif sejak tahun 2005, sehingga mampu menyediakan penetrasi pasar yang lebih luas melalui rantai suplai dan pengantaran. Gudang stok ditempatkan pada area-area yang memiliki outlet retail yang banyak, termasuk pasar tradisional, sehingga setiap gudang dapat melayani masing-masing area geografis dalam waktu yang sesingkat mungkin.

1.2 Rumusan Masalah

1. Bagaimana sistem verifikasi data untuk memonitoring administrasion plant di PT Tirta Investama Airmadidi
2. Bagaimana mekanisme kerja di Departemen *Performance* PT Tirta Investama Airmadidi

1.3 Tujuan

Adapun tujuan dari penulisan laporan ini adalah sebagai berikut:

1. Mengetahui mekanisme kerja di Departemen *Performance* PT Tirta Investama Airmadidi
2. Mendapatkan pengalaman dan wawasan mengenai dunia kerja di perusahaan profesional.

1.4 Lokasi dan Periode PKL

- ❖ Pelaksanaan PKL : PT Tirta Investama Danone Aqua – Airmadidi
- ❖ Mulai – Selesai PKL : 9 Desember 2019 - 22 Januari 2020
- ❖ Jam Kerja : 08:00 - 16:00 (Senin-Jumat)
08:00 - 13:00 (Sabtu)

II. TINJAUAN PUSTAKA

2.1 Sejarah PT Danone Aqua

PT Aqua Golden Mississippi didirikan oleh Tirta Utomo pada tahun 1973 di Indonesia. Ide mendirikan perusahaan AMDK timbul ketika Tirta bekerja sebagai pegawai Pertamina pada awal tahun 1970-an dan pegawai Petronas pada awal dekade 1980-an. Ketika itu Tirta bertugas menjamu delegasi sebuah perusahaan Amerika Serikat. Namun jamuan itu terganggu ketika istri ketua delegasi mengalami diare yang disebabkan karena mengonsumsi air yang tidak bersih. Tirta kemudian mengetahui bahwa tamu-tamunya yang berasal dari negara barat tidak terbiasa meminum air minum yang direbus, tetapi air yang telah disterilkan.

Ia dan saudara-saudaranya mulai mempelajari cara memproses air minum dalam kemasan di Bangkok, Thailand. Ia meminta adiknya, Slamet Utomo untuk magang di Polaris, sebuah perusahaan AMDK yang ketika itu beroperasi 16 tahun di Thailand. Tidak mengherankan bila pada awalnya produk Aqua menyerupai Polaris mulai dari bentuk botol kaca, merek mesin pengolahan air, sampai mesin pencuci botol serta pengisi air, karena di Indonesia sama sekali tidak ada. Atasan Tirta, Ibnu Sutowo juga mengatakan: "Aneh Tirta iki, banyu banjir kok diobok ke dalam botol".

Tirta mendirikan pabrik pertamanya di Pondok Ungu, Bekasi, dan menamai pabrik itu PT Golden Mississippi dengan kapasitas produksi enam juta liter per tahun. Tirta sempat ragu dengan nama PT Golden Mississippi yang meskipun cocok dengan target pasarnya, ekspatriat, tetapi terdengar asing ditelinga orang Indonesia. Sebelum bernama Aqua, dahulu bernama Puritas (nama lain dari Pure Artesian Water), yang berlogo daun semanggi. Tetapi, Eulindra Lim, mengusulkan untuk menggunakan nama Aqua karena cocok terhadap imej air minum dalam botol serta tidak sulit untuk diucapkan. Ia setuju dan mengubah merek produknya dari Puritas menjadi Aqua pada bulan oktober 1974, karena kata Puritas sulit diucapkan. Dua bentuk kemasan botol kaca ukuran 950 ml dengan harga jual Rp.75, hampir dua kali lipat harga bensin yang ketika itu bernilai Rp. 46/liter.

Pada tahun 1982, Tirta mengganti bahan baku (air) yang semula berasal dari sumur bor ke mata air pegunungan yang mengalir sendiri (*self-flowing spring*) karena dianggap mengandung komposisi mineral alami yang kaya nutrisi seperti kalsium, magnesium, potasium, zat besi, dan sodium.

Willy Sidharta, sales dan perakitan mesin pabrik pertama Aqua, merupakan orang pertama yang memperbaiki sistem distribusi Aqua. Ia memulai dengan menciptakan konsep *delivery door to door* khusus yang menjadi cikal bakal sistem pengiriman langsung Aqua. Konsep pengiriman menggunakan kardus-kardus dan galon-galon menggunakan armada yang didesain khusus membuat penjualan Aqua secara konsisten melanjut hingga akhirnya angka penjualan Aqua mencapai dua triliun rupiah pada tahun 1985.

Pada tahun 1984, pabrik kedua Aqua didirikan di Pandaan, Jawa Timur sebagai upaya mendekatkan diri pada konsumen yang berada di wilayah tersebut. Setahun kemudian terjadi pengembangan produk Aqua dalam bentuk kemasan PET 220 ml. Berkualitas dan lebih aman untuk dikonsumsi.

Pada tahun 1998, karena ketatnya persaingan dan munculnya pesaing-pesaing baru, Lisa Tirta sebagai pemilik PT Aqua Golden Mississippi sepinggal suaminya Tirta Utomo, menjual sahamnya kepada Grup Danone pada 4 September 1998. Akuisisi tersebut dianggap tepat setelah beberapa cara pengembangan tidak cukup kuat menyelamatkan Aqua dari ancaman pesaing baru. Langkah ini berdampak pada peningkatan kualitas produk dan menempatkan Aqua sebagai produsen air mineral dalam kemasan (AMDK) yang terbesar di Indonesia. Pada tahun 2000, bertepatan dengan pergantian milenium, Aqua meluncurkan produk berlabel Danone-Aqua.

2.2 Visi dan Misi PT Danone Aqua

VISI

Aqua telah menjadi bagian dari keluarga sehat Indonesia selama lebih dari 30 tahun. Sebagai pelopor air minum dalam kemasan sejak didirikan tahun 1873, kini Aqua menjadi bagian yang tidak terpisahkan dari hidup sehat masyarakat Indonesia. Dulu dan kini Aqua tetap dan selalu menjadi terbesar

dan terdepan di Indonesia. Volume Aqua merupakan volume penjualan terbesar di dunia untuk kategori air mineral.

MISI

Aqua selalu melakukan program untuk menyehatkan konsumen Indonesia diantaranya program AKSI (Aqua Untuk Keluarga Sehat Indonesia) dan AUAI (Aqua Untuk Anak Indonesia).

2.3 Produk PT Danone Aqua

a). Aqua dalam berbagai macam bentuk :

- 19 liter
- RGB (*Retunble Glass Bottle*) : 380 ml
- Gelas Plastik (*Plastic Cup*) :240 ml
- PET :330 ml, 660 ml, 1500 ml, Galon

b). Mizone

Mizone merupakan merek minuman isotonic bernutrisi dari produsen Aqua. Mizone tersedia dalam kemasan botol PET 500 ml dalam enam pilihan rasa :

- *Lychee Lemon*
- *Orange Lime*
- *Apple Guava*
- *Cocopina*
- *Fres'in Crispy Apple*
- *Fres'in Juicy Strawberry*

Mizone juga tersedia dalam kemasan botol PET 1,5 liter.

2.4 Kelebihan PT Danone Aqua

- ✓ PT Danone Aqua memiliki salah satu program kemanusiaan dalam membantu masyarakat-masyarakat pada daerah-daerah yang kesulitan dalam mendapatkan air.

- ✓ Setiap sumber mata air pegunungan harus memenuhi 9 poin kriteria yang kemudian melewati 5 tahap proses seleksi yang ketat selama kurang lebih 1 tahun sebelum akhirnya dapat menjadi mata air Aqua. Tidak heran apabila kualitas Aqua merupakan yang terbaik.
- ✓ Setiap tetes Aqua mengandung mineral alami yang seimbang.
- ✓ Berasal dari sumber air terpilih dan terlindungi.
- ✓ Menggunakan manajemen sumber air yang canggih
- ✓ Aqua merupakan merek minuman yang sudah terpercaya hingga puluhan tahun sebagai merek terbaik

2.5 Kekurangan PT Danone Aqua

- Hanya terdapat sedikit kekurangan terutama dalam bidang pemasaran produk yang dimana masih terdapat banyak oknum-oknum yang tidak bertanggung jawab, contohnya: Aqua botol banyak yang dipalsukan (banyak air yang dipasarkan telah di isi dengan air yang tidak steril dengan cara menyuntikannya kedalam botol).
- Harga lebih mahal dibandingkan produk lain
- Produknya mudah dipalsukan

2.6 Arti Logo AQUA



Gambar 1. Logo Aqua

- ❖ **Gunung** menggambarkan kekuatan sekaligus sumber air AQUA yang sangat berharga dan tidak bisa didapat sembarangan.

- ❖ **Gelombang** menggambarkan air sebagai sumber kehidupan sekaligus alur kehidupan yang selalu bergerak maju kedepan.
- ❖ **Warna Kuning pada Gelombang** refleksi matahari pagi menggambarkan hari baru yang penuh harapan.
- ❖ **Warna Biru** merupakan warna dasar dari merek AQUA dan melambangkan kemurnian dari sumber air kita yang berada didalam pegunungan dan lapisan bumi yang dalam.
- ❖ **Semburat Hijau pada Gunung** menggambarkan warna alam yang penuh dengan kehidupan, dan juga ketika fajar menyongsong hari yang baru.

2.7 AQUA Group

Tabel 1. Aqua Group

- 9008 LAMPUNG	- 9009 SUBANG	- 9007 AIRMADIDI
- 9054 SOLOK	- 9013 CITEUREUP	- 9010 WONOSOBO
- 9067 TANGGAMUS	- 9014 BABAKAN	- 9011 PANDAAN
- 9068 LANGKAT	PARI	- 9012 MAMBAL
- 9201 MEDAN	- 9017 CIANJUR	- 9015 KLATEN
	- 9018 CIHERANG	- 9016 KEBON
	- 9076 SENTUL	CANDI
	- 90A0 CARINGIN	- 9020 GATSU
	- 9101 MEKARSARI	- 9078 SEMBUNG
	- 9103 BEKASI	GEDE
		- 90A8
		BANYUWANGI

Terdapat 14 pabrik yang memproduksi AQUA dengan kepemilikan berbeda-beda (10 pabrik dimiliki oleh PT Tirta Investama, 3 pabrik dimiliki oleh PT AQUA Golden Mississippi, dan pabrik di Brastagi Sumatra Utara dimiliki oleh PT Tirta Sibayakindo). Sejak tahun 1998, AQUA sudah dimiliki oleh perusahaan multinasional dalam bidang makanan dan minuman asal Perancis *Group*, Danone hasil dari penggabungan PT AQUA Golden Mississippi dengan Danone.

2.8 PTTirta Investama Airmadidi

PT Tirta Investama Airmadidi adalah perusahaan air minum yang terletak di Lingkungan II Kelurahan Airmadidi Bawah, Kecamatan Airmadidi, Kabupaten Minahasa Utara. Kurang lebih 50 menit dari Pusat Kota Manado

2.8.1 Visi dan Misi PT Tirta Investama Airmadidi

VISI

Tim bermotivasi tinggi dengan performa terbaik dan tetap menjadi pemimpin pasar di tahun 2022

MISI

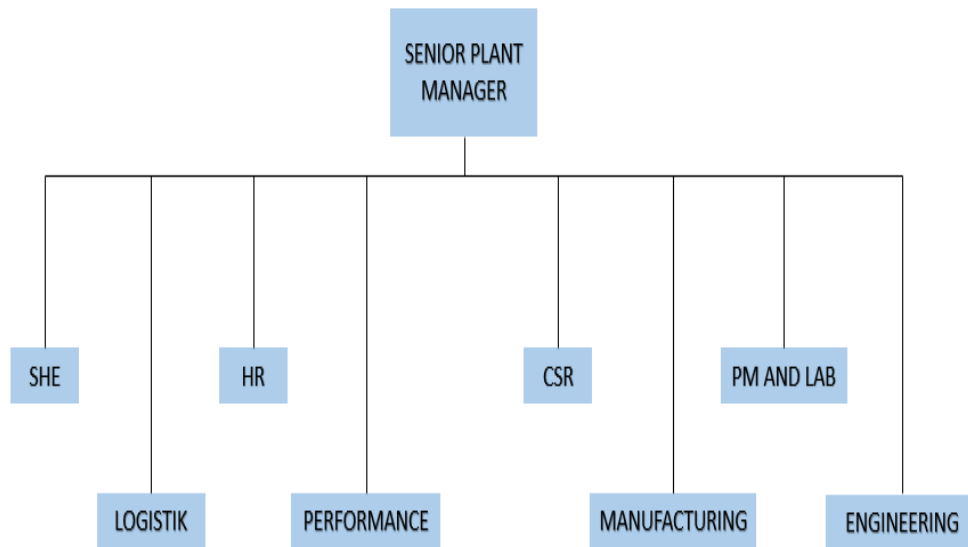
Menjalankan sistem *Damaway* oleh *Danoners* yang kompeten untuk mencapai *The Best Performance* disegala aspek dan memiliki lingkungan yang mendukung melalui nilai *CODES*, jenjang karir yang jelas dan program pengembangan *From Danoners* oleh *Danoners* untuk *Danoners*, untuk memenuhi pasar di area *East*.

2.8.2 Struktur Organisasi PT Tirta Investama Airmadidi

PT Tirta Investama Airmadidi mempunyai beberapa departemen,departemen tersebut meliputi:

- Departemen *Safety Health Environment (SHE)*
- Departemen *Human Resources (HR)*
- Departemen *Corporate Stake Holder Relationship (SR/CSR)*
- Departemen *PM and LAB*
- Departemen *Logistic*
- Departemen *Manufacturing*
- Departemen *Performance*
- Departemen *Engineering*

Untuk mengetahui posisi jelas dari departemen-departemen tersebut secara keseluruhan berikut ini adalah struktur organisasi dari PT Tirta Investama Airmadidi



Gambar 2. Struktur Organisasi

2.8.3 Kebijakan Keselamatan dan Kesehatan Kerja PT Tirta Investama Airmadidi

Nilai-nilai Kita

- Keselamatan dan Kesehatan Kerja adalah nilai penting dan setiap orang berhak untuk sehat dan selamat dalam mencapai kesejahteraan.

Harapan Kita

- Setiap orang bertanggung jawab menjalankan keselamatan dan kesehatan kerja untuk mencapai nihil kecelakaan dan penyakit akibat kerja.

Komitmen Kita

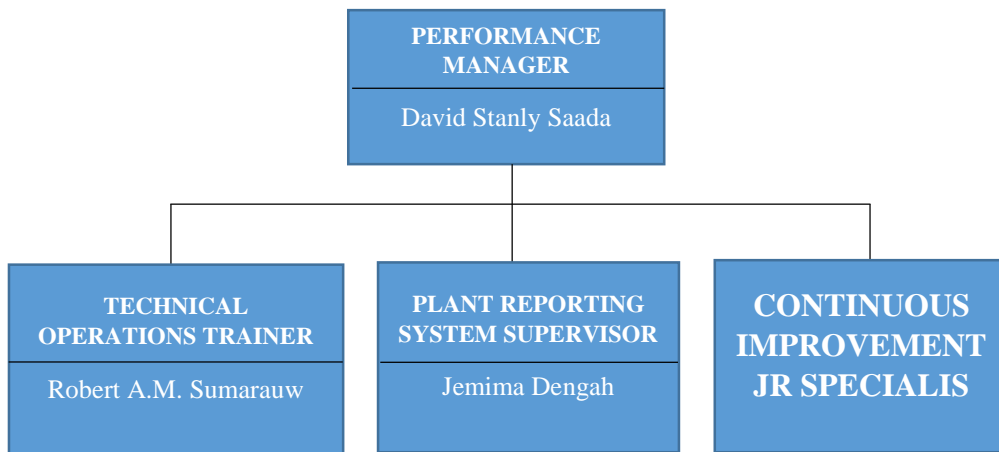
- Keselamatan dan kesehatan kerja menjadi budaya dengan melibatkan setiap orang untuk melakukan tindakan perbaikan secara terus menerus dengan fokus pada perbaikan perilaku.

2.8.4 Peraturan Keselamatan PT Tirta Investama Airmadidi

1. Saya selalu peduli dengan keselamatan orang lain
2. Saya selalu memastikan lingkungan, peralatan kerja, bahan dan mesin dalam kondisi aman
3. Saya selalu berjalan berhati-hati pada jalur yang ditentukan
4. Saya selalu mematuhi semua rambu K3, *hygiene* dan lingkungan
5. Saya selalu memakai alat pelindung diri sesuai ketentuan perusahaan

- 6. Saya selalu memberi teladan berperilaku aman sesuai aturan yang berlaku
 - 7. Saya selalu melaporkan dan menginformasikan setiap perilaku yang tidak aman
 - 8. Saya selalu memperhatikan kesehatan diri sendiri sebelum bekerja
- 2.8.5 Departemen *Performance*

❖ Struktur Departemen *Performance*



Gambar 3. Struktur *Performance*

❖ Tanggung Jawab Umum

1. *Financial*

Mengembangkan budget dan mengelola realisasinya dengan tepat untuk memastikan kontrol biaya internal

2. *Learning and Development*

Memantau perkembangan kompetensi dan *performance* tim termasuk rencana karir mereka.

3. *Safety, Health, and Environment Management*

Mengelola program-program SHE dalam kerja sama dengan bagian SHE untuk memastikan implementasinya dalam kepatuhan dengan kebijakan dan prosedur.

❖ *Performance Manager*

Mengelola dan memimpin Departemen *Performance* di area operasional pabrik untuk memampukan mereka dalam memberikan

program peningkatan *performance* pabrik yang menyeluruh termasuk menjaga implementasi *best practice* pengelolaan *manufacture*, pelaksanaan program pengembangan kompetensi teknis, dan menganalisa & merekomendasikan solusi atas isu-isu *performance operation* untuk mendukung pencapaian strategi pabrik dan target operasional sesuai standar perusahaan.

Tanggung Jawab Utama:

1. Memonitor dan mengevaluasi implementasi *best practice* pengelolaan *manufacture* untuk meningkatkan *performance* pabrik dan merekomendasikan program peningkatan untuk mencapai target produksi pabrik.
2. Merencanakan dan mengevaluasi program pengembangan kompetensi teknis dan memonitor pelaksanaannya sesuai *Man Power Planning* yang disetujui untuk menjaga tingkat kesiapan dan *performance* untuk operasional harian pabrik

❖ *Reporting & Analysis Supervisor*

Mengkoordinasikan, mengkonsolidasi data *performance* di semua lini operasional plant dan menyiapkan serta menyajikan dalam bentuk laporan *performance* baik harian, mingguan maupun bulanan untuk memastikan tersedianya laporan yang akurat untuk mengambil tindakan perbaikan atau pengembangan yang diperlukan dalam mencapai target operasional perusahaan baik jangka pendek maupun jangka panjang.

Tanggung Jawab Utama:

1. Mengkoordinasikan kegiatan pengumpulan dan verifikasi data performansi dengan fungsi terkait baik melalui sistem maupun manual untuk memastikan ketersediaan dan keakuratan data *performance plant*.
2. Menganalisa dan menyajikan laporan performansi *operational plant* baik harian, mingguan, bulanan dan tahunan secara akurat dan tepat waktu untuk memastikan tersedianya informasi yang

memadai untuk melakukan perbaikan atau pengembangan yang diperlukan.

3. Terlibat secara aktif dalam mendefinisikan kebutuhan pengembangan sistem dokumentasi dan pelaporan yang terotomasi dan terintegrasi sehingga tingkat keakuratan dan waktu penyajian laporan bisa ditingkatkan.

❖ *Technical Operations Trainer*

Mengkoordinasikan perencanaan dan pelaksanaan program kerja pengembangan kompetensi teknis karyawan pabrik dengan pihak-pihak terkait sesuai dengan program peningkatan performansi pabrik untuk memastikan kesiapan sumber daya manusia berdasarkan anggaran yang telah ditetapkan.

Tanggung jawab utama:

1. Mengkoordinasikan perencanaan materi, peralatan dan jadwal kegiatan training untuk peningkatan kompetensi teknis karyawan dengan pihak-pihak terkait sesuai anggaran yang telah ditetapkan.
2. Mengkoordinasikan dan melaksanakan kegiatan *training* peningkatan kompetensi teknis karyawan sesuai dengan jadwal dan anggaran yang telah ditetapkan.

III. PELAKSANAAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

3.1 Laporan kegiatan harian Praktek Kerja Lapangan

Tabel 2. Laporan Kegiatan Harian

NO	Hari/Tanggal	Kegiatan
1.	Senin, 9 Desember 2019	▪ Training Safety, 5R, Hygiene, Product Knowledge
2.	Selasa, 10 Desember 2019	▪ Membuat undangan <i>Hygiene Mindset</i>
3.	Rabu, 11 Desember 2019	▪ Pembekalan dari atasan Dept <i>Performance</i>
4.	Kamis, 12 Desember 2019	▪ Briefing ▪ Memperbaharui <i>Key Indikator Plant 2019</i>
5.	Jumat, 13 Desember 2019	▪ Briefing ▪ Training Verifikasi data CUTE Monitoring 2019
6.	Sabtu, 14 Desember 2019	▪ Memverifikasi data CUTE Monitoring 2019
7.	Senin, 16 Desember 2019	▪ Briefing ▪ Memverifikasi data CUTE Monitoring 2019 ▪ Mengikuti Ibadah Perayaan Menyambut Natal PT Tirta Investama Airmadidi
8.	Selasa, 17 Desember 2019	▪ Briefing ▪ Memverifikasi data CUTE Monitoring 2019 ▪ Mengikuti <i>Meeting Dept Performance</i>
9.	Rabu, 18 Desember 2019	▪ Briefing ▪ Memverifikasi data CUTE Monitoring 2019

NO	Hari/Tanggal	Kegiatan
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Memperbaharui <i>SQCDME board sim daily Dept Performance</i>
10.	Kamis, 19 Desember 2019	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Briefing ▪ Memverifikasi data CUTE Monitoring 2019 ▪ Mengikuti <i>Meeting Dept Performance</i> ▪ Membuat <i>slide</i> presentasi PPR
11.	Jumat, 20 Desember 2019	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Briefing ▪ Memverifikasi data CUTE Monitoring 2019 ▪ Memperbaharui <i>SQCDME board sim daily Dept Performance</i> ▪ Mengikuti <i>Meeting Dept Performance</i>
12.	Sabtu, 21 Desember 2019	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Memverifikasi data CUTE Monitoring 2019 ▪ Mentraining <i>User 1500</i> ▪ Mentraining <i>User 5 Gallon</i>
<i>LIBUR NATAL 2019</i>		
13.	Jumat, 27 Desember 2019	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Briefing ▪ Memverifikasi data CUTE Monitoring 2019
14.	Senin, 30 Desember 2019	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Briefing ▪ Memverifikasi data CUTE Monitoring 2019
<i>LIBUR TAHUN BARU 2020</i>		
15.	Jumat, 3 Januari 2020	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Briefing ▪ Memverifikasi data CUTE Monitoring 2020
16.	Sabtu, 4 Januari 2020	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Memverifikasi data CUTE Monitoring 2020
17.	Senin, 6 Januari 2020	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Briefing

NO	Hari/Tanggal	Kegiatan
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Memverifikasi data CUTE Monitoring 2020 ▪ Memperbaharui data kendaraan masuk lokasi periode Desember 2019
18.	Selasa, 7 Januari 2020	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Briefing ▪ Memverifikasi data CUTE Monitoring 2020
19.	Rabu, 8 Januari 2020	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Briefing ▪ Memverifikasi data CUTE Monitoring 2020 ▪ Memperbaharui laporan kendaraan periode 1-14 Januari 2020
20.	Kamis, 9 Januari 2020	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Briefing ▪ Memverifikasi data CUTE Monitoring 2020 ▪ Membuat slogan 8 budaya nintau malo
21.	Jumat, 10 Januari 2020	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Briefing ▪ Memverifikasi data CUTE Monitoring 2020
22.	Sabtu, 11 Januari 2020	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Memverifikasi data CUTE Monitoring ▪ Mentraing User 220 ▪ Memperbaharui laporan kendaraan periode 1-14 Januari 2020
23.	Senin, 13 Januari 2020	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Briefing ▪ Memverifikasi data CUTE Monitoring 2020 ▪ Memperbaharui laporan kendaraan periode 1-14 Januari 2020
24.	Selasa, 14 Januari 2020	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Briefing ▪ Memverifikasi data CUTE Monitoring 2010

NO	Hari/Tanggal	Kegiatan
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Memperbaharui laporan kendaraan periode 1-14 Januari 2020
25.	Rabu, 15 Januari 2020	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Briefing ▪ Memverifikasi data CUTE Monitoring ▪ Memperbaharui laporan kendaraan periode 15-31 Januari 2020
26.	Kamis, 16 Januari 2020	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Briefing ▪ Memverifikasi data CUTE Monitoring 2020
27.	Sabtu, 18 Januari 2020	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Memverifikasi data CUTE Monitoring 2020 ▪ Memperbaharui laporan kendaraan periode 15-31 Januari 2020
28.	Senin, 20 Januari 2020	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Briefing ▪ Memverifikasi data CUTE Monitoring 2020 ▪ Memperbaharui <i>key indicator plant</i> bulan Desember 2019
29.	Selasa, 21 Januari 2020	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Briefing ▪ Memverifikasi data CUTE Monitoring 2020
30.	Rabu, 22 Januari 2020	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Briefing ▪ Memverifikasi data CUTE Monitoring 2020

IV. PEMBAHASAN

Praktek Kerja Lapangan merupakan mata kuliah wajib di Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam. Dalam kegiatan Praktek Kerja Lapangan di PT Tirta Investama Airmadidi ini penulis melakukan tugas sesuai dengan arahan dari atasan/manajer perusahaan dalam melaksanakan tugas sehari-hari. Penulis melakukan kegiatan Praktek Kerja Lapangan dengan jam kerja selama 8 jam setiap hari Senin-Jumat yaitu dari pukul 8 pagi hingga pukul 4 sore dan selama 5 jam setiap hari Sabtu yaitu pukul 8 pagi hingga 1 siang. Setiap jam 8 pagi penulis mengikuti briefing karyawan selama 15 menit sebelum melakukan aktivitas dan pekerjaan dipabrik. Penulis melakukan kegiatan Praktek Kerja Lapangan didepartemen performance PT Tirta Investama Airmadidi. Dalam kegiatan ini penulis memperoleh banyak hal mengenai dunia kerja professional.

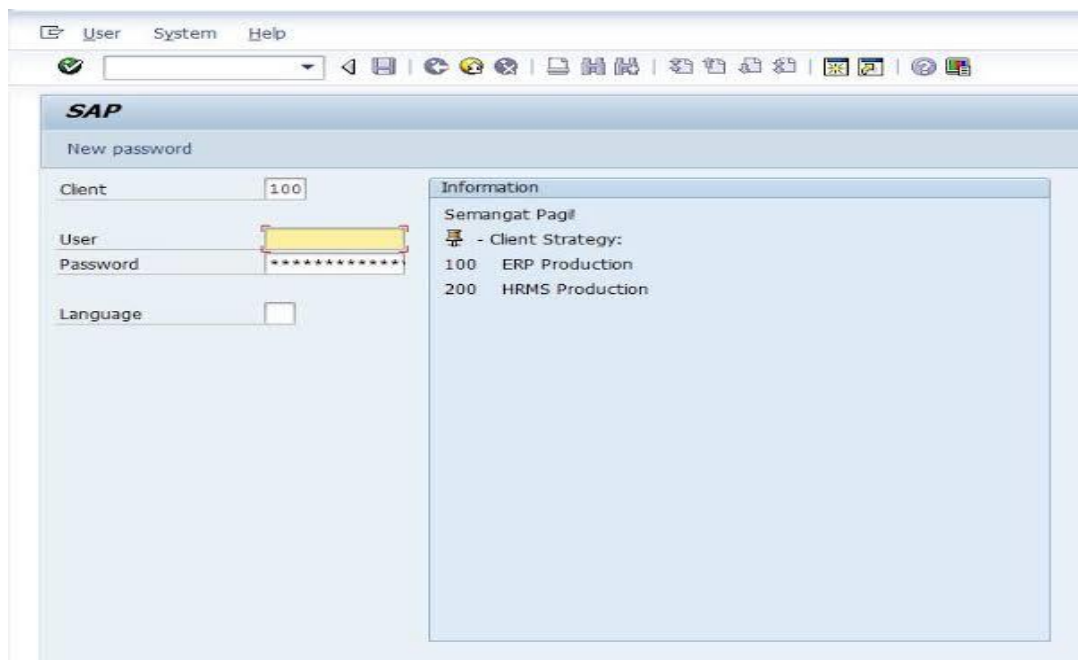
Penulis melakukan verifikasi data untuk memonitoring apabila ada kesalahan konfirmasi atau inputan dari administrasi di lapangan. Penulis juga melakukan *training* verifikasi data pada *user* di lapangan. Untuk memverifikasi data tersebut menggunakan sistem SAP dan ADOP. Karena memiliki 2 sistem jadi harus dipastikan bahwa sistem tersebut tidak ada kesalahan (selisih). Jika ditemukan selisih harus diinformasikan pada *user* di lapangan dan melakukan verifikasi ulang untuk melihat apakah masih ada selisih atau tidak. Jika sudah tidak ada selisih sistem akan otomatis menghilangkan selisih (tanda merah).

SAP (*System Application and Product in data processing*) adalah suatu *software* yang dikembangkan untuk mendukung suatu organisasi dalam menjalankan kegiatan operasionalnya secara lebih efisien dan efektif. SAP merupakan *software Enterprise Resources Planning (ERP)*, yaitu *tools IT* dan manajemen untuk membantu perusahaan merencanakan dan melakukan berbagai aktivitas sehari-hari. SAP terdiri dari modul-modul aplikasi yang mempunyai kemampuan mendukung semua transaksi yang perlu dilakukan setiap perusahaan dan tiap aplikasi bekerja secara berkaitan satu dengan yang lainnya. Modul-modul SAP terdiri dari *Sales and Distribution, Materials Management, Production Plannig, Quality Management, Plant Maintenance, Human Resources*

Management, Financial Accounting, Controlling, Asset Management, Project System. Sistem ini dibuat untuk membantu perusahaan untuk memantau segala transaksi dan mengatur inventori pabrik mulai dari bahan mentah datang, *packing*, dan sampai dijual. Data-data di dalam sistem SAP yang ada di PT Tirta Investama Airmadidi di *input* oleh admin produksi. SAP dapat melakukan segala transaksi tetapi belum bisa mempresentasikan laporan yang bisa dianalisa. Selain SAP ada juga sistem yang digunakan perusahaan Danone yaitu ADOP (*Aqua Digital Operation Platform*) yang di *develop* oleh tim performance internal. Sistem ini lebih dikhususkan pada *Report Analysis*. Berbeda dengan SAP, sistem ini sudah ada *reporting*, sudah bisa melihat data analisis dan grafiknya. ADOP dapat mempermudah pemantauan *performance plant*.

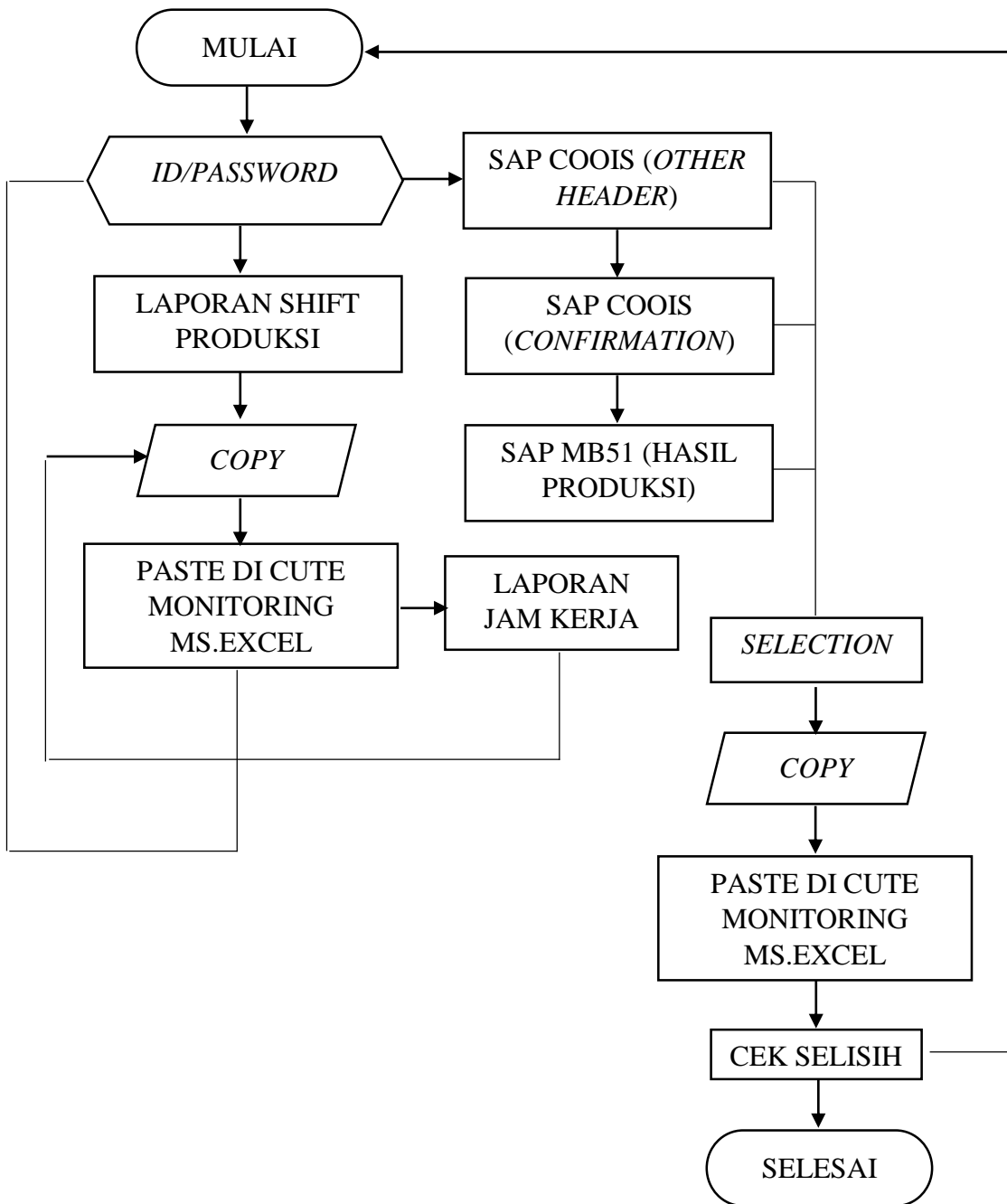
Selain melakukan verifikasi data penulis juga melakukan penginputan data kendaraan. Penulis menginput data ini menggunakan *Microsoft Excel*. Data ini merupakan data pemeriksaan kendaraan yang perlu perbaikan dan memastikan apakah layak atau tidak untuk beroperasi.

4.1 Tampilan halaman *Login* pada SAP



Gambar 4. Halaman *Login* SAP

4.2 Flowchart Sistem monitoring SAP dan ADOP



Gambar 5. Flowchart SAP dan ADOP

V. PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Beberapa kesimpulan dari laporan PKL ini adalah sebagai berikut:

1. Ada banyak hal yang dapat dipraktikkan saat penulis melaksanakan PKL seperti disiplin dalam ketepatan waktu, cara berkomunikasi dengan orang lain, mengatur diri sendiri, dan lain-lain. Dalam kegiatan PKL ini penulis dapat melakukan dan menyesuaikan diri sesuai dengan pekerjaan yang diberikan.
2. Sistem verifikasi data dapat membantu tim *performace* dalam kegiatan pengumpulan data untuk memastikan ketersediaan dan keakuratan data *performance plant*.

5.2 Saran

Penulis menyadari laporan ini masih terdapat banyak kesalahan dan jauh dari kesempurnaan. Penulis sangat mengharapkan kritik dan saran dari pembaca.

DAFTAR PUSTAKA

<https://www.sehataqua.co.id>. Sejarah Aqua. [diakses tanggal 10 – 05 – 2020].

.

LAMPIRAN

Foto-foto kegiatan PKL

