

**LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN
PERANCANGAN SISTEM VERIFIKASI IJAZAH
KARYAWAN SILOAM**

**Oleh :
Putri Gracia Pilat
17101106036**



**JURUSAN MATEMATIKA
PROGRAM STUDY SISTEM INFORMASI
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN
ALAM
UNIVERSITAS SAM RATULANGI
MANADO
2020**

LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN
PERANCANGAN SISTEM VERIFIKASI IJAZAH
KARYAWAN SILOAM

Putri Gracia Pilat
17101106036

Praktek Kerja Lapangan
Sebagai salah satu syarat untuk memperoleh
Sarjana Pada Program Studi Sistem Informasi

JURUSAN MATEMATIKA
PROGRAM STUDY SISTEM INFORMASI
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN
ALAM
UNIVERSITAS SAM RATULANGI
MANADO
2020

Judul : Perancangan Sistem Verifikasi Ijazah Karyawan Siloam

Nama : Putri Gracia Pilat

NIM : 17101106036

Lokasi : Siloam Internasional Hospitals Manado

Waktu : 17 Desember 2019 – 23 Januari 2020

Menyetujui,
Komisi Pembimbing

Dosen Pembimbing Lapangan

Pembimbing Lapangan

Julia Titaley, S.Pd, M.Si
NIP : 197207182000032001

Roosmalyn Antameng, S.H
NIP : 1700003327

Mengetahui

Dekan FMIPA UNSRAT

Ketua Jurusan Matematika

Prof. Dr. Benny Pinontoan, M.Sc
NIP : 196606041995121001

Dr. Nelson Nainggolan, M.Si
NIP : 196703091996031001

KATA PENGANTAR

Puji dan Syukur Penulis Panjatkan Kepada Tuhan Yang Maha Esa Atas Pertolongan dan kasih karunianya, penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktek Kerja Lapangan (PKL). Dengan Judul “Perancangan Sistem Verifikasi Ijazah Karyawan Siloam”

Terima kasih penulis ucapkan ke berbagai pihak yang sudah membantu, membimbing, memotivasi sehingga bisa menyelesaikan laporan hasil Praktek Kerja Lapangan antara lain kepada :

1. Prof. Dr. Benny Pinontoan, M.Sc Selaku Dekan Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam Universitas Sam Ratulangi
2. Dr. Nelson Nainggolan, M.Si Selaku Ketua Jurusan Matematika FMIPA UNSRAT
3. Altien Jonathan Rindengan, S.Si, M.Kom Selaku Kordinator Program Studi Sistem Informasi FMIPA UNSRAT
4. Jullia Titaley, S.Pd, M.Si Selaku Dosen Pembimbing PKL yang telah banyak membimbing selama proses penyusunan laporan
5. Bapak dr. Abraham B. Talumewo Selaku Direktur Siloam Internasioanl Hospitals Manado
6. Ibu Magdalena Molenaar Sebagai Head Departement Talent Manangement Siloam Internasional Hospitals Manado
7. Ka Roosmalynt Antameng, S.H Sebagai Talent Manangement Siloam Internasioanl Hospitals Manado sekaligus Pembimbing Lapangan dan yang juga mengarahkan Penulis Selama Melakukan PKL
8. Ka Melinda Modami, M.H dan Ka Desy Makikama, S.E Sebagai talent Manangement siloam internasional hospitlas Manado Yang juga sudah Mengarakan Selama Melakukan PKL.
9. Semua Pegawai dan Staff Siloam Internasional Hospitals Manado.
10. Orang Tua dan semua Keluarga yang memberikan Doa, Dukungan, Motivasi
11. Sahabat-Sahabat dan Teman-teman Prodi Sistem Informasi Angkatan 2017 yang banyak membantu dan memberikan semangat dalam proses penyusunan laporan.

12. Semua Pihak yang telah membantu dalam Menyusun laporan Ini.

Kiranya Tuhan berkati dan lindungi serta membalas semua kebaikan yang telah diberikan. Penulis mohon maaf jika ada kesalahan dalam penyusunan laporan dan diharapkan kritikan dan saran untuk menyempurnakan laporan ini.

Manado, 9 Maret 2020

Putri Gracia Pilat

DAFTAR ISI

JUDUL	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR GAMBAR	vi
DAFTAR TABEL	vii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan.....	1
1.3 Manfaat	2
1.4 Waktu dan Tempat Pelaksanaan	2
BAB II PROFIL PERUSAHAAN /INSTANSI.....	3
2.1 Sejarah Siloam Hospitals.....	3
2.2 Visi Dan Misi	4
2.3 Nilai – nilai Perusahaan.....	4
2.4 Logo Siloam Hospitals	4
2.5 Makna logo Siloam Hospitals	4
2.6 Struktur Organisasi.....	5
BAB III HASIL PELAKSANAAN PKL.....	6
3.1 Lingkup Pekerjaan yang Dilakukan	6
3.2 Presentasi Hasil Selama PKL.....	8
BAB IV PENUTUP	10
DAFTAR PUSTAKA	11
LAMPIRAN	

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Logo Siloam Hospitals	4
Gambar 2. 2 Struktur Organisasi	5
Gambar 3. 1 Hasil Pelaksanaan PKL	8

DAFTAR TABEL

Tabel 3. 1 Lingkup Pekerjaan yang Dilakukan.....	6
--	---

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran A. Foto Dokumentasi	A-1
------------------------------------	-----

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Rumah Sakit Siloam Manado yang berlokasi di Jalan Sam Ratulangi yang merupakan Layanan Kesehatan berkualitas internasional terus dikembangkan yang mencakup layanan spesialis lengkap.

Rumah Sakit Siloam Manado memiliki lima departemen yaitu departemen keuangan dan teknologi informasi, departemen manajemen medis, departemen pengembangan usaha, departemen pemasaran dan pengembangan produk, departemen support. Departemen support terbagi beberapa sub bagian yaitu Sumber Daya Manusia, Legal, Pengadaan dan Logistik, Fasilitas dan Umum, Manajemen Fasilitas, Keamanan dan Umum. Proses kerja yang ada ini Sumber Daya Manusia adalah menangani hal – hal yang berkaitan dengan karyawan. Mulai dari proses penerimaan, pengembangan, evaluasi, konsultasi, administrasi hingga pemutusan hubungan kerja (PHK). Salah satu tugas dari Sumber Daya Manusia yaitu proses penerimaan karyawan, pertama seleksi dokumen karyawan, kedua pengecekan kelengkapan dokumen kandidat, ketiga evaluasi psikologi/psikotest, keempat tes kompetensi akademik, kelima wawancara, keenam *medical check up*, dan ketujuh *primary source verification* (verifikasi ijazah). Untuk melakukan verifikasi ijazah, karyawan melihat satu persatu data karyawan apakah ijazah karyawan tersebut sudah terverifikasi atau belum. Jika ijazah karyawan belum terverifikasi bagian Sumber Daya Manusia akan menghubungi lewat surat permohonan yang ditunjukkan kepada Universitas dari karyawan tersebut, setelah mendapat surat balasan dari Universitas, karyawan Sumber Daya Manusia menginput data tersebut dan menyatakan ijazah sudah terverifikasi.

1.2 Tujuan

Adapun tujuan dari penulisan laporan ini adalah sebagai berikut :

1. Salah satu prasyarat kelulusan di Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam Universitas Sam Ratulangi Manado.

2. Mendapatkan pengalaman sebagai perbandingan dari teori yang didapat selama kuliah dengan melalui praktek kerja lapangan
3. Menambah wawasan, pengetahuan, dan pengalaman
4. Belajar disiplin dan bertanggungjawab dalam pekerjaan

1.3 Manfaat

Manfaat dari praktek kerja lapangan adalah mendapat pengetahuan tentang proses kerja yang ada di rumah sakit Siloam Manado, lebih khusus di bagian Sumber Daya Manusia.

1.4 Waktu dan Tempat Pelaksanaan

- Pelaksanaan PKL : Rumah Sakit Siloam Manado
- Mulai PKL – Selesai : 17 Desember 2019 – 23 Januari 2020
- Jam Kerja : 08:00 – 17:00
- Tempat : Human Resoure Departement (HRD)

BAB II

PROFIL PERUSAHAAN /INSTANSI

2.1 Sejarah Siloam Hospitals

Perseroan didirikan pada 3 Agustus 1996 dengan nama PT Sentralindo Wirasta yang bergerak di bidang layanan kesehatan. Dimulai dengan rumah sakit pertama di Lippo Village, Siloam Hospitals berkembang secara inovatif dan menjadi pemimpin di bidangnya melalui model layanan klinis, (state-of-the-art technology), fasilitas yang berpusat pada pasien dan layanan klinik dan non-klinik yang terintegrasi. Dalam tahap konsolidasi, yang berlangsung dari tahun 2007 hingga 2010, Siloam Hospitals menghadirkan layanannya di empat kota besar, yaitu Tangerang (Lippo Village), Jakarta, Surabaya dan Bekasi (Lippo Cikarang). Memasuki masa ekspansi setelah konsolidasi, sejak tahun 2011 Siloam Hospitals melaju pesat dengan membangun enam rumah sakit dan mengakuisisi lima rumah sakit. Pada tanggal 12 September 2013, Perseroan yang telah berubah nama menjadi PT Siloam International Hospitals melakukan Initial Public Offering (IPO) dan dicatatkan pada Bursa Efek Indonesia sebagai PT Siloam International Hospitals Tbk. Sekilas Siloam Hospitals Per tanggal 31 Desember 2012, menurut Frost & Sullivan, Siloam Hospitals Group adalah grup rumah sakit swasta terbesar di Indonesia dalam jumlah kapasitas dan jumlah tempat tidur operasional. Selain dari jumlah rumah sakit, Siloam Hospitals juga menjadi rumah sakit pertama di Indonesia yang mendapat akreditasi internasional dari lembaga akreditasi Joint Commission International Accreditation (akreditasi telah dilakukan pada tahun 2007, 2010 dan 2013). Akreditasi menguatkan posisi Siloam Hospitals sebagai rumah sakit dengan layanan berstandar internasional. Pada akhir tahun 2013, Siloam Hospitals mengoperasikan 16 rumah sakit, dalam tahap membangun 21 rumah sakit (4-5 akan siap beroperasi di tahun 2014) dan merencanakan membangun 19-20 rumah sakit selama tahun 2015-2017 [1].

Pada tanggal 1 Juni 2012, didirikan Siloam Hospitals Manado yang berlokasi di Jl. Sam Ratulangi Kecamatan Wenang, Kota Manado, Sulawesi Utara.

2.2 Visi Dan Misi

Visi dan misi dari rumah sakit siloam manado yaitu sebagai berikut [1]:

A. Visi

Visi dari rumah sakit siloam manado yaitu sebagai berikut:

1. Berkualitas Internasional
2. Mudah Dijangkau
3. Skala Biaya Ekonomis
4. Berbelas Kasih Ilahi

B. Misi

Misi dari rumah sakit siloam manado yaitu menjadi pilihan terpercaya untuk perawatan kesehatan kelas dunia, pendidikan dan penelitian kesehatan berkelas dunia.

2.3 Nilai – nilai Perusahaan

1. Kasih
2. Peduli
3. Integritas
4. Kejujuran
5. Empati
6. Belas Kasih
7. Profesionalisme

2.4 Logo Siloam Hospitals



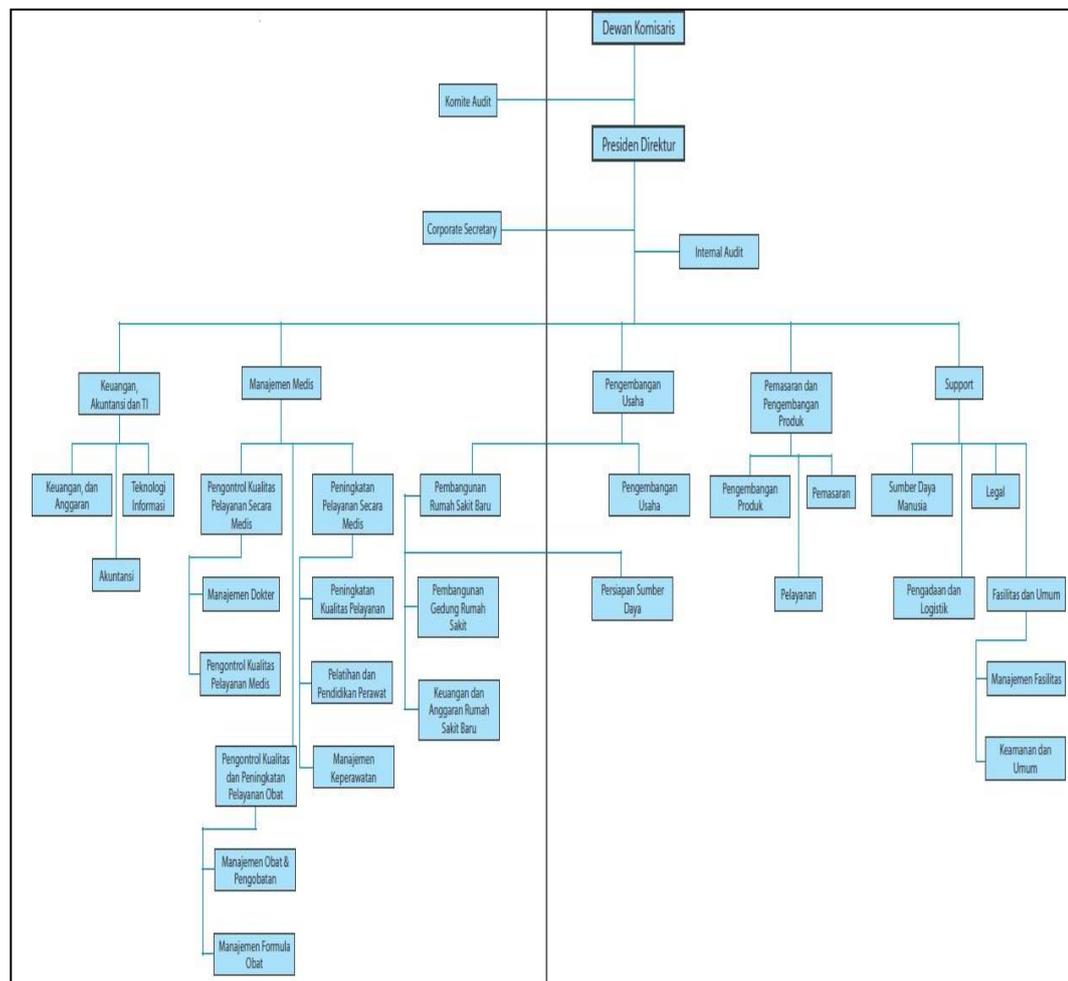
Gambar 2. 1 Logo Siloam Hospitals

2.5 Makna logo Siloam Hospitals

Nama siloam diambil dari kitab suci Nasrani yang artinya merupakan diutus Tuhan untuk Masyarakat. Hospitals sendiri merupakan kata berbahasa inggris yang berarti rumah sakit. Lambing salib berwarna kuning merupakan

lambang citra masyarakat Nasrani. Terdapat juga lambing *staff of Aesculapius* pada salib yang melilit pada lambing salib yang merupakan sebuah lambang pada dunia kedokteran yang maknanya adalah penyembuh bagi mereka yang sakit. Pemilihan warna biru dipercaya merupakan lambang kepercayaan para pasien yang memilih rumah sakit siloam sebagai daflitator kesehatannya. Warna hijau yang memiliki arti ketenangan. Rumah sakit siloam berharap keberadaannya dapat menjadi fasilitator untuk menenangkan para pasien dari segala kebutuhan kesehatannya.

2.6 Struktur Organisasi



Gambar 2. 2 Struktur Organisasi

BAB III
HASIL PELAKSANAAN PKL

3.1 Lingkup Pekerjaan yang Dilakukan

Dalam pelaksanaan praktek kerja lapangan di rumah sakit Siloam Manado, penulis ditempatkan di Sumber Daya Manusia. Adapun Jadwal aktivitas kegiatan yang dilakukan adalah sebagai berikut:

Tabel 3. 1 Lingkup Pekerjaan yang Dilakukan

NO	Hari, Tanggal	Kegiatan
1.	Selasa, 17 Desember 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Hospitals tour • Pengenalan diri
2.	Rabu, 18 Desember 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Belajar merapikan data karyawan. • Belajar memeriksa ijazah karyawan. • Belajar menginput data karyawan. • Belajar membuat surat permohonan verifikasi ijazah.
3.	Kamis, 19, Desember 2019 Jumat, 20 Desember 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Merapikan data karyawan. • Memeriksa ijazah karyawan. • Menginput data karyawan. <p>Membuat surat permohonan verifikasi ijazah.</p>
5.	Senin, 23 Desember 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Membantu karyawan siloam menyanyi(flashmob) lagu natal dalam rangka menyambut Natal yang bertempat di lobby Rs.Siloam Hospitals.
6.	Selasa, 24 Desember 2019	Libur Natal
7.	Rabu, 25 Desember 2019	Libur Natal
8.	Kamis, 26 Desemebr 2019	Libur Natal
9.	Jumat, 27 Desember 2019	Acara Keluarga DiKampung

NO	Hari, Tanggal	Kegiatan
10.	Senin, 30 Desember 2019 Selasa, 31 Desember 2019 Kamis, 2 Januari 2020	<ul style="list-style-type: none"> • Memeriksa ijazah karyawan. • Menginput data karyawan. • Membuat surat permohonan verifikasi ijazah.
12.	Rabu, 1 Januari 2020	Libur Tahun Baru
14.	Jumat, 3 Januari 2020	<ul style="list-style-type: none"> • Membantu mmberikas tes bagi pelamar • Memeriksa hasil tes pelamar
15.	Senin, 6 Januari 2020	<ul style="list-style-type: none"> • Membantu mempersiapkan ruangan untuk Training bagi karyawan baru.
16.	Selasa, 7 Januari 2020	<ul style="list-style-type: none"> • Memberikan Hospitals Toor bagi karyawan baru.
17.	Rabu, 8 Januari 2020	<ul style="list-style-type: none"> • Membantu menulis slip gaji karyawan
18.	Kamis, 9 Januari 2020 Jumat, 10 Januari 2020 Senin, 13 Januari 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Merapikan dokumen. • Mengisi serifikat-sertifikat pelatihan kedalam dokumen-dokumen karyawan.
21.	Selasa, 14 Januari 2020 Rabu, 15 Januari 2020	<ul style="list-style-type: none"> • Menyotir dokumen-dokumen yang sudah lama(dokumen karyawan yang sudah resign)
23	Kamis, 16 Januari 2020	<ul style="list-style-type: none"> • Membantu mmberikas tes bagi pelamar. • Memeriksa hasil tes pelamar.
24.	Jumat, 17 Januari 2020	<ul style="list-style-type: none"> • Membantu mempersiapkan ruangan untuk Training bagi karyawan.
25.	Senin, 20 Januari 2020	<ul style="list-style-type: none"> • Memberikan Hospitals Toor bagi karyawan baru.
26.	Selasa, 21 Januari 2020 Rabu, 22 Januari 2020	<ul style="list-style-type: none"> • Menginput data karyawan-karyawan apakah sudah terdaftar di BPJS Siloam Hospitals
28.	Kamis, 23 Januari 2020	<ul style="list-style-type: none"> • Presentasi akhir Praktek kerja lapangan

3.2 Presentasi Hasil Selama PKL

Penempatan Departemen

- Casemix (case based payment) pengelompokan diagnosis dan prosedur yang mengacu pada ciri klinis yang mirip/sama dan penggunaan sumber daya/ biaya perawatan yang mirip/sama, pengelompokan ini dilakukan dengan menggunakan *software grouper*.

Pelaksanaan tugas PKL sebagai berikut :

1. Mendokumentasi resume medis
 2. Menyusun resume medis sesuai tanggal SEP
 3. Menginput penggunaan Ambulance
- Finance Departement lebih fokus dalam tugas dan tanggung jawab pencarian, pengelolaan, pengalokasian dana, dan melakukan pembayaran. Selain itu finance bertanggung jawab untuk mengatur kebutuhan uang kas perusahaan dan memastikan sesuai dengan pencatatan.

Pelaksanaan tugas PKL sebagai berikut :

1. Pemeriksaan kelengkapan berkas asuransi
2. Pengarsipan berkas dokumen
3. Input data dokumen asuransi



Gambar 3. 1 Hasil Pelaksanaan PKL

- Human Resource Departement dalam Bahasa Indonesia HRD lebih dikenal dengan istilah Departement sumber daya manusia(SDM). Secara umum pekerjaan HRD adalah mengurus hal-hal yang berkaitan dengan karyawan.

Pelaksanaan tugas PKL Sebagai berikut :

1. Memverifikasi Ijazah Karyawan
 2. Memberikan hopitals tour
 3. Membantu memberikan tes bagi pelamar.
- Information Technology adalah istilah umum untuk teknologi apapun yang membantu manusia dalam membuat, mengubah, menyimpan, mengomunikasikan dan/atau menyebarkan informasi.

Pelaksanaan tugas PKL Sebagai berikut :

1. Memperbaiki komputer dan printer bermasalah
2. Membantu dalam pembuatan script video dan mengedit.

BAB IV

PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Kesimpulan dari laporan ini adalah setelah melaksanakan Praktek Kerja Lapangan, banyak pengalaman dan ilmu pengetahuan yang didapat. Seperti cara mengatur waktu agar tugas yang diberikan dapat selesai tepat waktu, cara berkomunikasi dengan orang lain, bersosialisasi, dan lain-lain.

4.2 Saran

1. Sebaiknya dalam menginput data harus lebih teliti agar tidak ada masalah dalam mengumpulkan data.
2. Sebaiknya harus lebih mempererat komunikasi antara pegawai dan mahasiswa.

DAFTAR PUSTAKA

- [1] “Siloam Hospital” 2018 [Online]. Available: <https://www.siloamhospitals.com/Hospitals-and-Clinics/Hospitals/Siloam-Hospitals-Manado> [Diakses 6 April 2020].

LAMPIRAN A
FOTO DOKUMENTASI



Foto Bersama Pegawai Siloam
Hospitals manado dan Dosen-dosen
FMIPA UNSRAT



Bersama Direktur SHMN dr. Abraham
Talumewo dan Kepala Departemen HRD
Ibu Magdalena Molenaar



Bersama Pembimbing Lapangan dan
Dosen Pembimbing Lapangan



Presentasi Akhir di Siloam Hospitals
Manado