

LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN
Sistem Administrasi Akademik Pelayanan Mahasiswa
Unit Program Belajar Jarak Jauh
Universitas Terbuka Manado

OLEH :

Billy Johanes Lontoh
17101106021



JURUSAN MATEMATIKA
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
UNIVERSITAS SAM RATULANGI
MANADO
2020

LAPORA KERJA LAPANGAN
SISTEM ADMINISTRASI AKADEMIK PELAYANAN
MAHASISWA UNIT PROGRAM BELAJAR JARAK
JAUH UNIVERSITAS TERBUKA MANADO

OLEH :

Billy Johanes Lontoh
17101106021

Praktek Kerja Lapangan
Sebagai Salah Satu Syarat untuk Memperoleh
Sarjana Komputer pada Program Studi Sistem Informasi

**JURUSAN MATEMATIKA
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
UNIVERSITAS SAM RATULANGI
MANADO
2020**

Judul : Sistem Administrasi Akademik Pelayanan Mahasiswa Unit
Program Belajar Jarak Jauh Universitas Terbuka Manado
Nama : Billy Johanes Lontoh
NIM : 17101106021
Lokasi : Jl. Sam Ratulangi Raya Manado-Tomohon, Kel. Winangun
(depan gereja GPDI Winangun) Manado - SULUT 95261
Waktu : 10 Desember 2019 sampai 28 Januari 2020

Menyetujui
Komisi Pembimbing

Dosen Pembimbing



Christie E. J. C. Montolalu, S.Si, M.Sc

NIP. 19851210 200812 2 001

Pembimbing Lapangan



Drs. Joutje Moonik, M.Pd

NIP. 196207081 9899021 001

Mengetahui

Koordinator Program Studi Sistem
Informasi

Altien J. Rindengan, S.Si. M.Kom

NIP. 19740427 200112 1 001

KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Tuhan yang Maha Kuasa atas berkat, rahmat dan karunia-Nya yang melimpah bagi penulis sehingga Laporan Praktek Kerja Lapangan (PKL) dengan judul “Sistem Administrasi Akademik Pelayanan Mahasiswa Unit Program Belajar Jarak Jauh Universitas Terbuka Manado” dapat terselesaikan dengan baik. Laporan ini disusun dengan tujuan untuk melengkapi salah satu persyaratan dalam menyelesaikan perkuliahan bagi mahasiswa Universitas Sam Ratulangi khususnya Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam, adapun maksud dan tujuan dari penyusunan laporan kegiatan PKL ini adalah sebagai salah satu pelengkap program PKL yang telah dilaksanakan selama 1 bulan 18 hari mulai dari tanggal 10 Desember 2019 sampai 28 Januari 2020. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu dalam penyelesaian laporan ini :

1. Prof. Dr. Benny Pinintolan, M.Sc, selaku Dekan Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam Universitas Sam Ratulangi.
2. Dr. Nelson Nainggolan, M.Si, selaku Ketua Jurusan Matematika.
3. Altien J. Rindengan, S.Si, M.kom, selaku Ketua Program Studi Sistem Informasi,
4. Christie E. J. C. Montolalu, S.si, M.Sc. sebagai dosen pembimbing PKL yang telah menyediakan waktu untuk memberikan saran dan kritik, serta memberi solusi dan semangat bagi penulis dalam menyelesaikan laporan PKL ini.
5. Ir. Ida Zubaidah, M.A., Ph.D. selaku Direktur Unit Program Belajar Jarak Jauh Universitas Terbuka Manado, yang telah menerima penulis melaksanakan PKL.
6. Drs. Joutje Moonik, M.Pd, selaku pembimbing lapangan yang sangat baik dan ramah, serta bijak dalam membimbing penulis selama melaksanakan PKL.
7. Seluruh pegawai dan staf Kantor Unit Program Belajar Jarak Jauh Universitas Terbuka Manado, yang telah membantu penulis selama menjalankan PKL.
8. Semua dosen Jurusan Matematika dan Program Studi Sistem Informasi
9. Orang Tua sebagai motivasi terbesar yang selalu mendoakan, mendukung, serta memberi bantuan dan semangat bagi penulis.
10. Staf kependidikan Jurusan Matematika dan staf kependidikan Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam Universitas Sam Ratulangi yang telah membantu administrasi.
11. Teman-teman Sistem Informasi angkatan 2017 (Pertama) yang telah membantu dan memberi semangat bagi penulis.

Kiranya Tuhan yang Maha Kuasa membalas semua kebaikan yang telah diberikan. Penulis menyadari akan keterbatasan pengetahuan yang dimiliki sehingga laporan ini tentu belum sempurna, masih terdapat kekurangan dan kelemahan, baik dari segi teknis maupun penyajian materinya. Oleh karena itu, penulis sangat mengharapkan kritik dan saran yang membangun, agar makalah ini menjadi lebih baik dan berdaya guna.

Manado, 12 Juni 2020

Penulis

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and strokes, positioned above the printed name.

Billy Johanes Lontoh

DAFTAR ISI

	Halaman
DAFTAR TABEL.....	iv
DAFTAR GAMBAR.....	v
I . PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Rumusan Masalah.....	2
1.3 Tujuan.....	2
1.4 Lokasi dan Periode PKL.....	2
II. TINJAUAN PUSTAKA.....	3
2.1 Sejarah UPBJJ Universitas Terbuka manado.....	3
2.2 Sistem Pendidikan UPBJJ Universitas Terbuka.....	4
2.2.1 Sistem Registrasi.....	5
2.2.2 Sistem Pembelajaran.....	5
2.2.3 Evaluasi Belajar dan Kelulusan.....	6
2.3 Struktur Organisasi Universitas Terbuka.....	7
2.4 Daftar UPBJJ Universitas Terbuka.....	10
2.5 Visi dan Misi.....	19
2.6 Motto Universitas Terbuka.....	20
2.7 Logo Universitas Terbuka.....	20
III. HASIL DAN PEMBAHASAN.....	21
3.1 Pelayanan Mahasiswa Universitas Terbuka.....	21
3.2 Bidang Registrasi dan Asesmen hasil Ujian.....	21
3.2.1 Menerima dan Memeriksa Naska Ujian.....	21
3.2.2 Verifikasi.....	23
3.2.3 Validasi.....	23
3.3 Penarikan data Absen.....	24
IV. PENUTUP.....	27
4.1 Kesimpulan.....	27
4.2 Saran.....	27
DAFTAR PUSTAKA.....	vi
LAMPIRAN.....	vii

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 2.1 Struktur Organisasi UPBJJ Universitas Terbuka Manado.....	6
Tabel 2.5.1 Daftar UPBJJ Universitas Terbuka.....	8
Tabel 3.2.1 Struktur Proses Pemeriksaan Naskah Ujian	23
Tabel 3.23.1 Struktur Proses Penarikan data	24

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 1. Struktur Organisasi Universitas Terbuka.....	8
Gambar 2. Logo Universitas Terbuka.....	18
Gambar 3. Tampilan Halaman Utama	24
Gambar 4. Tampilan Halaman Unduh Data	25
Gambar 5. Basis Data	25

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Praktek Kerja Lapangan (PKL) merupakan suatu kegiatan dalam menerapkan ilmu yang diperoleh seorang mahasiswa selama di perkuliahan. Praktek Kerja Lapangan sendiri diharapkan dapat menambah kemampuan mahasiswa untuk dapat mengamati, mengkaji, serta menilai antara teori dengan kenyataan yang terjadi di lapangan. Hal ini akan berdampak dalam meningkatkan kualitas manajemen seorang mahasiswa dalam hal mengamati permasalahan dan persoalan yang terjadi di kehidupan nyata. Praktek Kerja Lapangan merupakan salah satu persyaratan yang wajib diikuti oleh setiap mahasiswa yang ada di Program Studi Sistem Informasi Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam Universitas Sam Ratulangi Manado sebelum memperoleh gelar Sarjana.

Universitas Terbuka (*UT*) *Manado* adalah satu-satunya universitas negeri yang didedikasikan untuk pembelajaran jarak jauh di Indonesia. Secara umum, UT menawarkan dua jenis kursus, yaitu yang dirancang untuk calon peserta dengan kualifikasi tingkat sekolah menengah, dan yang khusus diperuntukkan bagi guru dalam jabatan. Sejak tahun 2003, UT juga menawarkan program studi pascasarjana yang dirancang untuk siswa perkotaan yang memiliki akses mudah ke Internet.

Universitas Terbuka (UT) adalah universitas negeri ke-45 di Indonesia dan menggunakan sistem pembelajaran terbuka dan jarak jauh (ODL) untuk memperluas akses ke pendidikan tinggi bagi semua warga negara Indonesia, termasuk mereka yang tinggal di pulau-pulau terpencil di seluruh negeri serta di berbagai belahan dunia. Universitas Terbuka (UT) kini memiliki jumlah siswa lebih dari 460.000.

Unit Program Belajar Jarak Jauh Universitas Terbuka memiliki empat Fakultas, yaitu Fakultas Ekonomi (FE), Fakultas Hukum, Ilmu Sosial dan Ilmu Politik (FHISIP), Fakultas Sains dan Teknologi (FST), Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan (FKIP) dan satu Program Pascasarjana. UT menyelenggarakan 39 program studi yang terdiri dari 31 Program Sarjana, 2 Program Diploma, dan 6 Program Magister.

1.2 Rumusan Masalah

1. Bagaimana hubungan antara materi kuliah dengan pekerjaan di Kantor Unit Program Belajar Jarak Jauh Universitas Terbuka Manado ?
2. Bagaimana Pengaruh Sistem Informasi dalam Registrasi pada Unit Program Belajar Jarak Jauh Universitas Terbuka Manado?

1.3 Tujuan

Adapun tujuan dari penulisan laporan ini adalah sebagai berikut :

1. Salah satu prasyarat kelulusan di Fakultas MIPA UNSRAT.
2. Mengetahui mekanisme kerja yang dilakukan di Kantor Unit Program Belajar Jarak Jauh Universitas Terbuka Manado.
3. Mendapatkan pengalaman secara langsung dalam menjalani Praktek Kerja Lapangan di Kantor Unit Program Belajar Jarak Jauh Universitas Terbuka Manado
4. Berpartisipasi dalam proses kerja serta membangun komunikasi dan kerja sama yang baik.
5. Bisa memahami sistem operasi pembelajaran Unit Program Belajar Jarak Jauh Universitas Terbuka Manado

1.2 Lokasi dan Periode PKL

Jl. Sam Ratulangi Raya Manado-Tomohon, Kel. Winangun (depan gereja
GPDI Winangun) Manado - SULUT 95261

Jam Kerja : 08:00-16.00

Telp : 0431-822292

Faks : 0431-822229

ut-manado@ecampus.ut.ac.id

II. TINJAUAN PUSTAKA

2.1 Sejarah Kantor Unit Program Belajar Jarak Jauh Universitas Terbuka Manado

Universitas Terbuka (UT) adalah Perguruan Tinggi Negeri ke-45 di Indonesia yang diresmikan pada tanggal 4 September 1984, berdasarkan Keputusan Presiden RI Nomor 41 Tahun 1984. UT memiliki 4 Fakultas, yaitu Fakultas Ekonomi (FE), Fakultas Hukum, Ilmu Sosial dan Ilmu Politik (FHISIP), Fakultas Sains dan Teknologi (FST), Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan (FKIP) untuk jenjang Diploma dan Sarjana. Sejak tahun 2004, UT membuka jenjang Magister pada Program Pascasarjana. Sejak tahun 2019, UT membuka program Doktor.

Sejak dibuka tanggal, 04 September 1984 hingga 1994 wilayah pelayanan Kantor Unit Program Belajar Jarak Jauh Universitas Terbuka Manado meliputi : enam Kabupaten, dua Kotamadya dan satu kota Administratif yaitu Kabupaten Sangihe-Talaud, Kotamadya Manado, Kota Administratif Bitung, Kabupaten Minahasa, Kabupaten Bolaang Mongondow, Kabupaten Gorontalo, Kotamadya Gorontalo, Kabupaten Maluku Utara hingga Pulau Gebe Halmahera Tengah serta Kabupaten Luwuk – Banggai Sulawesi Tengah. Dengan terbukanya transportasi darat ke Luwuk – Banggai yang diikuti oleh pemekaran daerah maka terjadi perubahan wilayah pelayanan berturut-turut tahun 1994 pelayanan di wilayah Kabupaten Luwuk – Banggai dialihkan ke UPBJJ-UT Palu.

Tahun 2001 pelayanan mahasiswa di wilayah kabupaten dan kotamadya Gorontalo dialihkan ke UPBJJ-UT Gorontalo. Selanjutnya pada tahun 2004 pelayanan di Pulau Gebe Maluku Utara dialihkan ke UPBJJ-UT Ternate. Dengan peristiwa pengalihan wilayah tersebut maka wilayah pelayanan UPBJJ-UT Manado telah menjadi sempit tetapi tingkat kesulitan untuk menjangkau pusat belajar mahasiswa relatif tidak berubah karena wilayah kepulauan Sangihe dan Talaud masih berada di dalam wilayah administrasi provinsi Sulawesi Utara yang sekaligus juga merupakan wilayah administrasi pelayanan UPBJJ-UT Manado. Hal ini disebabkan satu-satunya alat transportasi yang murah dan terjangkau oleh kemampuan dana UPBJJ-UT Manado adalah kapal laut. Namun perkembangan jumlah dan frekuensi pelayaran relative tidak berubah dari tahun ke tahun yang ujung-ujungnya mempengaruhi juga kelancaran pelayanan mahasiswa UT di wilayah tersebut.

Sebagai pendukung layanan kepada mahasiswa UPBJJ-UT Manado mempunyai sarana dan prasarana yang diawali ketika Universitas Terbuka berdiri pada tanggal 4 september 1984 pada saat yang sama UPBJJ-UT Manado juga dibuka. Pada saat itu kegiatan administrasi

pendidikan menggunakan gedung yang dipinjam dari IKIP Negeri Manado. Pada waktu kampus IKIP Manado dipindahkan ke Tondano dan FIP IKIP Manado ke Tomohon , maka semua seluruh fasilitas gedung milik IKIP diserahkan kepada Universitas Sam Ratulangi Manado sebagai pemilik tanah lokasi kampus IKIP di Manado. Terkait dengan kepindahan kampus tersebut, maka pada hari Kamis 4 Januari 1995 Rektor IKIP Manado pada waktu itu Prof. DR. M. Wullur, MS. , menyerahkan gedung yang digunakan oleh UPBJJ-UT Manado kepada Rektor Universitas Sam Ratulangi Manado. Selanjutnya pada hari Senin, 20 Februari 1995 bertempat di UNSRAT Manado, Drs. H.J Mewengkang Kepala Biro Administrasi Umum dan Keuangan bertindak atas nama Rektor Universitas Sam Ratulangi Manado (Prof. Drs. R.S Tangkudung) , menyerahkan gedung yang digunakan UPBJJ-UT Manado kepada Kepala UPBJJ-UT Manado yang pada waktu itu dijabat oleh Dra. J.Tirajoh Frederik yang bertindak atas nama Rektor Universitas Terbuka untuk menerima gedung UPBJJ-UT Manado ini.

2.2 Sistem Pendidikan Unit Program Belajar Jarak Jauh Universitas Terbuka

2.2.1 Sistem Registrasi

UT memberlakukan dua jenis registrasi, yaitu pendaftaran mahasiswa baru atau registrasi pertama dan, registrasi mata kuliah. Pendaftaran mahasiswa baru atau registrasi pertama merupakan pencatatan data pribadi (DP) mahasiswa beserta mata kuliah yang diambil pada semester pertama. Pencatatan DP hanya dilakukan satu kali selama menjadi mahasiswa UT. Selanjutnya mahasiswa harus melakukan registrasi mata kuliah yang diambilnya pada tiap semester berikutnya

Pendaftaran mahasiswa baru dan registrasi matakuliah dilakukan setiap semester sesuai kalender akademik tahun berjalan. Kalender akademik dapat diakses pada laman UT (<http://www.ut.ac.id>) atau diperoleh dari UPBJJ-UT Manado.

Registrasi dilakukan di UPBJJ-UT Manado atau secara online. Formulir registrasi dapat diperoleh di UPBJJ-UT Manado atau di laman UT (<https://www.ut.ac.id>). Mahasiswa yang berdomisili di luar negeri, registrasinya dilakukan melalui Pusat Pengelolaan Mahasiswa Luar Negeri, kecuali bagi mahasiswa yang berdomisili di Singapura dan Malaysia, registrasi dilakukan di UPBJJ Batam dan mahasiswa yang berdomisili di Brunei Darussalam, registrasi dilakukan di UPBJJ Tarakan.

Layanan Registrasi

- Registrasi Langsung di UPBJJ-UT Manado

- Registrasi Online
Mahasiswa melakukan registrasi secara online melalui Sistem Informasi Akademik (SIA).
- Registrasi Keliling

2.2.2 Sistem Pembelajaran

Universitas Terbuka menerapkan sistem belajar jarak jauh dan terbuka menggunakan media, baik media cetak (modul) maupun non-cetak (audio/video, komputer/internet, siaran radio, dan televisi).

Cara belajar mandiri menghendaki mahasiswa untuk belajar atas prakarsa atau inisiatif sendiri. mahasiswa juga dapat mengambil inisiatif untuk memanfaatkan bahan bacaan lain di perpustakaan mengikuti tutorial, baik secara tatap muka maupun melalui internet, radio, dan televisi; serta memanfaatkan sumber belajar lain seperti bahan ajar berbantuan komputer dan program audio/video.

Universitas Terbuka seperti halnya perguruan tinggi yang lain, menerapkan Sistem Kredit Semester (SKS) untuk menetapkan beban studi mahasiswa. Dalam sistem ini, beban studi yang harus diselesaikan dalam satu program studi diukur dengan satuan kredit semester (sks). Setiap mata kuliah diberi bobot 1-6 sks. Satu semester adalah satuan waktu kegiatan belajar selama kurang lebih 16 minggu.

Dalam pendidikan tinggi tatap muka, mahasiswa yang mengambil beban studi satu sks harus mengikuti perkuliahan selama satu jam per minggu di kelas dan satu jam untuk praktek, praktikum, atau belajar di rumah, sehingga dalam satu semester mahasiswa harus mengalokasikan waktu belajar sekitar 32 jam. Untuk menempuh mata kuliah yang berbobot 3 sks dibutuhkan waktu belajar sekitar 96 jam per semester. Dalam sistem pendidikan jarak jauh, mahasiswa juga harus mengalokasikan waktu yang sama dengan mahasiswa tatap muka (2 jam per minggu per sks). Hanya saja kegiatan belajarnya lebih banyak dilakukan secara mandiri (belajar sendiri, belajar berkelompok, atau tutorial).

2.2.3 Evaluasi Belajar dan Kelulusan

Hasil belajar mahasiswa Universitas Terbuka diukur melalui Ujian Akhir Semester (UAS), pengerjaan tugas dan partisipasi dalam kegiatan TTM atau Tuton, Praktik atau Praktikum, Tugas Akhir Program (TAP), Karya Ilmiah dan ujian sidang Tugas Akhir Program Magister (TAPM)/Tesis khusus untuk Program Pascasarjana.

Hasil belajar mahasiswa Universitas Terbuka diukur melalui Ujian Akhir Semester (UAS), pengerjaan tugas dan partisipasi dalam kegiatan TTM atau Tuton, Praktik atau Praktikum, Tugas Akhir Program (TAP), Karya Ilmiah dan ujian sidang Tugas Akhir Program Magister (TAPM)/Tesis khusus untuk Program Pascasarjana.

2.3 Struktur Organisasi Universitas Terbuka dan UPBJJ Universitas Terbuka Manado

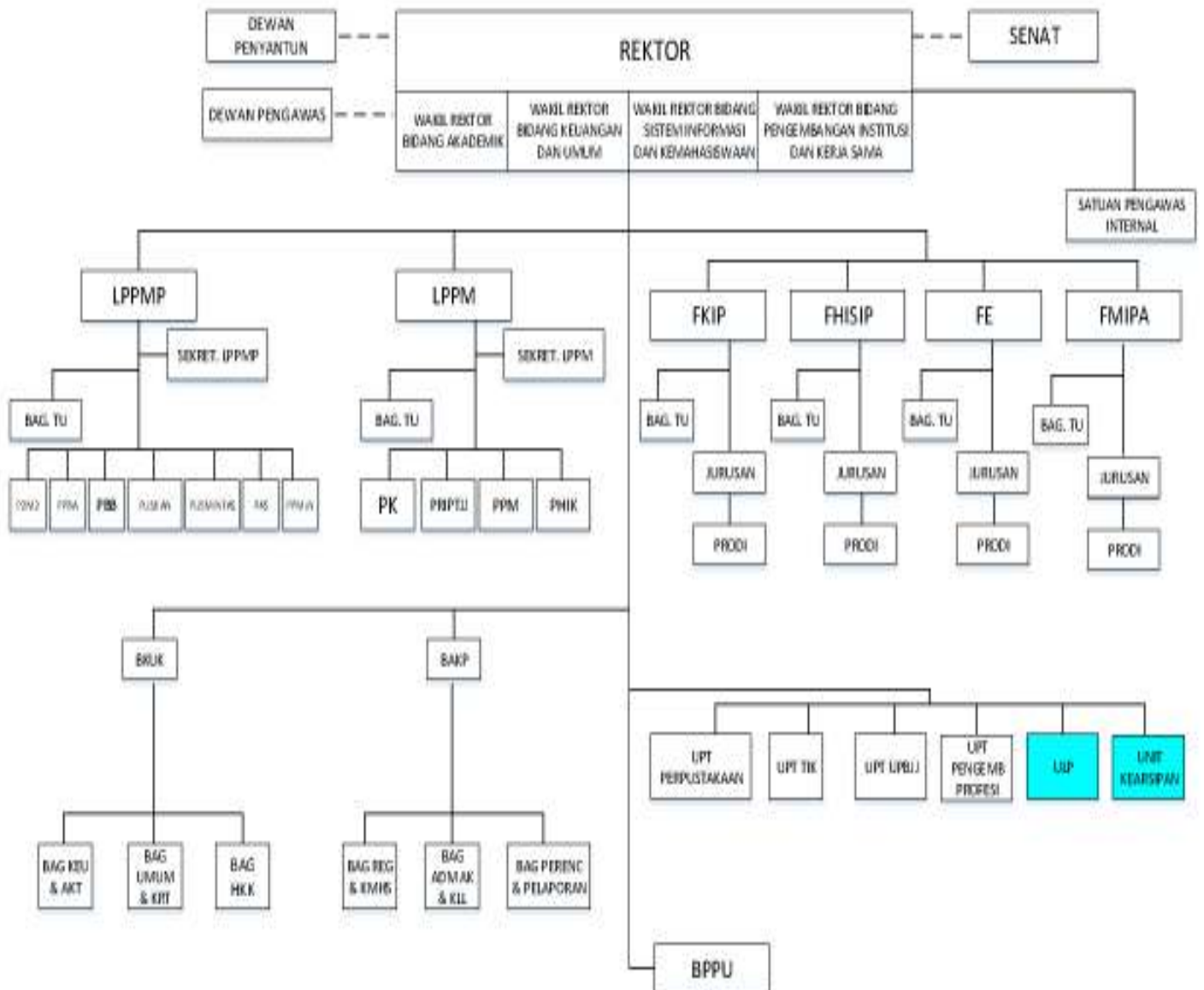
Struktur Organisasi Unit Program Belajar Jarak Jauh Universitas Terbuka Manado (UPBJJ-UT Manado) Terdiri dari :

Tabel 2.1 Struktur Organisasi UPBJJ Universitas Terbuka Manado

No.	Jabatan	Nama	Email
1	Direktur UT Manado	Ir. Ida Zubaidah, M.A., Ph.D.	idaz@ecampus.ut.ac.id
2	Manajer Keuangan dan Umum	Fransiska T Pandey, S.IP	fransiska@ecampus.ut.ac.id
3	Manajer Registrasi dan Asesmen	Benny Sigiroy, S.AP, M.PA	bennys@ecampus.ut.ac.id
4	Manajer Bahan Ajar dan Tutorial	Cynthia Maria Siwi, S.Sos., M.A.P.	mariasiwi@ecampus.ut.ac.id
5	Bendahara Pembantu Pengeluaran	Tri Mariono, ST	trim@ecampus.ut.ac.id
6	Dosen	Drs. Joutje Moonik, M.Pd	moonik@ecampus.ut.ac.id
7	Dosen	Drs. Ferry LS Korompis, M.Pd	ferry@ecampus.ut.ac.id
8	Dosen	Ronald J Pongantung, S.AP., M.AP	pongantung@ecampus.ut.ac.id
9	Dosen	Vigilia Konda Montolalu, S.E., MM	montolalu@ecampus.ut.ac.id
10	Staff TU	Wolter RS Mangindaan, SH	mangindaan@ecampus.ut.ac.id

11	Staff TU	Agustina A Dumanauw	agustina-anita@ecampus.ut.ac.id
12	Staff TU	Jultje Wotulo	jultje@ecampus.ut.ac.id
13	Tenaga ICT	Lukman Marchel Recky	recky@ecampus.ut.ac.id
14	Tenaga ICT	Meliza Kosama	melizakosama@ecampus.ut.ac.id
15	Tenaga ICT	Fitrah Yei Paputungan	fitra- paputungan@ecampus.ut.ac.id
16	Tenaga Akuntansi	Fenty Friany Manoppo	fenty-manoppo@ecampus.ut.ac.id
17	Tenaga Akuntansi	Clara Petricia Warouw	clara-warouw@ecampus.ut.ac.id
18	Tenaga Front Desk	Alfian Lumi	alfian-lumi@ecampus.ut.ac.id
19	Pengadministrasi Umum	Heiny Ninie Manufury	heiny- manufury@ecampus.ut.ac.id

Struktur Organisasi Pusat Universitas Terbuka Manado yaitu :



Struktur Organisasi Universitas Terbuka
(Permenristekdikti No 16 Tahun 2017 dan Permenristekdikti No 84 Tahun 2017)

Gambar 1. Struktur Organisasi Universitas Terbuka

2.4 Daftar UPBJJ Universitas Terbuka

Universitas Terbuka memiliki 39 kantor layanan (UPBJJ-UT) yang tersebar di seluruh Indonesia dan 1 Pusat Pengelolaan Mahasiswa Luar Negeri. Berikut ini tabel alamat masing-masing kantor layanan tersebut.

Tabel 2.5.1 Daftar UPBJJ Universitas Terbuka

No.	Kode	Nama	Alamat	Website
1.	11	UPBJJ-UT Banda Aceh	Jl. Pendidikan/Bahagia, Punge Blang Cut, Kecamatan Jaya Baru, Kota Banda Aceh 23234 Telp. 0651-44749, 44750 Faks. 0651-44757 E-mail: ut- bandaaceh[at]ecampus.ut.ac.id	aceh.ut.ac.id
2.	12	UPBJJ-UT Medan	Jl. Bromo No. 29 Medan, Kelurahan Binjai Kecamatan Medan Denai 20228 Telp. 061-7323795, 7326261 Faks. 061-7326260 E-mail: ut- medan[at]ecampus.ut.ac.id	medan.ut.ac.id
3.	13	UPBJJ-UT Batam	Jl. Dr. Sutomo No. 3 Sekupang, Batam 29422 Telp. 0778-323478 Faks. 0778-323479 E-mail: ut- batam[at]ecampus.ut.ac.id	batam.ut.ac.id
4.	14	UPBJJ-UT Padang	Jl. Raya By Pass Km.13 Sungai Sapih, Padang 25159 Telp. 0811 660 1414 Faks. 0751-496630 E-mail: ut- padang[at]ecampus.ut.ac.id	padang.ut.ac.id

No.	Kode	Nama	Alamat	Website
5.	15	UPBJJ-UT Pangkalpinang	Jl. Pulau Bangka, Komplek Perkantoran dan Pemukiman Terpadu, Pemerintah Prov. Kep Bangka Belitung Air Hitam, Pangkal Pinang Telp. 0717-424986, 437949 Faks. 0717-436140, 431315 E-mail: ut- pangkalpinang[at]ecampus.ut.ac.id	pangkalpinang.ut.ac.id
6.	16	UPBJJ-UT Pekanbaru	Jl. Arifin Ahmad No. 111, Pekanbaru 28294 Telp. 0761-589261 Faks. 0761-589259 E-mail: ut- pekanbaru[at]ecampus.ut.ac.id	pekanbaru.ut.ac.id
7.	17	UPBJJ-UT Jambi	Jl. Gajah Mada No.51, Lebak Bandung, Jelutung, Jambi 36135 Telp. 0741-25753 Faks. 0741-755 5572 E-mail: jambi[at]ecampus.ut.ac.id	jambi.ut.ac.id
8.	18	UPBJJ-UT Palembang	Jl. Sultan Muhammad Mansyur, Kec. Ilir Barat I, Bukit Lama, Palembang 30139 Telp. 0711-443993, 443994 Faks. 0711-443992 E-mail: ut- palembang[at]ecampus.ut.ac.id	palembang.ut.ac.id
9.	19	UPBJJ-UT Bengkulu	Jl. Sadang Raya, Kelurahan Lingkar Barat, Kota Bengkulu 38225	bengkulu.ut.ac.id

No.	Kode	Nama	Alamat	Website
			Telp. 0736-26294 Faks. 0736-346177 E-mail: ut- bengkulu[at]ecampus.ut.ac.id	
10.	20	UPBJJ-UT Bandar Lampung	Jl. Soekarno-Hatta No. 108B Rajabasa, Bandar Lampung 35144 Telp. 0721-704772 Faks. 0721-773736 E-mail: ut- bandarlampung[at]ecampus.ut.ac.id	lampung.ut.ac.id
11.	21	UPBJJ-UT Jakarta	Jl. Ahmad Yani No. 43 (By pass) Kel. Utan Kayu, Kec. Matraman, Jakarta Timur Telp. 021-29613751, 29613753, 29622059 Faks. 021-29613752 E-mail: ut- jakarta[at]ecampus.ut.ac.id	jakarta.ut.ac.id
12.	22	UPBJJ-UT Serang	Jl. Raya Jakarta Km. 7 Pakupatan, Serang, Banten 42122 Telp. 0254-282728, 282721 Faks. 0254-282719 E-mail: ut- serang[at]ecampus.ut.ac.id	serang.ut.ac.id
13.	23	UPBJJ-UT Bogor	Jl. KH. Soleh Iskandar No. 234, Tanah Sareal, Bogor 16164 Telp. 0251-7559237 Faks. 0251-7559238 E-mail: ut- bogor[at]ecampus.ut.ac.id	bogor.ut.ac.id

No.	Kode	Nama	Alamat	Website
14.	24	UPBJJ-UT Bandung	Jl. Panyileukan Raya No. 1 A, Soekarno-Hatta, Bandung 40614 Telp. 022-7801791, 7801792, 87820554 Faks. 022-87820556 E-mail: bandung[at]ecampus.ut.ac.id	bandung.ut.ac.id
15.	41	UPBJJ-UT Purwokerto	Jl. Kampus No. 54 Grendeng, Purwokerto 53122 Telp. 0281-624317 Faks. 0281-624318 E-mail: ut- purwokerto[at]ecampus.ut.ac.id	purwokerto.ut.ac.id
16.	42	UPBJJ-UT Semarang	Jl. Raya Semarang-Kendal Km. 14,5, Mangkang Wetan, Semarang Telp. 024-8666044 Faks. 024-8666045 E-mail: ut- semarang[at]ecampus.ut.ac.id	semarang.ut.ac.id
17.	44	UPBJJ-UT Surakarta	Jl. Raya Solo-Tawangmangu Km 9,5 Mojolaban, Sukoharjo 57554 Telp. 0271-822629, 822632 Faks. 0271-822632 E-mail: ut- surakarta[at]ecampus.ut.ac.id	surakarta.ut.ac.id
18.	45	UPBJJ-UT Yogyakarta	Jl. Bantul No. 81 Kel. Gedongkiwo, Kec. Mantrijeron Yogyakarta Telp. 0274-411463, 411464	yogyakarta.ut.ac.id

No.	Kode	Nama	Alamat	Website
			Faks. 0274-411464 E-mail: ut-yogyakarta[at]ecampus.ut.ac.id	
19.	71	UPBJJ-UT Surabaya	Kampus C Universitas Airlangga, Jl. Mulyorejo, Surabaya 60115 Telp. 031-5961861, 5961862 Faks. 031-5961860 E-mail: ut-surabaya[at]ecampus.ut.ac.id	surabaya.ut.ac.id
20.	74	UPBJJ-UT Malang	Jl. Mayjen, Sungkono No. 9, Malang 65135 Telp. 0341-751600, 751608 Faks. 0341-751717 E-mail: malang[at]ecampus.ut.ac.id	malang.ut.ac.id
21.	76	UPBJJ-UT Jember	Jl. Kaliurang No. 2-A, Jember 68121 Telp. 0331-326444 Faks. 0331-336444 E-mail: jember[at]ecampus.ut.ac.id	jember.ut.ac.id
22.	77	UPBJJ-UT Denpasar	Jl. Gurita No. 11 Ssetan, Denpasar 80223 Telp. 0361-720720 Faks. 0361-710606 E-mail: ut-denpasar[at]ecampus.ut.ac.id	denpasar.ut.ac.id
23.	78	UPBJJ-UT Mataram	Jl. Neuningan, Sandubaya, Lombok, NTB 83236 Telp. 0370-671007 Faks. 0370-671006 E-mail: ut-mataram[at]ecampus.ut.ac.id	mataram.ut.ac.id

No.	Kode	Nama	Alamat	Website
24.	79	UPBJJ-UT Kupang	Jl. Pulau Indah No. 6, Oesapa Barat, Kupang 85228 Telp. 0380-8553825 Faks. 0380-8553813 E-mail: ut- kupang[at]ecampus.ut.ac.id	kupang.ut.ac.id
25.	47	UPBJJ-UT Pontianak	Jl. Karya Bakti, Pontianak 78121 Telp. 0561-736107, 730291, 760791 Faks. 0561-736107 E-mail: ut- pontianak[at]ecampus.ut.ac.id	pontianak.ut.ac.id
26.	48	UPBJJ-UT Palangka Raya	Jl. G. Obos Km. 3,5 No. 177, Palangka Raya, Kalimantan Tengah 73112 Telp. 0536-3221084, 3306440 Faks. 0536-3221086 E-mail: ut- palangkaraya[at]ecampus.ut.ac.id	palangkaraya.ut.ac.id
27.	49	UPBJJ-UT Banjarmasin	Jl. Sultan Adam No. 128 RT 26, Banjarmasin 70122, Telp. 0511-4315675 Faks. 0511-4315671 E-mail: banjarmasin[at]ecampus.ut.ac.id	banjarmasin.ut.ac.id
28.	50	UPBJJ-UT Samarinda	Jl. H.A.M.M. Rifaddin, Samarinda Seberang 75131 Telp. 0541-7269108 Faks. 0541-7269109 E-mail: samarinda[at]ecampus.ut.ac.id	samarinda.ut.ac.id
29.	80	UPBJJ-UT Makassar	Jl. Monginsidi Baru No. 7, Makassar 90142	makassar.ut.ac.id

No.	Kode	Nama	Alamat	Website
			Telp. 0411-441444 Faks. 0411-466483 E-mail: ut- makassar[at]ecampus.ut.ac.id	
30.	81	UPBJJ-UT Majene	Jl. Sultan Hasanuddin No. 2 Majene Tlp. 0422-22224, 22229 Faks. 0422-22227 E-mail: ut- majene[at]ecampus.ut.ac.id	majene.ut.ac.id
31.	82	UPBJJ-UT Palu	Jl. Pendidikan, Jalur 2 Untad Tondo, Palu 94118 Telp. 0451-452228 Faks. 0451-452826 E-mail: ut-palu[at]ecampus.ut.ac.id	palu.ut.ac.id
32.	83	UPBJJ-UT Kendari	Jl. A.H. Nasution, Kelurahan Kambu Bundaran Anduonohu, Kendari 93232 Telp. 0401-3136035 Faks. 0401-3136033 E-mail: ut- kendari[at]ecampus.ut.ac.id	kendari.ut.ac.id
33.	84	UPBJJ-UT Manado	Jl. Sam Ratulangi Raya Manado- Tomohon, Kec. Winangun (depan gereja GPDI Winangun) Manado - SULUT 95261 Telp. 0431-822292 Faks. 0431-822229 E-mail: ut- manado[at]ecampus.ut.ac.id	manado.ut.ac.id
34.	85	UPBJJ-UT Gorontalo	Jl. Achmad Nadjamudin No. 27, Kel. Dulalowo Timur, Kec. Kota Tengah,	gorontalo.ut.ac.id

No.	Kode	Nama	Alamat	Website
			Kota Gorontalo 96115 Telp. 0435-831965 Faks. 0435-831964 E-mail: ut-gorontalo[at]ecampus.ut.ac.id	
35.	86	UPBJJ-UT Ambon	Jl. Woltermonginsidi Lateri, Ambon 97231 Telp. 0911-361303 Faks. 0911-361304 E-mail: ut-ambon[at]ecampus.ut.ac.id	ambon.ut.ac.id
36.	89	UPBJJ-UT Ternate	Jl. Raya Mangga Dua, Kota Ternate, Prov. Maluku Utara 97710 Telp. 0921-3128352 Faks. 0921-3128442 E-mail: ut-ternate[at]ecampus.ut.ac.id	ternate.ut.ac.id
37.	87	UPBJJ-UT Jayapura	Jl. SPG Teruna Bhakti Waena, Kotak pos 204 Abepura Jayapura Papua 99358 Telp. 0967-571447 Faks. 0967-571090 E-mail: ut-jayapura[at]ecampus.ut.ac.id	jayapura.ut.ac.id
38.	10	UPBJJ-UT Sorong	Jl. Basuki Rahmat, KM 11,5 Sorong, Papua Barat Telp. 0951 - 321107, 321056, 321054 E-mail: ut-sorong[at]ecampus.ut.ac.id	sorong.ut.ac.id

No.	Kode	Nama	Alamat	Website
39	51	UPBJJ-UT Tarakan	Jl. Jenderal Sudirman No. 7 Karang Anyar, Tarakan, Kalimantan Utara Telp. 0551 - 3802846, 3802847 E-mail: ut-tarakan[at]ecampus.ut.ac.id	tarakan.ut.ac.id
40.	90	Pusat Pengelolaan Mahasiswa Luar Negeri	Universitas Terbuka, Gedung Pelayanan Publik Lantai 2, Jalan Cabe Raya, Pondok Cabe, Pamulang, Tangerang Selatan 15418 Telp. +6221-7490941 (Hunting) Faks. +6221-74712237 Email: luarnegeri[at]ecampus.ut.ac.id	luarnegeri.ut.ac.id

2.5 Visi dan Misi Unit Program Belajar Jarak Jauh Universitas Terbuka Manado

Visi :

“Menjadi Perguruan Tinggi Terbuka dan Jarak Jauh (PTTJJ) Berkualitas Dunia”

Misi :

Menjamin penyelenggaraan negara yang berdaulat dan mandiri dengan :

1. Menyediakan akses pendidikan tinggi yang berkualitas dunia bagi semua lapisan masyarakat melalui penyelenggaraan berbagai program PTTJJ untuk menghasilkan lulusan yang berdaya saing tinggi;
2. Mengkaji dan mengembangkan sistem PTTJJ untuk mendukung implementasi sistem pembelajaran jarak jauh di Indonesia; dan
3. Memanfaatkan dan mendiseminasikan hasil kajian keilmuan, kelembagaan, dan PTJJ untuk menjawab tantangan kebutuhan pembangunan nasional.

2.6 Motto Universitas Terbuka

“Making Higher Education Opeb to All”

2.7. Logo Universitas Terbuka



Gambar 2. Logo Universitas Terbuka

Uraian Lambang/Logo Universitas Terbuka

1. Lingkungan yang menggambarkan antena parabola terbagi dalam 5 (lima) bagian, melambangkan:
 - a. Dasar/falsafah Negara Indonesia Pancasila
 - b. Sifat/cara penyampaian pengajaran melalui media komunikasi yang terjangkau untuk seluruh wilayah Indonesia
2. Pena dan buku melambangkan:
 - a. Semangat belajar secara mandiri
 - b. Pendidikan dan ilmu pengetahuan
3. Tiga bidang garis lembaran buku, melambangkan Tri Darma Perguruan Tinggi.
4. Unsur warna:
 - a. Biru tua mencerminkan kepercayaan, kebijaksanaan, kestabilan, dan kematangan berpikir dalam mengambil keputusan. Warna ini mempresentasikan nilai integritas (Integrity) dari Universitas Terbuka sebagai sebuah lembaga pendidikan yang telah berdiri lebih dari 25 tahun dan terpercaya
 - b. Kuning mencerminkan imajinasi, kreativitas, kebahagiaan, kegembiraan, kehangatan, dan optimisme. Warna ini menunjukkan bahwa Universitas Terbuka menghargai dan mendukung setiap kreativitas dan dinamisme setiap individu di dalamnya

2.8 Pengertian XAMPP

XAMPP adalah perangkat lunak bebas, yang mendukung banyak sistem operasi, merupakan kompilasi dari beberapa program. Fungsinya adalah sebagai server yang berdiri sendiri (localhost), yang terdiri atas program Apache HTTP Server, MySQL database, dan penerjemah bahasa yang ditulis dengan bahasa pemrograman PHP dan Perl. Nama XAMPP merupakan singkatan dari X (empat sistem operasi apapun), Apache, MySQL, PHP dan Perl. Program ini tersedia dalam GNU General Public License dan bebas, merupakan web server yang mudah digunakan yang dapat melayani tampilan halaman web yang dinamis. Untuk mendapatkannya dapat mendownload langsung dari web resminya.

2.9 MySQL

MySQL adalah sebuah basis data yang mengandung satu atau jumlah table. Table terdiri atas sejumlah baris dan setiap baris mengandung satu atau sejumlah tabel. Tabel terdiri atas sejumlah baris dan setiap baris mengandung satu atau sejumlah tabel”.

MySQL adalah database server open source yang cukup populer keberadaanya. Dengan berbagai keunggulan yang dimiliki, membuat software database ini banyak digunakan oleh praktisi untuk membangun suatu project. Adanya fasilitas API (Application Programming Interface) yang dimiliki oleh Mysql, memungkinkan bermacam-macam aplikasi Komputer yang ditulis dengan berbagai bahasa pemrograman dapat mengakses basis data MySQL.

2.10 PHP

PHP adalah bahasa pemrograman yang digunakan secara luas untuk penanganan pembuatan dan pengembangan sebuah web dan bias digunakan pada HTML. PHP merupakan singkatan dari “PHP : Hypertext Preprocessor”, dan merupakan bahasa yang disertakan dalam dokumen HTML, sekaligus bekerja di sisi server (server-side HTML-embedded scripting). Artinya sintaks dan perintah yang diberikan akan sepenuhnya dijalankan di server tetapi disertakan pada halaman HTML biasa, sehingga script-nya tak tampak disisi client. PHP dirancang untuk dapat bekerja sama dengan database server dan dibuat sedemikian rupa sehingga pembuatan dokumen HTML yang dapat mengakses database menjadi begitu mudah. Tujuan dari bahasa scripting ini adalah untuk membuat aplikasi di mana aplikasi tersebut yang dibangun oleh PHP pada umumnya akan memberikan hasil pada web browser, tetapi prosesnya secara keseluruhan dijalankan di server

2.11 *Simple Object Access Protocol (SOAP)*

SOAP adalah standar untuk bertukar pesan-pesan berbasis XML melalui jaringan komputer atau sebuah jalan untuk program yang berjalan pada suatu sistem operasi (OS) untuk berkomunikasi dengan program pada OS yang sama maupun berbeda dengan menggunakan HTTP dan XML sebagai mekanisme untuk pertukaran data, maka SOAP dapat berkomunikasi dengan berbagai aplikasi meskipun terdapat perbedaan sistem operasi, teknologi, dan bahasa pemrogramannya.

III PEMBAHASAN

Praktek Kerja Lapangan merupakan mata kuliah wajib di Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam khususnya pada Jurusan Matematika Prodi Sistem informasi. Penulis melaksanakan kegiatan Praktek Kerja Lapangan selama kurang lebih 1 bulan 18 hari, banyak hal yang di diperoleh selama Praktek Kerja Lapangan di Unit Program Belajar Jarak Jauh Universitas Terbuka, Mulai dari Membantu Pelayanan Mahasiswa (Pelma), membantu membuat pengolahan evaluasi tutor, Membantu di bagian bidang Manajer Registrasi dan Asesmen, sampai dengan membantu pembuatan sistem penarikan data absensi dari mesin fingerprint.

3.1 Pelayanan Mahasiswa Universitas Terbuka

Pelayanan mahasiswa diberikan dalam bentuk layanan informasi, bantuan belajar, bimbingan akademik, administrasi akademik, keluhan pelanggan, dan perpustakaan. Layanan ini dimaksudkan untuk membantu mahasiswa mengatasi masalah akademik dan administrasi akademik yang dihadapi selama belajar di Universitas Terbuka. PELMA juga melayani melalui website resmi UPBJJ Universitas Terbuka dan juga bisa dengan menghubungi Call Center UPBJJ Universitas Terbuka. Penulis diberikan tugas untuk membantu dalam pencetakan kartu mahasiswa maupun dalam legalisir ijazah. Tugas PELMA juga harus memberikan pelayanan yang terbaik cepat dan juga harus memberikan kenyamanan bagi mahasiswa.

3.2 Bidang Registrasi dan Asesmen hasil Ujian

Pemeriksaan Tugas Akhir Program (TAP) dan Buku Jawaban Ujian (BJU) dilaksanakan pada akhir semester. Untuk mendapatkan hasil nilai dari mahasiswa maka memerlukan beberapa tahap yaitu :

3.2.1 Menerima dan Memeriksa Naskah Ujian Dari Berbagai Daerah dan Lokasi

Sebelum melakukan pemeriksaan buku jawaban ujian, dilakukan terlebih dahulu pemeriksaan Kembali pada setiap tabs atau box dari kantor pos agar tidak ada kesalahan pengiriman maupun adanya kesalahan lainnya. Pemeriksaan tersebut di lakukan beruangkali agar tidak ada yang di rugikan dari pihak mahasiswa. Setelah melakukan beberapa kali pemeriksaan Ditemukan beberapa kesalahan seperti tertukarnya naskah ujian dengan buku jawaban ujian. Hal-hal demikian sangat diperhatikan di lokasi Praktek Kerja Lapangan. jika

didapati satu kesalahan pada naskah ujian akan diperbaiki dan langsung dilaporkan kantor pusat sehingga ada penanganan lebih lanjut.

Pada tahap ini Tugas Akhir Program (TAP) dan Buku Jawaban Ujian (BJU) akan di pisahkan, kemudian disesuaikan dengan mata kuliah yang ada karena disteiap daerah memiliki masing-masing mata kuliah yang berbeda juga mengingat naskah ujian yang akan di periksa ada dari berbagai kabupaten dan beberapa kabupaten yang memiliki lokasi ujian yang berbeda-beda. untuk menghindari kesalahan dan tertukarnya BJU dan TAP sehingga dilakunya pemisahan-pemisahan Tugas Akhir Program TAP dan Buku Jawaban Ujian BJU

Berikut wilayah layanan UPBJJ-UT Manado menjadi 15 Kabupaten atau Kota, yaitu :

1. Kabupaten Minahasa
2. Kabupaten Minahasa Selatan
3. Kabupaten Minahasa Tenggara
4. Kabupaten Minahasa Utara
5. Kota Bitung
6. Kota Manado
7. Kabupaten Kepulauan Talaud
8. Kabupaten Kepulauan Sangihe
9. Kabupaten Kepulauan Sitaro
10. Kabupaten Bolaangmongondow
11. Kabupaten Bolaangmongondow Utara
12. Kabupaten Bolaangmongondow Selatan
13. Kabupaten Bolaangmongondow Timur
14. Kota Kotamobagu

Setelah selesainya pemeriksaan pada naskah ujian Tugas Akhir Program (TAP) dan Buku Jawaban Ujian (BJU) akan periksa oleh tutor yang telah di undang dari berbagai universitas. dalam pemeriksaan Tugas Akhir Program (TAP) dan Buku Jawaban Ujian (BJU) terdapat beberapa kesalahan dikarenakan salah dalam penginputan nilai oleh tutor.

Setelah pemeriksaan selesai maka dilakukan tahap penghitungan hasil nilai ujian yang didapatkan. Pada tahap ini juga dilakukan pemeriksaan dengan teliti dan berulang-ulang di karenakan terdapat banyak sekali kesalahan dalam pengisian nilai ujian.

Dalam beberapa kasus juga tutor salah dalam pengisian data sehingga diperiksa kembali masing-masing Tugas Akhir Program (TAP) dan Buku Jawaban Ujian (BJU), tutor yang melakukan pemeriksaan dan terdapat kesalahan akan di undang Kembali untuk memperbaiki kesalahan tersebut. Adapun penulis temukan nilai yang kosong sehingga untuk menghindari kesalahan yang sama kepala bidang Manajer Registrasi dan Asesmen mengarahkan Kembali untuk melakukan pemeriksaan kesesuaian dan hasil nilai ujian. hal-hal demikian sangat diperhatikan karena akan mempengaruhi nilai dari mahasiswa yang bersangkutan. Dalam proses validasi di lakukan berulang-ulang kali sehingga membutuhkan waktu yang cukup banyak.

3.2.2 Verifikasi

Verifikasi dilakukan untuk menyesuaikan data yang ada seperti data absensi maupun Buku Jawaban Ujian dan Tugas akhir Program. Penyesuaian dilakukan pada masing-masing Absensi, Buku Jawaban Ujian dan Tugas Akhir Program . Dalam tahap ini dilakukan secara terperinci untuk menghindari kesalahan-kesalahan seperti sebelumnya yang merugikan.

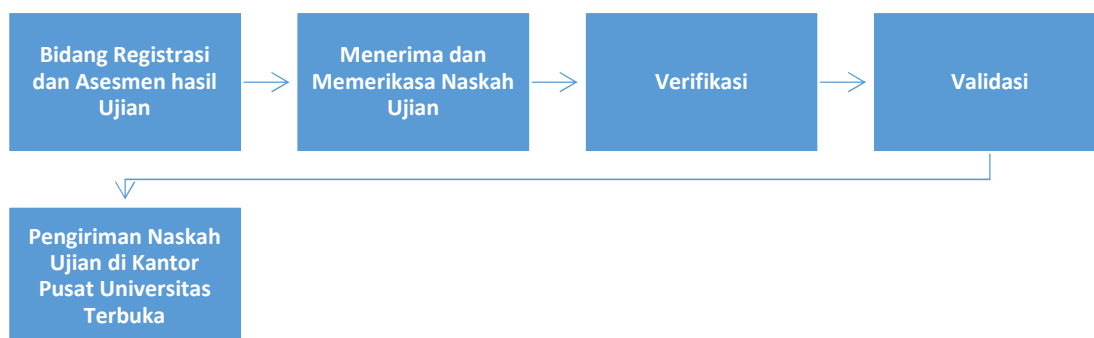
3.2.3 Validasi

Validasi data adalah tahap akhir, Validasi data dilakukan untuk pembuktian data tidak memiliki kesalahan dan kekurangan serta telah di cap untuk menandai telah selesainya Proses registrasi dan Asesmen

3.2.4 Pengiriman Naskah Ujian di Kantor Pusat Universitas Terbuka

Sebelum dilakukan pengiriman dilakukan tahap pengemasan naskah, Buku Jawaban Ujian dan Tugas akhir Program. Pengiriman melalui kantor pos dan data yang telah diambil akan disimpan dan diinput ke komputer untuk dikirim kebagian pusat.

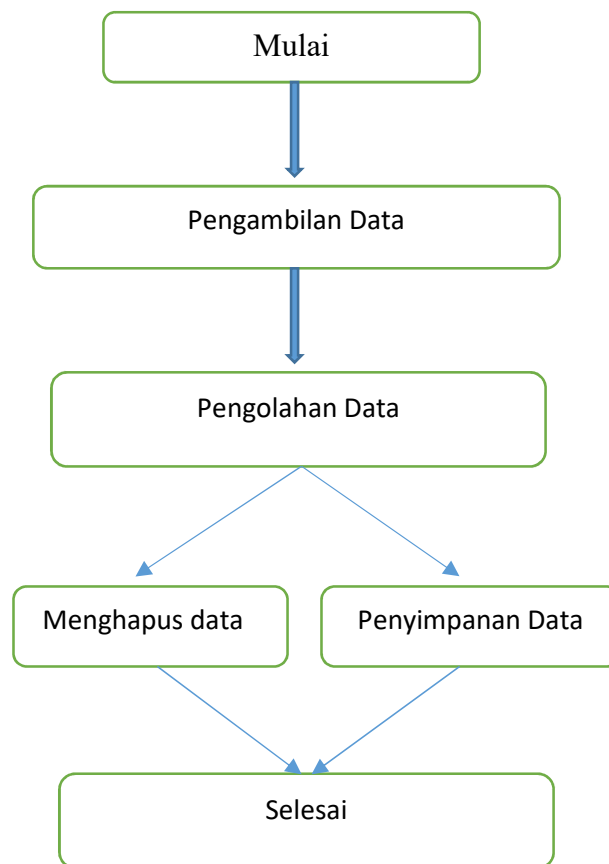
3.2.5 Struktur Proses Pemeriksaan Naskah Ujian



Tabel 3.2.1 Struktur Proses Pemeriksaan Naskah Ujian

3.3 Penarikan data Absen Fingerprint dengan SOAP PHP

3.3.1 Desain Algoritma Penarikan data pada Fingerprint



Tabel 3.3.1 Struktur Proses Penarikan data pada Fingerprint

3.3.2 Tampilan Halaman Utama

Dalam halaman utama admin dapat mengakses penuh data yang ada :



Gambar 3. Tampilan Halaman Utama

3.3.3 Halaman Download Data Absensi UT

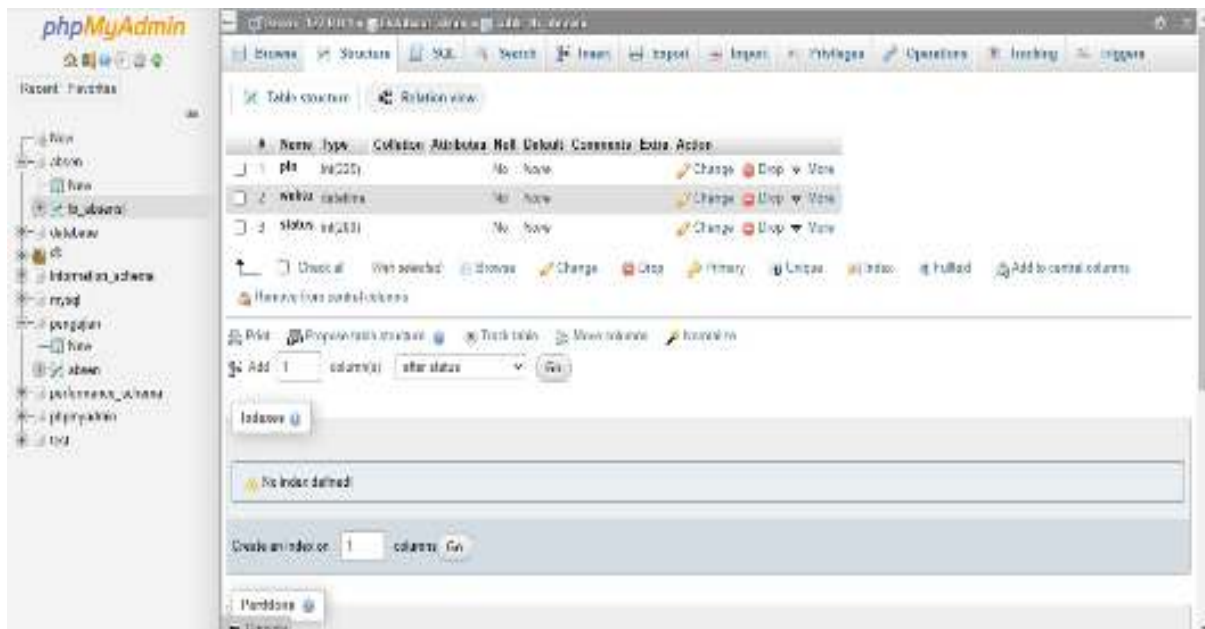
Admin dapat mengakses data yang ada dalam mesin absensi fingerprint



Gambar 4. Halaman Unduh Data

3.3.4 Hasil Basis Data

Database untuk menampung data di localhost phpmyadmin dengan file sebagai berikut :



Gambar 5. Basis Data

V PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Universitas Terbuka mempermudah informasi maupun perkuliahan jarak jauh dengan menggunakan website resmi Universitas. Universitas Terbuka Melakukan pengembangan Sistem Informasi Manajemen LPPM-UT :

- Desain Sistem Informasi Manajemen.
- Penerapan Informasi Manajemen Terkomputerisasi
- Sistem Aplikasi
- situs web Desain dan Pengembangan
- Sistem Pengembangan
- Informasi Sistem Informasi Evaluasi
- Pengembangan Prototipe Media

5.2 Saran

Diperlukan Sistem dalam satu aplikasi yang bisa membantu dalam pemeriksaan hasil ujian agar lebih mudah cepat dan tidak membutuhkan waktu yang lama. Penulis meberikan saran ini juga Berguna untuk menghindari kesalahan-kesalahan yang biasa terjadi dalam proses pemeriksaan hasil ujian.

DAFTAR PUSTAKA

- A. Sumarudin, W. Permana, A. Suheryadi, K. Maulana, and N. Ibrahim, "Penerapan Sistem Absensi Sekolah Menggunakan Fingerprint Terintegrasi Dengan Smartphone Android," *J. Appl. Informatics Comput.*, vol. 3, no. 1, pp. 18–22, 2019, doi: 10.30871/jaic.v3i1.1051.
- Kadir, A. 2008. *Dasar Pemrograman Web Dinamis Menggunakan PHP-Edisi Revisi*. Yogyakarta : Andi
- Kadir, A. 2010. *Mudah Mempelajari Database MySQL*. Yogyakarta : Andi. Kadir, A. 2010. *Mudah Mempelajari Database MySQL*. Yogyakarta : Andi.
- Lukman.2020.Selayang Padang UT Manado.<http://manado.ut.ac.id/>.1 Mei 2020
- Maltoni, 2003. *Jurnal : A Tutorial on Fingerprint Recognition, Cesena (FC) – Italy : University of Bologna*
- M. Dimiyati Ayatullah, E. Ariyanto Sandi, and G. Hendra Wibowo, "Rancang Bangun Absensi Mahasiswa Berbasis Fingerprint Menggunakan Komunikasi Wireless," *J. Inform. J. Pengemb. IT*, vol. 4, no. 2, pp. 152–158, 2019, doi: 10.30591/jpit.v4i2.1123.
- O. Dermawan and M. A. Gandhi, "Sistem Absensi Fingerprint : Upaya Mendisiplinkan Kerja Pegawai," *J. of Management in Education (JMIE)*, vol. 3, no. 1, pp. 30–37, 2018
- Sholihq. 2006. *Pemodelan Sistem Informasi Berorientasi Objek dengan UML*. Yogyakarta : Graha Ilmu.
- S. U. Prini and H. R. Iskandar, "Desain dan Implementasi Sistem Absensi Mahasiswa Menggunakan Fingerprint Berbasis Mikrokontroler," *J. Tek. Media Pengemb. Ilmu dan Apl. Tek.*, vol. 17, no. 1, p. 19, 2018, doi: 10.26874/jt.vol17no1.62.
- Tarigan, J. 2005 *Biometric Security: Alternatif Pengendalian Dalam Sistem Informasi Akuntansi Terkomputerisasi Jurnal Universitas Kristen Petra*
- UnivTerbuka.2020.Sejarah Universitas Terbuka: <https://www.ut.ac.id/2> mei 2020

1 LAMPIRAN

Pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan

1. Laporan kegiatan harian Praktek Kerja Lapangan :

No	Hari, Tanggal Pelaksanaan	Kegiatan
1	Selasa, 10 Desember 2019	Pengenalan Unit Program Belajar Jarak Jauh Universitas Terbuka Manado
2	Rabu, 11 Desember – Rabu 18 Desember 2019	Memebantu Mencetak kartu mahasiswa dan legalisir ijaza di Pelayanan Mahasiswa (Pelma)
3	Kamis 19-20 Desember 2019	Pengarahan dan pemberian tugas dari kepala bidang Manajer Registrasi dan Asesmen
4	Jumat 23 Desember 2019	Membantu petugas mengawasi ujian online atau Sistem Ujian Online (SUO)
5	Selasa 24-01 Januari 2020	Libur Natal dan Tahun Baru
6	Kamis 02-03 Januari 2020	Penerimaan naskah Ujian atau bats dari kantor pos pada maisng-masing daerah/lokasi
7	Senin 06-14 Januari 2020	Pemeriksaan naska ujian yang terbagi menjadi 3 bagian : <ul style="list-style-type: none">➤ Menerima dan memerikasa naska ujian dari berbagai daerah/lokasi➤ Verivikasi➤ Validasi
8	Kamis, 16-17 Januari 2020	Membantu Membuat Pengolahan Evaluasi Tutor
	Rabu, 15-28 januari 2020	Membantu membuat Sistem Penarikan data absensi harian pada alat absensi fingerprint pegawai dan staf kantor Unit Program Belajar Jarak Jauh Universitas Manado. Penulis membantu pembuatan sitem maupun database selagi dia waktu lowong atau di dirumah

Tabel 1. Pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan



Pengenalan UPBJJ UT Manado



Pengarahan Dalam Melayani Mahasiswa (Pelma)



Bidang Registrasi dan Asesmen hasil Ujian



Hari terakhir praktek kerja lapangan