

KOMPONEN PROSEDUR  
REGISTRASI MAHASISWA LAMA

TUJUAN	PENDAFTARAN KEMBALI MAHASISWA LAMA
RUANG LINGKUP	PENYELEGARAAN KEGIATAN REGISTRASI MAHASISWA LAMA
TANGGUNG JAWAB	KEPALA SUB.BAGIAN REGISTRASI
ACUAN	PERATURAN AKADEMIK TAHUN 2012
DEFINISI	REGISTRASI MAHASISWA LAMA
URAYAN PROSEDUR	<ol style="list-style-type: none"><li>1. MENGIMPORT DATA KE BANK</li><li>2. MAHASISWA MEMBAYAR SPP KE BANK</li><li>3. MENERIMA SLIP PEMBAYARAN SPP DARI BANK</li><li>4. MEMBUAT LAPORAN MAHASISWA MEMBAYAR/TERDAFTAR</li></ol>
DOKUMENTASI	
BAGAN ALIR	TERLAMPIR

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR REGISTRASI MAHASISWA LAMA						
NO	SUB KEGIATAN	LANGKAH/KEGIATAN		PELAKSANAAN /UNIT KERJA	PRODUK	WAKTU
1	REGISTRASI MAHASISWA LAMA	1	MENGIMPORT DATA MAHASISWA AKTIF KE BANK	FUNGSIONAL UMUM	DATA SPC	5 MENIT
		2	MAHASISWA MEMBAYAR SPP DI BANK	MAHASISWA	SPP	
		3	MENERIMA SLIP PEMBAYARAN BANK	FUNGSIONAL UMUM	SLIP SPP	1 HARI
		4	MEMBUKUKAN MAHASISWA YANG MEREGITRASI	FUNGSIONAL UMUM	SLIP SPP	1 HARI
		5	MEMBUAT LAPORAN JUMLAH MAHASISWA MEMBAYAR/ TERDAFTAR	FUNGSIONAL UMUM	LAPORAN	1 HARI

