

Bidang Fokus/Unggulan : Sosial Humaniora dan Budaya
Fakultas : MIPA

LAPORAN AKHIR
PROGRAM KEMITRAAN MASYARAKAT (PKM)



**PKM PERANCANGAN SISTEM APLIKASI KEPEGAWAIAN ONLINE FMIPA
UNSRAT MANADO**

Oleh :

Dr. Eng. Luther A. Latumakulita, S.Si, M.Kom NIP. 197109142008121001 (Ketua)
Christie E. J. C. Montolalu, S.Si, M.Sc NIP. 19851210 200812 2 001 (Anggota)

UNIVERSITAS SAM RATULANGI
OKTOBER 2019

Dibiayai oleh:
Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Universitas Sam Ratulangi
Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi
Nomor: SP DIPA - 042.01.2.400959/2019 tanggal 5 Desember 2018



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS SAM RATULANGI**

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Alamat : Kampus UNSRAT Manado

Telp : (0431) 827560, Fax. (0431) 827560

Email : lppm@unsrat.ac.id Laman : <http://lppm.unsrat.ac.id>

**HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN AKHIR
PKM**

Judul Kegiatan : PKM Perancangan Sistem Aplikasi Kepegawaian Online FMIPA UNSRAT Manado

Ketua Peneliti

Nama Lengkap : LUTHER ALEXANDER LATUMAKULITA

Perguruan Tinggi : Universitas Sam Ratulangi

NIP/NIK : 197109142008121001

NIDN : 0014097106

Jab. Fungsional : Lektor

Unit Kerja : Matematika

Nomor HP :

Alamat Email : latumakulita@unsrat.ac.id

Usulan Biaya : 15.000.000

Biaya Maksimum : 10.000.000

Lama Penelitian : 6 bulan

Anggota Peneliti (1)

Nama Lengkap : CHRISTIE E. J. C. MONTOLALU

NIP : 198512102008122001

NIDN : 0010128501

Perguruan Tinggi : Universitas Sam Ratulangi



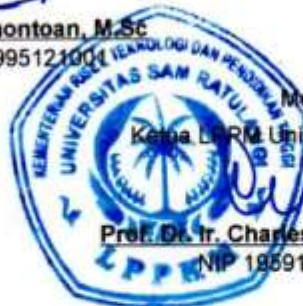
Mendampingi
Dekan Fakultas MIPA

Prof. Dr. Benny Pinontoan, M.Sc
NIP 196806041995121001

Manado, 15 Oktober 2019

Ketua Peneliti

LUTHER ALEXANDER LATUMAKULITA
NIP 197109142008121001



Menyetujui

Ketua LPPM Universitas Sam Ratulangi

Prof. Dr. Ir. Charles Lodewijk Kaunang, MS
NIP 195910181986031002

RINGKASAN

Hampir di semua bidang pekerjaan, perusahaan, dan instansi pemerintah dan swasta harus memanfaatkan kemajuan teknologi untuk mempercepat pekerjaan dan pelayanan. Khususnya untuk menunjang kegiatan urusan administrasi kantor dan keteraturan sistem pelayanan, setiap instansi dituntut untuk bisa beradaptasi dengan kecanggihan komputer. Demikian juga dalam lingkup perguruan tinggi, sistem aplikasi komputer dan teknologi informasi sangat bermanfaat untuk menjamin keberlangsungan proses akademik dan keteraturan administrasi. Pengarsipan administrasi yang baik akan membantu setiap kelancaran pengurusan berkas dan seluruh aktivitas di dunia kampus, baik yang berupa layanan bagi mahasiswa, maupun pengurusan kesejahteraan dosen dan staf pegawai.

Sub bagian Keuangan dan Kepegawaian bertugas untuk mengurus dokumen-dokumen fakultas yang berhubungan dengan keuangan dan surat-surat kepegawaian baik dosen maupun staf administrasi. Namun, penyimpanan berkas masih dilakukan dengan cara manual dikarenakan belum adanya Sistem Aplikasi yang bisa membantu mendaftarkan dan menyimpan berkas. Akibatnya, terkadang ada berkas yang hilang atau tidak lengkap menyebabkan pengurusan dokumen penting sering terhambat dan cukup memakan waktu. Kenyataan yang didapat ini menjadi tantangan bagi Tim Pelaksana untuk dengan menyediakan Sistem Aplikasi Online untuk menjembatani keadaan-keadaan yang ditemui. Selain itu, dengan tujuan jangka panjang untuk mengurangi pemakaian kertas dan metode penyimpanan berkas yang lebih efisien, maka dengan adanya sistem aplikasi ini diharapkan akan membantu penyimpanan berkas secara digital.

Kata Kunci: *sistem aplikasi online, kepegawaian*

PRAKATA

Puji syukur kepada Tuhan yang Maha Esa karena dengan perkenanan-Nya tim telah menyelesaikan beberapa tahap dalam PROGRAM KEMITRAAN MASYARAKAT (PKM) yang ditandai dengan selesainya penyusunan Laporan Akhir Penelitian yang berjudul: “PKM PERANCANGAN SISTEM APLIKASI KEPEGAWAIAN ONLINE FMIPA UNSRAT MANADO”.

Selama pelaksanaan pengabdian ini, ada banyak bimbingan, arahan, dan dukungan yang diperoleh. Oleh karena itu, ucapan terima kasih disampaikan kepada:

1. Prof. Dr. Ir. Ellen Joan Kumaat, M.Sc, DEA selaku rektor Universitas Sam Ratulangi Manado
2. Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat UNSRAT Manado
3. Prof. Dr. Benny Pinontoan, M.Sc selaku Dekan Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam UNSRAT Manado
4. Pimpinan jurusan dan staf dosen Matematika FMIPA UNSRAT.

Adapun dalam kegiatan ini pasti akan ditemui kekurangan-kekurangan, untuk itu kritik dan saran sangat diharapkan. Semoga laporan ini dapat dipergunakan dan memberikan manfaat bagi pembaca.

Manado, Oktober 2019

DAFTAR ISI

Halaman Pengesahan	ii
Ringkasan	iii
Prakata	iv
Daftar Isi	v
Daftar Tabel	vi
Daftar Gambar	vii
Daftar Lampiran	viii
I. Pendahuluan	1
1.1. Analisis Situasi	1
1.2. Permasalahan Mitra	3
II. Target dan Luaran	4
2.1. Solusi yang Ditawarkan	4
2.2. Target Luaran	4
III. Metode Pelaksanaan	5
IV. Kelayakan Perguruan Tinggi	6
4.1. Kinerja LPPM	6
4.2. Sumber Daya Manusia (Tim Pelaksana)	6
V. Hasil dan Luaran Yang Dicapai	8
Sistem Aplikasi Kepegawaian Online	8
VI. Kesimpulan dan Saran	11
6.1. Kesimpulan	11
6.2. Saran	11
Daftar Pustaka.....	12
Lampiran	

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Isi rencana target capaian dan luaran yang dijanjikan	4
Tabel 2. Kualifikasi Tim Pelaksana Kegiatan PKM	7

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Ruang Kerja Sub Bagian Keuangan dan Kepegawaian	2
Gambar 2. Pengarsipan dokumen di Sub Bagian Keuangan dan Kepegawaian	2
Gambar 3. Menu Utama	8
Gambar 4. Halaman Registrasi Dosen	8
Gambar 5. Halaman Dosen	9
Gambar 6. Halaman Admin	9
Gambar 7. List Sejarah Jabatan Akademik Dosen	9
Gambar 8. List Sejarah Pangkat dan Golongan Dosen	10

DAFTAR LAMPIRAN

Surat Tugas	13
-------------------	----

BAB 1. PENDAHULUAN

1.1. Analisis Situasi

Kecanggihan dunia modern saat ini yang tidak bisa terlepas dari peran komputer serta perkembangan teknologi informasi dan komunikasi perlahan-lahan menuntut kecakapan serta kesiapan setiap individu yang produktif di zaman ini untuk bisa menguasainya. Hampir di semua bidang pekerjaan, perusahaan, dan instansi pemerintah dan swasta harus memanfaatkan kemajuan teknologi untuk mempercepat pekerjaan dan pelayanan. Khususnya untuk menunjang kegiatan urusan administrasi kantor dan keteraturan sistem pelayanan, setiap instansi dituntut untuk bisa beradaptasi dengan kecanggihan komputer. Dalam lingkup pemerintahan, sudah diatur tentang pengembangan database Pegawai Negeri Sipil dan tertuang dalam Peraturan Kepala Badan Kepegawaian Daerah No.14 tahun 2011 (Badan Kepegawaian Negara, 2011). Demikian juga dalam lingkup perguruan tinggi, sistem aplikasi komputer dan teknologi informasi sangat bermanfaat untuk menjamin keberlangsungan proses akademik dan keteraturan administrasi (Furqon, 2010). Pengarsipan administrasi yang baik akan membantu setiap kelancaran pengurusan berkas dan seluruh aktivitas di dunia kampus, baik yang berupa layanan bagi mahasiswa, maupun pengurusan kesejahteraan dosen dan staf pegawai.

Penggunaan teknologi di dunia kampus, khususnya dalam penyimpanan berkas administrasi telah bisa dilakukan dengan baik oleh sebagian Perguruan Tinggi. Namun, hal tersebut belum bisa diterapkan dengan optimal di Fakultas MIPA UNSRAT, khususnya sub bagian Keuangan dan Kepegawaian. Sub bagian ini bertugas untuk mengurus dokumen-dokumen fakultas yang berhubungan dengan keuangan dan surat-surat kepegawaian baik dosen maupun staf administrasi. Sehingga, bagian ini harus menyimpan banyak berkas arsip dokumen terutama yang berhubungan dengan kepangkatan, perincian keuangan dan gaji pegawai, serta berkas penting lainnya. Namun, penyimpanan berkas masih dilakukan dengan cara manual dikarenakan belum adanya Sistem Aplikasi yang bisa membantu mendaftarkan dan menyimpan berkas. Akibatnya, terkadang ada berkas yang hilang atau tidak lengkap menyebabkan pengurusan dokumen penting sering terhambat dan cukup memakan waktu.



Gambar 1. Ruang Kerja Sub Bagian Keuangan dan Kepegawaian



Gambar 2. Pengarsipan dokumen di Sub Bagian Keuangan dan Kepegawaian

Kenyataan yang didapat ini menjadi tantangan bagi Tim Pelaksana yang juga merupakan staf dosen pada Fakultas MIPA untuk memberikan kontribusi melalui Ilmu Pengetahuan yang sudah dimiliki dengan menyediakan Sistem Aplikasi Online untuk menjembatani keadaan-

keadaan yang ditemui. Sub Bagian Keuangan dan Kepegawaian FMIPA UNSRAT dipilih untuk berkerjasama sebagai mitra dalam program ini. Dengan adanya sistem aplikasi online, diharapkan kedepannya baik pegawai maupun dosen bisa menyimpan berkas-berkas dokumen yang penting dengan mengunggahnya pada sistem yang telah dibuat, sehingga para staf yang bertugas cukup mengambil berkas tersebut dari aplikasi jika diperlukan. Selain itu, dengan tujuan jangka panjang untuk mengurangi pemakaian kertas dan metode penyimpanan berkas yang lebih efisien, maka dengan adanya sistem aplikasi ini diharapkan akan membantu penyimpanan berkas secara digital. Keuntungan penyimpanan berkas secara digital akan memungkinkan penghematan kertas dan tempat. Selain itu, data yang disimpan tidak akan mudah hilang dan bisa diakses darimana saja karena sistem online.

1.2. Permasalahan Mitra

Berdasarkan analisis situasi tersebut, Tim Pelaksana PKM dan mitra menyepakati bersama bahwa masalah yang dihadapi adalah:

1. Bagaimana cara menyimpan arsip dengan teratur menggunakan sistem aplikasi online?
Masalah ini disepakati untuk membantu para staf pegawai dalam menata arsip dengan lebih teratur dan mudah karena memanfaatkan sistem aplikasi online.
2. Bagaimana cara memaksimalkan penggunaan fasilitas komputer untuk menunjang tugas pelayanan admintrasi dari mitra?
Masalah ini disepakati sebagai salah satu cara untuk mengarahkan staf pegawai dalam penggunaan komputer dan fasilitas teknologi informasi agar bisa memanfaatkannya untuk melakukan pekerjaan yang lebih optimal.

BAB 2. TARGET DAN LUARAN

2.1. Solusi Yang Ditawarkan

Berdasarkan permasalahan yang dihadapi oleh mitra, maka solusi yang ditawarkan oleh Tim Pelaksana PKM antara lain:

1. akan disiapkan sebuah sistem aplikasi database online untuk penyimpanan arsip
2. akan dilatih penggunaan sistem aplikasi database online yang disiapkan pada poin 1. Termasuk di dalamnya adalah cara menginput data dalam aplikasi tersebut
3. akan dibantu cara mengelola sistem aplikasi yang dimaksud dengan tepat untuk kebutuhan pekerjaan.

2.2. Target Luaran

Luaran kegiatan yang akan dihasilkan adalah:

1. akan dilakukan evaluasi setelah pelaksanaan kegiatan untuk dijadikan penilaian keberhasilan kegiatan ini
2. akan dilakukan *follow-up* beberapa minggu setelah pelaksanaan kegiatan untuk mengukur perkembangan hasil yang didapatkan dari kegiatan.
3. para peserta akan diberikan sertifikat yang nantinya diharapkan bisa digunakan untuk kepentingan pelatihan atau pengembangan ilmu pada bidang yang berhubungan.
4. hasil evaluasi dan *follow-up* akan dijadikan hasil pengamatan dan penelitian dan akan disusun dalam tulisan ilmiah untuk dipublikasikan pada majalah ilmiah.
5. sistem aplikasi yang berhasil dibuat akan diajukan kepada pimpinan fakultas untuk bisa terus digunakan dalam pekerjaan staf.

Tabel 1. Isi rencana target capaian dan luaran yang dijanjikan

Target capaian	<i>Ada</i>	<i>Tidak Ada</i>	
Peningkatan keterampilan dan pemahaman	√		
Luaran yang dijanjikan	Target dicapai pada bulan ke-9		
	<i>Submitted</i>	<i>Reviewed</i>	<i>Accepted</i>
Publikasi ilmiah di jurnal	√		

BAB 3. METODE PELAKSANAAN

Berdasarkan analisis situasi tentang masalah yang dihadapi oleh mitra dan kemampuan sumber daya manusia yang dimiliki tim pelaksana yang didasari kesepakatan antara tim dan mitra, maka metode pelaksanaan kegiatan ini adalah :

- Tim Pelaksana akan membuat Sistem Aplikasi Database Online berbasis komputer untuk penyimpanan arsip.
- Pelatihan tentang bagaimana mengoperasikan dan menggunakan aplikasi yang telah dibuat untuk diterapkan para pegawai dalam melaksanakan tugas pelayanan.
- Sosialisasi untuk para pegawai agar dapat memaksimalkan penggunaan fasilitas komputer untuk tugas-tugas pelayanan.

Pelaksanaan kegiatan ini akan dilakukan selama 2 bulan pembuatan aplikasi database dan 2 minggu untuk pelatihan serta sosialisasi bagi para pegawai.

Metode pendekatan yang akan dilakukan adalah tim pelaksana dibantu oleh mahasiswa dalam membuat sistem dan selanjutnya memberikan pelatihan dan sosialisasi kepada para mitra dalam bentuk pembimbingan secara langsung (setiap mitra menggunakan satu PC komputer).

Setelah pelaksanaan kegiatan, akan dilakukan evaluasi untuk menilai tingkat keberhasilan dan perubahan yang dirasakan oleh para peserta melalui kegiatan ini. Selain itu, beberapa minggu setelah kegiatan, tim akan melakukan *follow-up* sebanyak 1-2 kali untuk mengobservasi penggunaan ilmu dan pengetahuan yang telah diberikan dalam membantu tugas pekerjaan peserta.

BAB 4. KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI

4.1. Kinerja LPPM

Universitas Sam Ratulangi sebagai salah satu Universitas Negeri di Sulawesi Utara memiliki beberapa lembaga dalam menunjang Tri Dharma Perguruan Tinggi. Lembaga yang ada diantaranya Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LPPM) yang bertugas menyelenggarakan pengabdian, pendidikan dan pelayanan kepada masyarakat. Fungsi LPPM UNSRAT yaitu :

- a. Mengamalkan ilmu pengetahuan, teknologi dan atau kesenian;
- b. Meningkatkan relevansi program UNSRAT sesuai dengan kebutuhan masyarakat.
- c. Membantu masyarakat dalam melaksanakan pembangunan.
- d. Melaksanakan pengembangan pola dan konsepsi pembangunan nasional, wilayah/daerah melalui kerjasama antar perguruan tinggi dan/atau badan lainnya di dalam maupun di luar negeri.
- e. Melaksanakan urusan tata usaha lembaga.

Dalam menunjang kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat, LPPM UNSRAT melaksanakan kegiatan kepada masyarakat dengan sumber dana DIPA, PNBPN dan DIKTI. Jumlah staf dosen UNSRAT yang terlibat dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat setiap tahunnya mengalami peningkatan. Demikian pula, jumlah kegiatan pendidikan dan pelayanan cenderung meningkat untuk setiap tahunnya.

4.2. Sumber Daya Manusia (Tim Pelaksana)

Tim Pelaksana kegiatan disusun berdasarkan disiplin ilmu yang relevan dengan permasalahan tersebut. Untuk pelaksanaan kegiatan ini, diperlukan tenaga ahli yang bergerak dalam bidang komputasi, matematika, dan sistem informasi. Bidang komputasi untuk membantu dalam pengoperasian komputer khususnya perangkat lunak software database. Tim Pelaksana yang berasal dari P.S, Matematika dan P.S. Sistem Informasi Jurusan Matematika FMIPA UNSRAT layak untuk melakukan kegiatan ini, dikarenakan aktivitas kuliah dan penelitian pada kedua P.S. ini lebih banyak bergerak dalam penggunaan komputer dan teknologi informasi. Khususnya dalam pemanfaatan perangkat lunak komputer pada berbagai penelitian.

Tim Pelaksana kegiatan ini terdiri dari 2 orang dosen, masing-masing memiliki latar belakang Matematika dan Komputasi serta dibantu oleh tiga orang mahasiswa. Adapun pembagian tugas

dalam Tim Pelaksana IbM ini, seperti pada tabel 1. Pengalaman melakukan kegiatan pengabdian kepada masyarakat telah banyak dilakukan baik oleh Ketua maupun oleh Anggota. Riwayat pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat tersebut dapat dilihat pada lampiran (biodata ketua dan anggota tim).

Tabel 2. Kualifikasi Tim Pelaksana Kegiatan PKM

Nama Tim Pelaksana	Bidang Keahlian	Tugas dalam Kegiatan	Unit Kerja
Dr. Eng. Luther Alexander Latumakulita, S.Si, M.Kom	Matematika dan Komputasi	a. Bertanggung jawab dan mengkoordinir pelaksanaan kegiatan. b. Bertanggung jawab dalam pembuatan aplikasi database c. Bertanggung jawab dalam mengkoordinir pelaksanaan pelatihan pada mitra. d. Bertanggung jawab terhadap penyiapan materi pelatihan e. Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan pembuatan laporan.	PS. Sistem Informasi FMIPA
Chriestie E. J. C. Montolalu, S.Si, M.Sc	Matematika dan Komputasi	a. Bertanggung jawab dan mengkoordinir pelaksanaan kegiatan b. Membantu pembuatan aplikasi database c. Bertanggung jawab dan mengkoordinir pelaksanaan pelatihan pada mitra.	PS. Matematika FMIPA
Raymond Manapa	Sistem Informasi	Membantu dalam pembuatan aplikasi database dan pelaksanaan pelatihan	Mahasiswa S1
Fernando Paath	Sistem Informasi	Membantu dalam pembuatan aplikasi database dan pelaksanaan pelatihan	Mahasiswa S1
Agnetha Poluan	Sistem Informasi	Membantu dalam pembuatan aplikasi database dan pelaksanaan pelatihan	Mahasiswa S1

BAB 5. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI

Sistem Aplikasi Kepegawaian Online

Berikut adalah sistem aplikasi yang telah dibuat:

F-MIPA UNSRAT Login Registrasi

Login Dosen Home Login Dosen

Masukkan email dan password yang valid.

Email address
Enter email

Password
Password

Sign In

Gambar 3. Menu Utama

Login Dosen Home Login Dosen

Masukkan data yang valid.

NIP
197109142008121001

Nama Dosen
Luther Alexander Latamakulita

Email
lutherlatu@gmail.com

Bidang
Ilmu Komputer

Jurusan
Matematika

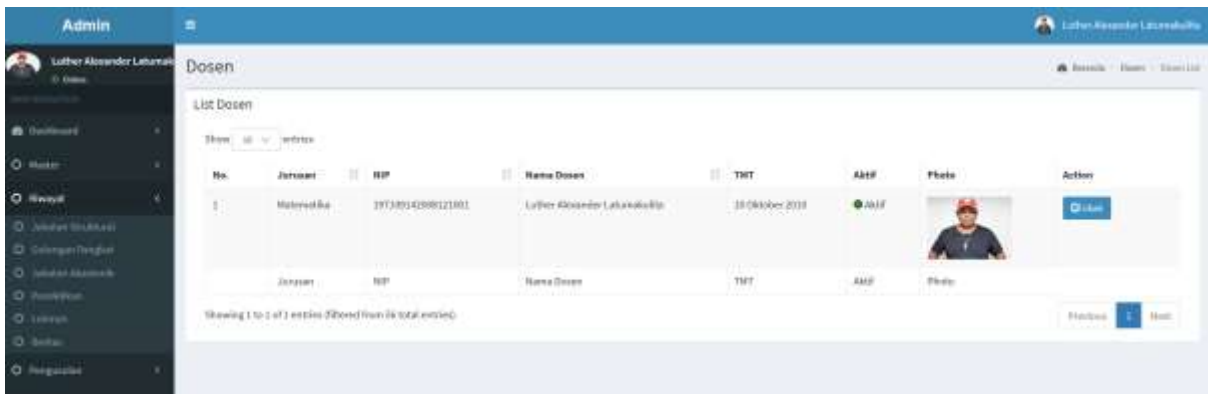
Password

Ulangi Password

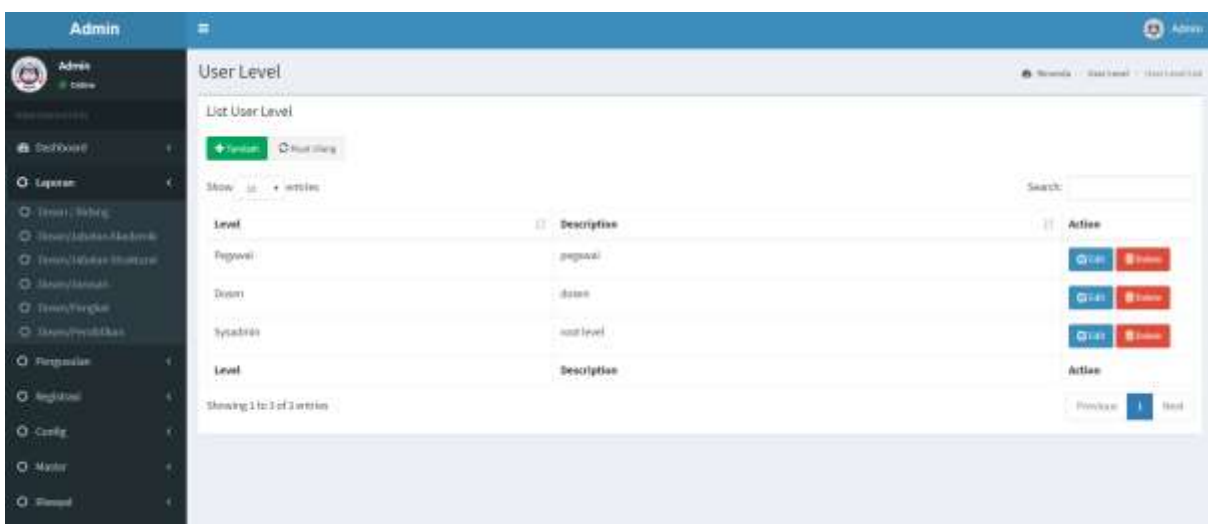
Registrasi

Copyright © 2019 F-MIPA UNSRAT, All rights reserved. Version 1.0.0

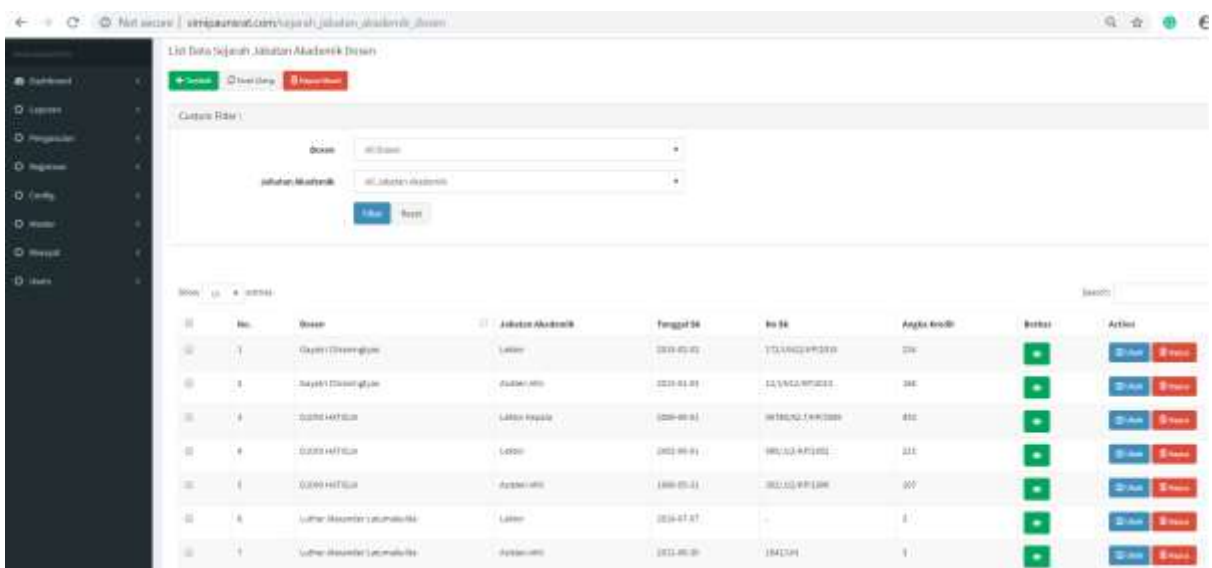
Gambar 4. Halaman Registrasi Dosen



Gambar 5. Halaman Dosen



Gambar 6. Halaman Admin



Gambar 7. List Sejarah Jabatan Akademik Dosen

Admin

Data Sejarah Golongan Pangkat Dosen

List Data Sejarah Golongan Pangkat Dosen

Cetak Filter:

 Nama:

 Golongan:

10 items | 1-10 |

ID	No	Nama	Pangkat	Golongan	Tanggal IS	Revisi IS	Detail	Aksi
1	1	Andi B. Sembodo	Peneliti	III	16-Apr-2017	162204444P2017	Detail	<input type="button" value="Detail"/> <input type="button" value="Hapus"/>
2	2	Andi B. Sembodo	Peneliti	III	15-Apr-2017	176124444P2017	Detail	<input type="button" value="Detail"/> <input type="button" value="Hapus"/>
3	3	Andi B. Sembodo	Peneliti Madya Pagar	III	15-Apr-2017	180124444P2017	Detail	<input type="button" value="Detail"/> <input type="button" value="Hapus"/>
4	4	Andi B. Sembodo	Peneliti Madya	III	15-Apr-2017	181124444P2017	Detail	<input type="button" value="Detail"/> <input type="button" value="Hapus"/>
5	5	Andi B. Sembodo	Peneliti Madya	III	15-Apr-2017	182124444P2017	Detail	<input type="button" value="Detail"/> <input type="button" value="Hapus"/>
6	6	Andi B. Sembodo	Peneliti Madya	III	15-Apr-2017	183124444P2017	Detail	<input type="button" value="Detail"/> <input type="button" value="Hapus"/>
7	7	Andi B. Sembodo	Peneliti Madya Pagar	III	15-Apr-2017	184124444P2017	Detail	<input type="button" value="Detail"/> <input type="button" value="Hapus"/>
8	8	Andi B. Sembodo	Peneliti Madya	III	15-Apr-2017	185124444P2017	Detail	<input type="button" value="Detail"/> <input type="button" value="Hapus"/>
9	9	Andi B. Sembodo	Peneliti Madya	III	15-Apr-2017	186124444P2017	Detail	<input type="button" value="Detail"/> <input type="button" value="Hapus"/>
10	10	Andi B. Sembodo	Peneliti Madya Pagar	III	15-Apr-2017	187124444P2017	Detail	<input type="button" value="Detail"/> <input type="button" value="Hapus"/>

Gambar 8. List Sejarah Pangkat dan Golongan Dosen

BAB 6. KESIMPULAN DAN SARAN

6.1. Kesimpulan

Sistem aplikasi kepegawaian online yang telah dibuat memberikan hasil yang positif, dimana dengan adanya aplikasi ini, berkas-berkas kepegawaian bisa tertata dan terarsip dengan baik. Akibatnya, seluruh proses pengurusan administrasi seluruh pegawai dan dosen dapat berjalan dengan efektif dan efisien.

6.2. Saran

Perlu dikembangkan aplikasi-aplikasi serupa untuk instansi-instansi lainnya baik swasta maupun pemerintah agar dapat memudahkan proses administrasi kepegawaian.

DAFTAR PUSTAKA

Badan Kepegawaian Negara, 2011. Pedoman Pengembangan Database Pegawai Negeri Sipil

Furqon, C. 2010. Kualitas Pelayanan Pada Perguruan Tinggi. Repository UPI. [diakses tanggal 27 Februari 2019]

LAMPIRAN

Surat Tugas



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS SAM RATULANGI
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Alamat : Kampus UNSRAT Manado
Telp. (0431) 827560, Fax. (0431) 827560
Email : lgpm@unsrat.ac.id Laman : <http://lgpm.unsrat.ac.id>

SURAT TUGAS

Nomor : 2173/UN12.13/PM/2019

Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Sam Ratulangi Manado, dengan ini menugaskan kepada :

1. Nama : LUTHER ALEXANDER LATUMAKULITA (Kena)
NIP : 197109142008121001
Pangkat Gol : Penata / IIIc
Jabatan : Lektor
2. Nama : CHRIESTIE E. J. C. MONTOLALU (Anggota)
NIP : 198512102008122001
Pangkat Gol : Penata Muda Tkt. I / IIIb
Jabatan : Lektor

Untuk melaksanakan Penelitian Skim PROGRAM KEMITRAAN MASYARAKAT, yang di dani oleh dana Institusi tahun 2019 dengan judul : "PKM Perancangan Sistem Aplikasi Kepegawaian Online FMIPA UNSRAT Manado".

Demikian surat tugas ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Manado, 3 Mei 2019

Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian
Kepada Masyarakat



Prof. Dr. Charles Ledewik Kaurang, MS
NIP : 195910181986031002