

PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR

PENULISAN BUKU AJAR



LEMBAGA PEMBINAAN DAN PENGEMBANGAN PEMBELAJARAN (LP3)

UNIVERSITAS SAM RATULANGI

MANADO

Tahun 2019

1. Pendahuluan

Bahan ajar atau modul ialah sumber belajar yang disusun oleh dosen/tim dosen pada satu mata kuliah yang menjadi pedoman bagi mahasiswa dalam kegiatan belajar dan bagi dosen dalam melaksanakan evaluasi hasil pembelajaran dalam bentuk buku. Salah satu bahan ajar di perguruan tinggi ialah buku ajar.

Dengan pemberlakuan Kurikulum pendidikan Tinggi, maka terjadi perubahan secara fundamental mengingat kurikulum bukan hanya berarti susunan mata kuliah saja, tetapi dalam arti luas menyangkut sistem penyelenggaraan suatu institusi pendidikan dari proses pembelajaran, suasana akademik, penjaminan mutu, serta manajemen. Dalam aspek proses pembelajaran, perubahan ini membawa konsekuensi pada seluruh aspek pada tahap perencanaan, pelaksanaan, dan pengembangan pembelajaran. Kurikulum Berbasis Isi menekankan pada penguasaan isi/ materi keilmuan dengan pendekatan Teacher Centered Learning (TCL) sedangkan KBK menekankan pada penguasaan kompetensi dengan pendekatan Student Centered Learning. Tugas dosen yang dalam KBI ialah mengajar (menstransfer ilmu/pengetahuan) sedangkan dalam KBK tugas dosen ialah membelajarkan mahasiswa dalam arti bekerja sama dengan mahasiswa untuk menerapkan berbagai strategi agar mahasiswa dapat mengonstruksikan pengetahuan secara mandiri melalui proses belajar.

Bahan ajar yang juga disebut modul pembelajaran ini harus disediakan oleh setiap dosen/tim dosen suatu mata kuliah dan dimiliki oleh seluruh mahasiswa pada awal perkuliahan. Dengan modul pembelajaran yang berkualitas diharapkan capaian pembelajaran yang sudah ditetapkan dapat dicapai dengan baik.

2. Format Bahan ajar

Bahan ajar disusun dengan mengikuti format sesuai dengan yang tercantum dalam pedoman BUKU KBK DITJEN DIKTI 2009 dan SNPT (2014). Format selengkapnya dapat dilihat pada bagian Format Modul Pembelajaran.

3. Tahap Kegiatan Penulisan

Tahap penulisan yang disajikan Bahan ajar yang dibiayai dari anggaran universitas/fakultas/lembaga/unit di Universitas Sam Ratulangi. Tahap-tahap kegiatan ialah sebagai berikut ini:

- a. Pemberitahuan/pengumuman kepada calon penulis
Pemberitahuan/pengumuman disampaikan kepada para dosen di lingkungan kerja dimana bahan ajar tersebut diperuntukkan. Jumlah penulis setiap judul modul paling sedikit 2 orang sesuai dengan mata kuliah yang diampu. Setiap dosen boleh mengusulkan maksimal 2 judul pada skim yang berbeda (bahan ajar, modul e-learning, atau kegiatan sejenisnya).
- b. Seleksi berkas
Seleksi berkas dilakukan oleh tim penilai yang dibentuk oleh LP3 untuk memeriksa dan menilai berkas dari dosen calon penulis yang masuk. Persyaratan administrasi calon penulis ialah dosen yang telah mengikuti PEKERTI-AA dan sertifikat kegiatan pelatihan penulisan Bahan ajar (kegiatan sejenis). Sebagai penilaian inti (seperti proposal dalam penelitian) ialah rancangan pembelajaran, sehingga setiap calon penulis diharuskan memasukkan rancangan pembelajaran yang sesuai dengan format yang ditentukan. Format penilaian tahap seleksi berkas disajikan pada lampiran 1.
- c. Seleksi pemaparan rencana penulisan
Dosen yang lolos seleksi berkas akan diundang untuk seleksi pemaparan perencanaan Bahan ajar yang akan ditulis. Presentasi meliputi Rancangan Pembelajaran, Rancangan Tugas, dan Lampiran yang akan dibuat. Format penilaian seleksi pemaparan disajikan pada Lampiran 2.
- d. Pengumuman dosen penulis Bahan ajar
Dosen penulis ialah dosen yang ditetapkan oleh tim untuk mendapatkan insentif penulisan Bahan ajar. Jumlah dosen penulis didasarkan pada urutan skoring dan jumlah pendanaan yang tersedia. Anggaran dicairkan sesuai dengan prosedur yang berlaku di LP3 dan universitas.
- e. Penulisan Bahan ajar
Dosen penulis akan melaksanakan penyelesaian penulisan Bahan ajar paling lama lima (5) bulan semenjak pengumuman hasil seleksi.
- f. Pemaparan hasil penyusunan Bahan ajar.
Hasil penyusunan Bahan ajar dipaparkan di LP3 untuk mendapatkan tanggapan, saran, masukan untuk perbaikan bahan ajar.
- g. Pelaporan dan pemasukan buku/naskah Bahan ajar.
Setelah selesai penulisan Bahan ajar, dosen penulis wajib melaporkan hasil penulisan dengan memasukkan naskah Bahan ajar sebanyak 6 eksemplar. Sebagai

bentuk pertanggungjawaban penulis, bahan ajar yang ditulis juga harus diupload di portal akademik UNSRAT.

Lampiran 1: Format Penilaian Seleksi Berkas

No.	Kelengkapan	Ada*)	Tidak*)
1.	Fotokopi sertifikat PEKERTI		
2.	Fotokopi sertifikat AA		
3.	Fotokopi sertifikat pelatihan penulisan Bahan ajar (kegiatan		

	sejenis)		
4.	Rancangan Pembelajaran		

REKOMENDASI: (.....) Lanjut ke tahap seleksi pemaparan*)

(.....) Tidak lanjut ke tahap seleksi pemaparan*)

Manado,

Penilai,

(.....)

*) Beri tanda √

Lampiran 1: Format Penilaian Seleksi Pemaparan

No.	Parameter Penilaian	Skor			
		1	2	3	4
1.	Kesesuaian format Rancangan Pembelajaran dengan pedoman	1	2	3	4
2.	Rasionalitas pentahapan pembelajaran dengan pencapaian kompetensi	1	2	3	4

3.	Kesesuaian alokasi waktu dengan pencapaian tujuan/kemampuan akhir yang diharapkan	1	2	3	4
4.	Kesesuaian metode/model pembelajaran dengan pencapaian tujuan pembelajaran	1	2	3	4
5.	Kesesuaian latihan/kegiatan mahasiswa dengan pencapaian tujuan pembelajaran	1	2	3	4
6.	Kesesuaian output dengan pencapaian tujuan pembelajaran	1	2	3	4
7.	Kesesuaian parameter penilaian dengan pencapaian tujuan pembelajaran	1	2	3	4
8.	Kesesuaian bobot penilaian dengan pencapaian tujuan pembelajaran	1	2	3	4
9.	Kesiapan calon penulis dalam presentasi	1	2	3	4
10.	Originalitas ide/kreativitas dalam pengembangan strategi pembelajaran yang disesuaikan dengan kondisi setempat.	1	2	3	4
Jumlah Skor					

*) Lingkari skor yang diperoleh

Manado,

Penilai,

(.....)