

STANDAR OPERATING PROCEDURE (SOP)

PELAKSANAAN STUDI PELACAKAN (TRACER STUDY) TERHADAP ALUMNI



LEMBAGA PEMBINAAN DAN PENGEMBANGAN PEMBELAJARAN (LP3)

UNIVERSITAS SAM RATULANGI

MANADO

2018

SOP STUDI PELACAKAN ALUMNI

1. Tujuan

Studi Pelacakan (*Tracer Study*) terhadap alumni suatu program studi di Universitas Sam Ratulangi dilaksanakan dengan tujuan sebagai berikut ini:

- a. Menggali seluruh informasi dari alumni tentang: pekerjaan setelah lulus; kompetensi yang dibutuhkan dunia kerja; tempat dan bidang pekerjaan, waktu menunggu dari tamat hingga mendapatkan pekerjaan; gaji/pendapatan pertama; dan informasi lainnya terkait dengan alumni.
- b. Tersusunnya data hasil studi pelacakan alumni untuk kepentingan evaluasi capaian kompetensi antara lain kajian keunggulan outcomes; kepentingan proses evaluasi kurikulum secara berkelanjutan antara lain penyelenggaraan pembelajaran, kegiatan kokurikuler dan ekstrakurikuler; serta pengembangan akademik program studi, fakultas, dan universitas; serta kepentingan akreditasi/reakreditasi.

2. Sasaran

- a. Tersusunnya parameter dan tolok ukur data.
- b. Tersusunnya standar minimal sajian informasi
- c. Tersusunnya metoda pengambilan data
- d. Tersusunnya metoda analisis data
- e. Tersusunnya sistem pengelolaan pelaksanaan pengambilan dan pengolahan data informasi dan kaitan.

3. Definisi

- a. Studi pelacakan (*tracer study*) alumni adalah penelusuran alumni untuk menggali informasi melalui pengisian kuesioner yang telah disusun sesuai kebutuhan dengan tujuan untuk memperoleh informasi/data mengenai alumni dan untuk perbaikan proses pendidikan pada program studi.
- b. Kuesioner adalah formulir isian yang berisi pertanyaan-pertanyaan yang sudah disusun sedemikian rupa untuk suatu tujuan tertentu.
- c. Alumni adalah seseorang yang telah lulus pendidikan atau pernah menempuh pendidikan di Universitas.
- d. Orang tua adalah orang tua atau wali dari alumni.

- e. Pengguna adalah pihak-pihak yang memanfaatkan jasa alumni suatu program studi di UNSRAT (pemerintah, dunia industri, dan masyarakat pada umumnya).
- f. Peer Kerja adalah rekan sejawat dalam kerja dari alumni.
- a. Klien adalah orang atau pihak yang menggunakan jasa dan barang hasil kerja profesi atau wirausaha alumni.
- g. Prosedur Pelacakan Rutin yang dilakukan terhadap lulusan yang sedang melakukan legalisir ijazah.
- b. Prosedur Pelacakan Berkala yang dilakukan program studi melalui acara atau program kegiatan yang diselenggarakan program studi maupun ikatan alumni.

4. Referensi

- a. Permendikbud RI No 61 Tahun 2011 tentang Statuta Universitas Sam Ratulangi.
- b. Permenristekdikti Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
- c. Buku Panduan Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi Tahun 2016

5. Penanggung Jawab

- a. Rektor
- b. Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan, Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan, atau Wakil Direktur Program Pascasarjana untuk studi pelacakan alumni dengan tujuan pembinaan kemahasiswaan
- c. LP3 untuk studi pelacakan LP3 yang berkaitan dengan penyusunan kurikulum dan penyelenggaraan pembelajaran
- d. Dekan atau Direktur untuk studi pelacakan alumni rutin
- e. Ketua Program studi sebagai pelaksana kegiatan studi pelacakan alumni secara berkala dengan pendampingan LP3.

6. Prosedur

Studi pelacakan alumni untuk kepentingan penyusunan kurikulum dan penyelenggaraan pembelajaran dibedakan menjadi dua, yaitu studi pelacakan alumni secara rutin dan studi pelacakan alumni secara berkala.

- a. Prosedur Pelacakan Alumni Secara Rutin
 - Setiap mahasiswa yang melakukan legalisir ijazah wajib mengisi form alumni secara online di bagian administrasi (SIM Fakultas/Program Pascasarjana).

- Hasil pengisian form masuk kedalam data base alumni yang dikelola oleh bagian SIM Fakultas/Pascasarjana.
- Program studi dapat meminta data alumni program studi dengan persetujuan Dekan/Direktur.
- Dekan/Direktur memberikan disposisi ke pengelola data base alumni untuk memberikan data tersebut ke Program Studi.
- Program studi harus menyimpan data tersebut untuk kepentingan program studi.

a. Prosedur Pelacakan Alumni Secara Berkala Tahun 2018

No.	Kegiatan
1.	Pendataan mahasiswa target (lulusan tahun 2016) angkatan 2010, 2011, 2012 dan pengiriman E-mail ke mahasiswa target
2.	Perekrutan surveyor
	Pengiriman surat permohonan kontak alumni yang lulus tahun 2016 dari angkatan 2010, 2011, dan 2012. Masing-masing 1 orang/angkatan, kecuali prodi yang jumlah lulusan banyak dapat mengajukan 2 orang surveyor/angkatan.
3.	LP3 mengirimkan email ke seluruh alumni target melalui website https://tracerstudy.unsrat.ac.id yang memberitahu kepada alumni tentang kegiatan tracer study dan link dalam pengisian kuesioner.
4.	Surveyor melakukan kontak dengan alumni yang menjadi target masing-masing surveyor agar alumni target mengisi kuesioner secara online. Jika terdapat kesulitan, surveyor juga memfasilitasi pengiriman kuesioner kepada alumni dan penerimaan kuesioner yang telah diisi melalui berbagai media, antara lain email, WA, media sosial, dan sarana lainnya.
5.	Pengiriman hasil survei oleh surveyor ke LP3.
6.	Analisis data hasil tracer study dan pengiriman hasilnya ke seluruh program study se-Unsrat.

Kuesioner Tracer Study Alumni Secara Rutin:

**SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN MENJADI PEMBANTU LAPANGAN
PENELITIAN TRACER STUDY ALUMNI 2018
DI LEMBAGA PEMBINAAN DAN PENGEMBANGAN PEMBELAJARAN,
UNIVERSITAS SAM RATULANGI**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
Alamat :
Nomor Kontak :
HP :
WA :
Email :

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk menjadi anggota tenaga lapangan pelaksanaan penelitian tracer study alumni. Sebagai anggota tim, saya akan memenuhi kewajiban-kewajiban sebagai berikut ini:

1. Mengikuti rapat-rapat yang diselenggarakan LP3 dalam rangka pelaksanaan kegiatan tracer study terhadap alumni;
2. Merencanakan, mengurus, dan mentabulasi hal-hal yang berkaitan dengan pelaksanaan kegiatan yang meliputi:
 - a. Melakukan kontak dengan para alumni dari angkatan 2009, 2010, 2011, dan 2012 yang lulus pada tahun 2016 menurut angkatan/prodi/fakultas/alumni lain yang ditugaskan melalui berbagai sarana, antara lain telepon, sms, WA, media sosial, atau email;
 - b. Menginformasikan kepada para alumni bahwa Unsrat pada saat ini telah berstatus Badan Layanan Umum (BLU) dan terakreditasi BAN PT dengan peringkat A;
 - c. Mendorong alumni untuk dapat mengisi kuesioner melalui website Unsrat (<https://tracerstudy.unsrat.ac.id/>) dengan user name berupa nama alumni dan password menggunakan NIM;
 - d. Mengirimkan pula softcopy kuesioner melalui fasilitas lain (Email, Medsos, WA) dan meminta kepada alumni untuk dapat mengisi dan mengirimkan kembali dalam

bentuk file (pdf, word, jpeg) secepatnya;

- e. Melakukan rekapitulasi data berdasarkan isian kuesioner oleh alumni yang dihimpun dan mengirimkan kembali ke LP3 secepatnya sesuai dengan jadwal yang sudah ditentukan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk dilaksanakan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Manado, 2018

Mengetahui,

Pembantu Lapangan,

Ketua LP3,

Materai rp.6.000

Prof. Dr. Ir. Odi R. Pinontoan, MS

Nama

NIP. 195810071986021002

SURAT PENGANTAR UNIVERSITAS SAM RATULANGI

Kepada : Yth. Alumni Seluruh Program Studi Se-Unsrat

Di : Tempat

Dengan hormat,

Salam sejahtera, semoga kita semua dalam lindungan-Nya. Puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa atas perubahan status Universitas Sam Ratulangi dari Pengelolaan Keuangan Satuan Kerja (Satker) menjadi Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum (PKBLU) sehingga Unsrat dapat lebih fleksibel dalam pengelolaan keuangan secara efektif, efisien, dan akuntabel dalam rangka untuk mencapai visi dan misi universitas. Selain itu, secara institusi Unsrat juga sudah meraih Akreditasi A dari BAN-PT. Inti dari pencapaian visi dan misi universitas ini ialah peningkatan kualitas pembelajaran mahasiswa sehingga akan dihasilkan lulusan yang berkualitas dan berdaya saing tinggi untuk menjadi pemain-pemain utama di dunia kerja, baik lokal, nasional, maupun internasional.

Oleh karena itu, dukungan semua pihak dalam menunjang pencapaian visi dan misi di atas sangat diperlukan, antara lain dari alumni Unsrat sebagai pihak yang sudah menggunakan atau mengimplementasikan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang diperoleh selama belajar di Unsrat di bidang kerja masing-masing saat ini.

Oleh karena itu, Unsrat memohon kepada seluruh alumni Unsrat untuk dapat meluangkan sedikit waktu dalam pengisian angket/kuesioner kondisi Saudara saat ini di lingkungan kerja masing-masing. Informasi yang saudara berikan sangat bermanfaat dalam pengembangan Unsrat ke depan dalam rangka peningkatan kualitas pembelajaran sehingga dihasilkan lulusan yang berkualitas dan berdaya saing tinggi.

Atas kesediaan Saudara berpartisipasi dalam pengisian kuesioner ini, Universitas Sam Ratulangi mengucapkan terima kasih banyak.

KUESIONER/DAFTAR ISIAN UNTUK ALUMNI UNIVERSITAS SAM RATULANGI

Mohon untuk dapat mengisi kuesioner dan saran/masukan di bawah ini pada kolom yang sudah disediakan!

I. Data Pribadi dan Pendidikan						
1.1	Nama lengkap dan gelar:					
1.2	Jenis kelamin: 1. Laki-laki 2. Perempuan					
1.3	Tempat/tanggal lahir: Tempat Tanggal Bulan Tahun					
1.4	Asal SMU: Kabupaten/Kota: Propinsi: Kode Pos:					
1.5	Alamat rumah/kontak: Jalan: Kelurahan:, Kecamatan :, Kabupaten : Propinsi : No telp: Kode pos <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse; text-align: center; width: 60px;"><tr><td style="width: 15px; height: 15px;"> </td><td style="width: 15px; height: 15px;"> </td><td style="width: 15px; height: 15px;"> </td><td style="width: 15px; height: 15px;"> </td><td style="width: 15px; height: 15px;"> </td></tr></table> No HP (mobile phone) : Alamat e-mail: Media Sosial:					
1.6	Alamat Kantor: Nama Kantor: Jalan: Kelurahan:, Kecamatan :, Kabupaten : Propinsi : No telp: Kode pos <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse; text-align: center; width: 60px;"><tr><td style="width: 15px; height: 15px;"> </td><td style="width: 15px; height: 15px;"> </td><td style="width: 15px; height: 15px;"> </td><td style="width: 15px; height: 15px;"> </td><td style="width: 15px; height: 15px;"> </td></tr></table> No HP (mobile phone) : Alamat e-mail:					

1.7

Riwayat Pendidikan:

Program Studi yang diikuti di Unsrat:

Program Studi S1:

- PS. Teknik Pertanian
- PS. Agribisnis
- PS. Ilmu dan Teknologi Pangan
- PS. Ilmu Kehutanan
- PS. Agroteknologi
- PS. Ilmu Peternakan
- PS. Agrobisnis Perikanan
- PS. Manajemen Sumber Daya Perikanan
- PS. Ilmu Kelautan
- PS. Teknologi Hasil Perikanan
- PS. Pemanfaatan Hasil Perikanan
- PS. Budidaya Perairan
- PS. Sastra Inggris
- PS. Sastra Jerman
- PS. Sastra Indonesia
- PS. Ilmu Sejarah
- PS. Ilmu Kesehatan Masyarakat
- PS. Pendidikan Dokter
- PS. Pendidikan Dokter Gigi
- PS. Ilmu Keperawatan
- PS. Teknik Sipil
- PS. Arsitektur
- PS. PWK
- PS. Teknik Elektro
- PS. Teknik Mesin
- PS. Teknik Informatika
- PS. Ekonomi Pembangunan
- PS. Manajemen
- PS. International Business Administration
- PS. Ilmu Hukum
- PS. Ilmu Administrasi Negara
- PS. Ilmu Administrasi Bisnis
- PS. Ilmu Pemerintahan
- PS. Ilmu Politik
- PS. Ilmu Komunikasi
- PS. Sosiologi
- PS. Antropologi
- PS. Perpustakaan
- PS. Biologi
- PS. Kimia
- PS. Fisika
- PS. Matematika
- PS. Sistem Informasi
- PS. Farmasi
- PS. Ilmu Hukum

Program Studi S2:

- PS. Agronomi
- PS. Arsitektur
- PS. Entomologi
- PS. Ilmu Hukum
- PS. Ilmu Kesehatan Masyarakat
- PS. Ilmu Perairan
- PS. Ilmu Pangan
- PS. Ilmu Perencanaan dan Pembangunan Wilayah
- PS. Linguistik
- PS. Pengelolaan Sumber Daya Pembangunan
- PS. Teknik Sipil
- PS. Magister Ilmu Ekonomi
- PS. Magister Manajemen
- PS. Magister Akuntansi

Program Studi S3:

- PS. Ilmu Perairan
- PS. Ilmu Hukum
- PS. Entomologi
- PS. Linguistik
- PS. Ilmu Manajemen

Profesi:

- Dokter
- Dokter Gigi
- Akuntansi

Pendidikan Dokter Spesialis (Sp-1):

- Ilmu Kebidanan dan Penyakit Kandungan
- Ilmu Kedokteran Fisik dan Rehabilitasi
- Ilmu Bedah
- Ilmu Kesehatan Anak
- Ilmu Kesehatan Kulit dan Kelamin
- Ilmu Kesehatan Mata
- Ilmu Penyakit Dalam
- Ilmu Penyakit Saraf
- Ilmu Penyakit Jantung

..... (Tulis jika tidak ada di atas)

1.8	Tahun masuk PS: Bulan dan Tahun lulus (yudisium):,				
1.9	Pada saat mengikuti seleksi masuk mahasiswa baru, program studi Saudara merupakan pilihan ke: 1. Satu 2. Dua 3. Tiga				
1.10	Organisasi intrakampus dan ekstra kampus apa saja yang saudara ikuti selama menjadi mahasiswa di Unsrat: 1. 2. 3. Jika tidak ada, sebutkan alasannya:				
1.11	Setelah lulus dari program studi, apakah Saudara menempuh studi lanjut? Jika ya sebutkan !				
	Program Studi	PT	Jenjang (S2/S3)	Tahun Masuk	Tahun Lulus
	S2				
	S3				
1.12	Apa alasan <u>utama</u> Saudara mengikuti studi lanjut? Pilih satu jawaban saja! 1. Menambah ilmu 2. Tuntutan pekerjaan (bagi yang sudah kerja) 3. Mengisi kekosongan sebelum mendapatkan pekerjaan 4. Tuntutan dunia kerja (bagi yang belum bekerja) 5. Ada kesempatan (misalnya mendapat beasiswa) 6. Lainnya, sebutkan:.....				
1.13	Bagi yang belum bekerja pada saat kuliah di program studi, apa bidang pekerjaan yang Saudara inginkan? Pilih satu jawaban saja? 1. Pemerintah (pusat/departemen) 2. Pemerintah (daerah) 3. Pemerintah (BUMN, BHMN) 4. Swasta (Jasa) 5. Swasta (Manufaktur) 6. Wiraswasta 7. Lainnya, sebutkan				

1.14	Berapa IPK terakhir Saudara pada saat lulus rogram studi? [] . [] []
------	-----------------------------------------------------------------------------------

II. Riwayat Pekerjaan	
<i>Pekerjaan Terakhir/Sekarang</i>	
2.1	Bagaimana anda menggambarkan situasi anda saat ini? Jawaban bisa lebih dari satu [1] Saya masih belajar/melanjutkan kuliah profesi atau pascasarjana [2] Saya menikah
2.2	Apakah anda bekerja saat ini (termasuk kerja sambilan dan wirausaha)? () Ya () Tidak Jika tidak lanjutkan ke pertanyaan 2.3 saja, jika ya lanjutkan ke pertanyaan 2.4 dan seterusnya
2.3	Apakah anda aktif mencari pekerjaan dalam 4 minggu terakhir? Pilihlah Satu Jawaban [1] Tidak [2] Tidak, tapi saya sedang menunggu hasil lamaran kerja [3] Ya, saya akan mulai bekerja dalam 2 minggu ke depan [4] Ya, tapi saya belum pasti akan bekerja dalam 2 minggu ke depan [5] Lainnya
2.4	Kapan anda mulai mencari pekerjaan? Mohon pekerjaan sambilan tidak dimasukkan: Kira-kira bulan sebelum lulus Kira-kira bulan setelah lulus Saya tidak mencari kerja ()

2.5	<p>Bagaimana anda mencari pekerjaan tersebut? Jawaban bisa lebih dari satu:</p> <p><input type="checkbox"/> Melalui iklan di koran/majalah, brosur</p> <p><input type="checkbox"/> Melamar ke perusahaan tanpa mengetahui lowongan yang ada</p> <p><input type="checkbox"/> Pergi ke bursa/pameran kerja</p> <p><input type="checkbox"/> Mencari lewat internet/iklan online/milis</p> <p><input type="checkbox"/> Dihubungi oleh perusahaan</p> <p><input type="checkbox"/> Menghubungi Kemenakertrans</p> <p><input type="checkbox"/> Menghubungi agen tenaga kerja komersial/swasta</p> <p><input type="checkbox"/> Memeroleh informasi dari pusat/kantor pengembangan karir fakultas/universitas</p> <p><input type="checkbox"/> Menghubungi kantor kemahasiswaan/hubungan alumni</p> <p><input type="checkbox"/> Membangun jejaring (<i>network</i>) sejak masih kuliah</p> <p><input type="checkbox"/> Melalui relasi (misalnya dosen, orang tua, saudara, teman, dll.)</p> <p><input type="checkbox"/> Membangun bisnis sendiri</p> <p><input type="checkbox"/> Melalui penempatan kerja atau magang</p> <p><input type="checkbox"/> Bekerja di tempat yang sama dengan tempat kerja semasa kuliah</p> <p><input type="checkbox"/> Lainnya:</p>		
2.6	<p>Berapa bulan waktu yang dihabiskan (sebelum dan sesudah kelulusan) untuk memperoleh pekerjaan pertama?</p> <p>Kira-kira bulan sebelum lulus</p> <p>Kira-kira bulan sesudah lulus</p>		
2.7	<p>Berapa perusahaan/instansi/institusi yang sudah anda lamar (lewat surat atau e-mail) sebelum anda memperoleh pekerjaan pertama?</p> <p>..... perusahaan/instansi/institusi</p>		
2.8	<p>Berapa banyak perusahaan/instansi/institusi yang merespons lamaran anda?</p> <p>..... perusahaan/instansi/institusi</p> <table border="1" data-bbox="201 1377 1500 1587"> <tr> <td data-bbox="201 1377 753 1587"> <p>Berapa banyak perusahaan/instansi/institusi yang mengundang anda untuk wawancara?</p> <p>..... perusahaan/instansi/institusi</p> </td> <td data-bbox="753 1377 1500 1587"> <p>1. Swasta (manufaktur)</p> <p>2. Wiraswasta</p> <p>3. Lainnya, sebutkan</p> </td> </tr> </table>	<p>Berapa banyak perusahaan/instansi/institusi yang mengundang anda untuk wawancara?</p> <p>..... perusahaan/instansi/institusi</p>	<p>1. Swasta (manufaktur)</p> <p>2. Wiraswasta</p> <p>3. Lainnya, sebutkan</p>
<p>Berapa banyak perusahaan/instansi/institusi yang mengundang anda untuk wawancara?</p> <p>..... perusahaan/instansi/institusi</p>	<p>1. Swasta (manufaktur)</p> <p>2. Wiraswasta</p> <p>3. Lainnya, sebutkan</p>		
2.9	<p>Apa jenis perusahaan/instansi/institusi tempat anda bekerja sekarang?</p> <p>[1] Instansi pemerintah (termasuk BUMN)</p> <p>[2] Organisasi non-profit/Lembaga Swadaya Masyarakat</p> <p>[3] Perusahaan swasta</p> <p>[4] Wiraswasta/perusahaan sendiri</p> <p>[5] Lainnya, tuliskan:</p>		

2.10	<p>Tempat anda bekerja saat ini bergerak di bidang apa? (Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia, Kemnakertrans, 2009)</p> <p>[01] Pertanian tanaman, peternakan, perburuan dan kegiatan yang berhubungan dengan itu [02] Kehutanan dan penebangan kayu [03] Perikanan [04] Pertambangan batu bara dan lignit [05] Pertambangan minyak bumi dan gas alam dan panas bumi [06] Pertambangan bijih logam [07] Pertambangan dan penggalian lainnya [08] Jasa pertambangan [09] Industri makanan [10] Industri minuman [11] Industri pengolahan tembakau [12] Industri tekstil [13] Industri pakaian jadi [14] Industri kulit, barang dari kulit dan alas kaki [15] Industri kayu, barang dari kayu dan gabus (tidak termasuk furnitur) dan barang anyaman dari bambu, rotan dan sejenisnya [16] Industri kertas dan barang dari kertas [17] Industri pencetakan dan reproduksi media rekaman [18] Industri produk dari batu bara dan pengilangan minyak bumi [19] Industri bahan kimia dan barang dari bahan kimia [20] Industri farmasi, produk obat kimia dan obat tradisional [21] Industri karet, barang dari karet dan plastik [22] Industri barang galian bukan logam [23] Industri logam dasar [24] Industri barang logam, bukan mesin dan peralatannya [25] Industri komputer, barang elektronik dan optik [26] Industri peralatan listrik [27] Industri mesin dan perlengkapan ytdl [28] Industri kendaraan bermotor, trailer dan semi trailer [29] Industri alat angkutan lainnya [30] Industri furnitur [31] Industri pengolahan lainnya [32] Jasa reparasi dan pemasangan mesin dan peralatan [33] Pengadaan listrik, gas, uap/air panas dan udara dingin [34] Pengadaan air [35] Pengolahan limbah [36] Pengolahan sampah dan daur ulang [37] Jasa pembersihan dan pengelolaan sampah lainnya [38] Konstruksi gedung [39] Konstruksi bangunan sipil [40] Konstruksi khusus [41] Perdagangan, reparasi dan perawatan mobil dan sepeda motor [42] Perdagangan besar, bukan mobil dan sepeda motor [43] Perdagangan eceran, bukan mobil dan motor [44] Angkutan darat dan angkutan melalui saluran pipa [88] Angkutan Air [45] Angkutan udara [46] Pergudangan dan jasa penunjang angkutan [47] Pos dan kurir [48] Penyediaan akomodasi [49] Penyediaan makanan dan minuman [50] Penerbitan [51] Produksi gambar bergerak, video dan program televisi, perekaman suara dan penerbitan musik [52] Penyiaran dan pemrograman [53] Telekomunikasi [54] Kegiatan pemrograman, konsultasi komputer dan kegiatan yang berhubungan dengan itu [55] Kegiatan jasa informasi [56] Jasa keuangan, bukan asuransi dan dana pensiun [57] Asuransi, reasuransi dan dana pensiun, bukan jaminan sosial wajib [58] Jasa penunjang jasa keuangan, asuransi dan dana pensiun [59] Real estat [60] Jasa hukum dan akuntansi [61] Kegiatan kantor pusat dan konsultasi manajemen [62] Jasa arsitektur dan teknik sipil; analisis dan uji teknis [63] Penelitian dan pengembangan ilmu pengetahuan [64] Periklanan dan penelitian pasar [65] Jasa profesional, ilmiah dan teknis lainnya [66] Jasa kesehatan hewan [67] Jasa persewaan dan sewa guna usaha tanpa hak opsi [68] Jasa ketenagakerjaan [69] Jasa agen perjalanan, penyelenggara tur dan jasa reservasi lainnya [70] Jasa keamanan dan penyelidikan [71] Jasa untuk gedung dan pertamanan [72] Jasa administrasi kantor, jasa penunjang kantor dan jasa penunjang usaha lainnya [73] Administrasi pemerintahan, pertahanan dan jaminan sosial wajib [74] Jasa pendidikan [75] Jasa kesehatan manusia [76] Jasa kegiatan sosial di dalam panti [77] Jasa kegiatan sosial di luar panti [78] Kegiatan hiburan, kesenian dan kreativitas [79] Perpustakaan, arsip, museum dan kegiatan kebudayaan lainnya [80] Kegiatan perjudian dan pertaruhan [81] Kegiatan olahraga dan rekreasi lainnya [82] Kegiatan keanggotaan organisasi [83] Jasa reparasi komputer dan barang keperluan pribadi dan perlengkapan rumah tangga [84] Jasa perorangan lainnya [85] Jasa perorangan yang melayani rumah tangga [86] Kegiatan yang menghasilkan barang dan jasa oleh rumah tangga yang digunakan sendiri untuk memenuhi kebutuhan [87] Kegiatan badan internasional dan badan ekstra internasional lainnya</p>
------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2.11	<p>Kira-kira berapa pendapatan anda setiap bulannya?</p> <p>Dari Pekerjaan Utama Rp.....</p> <p>Dari Lembur dan Tips Rp.....</p> <p>Dari Pekerjaan Lainnya Rp.....</p>
2.12	<p>Seberapa erat hubungan antara bidang studi dengan pekerjaan anda?</p> <p>[1] Sangat Erat</p> <p>[2] Erat</p> <p>[3] Cukup Erat</p> <p>[4] Kurang Erat</p> <p>[5] Tidak Sama Sekali</p>
2.13	<p>Tingkat pendidikan apa yang paling tepat/sesuai untuk pekerjaan anda saat ini?</p> <p>[1] Setingkat Lebih Tinggi</p> <p>[2] Tingkat yang Sama</p> <p>[3] Setingkat Lebih Rendah</p> <p>[4] Tidak Perlu Pendidikan Tinggi</p>
2.14	<p>Jika menurut anda pekerjaan anda saat ini tidak sesuai dengan pendidikan anda, mengapa anda mengambilnya? Jawaban bisa lebih dari satu</p> <p>[1] Pekerjaan saya sekarang sudah sesuai dengan pendidikan saya.</p> <p>[2] Saya belum mendapatkan pekerjaan yang lebih sesuai.</p> <p>[3] Di pekerjaan ini saya memperoleh prospek karir yang baik.</p> <p>[4] Saya lebih suka bekerja di area pekerjaan yang tidak ada hubungannya dengan pendidikan saya. f16-04</p> <p>[5] Saya dipromosikan ke posisi yang kurang berhubungan dengan pendidikan saya dibanding posisi sebelum</p> <p>[6] Saya dapat memperoleh pendapatan yang lebih tinggi di pekerjaan ini.</p> <p>[7] Pekerjaan saya saat ini lebih aman/terjamin/secure</p> <p>[8] Pekerjaan saya saat ini lebih menarik</p> <p>[9] Pekerjaan saya saat ini lebih memungkinkan saya mengambil pekerjaan tambahan/jadwal yang fleksibel,</p> <p>[10] Pekerjaan saya saat ini lokasinya lebih dekat dari rumah saya.</p> <p>[11] Pekerjaan saya saat ini dapat lebih menjamin kebutuhan keluarga saya.</p> <p>[12] Pada awal meniti karir ini, saya harus menerima pekerjaan yang tidak berhubungan dengan pendidikan s</p> <p>[13] Lainnya:</p>

2.15

Pada saat lulus, pada tingkat mana kompetensi di bawah ini anda kuasai?

Sangat Rendah		Sangat Tinggi		Sangat Rendah		
1	2	3	4	5		
						Pengetahuan di bidang atau disiplin ilmu anda
						Pengetahuan di luar bidang atau disiplin ilmu anda
						Pengetahuan umum
						Bahasa Inggris
						Ketrampilan internet
						Ketrampilan komputer
						Berpikir kritis
						Ketrampilan riset
						Kemampuan belajar
						Kemampuan berkomunikasi
						Bekerja di bawah tekanan
						Manajemen waktu
						Bekerja secara mandiri
						Bekerja dalam tim/bekerjasama dengan orang lain
						Kemampuan dalam memecahkan masalah
						Negosiasi
						Kemampuan analisis
						Toleransi
						Kemampuan adaptasi
						Loyalitas
						Integritas
						Bekerja dengan orang yang berbeda budaya maupun latar belakang
						Kepemimpinan
						Kemampuan dalam memegang tanggungjawab
						Inisiatif
						Manajemen proyek/program
						Kemampuan untuk memresentasikan ide/produk/laporan
						Kemampuan dalam menulis laporan, memo dan dokumen
						Kemampuan untuk terus belajar sepanjang hayat

2.16	Pada saat lulus, bagaimana kontribusi perguruan tinggi dalam hal kompetensi di bawah ini?					
	Sangat Rendah		Sangat Tinggi		Sangat Rendah	
	1	2	3	4	5	
						Pengetahuan di bidang atau disiplin ilmu anda
						Pengetahuan di luar bidang atau disiplin ilmu anda
						Pengetahuan umum
						Bahasa Inggris
						Ketrampilan internet
						Ketrampilan komputer
						Berpikir kritis
						Ketrampilan riset
						Kemampuan belajar
						Kemampuan berkomunikasi
						Bekerja di bawah tekanan
						Manajemen waktu
						Bekerja secara mandiri
						Bekerja dalam tim/bekerjasama dengan orang lain
						Kemampuan dalam memecahkan masalah
						Negosiasi
						Kemampuan analisis
						Toleransi
						Kemampuan adaptasi
						Loyalitas
						Integritas
						Bekerja dengan orang yang berbeda budaya maupun latar belakang
						Kepemimpinan
						Kemampuan dalam memegang tanggungjawab
						Inisiatif
						Manajemen proyek/program
						Kemampuan untuk memresentasikan ide/produk/laporan
						Kemampuan dalam menulis laporan, memo dan dokumen
						Kemampuan untuk terus belajar sepanjang hayat

