






**FAKULTAS DALAM LINGKUNGAN
UNIVERSITAS SAM RATULANGI
KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
STANDARD OPERASIONAL PROSEDUR
KEMANAN**

<ul style="list-style-type: none"> ▪ No. Kode SOP ▪ Disusun ▪ Diverifikasi ▪ Disahkan 	
	Kasubbag Umum dan Perlengkapan	Tanggal mulai berlaku
	Kepala Bagian Tata Usaha.	Tanggal revisi terakhir
	Dekan	Kronologis revisi
		1.Revisi pertama tanggal...
		2. Revisi kedua tanggal...
		3. Revisi ketiga tanggal....
	4. Revisi keempat tanggal...	
	5. dan seterusnya	
<p>A. Sub kegiatan dan waktu penyelesaian</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Persiapan pengamanan 2. Pelaksanaan pengamanan 3. Pelaporan <p>B. Rekaman</p> <p>C. Tindakan darurat</p>		

- 1. Tujuan**
Meningkatkan efisiensi dan efektifitas pengamanan dilingkungan fakultas.
- 2. RuangLingkup**
Penyelenggaraan kegiatan pengamanan dilingkungan fakultas.
- 3. Tanggungjawab**
Kepala Bagian Tata Usaha.
- 4. Acuan**
SK Rektor tentang Satuan Kemanan.
- 5. Definisi**
Bebas dari bahaya (suasana aman tertib).
- 6. UraianProsedur**
 - a. Persiapan pengamanan.
 - 1) Menerima SK Satpam;
 - 2) Membuat konsep jadwal piket;
 - 3) Mengetik konsep jadwal piket;
 - 4) Memberikan jadwal dan arahan;
 - 5) Menerima tugas pengamanan.
 - b. Pelaksanaan pengamanan
 - 1) Menjaga kemanan dan ketertiban dilingkungan fakultas;
 - 2) Mencatat kejadian selama tugas piket;
 - 3) Serah terima tugas piket siang ke piket malam;
 - 4) Melaksanakan ronda malam.
 - c. Pelaporan
 - 1) Mencatat kejadian selama tugas malam;
 - 2) Penyampaian laporan ke pimpinan.
- 7. Dokumentasi**
Laporan

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
KEMANAN**

No.	SUB KEGIATAN	LANGKAH KEGIATAN	PELAKSANA/ UNIT KERJA	PRODUK	WAKTU
A.	Persiapan Pengamanan	1 Menerima SK Satpam	Staf	SK Rektor	5 Menit
		2 Membuat konsep jadwal piket	Kasubbag	Jadwal	30 Menit
		3 Mengetik konsep jadwal	Staf	Jadwal	15 Menit
		4 Memberikan jadwal dan arahan	Kasubbag	Jadwal	20 Menit
		5 Menerima tugas pengamanan	Satpam	Jadwal	5 Menit
B.	Pelaksanaan Pengamanan	1 Menjaga keamanan dan ketertiban	Satpam	Kemanan	12 Jam
		2 Mencatat kejadian selama piket siang	Satpam	Laporan	10 Menit
		3 Serah terima tugas piket siang ke piket malam	Satpam	Piket	2 Menit
		4 Melaksanakan ronda malam	Satpam	Kamtib	2 Jam
C.	Pelaporan	1 Mencatat kejadian selama tugas piket malam	Satpam	Laporan	10 Menit
		2 Penyampaian laporan ke pimpinan	Satpam	Laporan	15 Menit

NO.	SUB KEGIATAN/LANGKAH	SATUAN PENGAMANAN	STAF	KASUBAG	KABAG	PD II	DEKAN	WAKTU
								
C	Pelaporan							10 Menit
1.	Mencatat kejadian selama piket malam							5 Menit
2.	Penyampaian laporan ke pimpinan							15 Menit
		