



**FAKULTAS DALAM LINGKUNGAN
UNIVERSITAS SAM RATULANGI
KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
STANDARD OPERASIONAL PROSEDUR
KEBERSIHAN**

<ul style="list-style-type: none"> ▪ No. Kode SOP ▪ Disusun ▪ Diverifikasi ▪ Disahkan 	<p>.....</p> <p>Kasubbag Umum dan Perlengkapan</p> <p>Kepala Bagian Tata Usaha.</p> <p>Dekan</p>	<p>Tanggal mulai berlaku</p> <p>Tanggal revisi terakhir</p> <p>Kronologis revisi</p> <p>1.Revisi pertama tanggal...</p> <p>2. Revisi kedua tanggal...</p> <p>3. Revisi ketiga tanggal....</p> <p>4. Revisi keempat tanggal...</p> <p>5. dan seterusnya</p>
<p>A. Sub kegiatan dan waktu penyelesaian</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Persiapan kebersihan 2. Pelaksanaan kebersihan <p>B. Rekaman</p> <p>Jadwal</p> <p>C. Tindakan darurat</p>		

- 1. Tujuan**
Meningkatkan efisiensi dan efektifitas pelaksanaan kebersihan dilingkungan fakultas.
- 2. RuangLingkup**
Penyelenggaraan kegiatan pelaksanaan kebersihan dilingkungan fakultas.
- 3. Tanggungjawab**
Kepala Bagian Tata Usaha.
- 4. Acuan**
SK Rektor tentang Kebersihan.
- 5. Definisi**
Lingkungan yang bersih dan indah dan memberi kenyamanan bagi kehidupan manusia.
- 6. UraianProsedur**
 - a. Persiapan kebersihan.
 - 1) Menerima SK petugas kebersihan;
 - 2) Membuat pembagian tugas lokasi kerja;
 - 3) Memberikan arahan pelaksanaan kebersihan;
 - 4) Menyiapkan peralatan kebersihan;
 - 5) Menerima peralatan kebersihan.
 - b. Pelaksanaan kebersihan.
 - 1) Membersihkan ruangan dan halaman;
 - 2) Mengawasi pelaksanaan kebersihan;
- 7. Dokumentasi**

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
KEBERSIHAN**

No.	SUB KEGIATAN	LANGKAH KEGIATAN	PELAKSANA/ UNIT KERJA	PRODUK	WAKTU
A.	Persiapan kebersihan	1 Menerima SK petugas kebersihan	Staf	SK Rektor	5 Menit
		2 Membuat pembagian tugas lokasi kerja	Kasubag	Jadwal	10 Menit
		3 Memberikan arahan pelaksanaan kebersihan	Staf	Jadwal	15 Menit
		4 Menyiapan peralatan kebersihan	Kasubag	Jadwal	10 Menit
		5 Menerima peralatan kebersihan	Satpam	Jadwal	10 Menit
B.	Pelaksanaan kebersihan	1 Membersihkan ruangan dan halaman	Satpam	Kemanan	8 Jam
		2 Mengawasi pelaksanaan kebersihan	Satpam	Laporan	1 Jam

**PROSES PELAKSANAAN KEGIATAN
KEBERSIHAN**

NO.	SUB KEGIATAN/LANGKAH	PETUGAS KEBERSIHAN	STAF	KASUBBAG	KABAG	PD II	DEKAN	WAKTU
A.	Persiapan Kebersihan		Mulai					
1.	Menerima SK petugas kebersihan							5 Menit
2.	Membuat pembagian tugas lokasi kerja							10 Menit
3.	Memberikan arahan pelaksanaan kebersihan							15 Menit
4.	Menyiapkan peralatan kebersihan							10 Menit
5.	Menerima peralatan kebersihan							10 Menit
B.	Pelaksanaan Kebersihan							
1.	Membersihkan ruangan dan halaman							8 Jam
2.	Mengawasi pelaksanaan kebersihan							1 Jam
				Selesai				