



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS SAM RATULANGI
BIRO AKADEMIK dan KEMAHASISWAAN
BAGIAN PENDIDIKAN
PEDOMAN OPERASIONAL BAKU
PEMILIHAN KOORDINATOR PRODI PROGRAM STUDI BERPRESTASI

No. Kode POB		Tanggal mulai berlaku :
Disusun	Kepala Subbagian Pendidikan dan Kerjasama	Tanggal Revisi Terakhir :
Diverivikasi	Kepala Bagian Pendidikan	1. Revisi pertama, tanggal
Disahkan	Kepala Biro Akademik dan Kemahasiswaan	2. Revisi kedua, tanggal
		3. Revisi ketiga, tanggal.....
		4. Revisi keempat, tanggal.....
		5. Revisi kelima, tanggal.....
A. Sub kegiatan dan waktu penyelesaian : Pemilihan Kordinator Program Studi Berprestasi B. Rekaman C. Tindakan Darurat		

KOMPONEN PROSEDUR

1. Tujuan	Untuk mengidentifikasi permasalahan dalam pemilihan Koordinator Program Studi Berprestasi
2. Ruang Lingkup	Penyelenggaraan kegiatan Pemilihan Ketua Program Studi Berprestasi Tingkat Universitas Sam Ratulangi
3. Tanggung jawab	Kepala Bagian Pendidikan dan Kerjasama
4. Acuan	<ul style="list-style-type: none"> a. Peraturan Pemerintah R.I. Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500); b. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 49 Tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Sam Ratulangi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 618); c. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI Nomor 44 tahun 2018 tentang Statuta Universitas Sam Ratulangi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 1354); d. Keputusan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 167/KMK.05/2017 tentang Penetapan Universitas Sam Ratulangi pada Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Sebagai Instansi Pemerintah yang menerapkan pola pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum; e. Keputusan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 315/M/KPT.KP/2018 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Rektor Universitas Sam Ratulangi Periode Tahun 2018-2022; f. Peraturan Rektor Unsrat Nomor 01 Tahun 2019 tentang pedoman Penyelenggaraan Akademik di Unsrat; g. Kalender Akademik Unsrat Tahun Akademik 2019/2020
5. Definisi	-
6. Uraian Prosedur	<p>Pemilihan Ketua Program Studi Berprestasi Tingkat Universitas Sam Ratulangi</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Persiapan Pemilihan Kaprodi Berprestasi <ul style="list-style-type: none"> 1) Pengumuman pelaksanaan pemilihan kaprodi berprestasi dari DIKTI 2) Menerima dan mencatat surat pemilihan kaprodi berprestasi 3) Mengetik surat pengantar ke Fakultas 4) Pelaksanaan pemilihan utusan fakultas 5) Usulan peserta dari fakultas b. Pelaksanaan Pemilihan Kaprodi Berprestasi

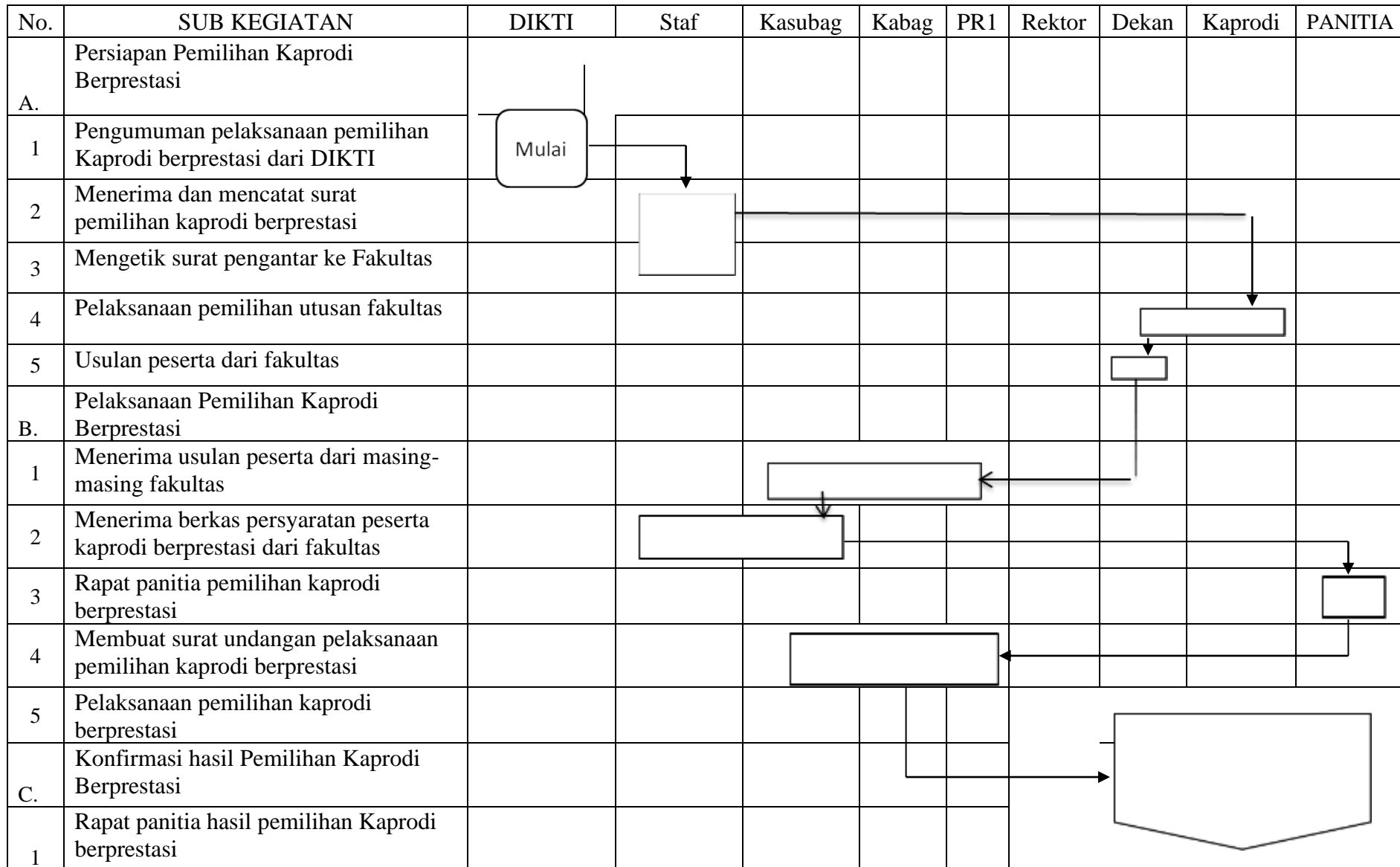
	<ol style="list-style-type: none"> 1) Menerima usulan peserta dari masing-masing fakultas 2) Menerima berkas persyaratan peserta kaprodi berprestasi dari fakultas 3) Rapat panitia pemilihan kaprodi berprestasi 4) Membuat surat undangan pelaksanaan pemilihan kaprodi berprestasi 5) Pelaksanaan pemilihan kaprodi berprestasi <p>c. Konfirmasi hasil Pemilihan Kaprodi Berprestasi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Rapat panitia hasil pemilihan kaprodi berprestasi <p>d. Penetapan hasil pemilihan kaprodi berprestasi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Berita acara oleh panitia pemilihan kaprodi berprestasi 2) Pengumuman hasil oleh panitia 3) Pembuatan SK Rektor tentang Kaprodi Berprestasi Tkt. Universitas <p>e. Pengusulan pemilihan kaprodi berprestasi ke tingkat nasional</p> <p>f. Pengiriman berkas peserta kaprodipres tingkat nasional</p> <p>g. Pelaksanaan penerimaan penghargaan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Menerima sertifikat kaprodi berprestasi 2) Menerima tabanas bagi Kaprodi Berprestasi I, II dan III 3. Menerima SK Rektor untuk Kaprodi Berprestasi Tkt. Universitas
7. Dokumentasi	<ol style="list-style-type: none"> 1) SK Rektor 2) Piagam Penghargaan

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PEMILIHAN KETUA PROGRAM STUDI BERPRESTASI**

No	Sub Kegiatan	Langkah/Kegiatan	Pelaksanaan/ Unit Kerja	Produk	Waktu
A.	Persiapan Pemilihan Kaprodi Berprestasi	Pengumuman pelaksanaan pemilihan kaprodi berprestasi dari DIKTI	DIKTI	Surat Edaran	2 minggu
		Menerima dan mencatat surat pemilihan kaprodi berprestasi	Staf Sarana Pend.	Surat Edaran	10 menit
		Mengetik surat pengantar ke Fakultas	Staf Sarana Pend.	Surat Edaran	15 menit
		Pelaksanaan pemilihan utusan fakultas	Dekan / Kaprodi	Utusan Fakultas	2 Minggu
		Usulan peserta dari fakultas	Dekan	Surat Usul	1 hari
B.	Pelaksanaan Pemilihan Kaprodi Berprestasi	Menerima usulan peserta dari masing-masing fakultas	Kasubag/ Kabag/ PR1	Surat Usul	15 menit
		Menerima berkas persyaratan peserta kaprodi berprestasi dari fakultas	Kasubag dan Staf	Berkas	15 menit
		Rapat panitia pemilihan kaprodi berprestasi	Panitia	Hasil Rapat	2 hari
		Membuat surat undangan pelaksanaan pemilihan kaprodi berprestasi	Kasubag/ Kabag/ PR1	Surat Undangan	1 hari
		Pelaksanaan pemilihan kaprodi berprestasi	Panitia/Rektor / Dekan/ Kaprodi		2 hari
C.	Konfirmasi hasil Pemilihan Dosen Berprestasi	Rapat panitia hasil pemilihan kaprodi berprestasi	Panitia/Rektor /Dekan/ Kaprodi		1 hari

No	Sub Kegiatan	Langkah/Kegiatan	Pelaksanaan/ Unit Kerja	Produk	Waktu
D.	Penetapan hasil pemilihan kaprodi berprestasi	Berita acara oleh panitia pemilihan kaprodi berprestasi	Panitia	Berita Acara	1 Jam
		Pengumuman hasil	Panitia	Hasil seleksi	1 Jam
		Menetik SK Rektor tentang Kaprodi Berprestasi Tkt. Univeritas	Staf Sarana Pend.	SK Rektor	2 Jam
		Penandatanganan SK pemilihan Kaprodi Berprestasi	Rektor	SK Rektor	1 Jam
E.	Pengusulan pemilihan kaprodi berprestasi ke tingkat nasional		Rektor/PR1/Karo/ Kabag/Kasubag	Surat Usul	
F.	Pengiriman berkas peserta kaprodipres tingkat nasional		Kasubag/Staf	Berkas	2 hari
G.	Pelaksanaan penerimaan penghargaan	Menerima sertifikat kaprodi berprestasi	Kaprodipres	Sertifikat	30 menit
		Menerima tabanas bagi Kaprodi Berprestasi I, II dan III		Tabanas	30 menit
		Menerima SK Rektor untuk Kaprodi Berprestasi Tkt. Universitas		SK Rektor	30 menit

**PROSES PELAKSANAAN KEGIATAN
PEMILIHAN KETUA PROGRAM STUDI BERPRESTASI**



No.	SUB KEGIATAN	DIKTI	Staf	Kasubag	Kabag	PR1	Rektor	Dekan	Kaprodi	PANITIA
D.	Penetapan hasil pemilihan kaprodi berprestasi									
1	Berita acara oleh panitia pemilihan kaprodi berprestasi									
2	Pengumuman hasil oleh panitia									
3	Mengetik SK Rektor tentang Kaprodi Berprestasi Tkt. Univeritas									
4	Penandatanganan SK pemilihan Kaprodi Berprestasi									
E.	Pengusulan pemilihan kaprodi berprestasi ke tingkat nasional									
F.	Pengiriman berkas peserta kaprodipres tingkat nasional									
G.	Pelaksanaan penerimaan penghargaan									
1	Menerima sertifikat kaprodi berprestasi									
2	Menerima tabanas bagi Kaprodi Berprestasi I, II dan III									
3	Menerima SK Rektor untuk Kaprodi Berprestasi Tkt. Universitas									

