



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
UNIVERSITAS SAM RATULANGI  
BIRO AKADEMIK DAN KEMAHASISWAAN  
BAGIAN AKADEMIK**

**PEDOMAN OPERASIONAL BAKU  
PENERIMAAN MAHASISWA BARU PROGRAM PROFESI**

No. Kode SOP		Tanggal mulai berlaku :
Disusun	Kepala Sub Bagian Akademik dan Evaluasi	Tanggal Revisi pertama
Diverifikasi	Kepala Bagian Akademik	Tanggal revisi terakhir
Disahkan	Kepala Biro Akademik dan Kemahasiswaan	
<b>A.Sub Kegiatan</b>  <ol style="list-style-type: none"><li>1. Persiapan</li><li>2. Pendaftaran online</li><li>3. Ujian tertulis</li><li>4. Pengumuman hasil ujian</li><li>5. Pendaftaran kembali yang lulus ujian</li><li>6. Pembayaran POB mahasiswa baru</li><li>7. RegiStrasi Akademik/Pengisian KRS Online</li></ol>		
<b>B. Rekaman</b>  <ol style="list-style-type: none"><li>1. SK Rektor tentang Calon Mahasiswa Baru Program Profesi</li><li>2. Data mahasiswa baru program Profesi</li></ol>		

## **KOMPONEN PROSEDUR**

### **1. Tujuan :**

Kelancaran tahapan kegiatan penerimaan mahasiswa baru program profesi

### **2. Ruang Lingkup**

Penerimaan mahasiswa baru program profesi

### **3. Tanggung Jawab**

Kepala Bagian Akademik

### **4. Acuan**

- a. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi Dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16; Lembaran Negara R.I. Nomor 5500);
- b. Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 45, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5670);
- c. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 1952);
- d. Peraturan Menteri Pendidikan Dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 49 Tahun 2013 tentang Organisasi dan Tatakerja Universitas Sam Ratulangi;
- e. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2018 tentang Statuta Universitas Sam Ratulangi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 1354);
- f. Peraturan Rektor Unsrat Nomor : 01 Tahun 2019 tentang pedoman Penyelenggaraan Akademik di Unsrat.
- g. Kalender Akademik Unsrat Tahun Akademik berjalan

### **5. Definisi**

1. Seleksi penerimaan mahasiswa baru program Profesi pada Fakultas Kedokteran menyesuaikan dengan waktu kelulusan
2. Calon mahasiswa Program Profesi harus memiliki ijazah sarjana dari Perguruan Tinggi Negeri (PTN) atau Perguruan Tinggi Swasta (PTS) yang diakui oleh Negara, atau perguruan tinggi luar negeri yang telah disetarakan oleh KEMRISTEKDIKTI sesuai dengan profesi yang akan diikuti;
3. ujian masuk dilakukan pada calon mahasiswa program profesi meliputi kemampuan akademik dan kesesuaian dengan bidang studi yang dipilih;
4. seleksi penerimaan mahasiswa baru dapat menggunakan ujian tulis berbasis cetak, juga metode masuk dapat menggunakan ujian tulis berbasis komputer

### **6. Uraian Prosedur**

## **1. Persiapan**

- Dekan/Direktur mengusulkan jadwal Penerimaan Program Profesi (Profesi Dokter, Profesi Dokter Gigi, Profesi Ners dan Profesi Insinyur)
- Bagian akademik menyampaikan jadwal ke UPT TIK untuk disesuaikan dengan portal pendaftaran mahasiswa baru.

## **2. Pendaftaran Online**

- 1.1. Calon mahasiswa melakukan pendaftaran online di <https://regmaba.unsrat.ac.id/daftar>
- 1.2. Calon mahasiswa membayar biaya pendaftaran di bank BNI
- 1.3. Setelah melakukan pembayaran, calon mahasiswa melakukan pengisian biodata secara online di laman <https://regmaba.unsrat.ac.id> dengan menggunakan Nomor Billing sebagai Username dan PIN sebagai Password
- 1.4. Calon mahasiswa mendapatkan Nomor Peserta dan mencetak kartu tanda peserta

## **3. Ujian Tertulis**

Ujian tertulis dilaksanakan oleh Fakultas/Pascasarjana

## **4. Pengumuman hasil ujian**

- 3.1. Fakultas mengumumkan hasil ujian
- 3.2. Hasil ujian dikirimkan ke Rektor

## **5. Pendaftaran kembali yang lulus ujian**

- 4.1. Verifikasi berkas mahasiswa
- 4.2. Rektor menerbitkan SK Penetapan calon Mahasiswa Baru Program Profesi

## **6. Pembayaran POB mahasiswa baru**

Calon mahasiswa membayar biaya UKT di bank BRI dengan menggunakan nomor peserta sebagai nomor billing

## **7. Regitrasi Akademik/Pengisian KRS Online**

- 4.1. Mahasiswa login kembali di <https://regmaba.unsrat.ac.id> untuk melihat NIM dan password portal akademik.
- 4.2. Mahasiswa melakukan pengisian KRS.

