

# Konsep dan Implementasi Kurikulum OBE & MBKM

Prihandoko, MIT, PhD

Webinar Nasional  
APTİKOM

12 Juni 2021



1

Konsep dan  
Framework  
Kurikulum OBE

2

Implementasi  
Kurikulum OBE

3

Kebijakan  
MBKM untuk  
Kurikulum OBE

4

Pembelajaran  
dan Asesmen

# Outline

# Referensi Kurikulum Pendidikan Tinggi & Kampus Merdeka





## From Industry 1.0 to Industry 4.0

### Mechanisation

#### First Industrial Revolution

based on the introduction of mechanical production equipment driven by water and steam power



First mechanical loom, 1784

### Massification

#### Second Industrial Revolution

based on mass production achieved by division of labor concept and the use of electrical energy



First conveyor belt, Cincinnati slaughterhouse, 1870

### Digitalisation

#### Third Industrial Revolution

based on the use of electronics and IT to further automate production

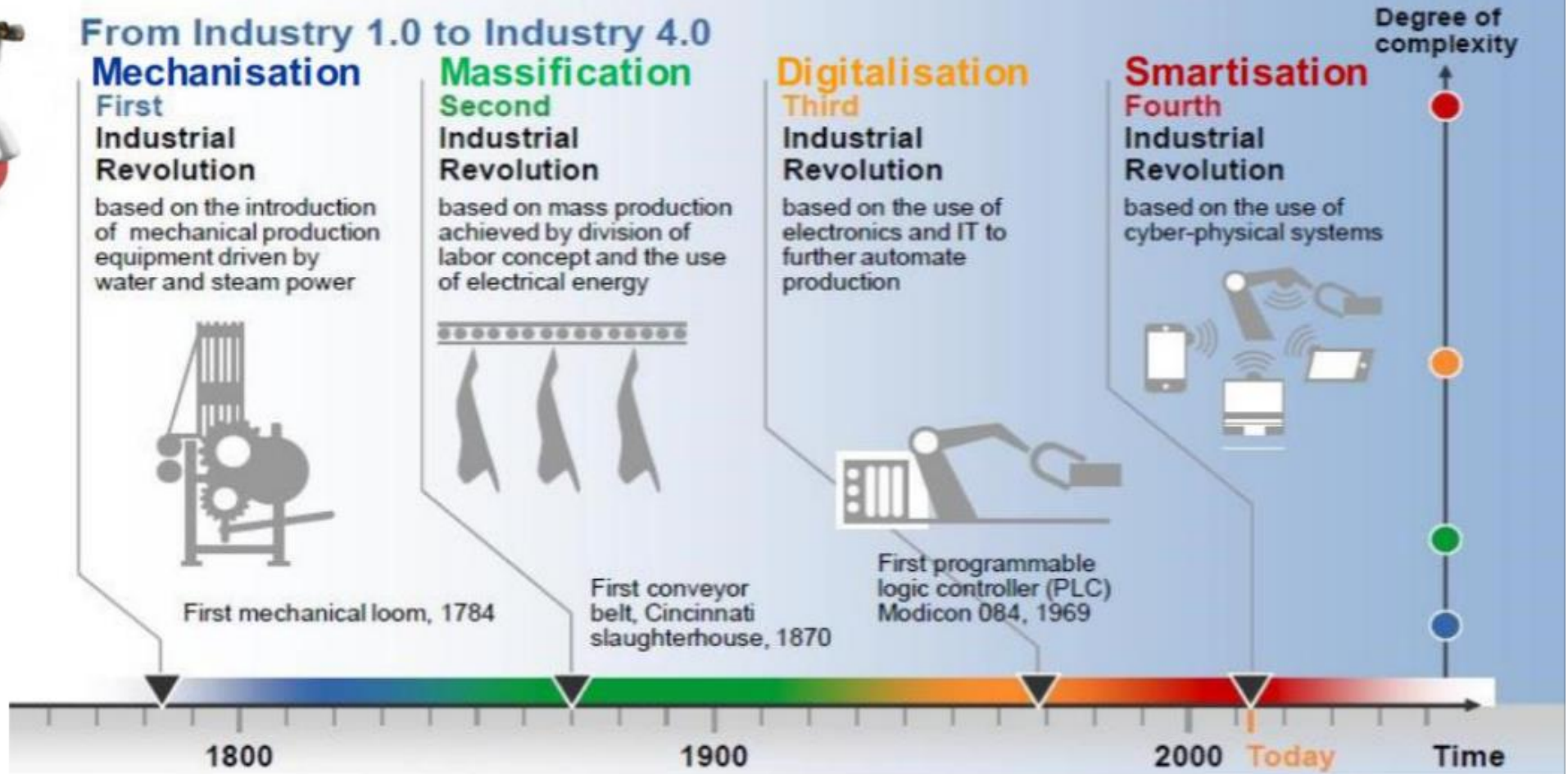


First programmable logic controller (PLC) Modicon 084, 1969

### Smartisation

#### Fourth Industrial Revolution

based on the use of cyber-physical systems



Source : Adapted from [engineersjournal.ie](http://engineersjournal.ie)

# Education 4.0

Education 4.0 relates education as ubiquitous where people, things and machines are connected to produce personalized learning. This new ecosystem transforms education institution into an smart and integrated education producing ecosystem.

“Education 4.0 dimaknai sebagai pendidikan yang menghubungkan setiap orang yang belajar, dengan sumber belajar apapun, dan mesin yang menyebabkan pembelajaran yang lebih personal. Ekosistem Pendidikan yang baru ini menghasilkan pendidikan yang lebih cerdas dan terintegrasi.”

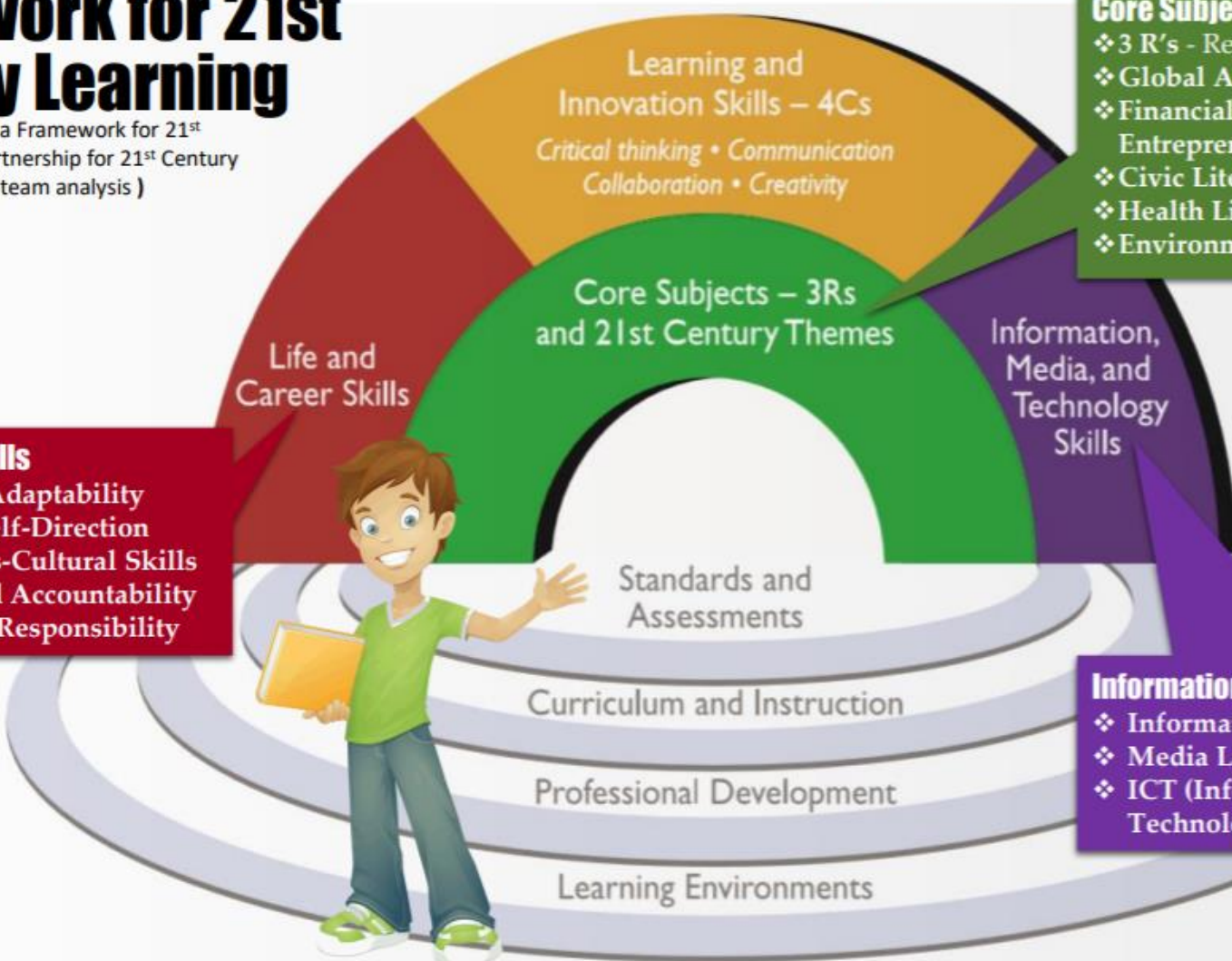


Sumber: Mr. Johnson Ong Chee Bin (AUN-QA Expert)



# Framework for 21st Century Learning

( Source: Developing a Framework for 21<sup>st</sup> Century Learning, Partnership for 21<sup>st</sup> Century Skills, April 21, 2007: team analysis )



## Core Subjects and 21st Century Themes

- ❖ 3 R's - Reading, wRiting, and aRithmetic;
- ❖ Global Awareness;
- ❖ Financial, Economic, Business and Entrepreneurial Literacy;
- ❖ Civic Literacy;
- ❖ Health Literacy;
- ❖ Environmental Literacy;

## Life and Career Skills

- ❖ Flexibility and Adaptability
- ❖ Initiative and Self-Direction
- ❖ Social and Cross-Cultural Skills
- ❖ Productivity and Accountability
- ❖ Leadership and Responsibility

## Information, Media and Technology Skills

- ❖ Information Literacy
- ❖ Media Literacy
- ❖ ICT (Information, Communications and Technology) Literacy

# Problematika

- Yang diharapkan oleh industri/DUDI yaitu: **KOMPETENSI**
- Yang dimiliki oleh lulusan : **IJAZAH**

- **KOMPETENSI (+Ijazah) : "Aku Bisa Apa"**



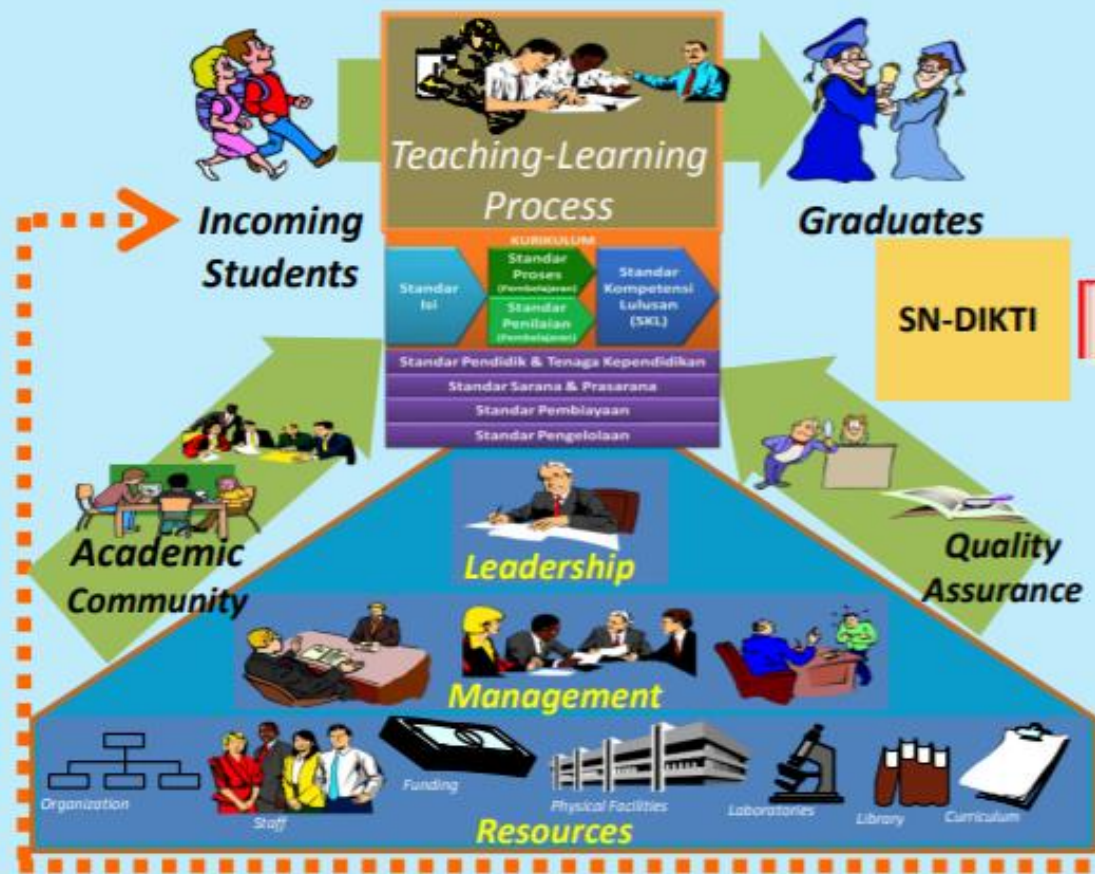
- **IJAZAH (- Kompetensi) : "Aku Sudah Belajar Apa"**



# Konsep & Framework Kurikulum OBE

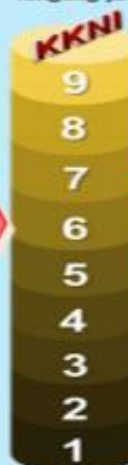


# Sistem Pendidikan Tinggi (yang bermutu)



## Tujuan Dikti

Sikap & Tata nilai;  
Pengetahuan;  
Ketrampilan;  
Manajerial &  
Tanggung jawab;



Peraturan  
Presiden  
No.8 Tahun  
2012,  
Tentang  
KKNI



Intelektual, Ilmuwan, atau Profesional yang beriman bertaqwa, berakhlak mulia, berbudaya, kreatif, Berkarakter tangguh



Karya Penelitian untuk Kemaslahatan bangsa, negara, dan manusia



Pengabdian Kepada Masyarakat

# Mengapa Harus Kurikulum OBE ?

## Perkembangan dunia industri

- Industry 4.0
- Education 4.0

## Peraturan dan standar nasional

- UU No. 12/2012: UU DIKTI
- Peraturan Presiden No. 8/2012 tentang KKNI
- Permendikbud No 49/2014 tentang SNPT

- **Persyaratan akreditasi/sertifikasi**
  - Nasional : **BAN-PT** (instrumen baru 9 kriteria ) dan **LAM INFOKOM**
  - Regional : sertifikasi AUN-QA
  - Internasional: **IABEE**, AACSB, ABET, ASIIN, KAAB, AHPGS, dll.

# What is OBE ?

**OBE is a comprehensive approach to organizing and operating a curriculum** that is focused on and defined by the successful demonstrations of learning sought from each learner. The term clearly means focusing and organizing everything in an education system around “**what is essential for all learners to be able to do successfully at the end of their learning experiences**”.

OBE ultimately implies emerging with a vivid idea of **what is important for learners to be able to do (determining the outcomes)**, thereafter **developing the programmes** for learning, **implementing** it and **assessing** the learner on a **continuous** basis to ensure that learning has ultimately taken place.

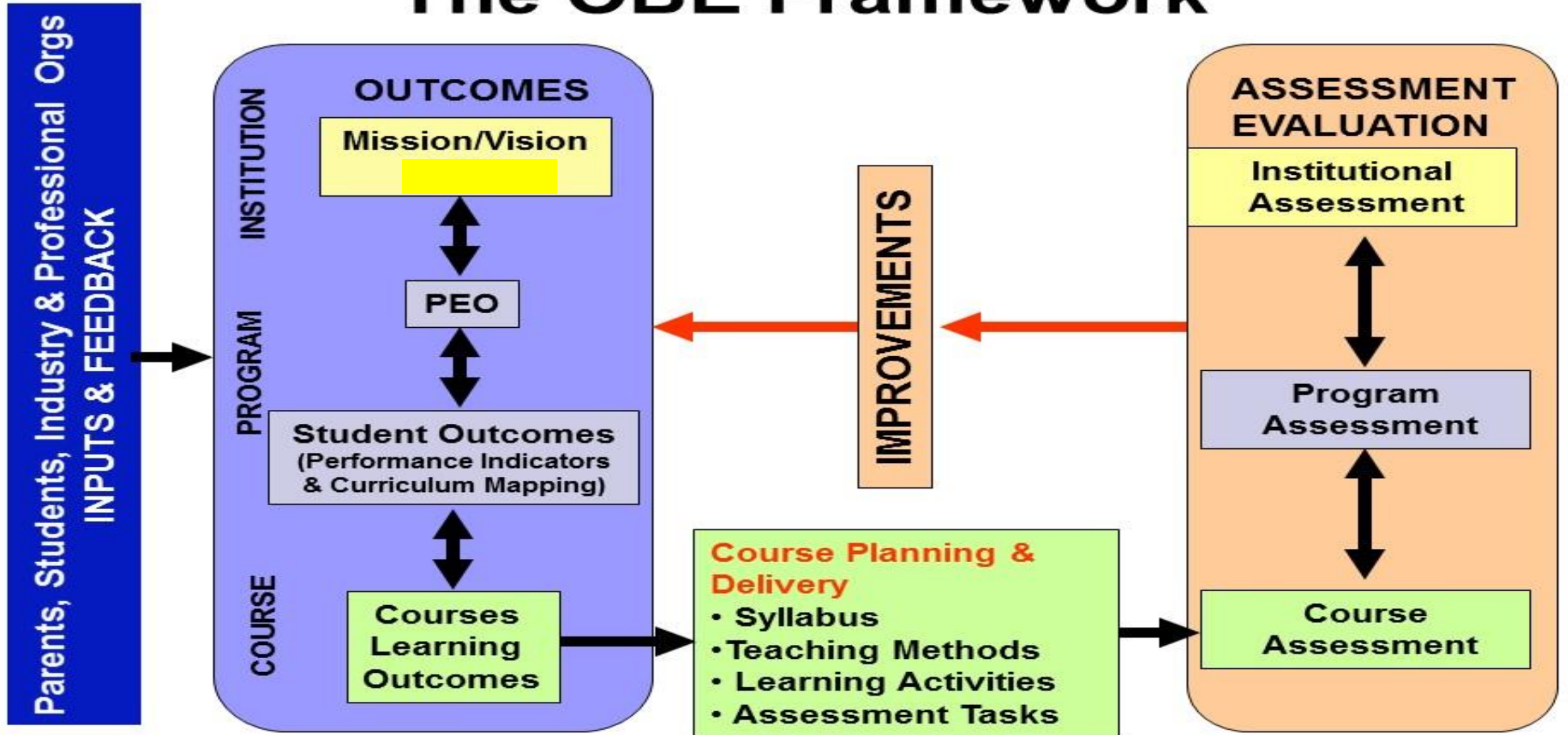
The shift from  
Content-Based  
Education to  
Outcome-  
Based  
Education

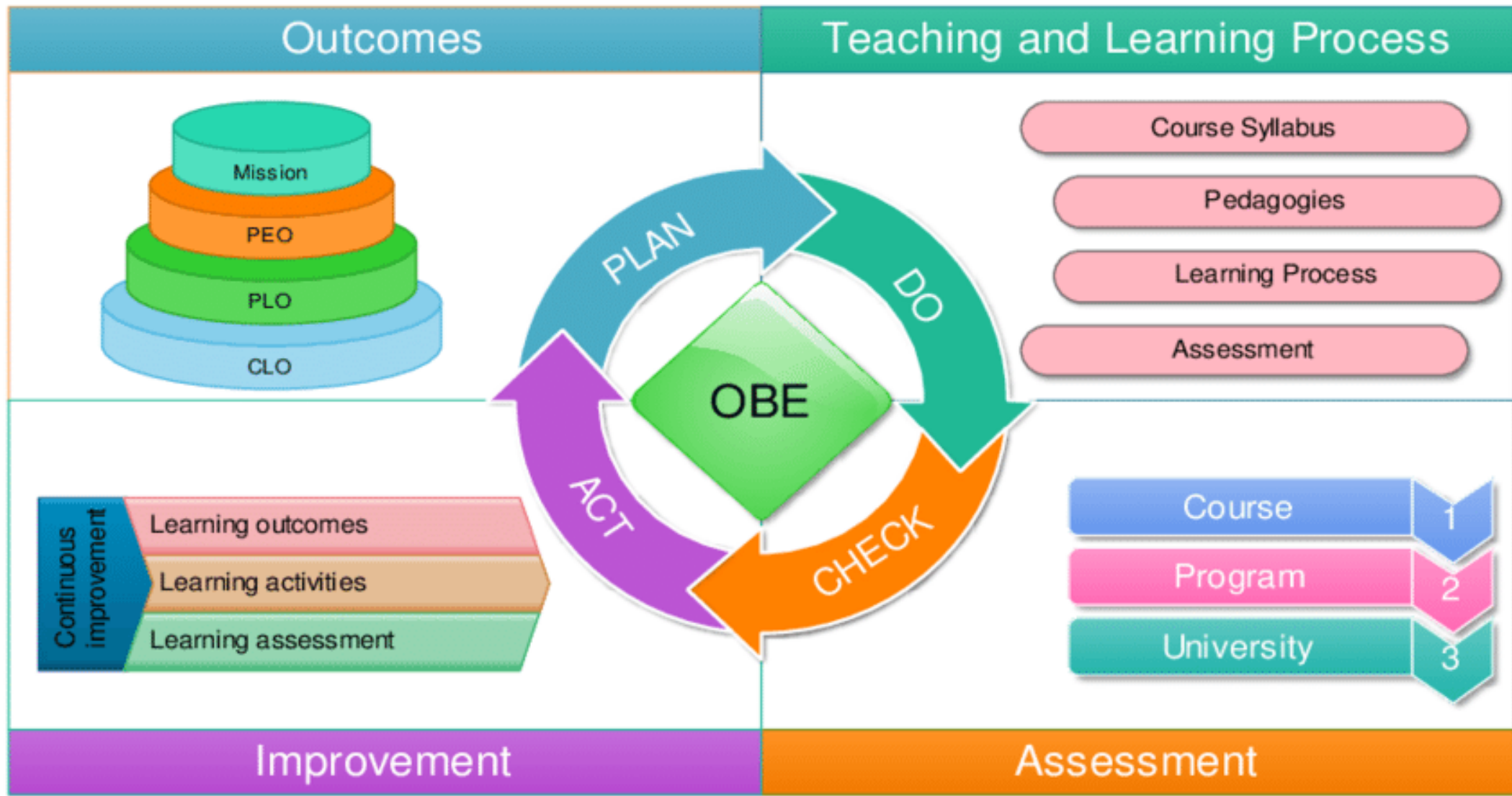
Traditional	OBE
Learners are passive.	Learners are active
The approach is exam-driven.	Learners are assessed on an ongoing basis.
Rote-learning is encouraged.	Critical thinking, reasoning, reflection and action are encouraged.
The syllabus is content-based and divided into subjects.	Content is integrated and learning is relevant and connected to real-life situations
Learning is textbook/worksheet-bound and teacher-centered	Learning is learner-centered, the teacher facilitates and constantly applies group work and team work to consolidate the new approach.
The teacher sees the syllabus as rigid and non negotiable.	Learning programmes are seen as guides that allow teachers to be innovative and creative in designing their programmes.
Teachers are responsible for learning and motivation depends on the personality of the teacher.	Learners take responsibility for their own learning and are motivated by feedback and affirmation of their worth.

- (Nakkeeran, et al, 2018)



# The OBE Framework





# Implementasi Kurikulum OBE

# Perancangan Kurikulum OBE

Evaluasi Kurikulum Ketercapaian CPL

Masukan Asosiasi & Stakeholders

Tugas Tim Pengembang Kurikulum Prodi

Keterlibatan semua dosen

Tugas Bidang Studi/ Laboratorium

Peta Keilmuan (BoK) mengacu pada literasi baru: Literasi data, literasi teknologi, dan literasi manusia dan **C6 21<sup>st</sup> skills**

Keterlibatan semua dosen

Keterlibatan semua dosen

Ditetapkan Program studi

Analisis Kebutuhan (Sinyal Pasar)

Kajian IPTEKS (Visi ilmu)

Profil Lulusan

Rumusan Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL, Learning Outcome, LO) Prodi

Matriks

Mata kuliah: Bahan kajian dgn keluasan dan kedalaman materi pembelajaran

CPL: Sikap, pengetahuan, keterampilan umum dan keterampilan khusus - utuh

Mata Kuliah dan besarnya SKS

Organisasi Mata Kuliah

Perangkat Pembelajaran

(RPS, Rencana Tugas, Bahan Ajar, Rencana Evaluasi, Instrumen penilaian (Rubrik/Portofolio))

Visi, Misi, Tujuan, Strategi University Value/ Landasan Desain Kurikulum

Konsorsium Bidang Ilmu

Mengacu KKNI, SN Dikti, Peundangan Lainnya, Mengacu pada kemampuan era Industri 4.0 dengan literasi baru **kebijakan MB-KM**

Tugas Tim Pengembang Kurikulum Prodi

Struktur kurikulum dan **Peta kurikulum**

Desain pembelajaran memanfaatkan teknologi IT dalam **Blended Learning**



# Dokumen Kurikulum

I. **Identitas Program Studi** - Menuliskan identitas Program Studi meliputi: Nama Perguruan Tinggi, Fakultas, Prodi, Akreditasi, Jenjang Pendidikan, Gelar Lulusan, Visi dan Misi.

II. **Evaluasi Kurikulum dan Tracer Study** – Menjelaskan hasil evaluasi pelaksanaan kurikulum yang telah dan sedang berjalan, dengan menyajikan mekanisme hasil evaluasi kurikulum. Analisis kebutuhan berdasarkan kebutuhan pemangku kepentingan dari hasil tracer study.

III. **Landasan Perancangan dan Pengembangan Kurikulum** landasan filosofis, landasan sosiologis, landasan psikologis, landasan yuridis, dan lain-lain.

IV. **Rumusan Visi, Misi, Tujuan, Strategi, dan University Value**

# Dokumen Kurikulum

**V. Rumusan Standar Kompetensi Lulusan (SKL)** yang dinyatakan dalam Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) – CPL terdiri dari aspek: Sikap, dan Keterampilan Umum minimal diadopsi dari SN-Dikti, serta aspek Pengetahuan, dan Keterampilan Khusus dirumuskan mengacu pada deskriptor KKNI sesuai dengan jenjangnya.

**VI. Penetapan Bahan Kajian** – Berdasarkan CPL dan/atau menggunakan Body of Knowledge suatu Program Studi, yang kemudian digunakan untuk pembentukan mata kuliah baru, dan evaluasi serta rekonstruksi terhadap mata kuliah lama atau sedang berjalan.

**VII. Pembentukan Mata Kuliah (MK) dan Penentuan Bobot SKS**– Menjelaskan mekanisme pembentukan mata kuliah berdasarkan CPL (beserta turunannya di level MK) dan bahan kajian, serta penetapan bobot sks nya.

**VIII. Matriks dan Peta Kurikulum** - Menggambarkan organisasi mata kuliah atau peta kurikulum dalam struktur yang logis dan sistematis sesuai dengan Capaian Pembelajaran Lulusan Program Studi. Distribusi mata kuliah disusun dalam rangkaian semester selama masa studi lulusan Program Studi.

# Dokumen Kurikulum

**IX. Rencana Pembelajaran Semester (RPS)** – RPS disusun dari hasil rancangan pembelajaran, dituliskan lengkap untuk semua mata kuliah pada Program Studi, disertai perangkat pembelajaran lainnya di antaranya: rencana tugas, instrumen penilaian dalam bentuk rubrik dan/atau portofolio, bahan ajar, dan lain-lain.

**X. Rencana Implementasi Hak Belajar Maksimum 3 Semester di Luar Prodi** – Hal ini merupakan implementasi kebijakan “Merdeka Belajar–Kampus Merdeka” yang dinyatakan dalam penetapan 1). Belajar di luar Prodi di PT yang sama, 2) Belajar di Prodi yang sama di luar PT, 3) Belajar di Prodi yang berbeda di luar PT, dan 4) Belajar di luar PT

**XI. Manajemen dan Mekanisme Pelaksanaan Kurikulum** – Rencana pelaksanaan kurikulum dan perangkat Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) di perguruan tinggi masing-masing yang terkait dengan pelaksanaan kurikulum.

Tabel 23. Contoh Tahapan Evaluasi Kurikulum dengan Model Ketidaksiesuaian Provus

Tahap Evaluasi	Kinerja Mutu	Standar Kinerja Mutu
<b>I Analisis Kebutuhan</b>	1. Profil lulusan; 2. Bahan kajian;	1. Renstra PT, Asosisasi Prodi/Profesi; 2. Renstra PT, Asosisasi Prodi/Profesi, Konsorsium Bidang Ilmu;
<b>II Desain dan Pengembangan Kurikulum</b>	3. CPL Prodi (KKNI & SN-Dikti); 4. Mata kuliah (sks, bahan kajian, bentuk pembelajaran, metode pembelajaran); 5. Perangkat Pembelajaran RPS, RT, Instrumen Penilaian, bahan ajar, media pembelajaran);	3. Deskriptor KKNI & SN-Dikti, Profil Lulusan; 4. Standar Isi & Proses SN-Dikti & SPT, CPL Prodi & Bahan kajian; 5. Standar Isi & Proses SN-Dikti & SPT, Panduan-Panduan, Mata kuliah;

<b>III Sumber Daya</b>	6. Dosen & Tendik (Kualifikasi & Kecukupan); 7. Sumber belajar; 8. Fasilitas belajar;	6. UU no.12/thn.2012, SN-Dikti; 7. SN-Dikti, SPT; 8. SN-Dikti, SPT;
<b>IV Proses Pelaksanaan Kurikulum</b>	9. Pelaksanaan pembelajaran; 10. Kompetensi dosen; 11. Kompetensi tendik; 12. Sumber belajar; 13. Fasilitas belajar;	9. SN-Dikti, SPMI-PT, RPS-MK; 10. SN-Dikti, SPT, RPS-MK; 11. SN-Dikti, SPT; 12. SN-Dikti, SPT; 13. SN-Dikti, SPT;
<b>V Capaian Pelaksanaan Kurikulum</b>	14. Capaian CPL; 15. Masa Studi; 16. Karya ilmiah;	14. CPL Prodi, Kurikulum Prodi; 15. SN-Dikti, SPT, Kurikulum Prodi; 16. SN-Dikti, SPT, Kurikulum Prodi;
<b>VI Pembiayaan</b>	17. Biaya kurikulum (penyusunan, pelaksanaan, evaluasi).	17. Standar pembiayaan: SN-Dikti, SPT.

# 1. Evaluasi Kurikulum Sebelumnya



## 2. Penentuan Profil Lulusan (PL)

1

**Graduate profiles** are descriptions of attributes, or **knowledge, skills, and attitudes**, which a university community intends its graduates will develop through their study to equip them for their future education or employment.

2

These descriptions are written at institution and qualification level and are used to inform curriculum design as well as guide the **development of learning outcomes, teaching activities and assessment at paper or course level.**

## Profil Lulusan berisi:

Kompetensi prodi yg dasar  
Kompetensi prodi yg menengah/advance  
Etika/profesionalism e/tanggung jawab  
Komunikasi, kepemimpinan, teamwork

<b>1. Deskripsi Profil Lulusan (PL)</b>		
<b>Kode PL</b>	<b>Deskripsi PL</b>	<b>Profesi</b>
<b>PL01</b>	<b>Lulusan memiliki kemampuan untuk/dalam ...</b>	<b>Profesi 1 Profesi 2 Profesi 3</b>
<b>PL02</b>	<b>Lulusan memiliki kemampuan untuk/dalam ...</b>	
<b>PL03</b>	<b>Lulusan memiliki etika profesionalitas, ...</b>	
<b>PL04</b>	<b>Lulusan memiliki kemampuan teamwork, leade</b>	

## **Tuntutan Instrumen Akreditasi BAN-PT:**

### **C.6. Pendidikan, C.6.4. Indikator Kinerja Utama, C.6.4.a) Kurikulum**

**A. Keterlibatan pemangku kepentingan dalam proses evaluasi dan pemutakhiran kurikulum.** (Evaluasi dan pemutakhiran kurikulum secara berkala tiap 4 s.d. 5 tahun yang melibatkan pemangku kepentingan internal dan eksternal, serta direview oleh pakar bidang ilmu program studi, industri, asosiasi, serta sesuai perkembangan ipteks dan kebutuhan pengguna)

**B. Kesesuaian capaian pembelajaran dengan profil lulusan dan jenjang KKNI/SKKNI.** (Capaian pembelajaran diturunkan dari profil lulusan, mengacu pada hasil kesepakatan dengan asosiasi penyelenggara program studi sejenis dan organisasi profesi, dan memenuhi level KKNI, serta dimutakhirkan secara berkala tiap 4 s.d. 5 tahun sesuai perkembangan ipteks dan kebutuhan pengguna.)

**C. Ketepatan struktur kurikulum dalam pembentukan capaian pembelajaran.** (Struktur kurikulum memuat keterkaitan antara matakuliah dengan capaian pembelajaran lulusan yang digambarkan dalam peta kurikulum yang jelas, capaian pembelajaran lulusan dipenuhi oleh seluruh capaian pembelajaran matakuliah, serta tidak ada capaian pembelajaran matakuliah yang tidak mendukung capaian pembelajaran lulusan.)



### 3. Penyusunan CPL (Capaian Pembelajaran Lulusan)





**Contoh:**

Mampu mengkaji dan menyusun rancangan proyek kewirausahaan kecil dan menengah.

|Kemampuan                      |Bahan kajian                      |Kontek

# Cara Penyusunan CPL Prodi



# Taksonomi Bloom untuk penyusunan CPL

## KATA KERJA OPERASIONAL REVISI TAKSONOMI BLOOM

### RANAH KOGNITIF

Mengingat (Remember) C1	Memahami (Understand) C2	Mengaplikasikan (Apply) C3	Menganalisis (Analyze) C4	Mengevaluasi (Evaluate) C5	Mencipta (Create) C6
Memasangkan	Melakukan inferensi	Melaksanakan	Melatih	Memuktikan	Memadukan
Membaca	Melaporkan	Melakukan	Memadukan	Memilih	Membangun
Member indeks	Membandingkan	Melatih	Memaksimalkan	Memisahkan	Membatas
Member kode	Membedakan	Membiasakan	Membagakan	Memonitor	Membe ntuk
Member label	Membe rc ont oh	Memodifikasi	Membeda-beda kan	memperjelas	Membuat
Membilang	Membe berka	Mempe rs oalkan	Membuat struktur	Memertahankan	Membuat rancangan
Memilih	Mempe rkirakan	Memproses	Mencegah	Mempre sksi	Memfasilitasi
Mempe lajari	Mempe rluas	Mencegah	Memerintah	Memproyeksikan	Mempe rjelas
Menamai	Mempre diksi	Menentukan	Memfokuskan	memutuskan	Memproduksi
Menandai	Menafsirkan	Menerapkan	Memilih	Memvalidasi	Memunjulkan
Mencatat	Menampikan	Mengadaptasi	Menata	Mena fsirkan	Menampikan
Mendaftar	menceritakan	Mengaitkan	Mencerahkan	Mendukung	Menanggulangi
Menelusuri	Mencontohkan	Menge mukakan	Mende teksi	Mengarahkan	Menciptakan
Men gen ali	Me ndiskusikan	Meng gali	Mendiagnosis	Mengecek	Mendikte
Men ggambar	Men eran gkan	Me nggam barkan	Mendiagramkan	Mengetes	Menemukan
Men ghafal	Me ngabstaksikan	Me nggunakan	Mene gaskan	Mengkoordinasikan	Me ngabst raksi
Men gidentifikas i	Me ngartikan	Me nghitung	Mene laah	n	Me ngan imasi
Men gulang	Me nge kstapilasi	Me ngimplementasikan	Mene tapkan sitat	Mengkriik	Me ngarang
Men gutip	Me nge lom pokkan	Me ngkalkulasi	Mene tapkan cirri	Mengkritisi	Me ngatur
Men injau	Me nge mukakan	Me ngklasifikasi	Mengaitkan	Menguji	Me nggabungkan
Men iru	Me ng gali	Me ngkonsepskan	Menganalisis	Mengukur	Me nggene ralisasikan
Men tabulasi	me nngeneralisasikan	Me ngope rasikan	Mengatribusikan	Menilai	Me nghasilkan karya
Men ulis	n	Me ngurutkan	Mengaudit	Menimbang	Me nghubungkan
Men unjukkan	Me nggolongkan	Me nsimulasikan	Mengedit	Menugaskan	Me ngingatkan
			Mengkorelasikan	Merinci	Me ngkategorikan

# Rumusan CPL SNDIKTI dan CPL PRODI

2. Rumusan CPL SNDIKTI	
CPL SNDIKTI	Deskripsi
<b>SIKAP</b>	
CPL-S01: ...	
CPL-S02: ...	
CPL-S03: ...	
<b>PENGETAHUAN</b>	
CPL-P01: ...	
CPL-P02: ...	
CPL-P03: ...	
<b>KETRAMPILAN UMUM</b>	
CPL-KU01: ...	
CPL-KU02: ...	
CPL-KU03: ...	
<b>KETRAMPILAN KHUSUS</b>	
CPL-KK01: ...	
CPL-KK02: ...	
CPL-KK03: ...	

3. Deskripsi CPL	
Kode	Deskripsi CPL
<b>CPL01</b>	
<b>CPL02</b>	
<b>CPL03</b>	
<b>CPL04</b>	
<b>CPL05</b>	
<b>CPL06</b>	
<b>CPL07</b>	
<b>CPL08</b>	
<b>CPL09</b>	
<b>CPL10</b>	

# Pemetaan CPL SNIKTI dan CPL-PL

## 4. Pemetaan CPL SNIKTI dengan CPL PRODI

CPL SNIKTI\CPL PRODI	CPL01	CPL02	CPL03	....
<b>SIKAP</b>				
CPL-S01: ...				
CPL-S02: ...				
CPL-S03: ...				
<b>PENGETAHUAN</b>				
CPL-P01: ...				
CPL-P02: ...				
CPL-P03: ...				
<b>KETRAMPILAN UMUM</b>				
CPL-KU01: ...				
CPL-KU02: ...				
CPL-KU03: ...				
<b>KETRAMPILAN KHUSUS</b>				
CPL-KK01: ...				
CPL-KK02: ...				
CPL-KK03: ...				

## 5. Pemetaan CPL dan PL

CPL	PL01	PL02	PL03	PL04	PL05
<b>CPL01</b>	V				
<b>CPL02</b>	V			V	
<b>CPL03</b>		V			
<b>CPL04</b>		V			
<b>CPL05</b>			V		
<b>CPL06</b>	V			V	
<b>CPL07</b>		V		V	
<b>CPL08</b>			V		V
<b>CPL09</b>		V		V	

## 4. Perumusan BK (Bahan Kajian)

### 6. Rumusan Bahan Kajian

Kode	Bahan Kajian
BK01	
BK02	
BK03	
BK04	
BK05	
...	

### 7. Pemetaan CPL-BK

CPL	BK01	BK02	BK03	...
CPL01	V		V	
CPL02		V		
CPL03		V	V	
CPL04	V	V		
CPL05	V	V		
CPL06		V		
...				

# Contoh Bahan Kajian (BK) Ilmu Komputer

## Knowledge Areas

The CS2013 Body of Knowledge is organized into a set of 18 Knowledge Areas (KAs), corresponding to topical areas of study in computing. The Knowledge Areas are:

- AL - Algorithms and Complexity
- AR - Architecture and Organization
- CN - Computational Science
- DS - Discrete Structures
- GV - Graphics and Visualization
- HCI - Human-Computer Interaction
- IAS - Information Assurance and Security
- IM - Information Management
- IS - Intelligent Systems
- NC - Networking and Communications
- OS - Operating Systems
- PBD - Platform-based Development
- PD - Parallel and Distributed Computing
- PL - Programming Languages
- SDF - Software Development Fundamentals
- SE - Software Engineering
- SF - Systems Fundamentals
- SP - Social Issues and Professional Practice

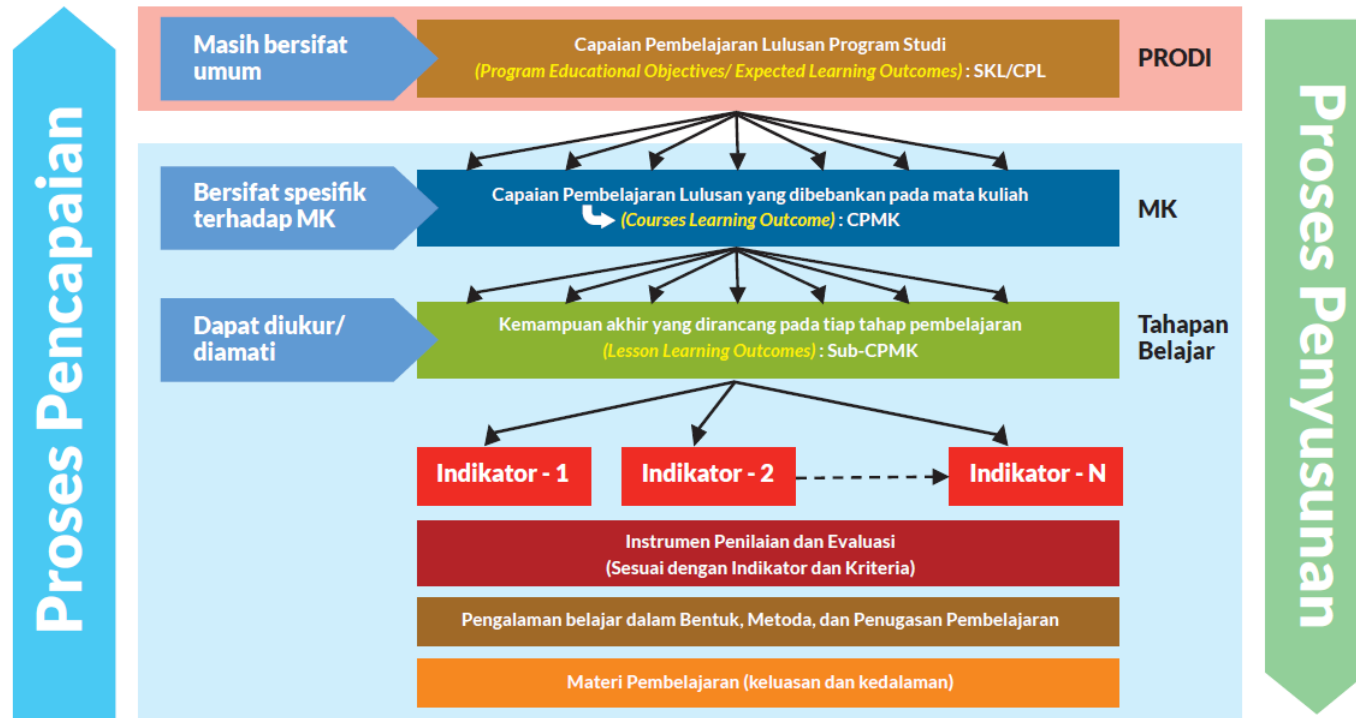


# 5. Pemetaan CPL-BK-MK

8. Pemetaan BK-MK				
BK	BK01	BK02	BK03	BK04
MK01			V	
MK02		V		
MK03				V
MK04	V		V	
MK05		V		
MK06				V
MK07		V		
MK08				

9. Pemetaan CPL-MK				
CPL	CPL01	CPL02	CPL03	CPL04
MK01	V		V	
MK02		V		
MK03		V	V	
MK04	V	V		
MK05	V	V		
MK06		V		
...				





# Struktur CPL-CPMK-Sub CPMK

# CONTOH Keselarasan CPL ⇒ CPMK ⇒ Sub-CPMK



## 7. Perumusan CPL-CPMK- MK

### 15. Pemetaan CPL-CPMK-MK

CPL	Deskripsi CPL	CPMK	Deskripsi CPMK	MK
CPL01		CPMK011		MK01
CPL01		CPMK031		MK03
CPL01		CPMK012		MK01
CPL02		CPMK021		MK02
CPL02		CPMK023		MK02
CPL02		CPMK022		MK02
CPL03		CPMK032		MK03
CPL03		CPMK013		MK01
CPL03		CPMK033		MK03



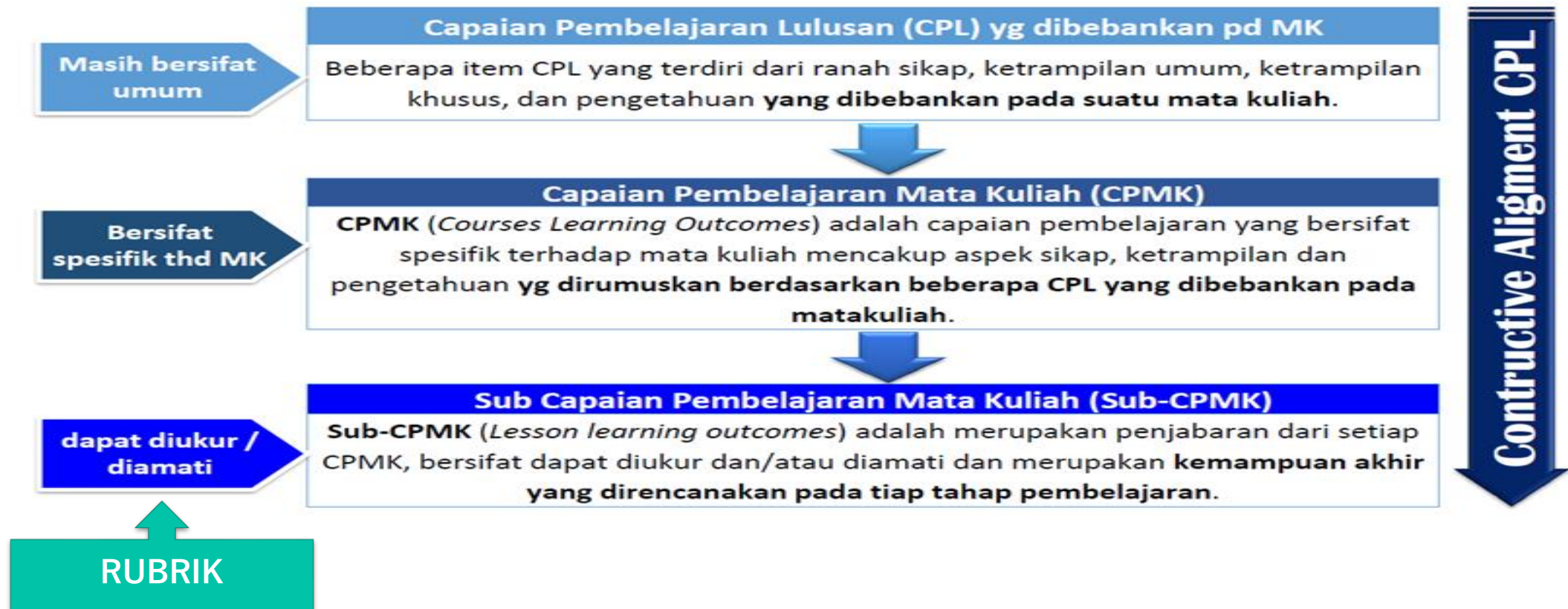
**16. Pemetaan CPL-MK-CPMK**

CPL	MK01	MK02	MK03
<b>CPL01</b>	CPMK011, CPMK012		CPMK031
<b>CPL02</b>		CPMK021, CPMK022, CPMK023	
<b>CPL03</b>	CPMK013		CPMK032, CPMK033

**17. Pemetaan MK-CPMK-Sub-CPMK**

MK	CPMK	Sub-CPMK	Uraian Sub-CPMK
MK02	CPMK021	SCPMK0211	
		SCPMK0212	
		SCPMK0213	
	CPMK022	SCPMK0221	
		SCPMK0222	
		SCPMK0223	
		SCPMK0224	
	CPMK023	SCPMK0231	
		SCPMK0232	
		SCPMK0233	
		SCPMK0234	

# Pemetaan CPL-CPMK-MK



# Capaian Pembelajaran Mata Kuliah dan Rubrik



# **Kebijakan Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM)**

# Tujuan

---

Tujuan kebijakan Merdeka Belajar - Kampus Merdeka, program “hak belajar tiga semester di luar program studi” adalah untuk meningkatkan kompetensi lulusan, baik soft skills maupun hard skills, agar lebih siap dan relevan dengan kebutuhan zaman, menyiapkan lulusan sebagai pemimpin masa depan bangsa yang unggul dan berkepribadian.

---

Program-program experiential learning dengan jalur yang fleksibel diharapkan akan dapat memfasilitasi mahasiswa mengembangkan potensinya sesuai dengan passion dan bakatnya.

# Persyaratan Umum

- Mahasiswa berasal dari Program Studi yang terakreditasi.
- Mahasiswa Aktif yang terdaftar pada PDDikti.
- Perguruan tinggi diharapkan untuk mengembangkan dan memfasilitasi pelaksanaan program Merdeka Belajar dengan membuat panduan akademik.
- Program-program yang dilaksanakan hendaknya disusun dan disepakati bersama antara perguruan tinggi dengan mitra.
- Program Merdeka Belajar dapat berupa program nasional yang telah disiapkan oleh Kementerian maupun program yang disiapkan oleh perguruan tinggi yang didaftarkan pada Pangkalan Data Pendidikan Tinggi.



# Pelaksanaan MBKM

## Perguruan Tinggi

- 1) Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi: Perguruan Tinggi wajib memfasilitasi hak bagi mahasiswa (dapat diambil atau tidak) untuk:
  - a) Dapat mengambil **SKS di luar perguruan tinggi paling lama 2 semester** atau setara dengan 40 SKS.
  - b) Dapat mengambil SKS di program studi yang berbeda di **perguruan tinggi yang sama sebanyak 1 semester** atau setara dengan 20 SKS.
- 2) **Menyusun kebijakan/pedoman akademik** untuk memfasilitasi kegiatan pembelajaran di luar prodi.
- 3) Membuat **dokumen kerja sama (MoU/SPK)** dengan mitra.

## Fakultas

- 1) Menyiapkan fasilitasi **daftar mata kuliah tingkat fakultas** yang bisa diambil mahasiswa lintas prodi.
- 2) Menyiapkan **dokumen kerja sama (MoU/SPK)** dengan mitra yang relevan.

## Program Studi

- 1) Menyusun atau **menyesuaikan kurikulum** dengan model implementasi kampus merdeka.
- 2) **Memfasilitasi mahasiswa** yang akan mengambil pembelajaran lintas prodi dalam Perguruan Tinggi.
- 3) **Menawarkan mata kuliah** yang bisa diambil oleh mahasiswa di luar prodi dan luar Perguruan Tinggi beserta persyaratannya.
- 4) **Melakukan ekuivalensi mata kuliah** dengan kegiatan pembelajaran luar prodi dan luar Perguruan Tinggi.
- 5) Jika ada mata kuliah/SKS yang belum terpenuhi dari kegiatan pembelajaran luar prodi dan luar Perguruan Tinggi, disiapkan **alternatif mata kuliah daring**.

# Pelaksanaan MBKM

## **Mahasiswa**

- 1) Merencanakan **bersama Dosen Pembimbing Akademik** mengenai program mata kuliah/program yang akan diambil di luar prodi.
- 2) **Mendaftar program kegiatan** luar prodi.
- 3) **Melengkapi persyaratan** kegiatan luar prodi, termasuk mengikuti seleksi bila ada.
- 4) **Mengikuti program kegiatan luar prodi** sesuai dengan ketentuan pedoman akademik yang ada.

## **Mitra**

- 1) Membuat **dokumen kerja sama (MoU/SPK)** bersama perguruan tinggi/fakultas/ program studi.
- 2) **Melaksanakan program kegiatan luar prodi** sesuai dengan ketentuan yang ada dalam dokumen kerja sama (MoU/SPK).

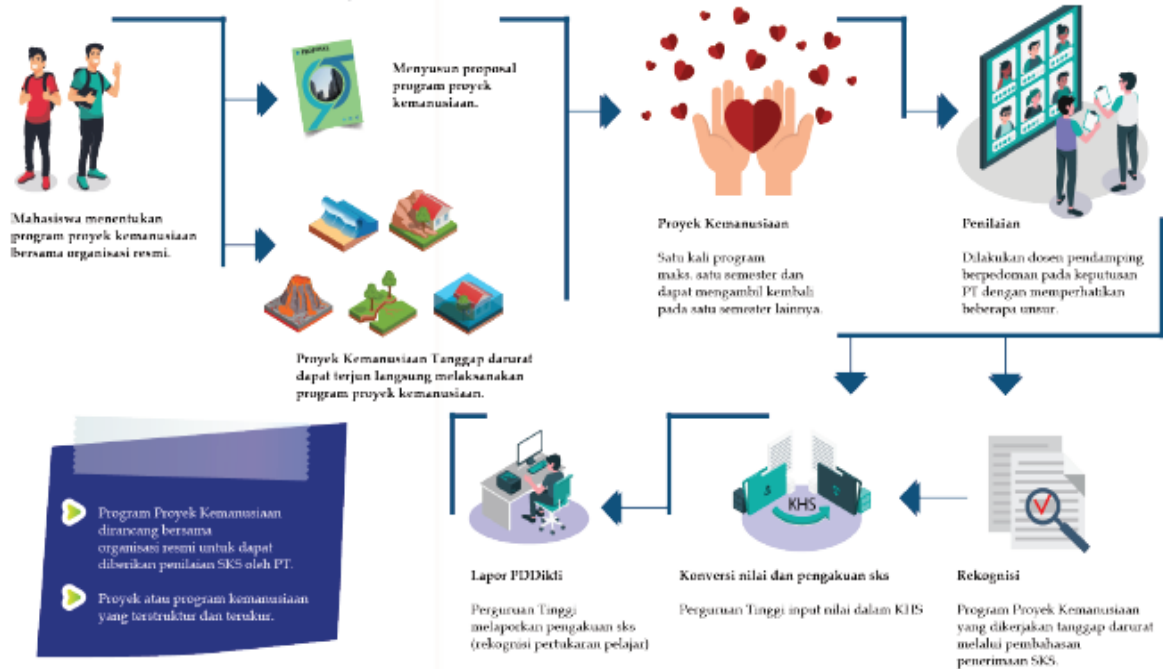
# Perumusan Kegiatan Kampus Merdeka (KM)



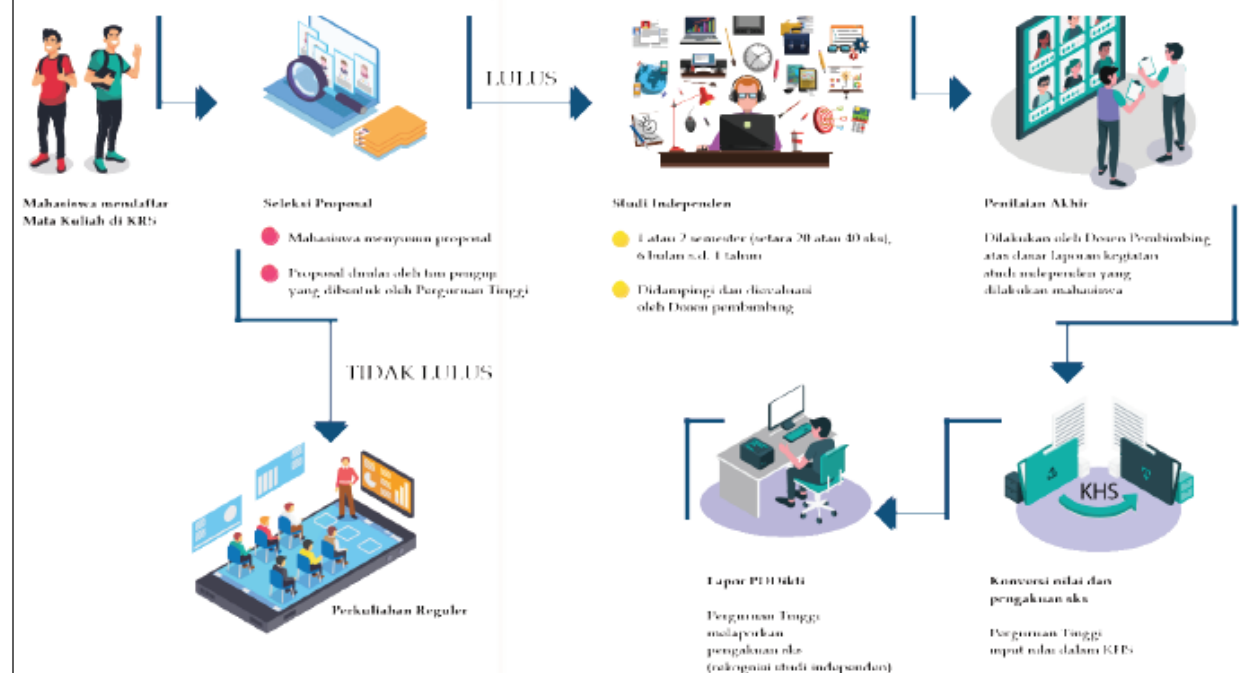




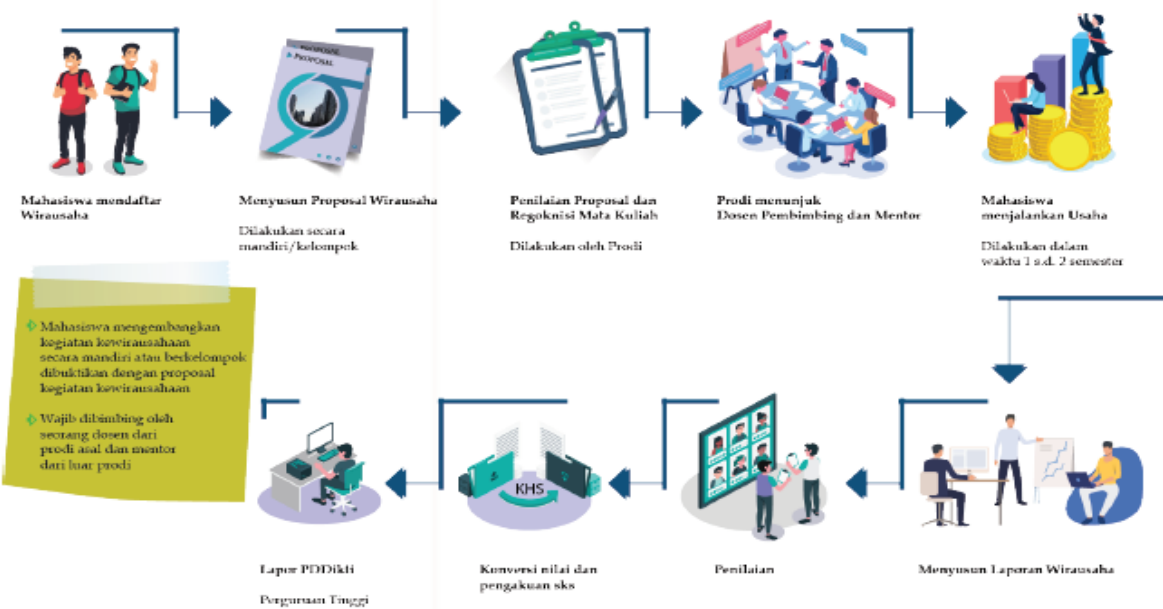
## Proses Program Proyek Kemanusiaan



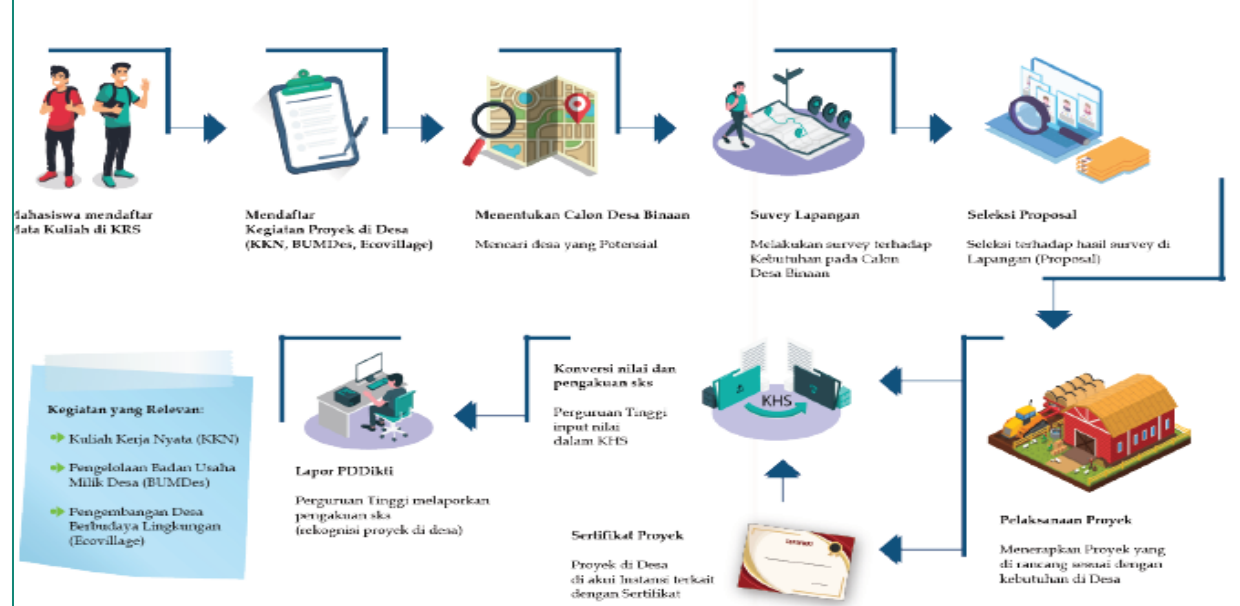
## Proses Program Studi/Proyek Independen



## Proses Program Wirausaha



## Proses Program Membangun Desa/Kuliah Kerja Nyata Tematik



# Proses Program Pertukaran Pelajar



**Mahasiswa mendaftar  
Pertukaran Pelajar**



**Seleksi Peserta**

Sesuai dengan persyaratan  
yang telah ditentukan



**Pertukaran Pelajar**

Sesuai dengan Mekanisme  
yang telah ditentukan



**Evaluasi**

Hasil pemantauan dan  
Evaluasi dilakukan oleh  
Dosen Pembimbing



- Program Pertukaran Pelajar dirancang bersama dengan Perguruan Tinggi yang melakukan Kerjasama, direkognisi oleh PT dan ditetapkan sksnya oleh PT.
- Ada MoU/Kontrak antara PT Asal dan PT Penerima



**Lapor PDDikti**

Perguruan Tinggi  
melaporkan  
pengakuan sks  
(rekognisi pertukaran pelajar)



**Konversi nilai dan  
pengakuan sks**

Perguruan Tinggi  
input nilai dalam KHS



**Penilaian**

Pengakuan dan Penyetaraan Nilai  
dikeluarkan oleh  
PT Penerima



Tabel 2.3. Contoh kegiatan pembelajaran dalam Program Studi lain pada Perguruan Tinggi yang berbeda

Prodi	CPL Prodi	Kompetensi Tambahan	MK Prodi Lain PT Lain
Teknik Industri	Mampu merancang sistem/komponen, proses dan produk industri untuk memenuhi kebutuhan dalam batasan-batasan realistis (misalnya ekonomi, lingkungan, kesehatan)	Mampu merancang produk untuk kebutuhan pertanian	Energi dan Mesin Pertanian
		Mampu membangun model untuk menganalisis sumber daya dan lingkungan	Pemodelan Ekonomi Sumber Daya dan Lingkungan

Tabel 2.2. Contoh kegiatan pembelajaran dalam Program Studi yang sama pada Perguruan Tinggi yang berbeda

Prodi	CPL Prodi	MK Prodi PT A	MK Prodi PT A
Kehutanan	1. Mampu merancang dan mengelola suatu ekosistem hutan	1. Pengelolaan Ekosistem Hutan Mangrove 2. Pengelolaan Ekosistem Hutan Pegunungan	1. Pengelolaan Ekosistem Hutan Dataran Rendah 2. Pengelolaan Ekosistem Hutan Pantai

Tabel 2.1. Contoh kegiatan pembelajaran dalam Program Studi lain pada Perguruan Tinggi yang sama

Prodi	Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)	Kompetensi Tambahan	Prodi
Desain Produk	1. Mampu merancang produk	Mampu menyusun, menganalisis dan menginterpretasi rencana keuangan	Akuntansi
	2. Mampu mengevaluasi obyek desain	Mampu melaksanakan fungsi pemasaran	Manajemen
	3. Mampu menyusun dan menyampaikan solusi desain secara visual	Mampu merancang program dalam bidang periklanan	Komunikasi

# Proses Program Magang



## Mahasiswa mendaftar PMMB

Mahasiswa mengambil mata kuliah yang akan diambil selama magang melalui KRS sesuai dengan kesepakatan Perguruan Tinggi dengan BUMN/Industri/lembaga lain berdasarkan PKS antara PT dengan lembaga tujuan magang



## Seleksi administratif dan akademik

Sesuai dengan Mekanisme Perusahaan/PT Lain



## Magang Kerja

1 atau 2 semester (setara 20 atau 40 sks), 6 bulan s.d. 1 tahun



## Penilaian

Dilakukan dosen pembimbing dari PT bersama pembimbing industri



## Lapor PDDikti

Perguruan Tinggi melaporkan pengakuan sks (rekognisi magang)



## Konversi nilai dan pengakuan sks

Perguruan Tinggi input nilai dalam KHS



## Sertifikat Industri

Magang di akui Industri melalui Sertifikat Industri

- Program PMMB dirancang bersama dengan industri, direkognisi oleh PT dan ditetapkan sksnya oleh PT.
- Ada MoU/PKS antara PT dan Industri.

Program magang 1-2 semester, memberikan pengalaman yang cukup kepada mahasiswa, pembelajaran langsung di tempat kerja (*experiential learning*).

Selama magang mahasiswa akan mendapatkan **hard skills** (keterampilan, *complex problem solving*, *analytical skills*, dsb.), maupun **soft skills** (etika profesi/kerja, komunikasi, kerjasama, dsb.).

Kegiatan pembelajaran yang dilakukan melalui kerja sama dengan mitra antara lain perusahaan, yayasan nirlaba, organisasi multilateral, institusi pemerintah, maupun perusahaan rintisan (*startup*).

## Perguruan Tinggi

- Membuat kesepakatan dalam bentuk dokumen kerja sama (**MoU/SPK**) dengan mitra antara lain proses pembelajaran, pengakuan kredit semester dan penilaian.
- **Menyusun program magang** bersama mitra, baik isi/content dari program magang, kompetensi yang akan diperoleh mahasiswa, serta hak dan kewajiban ke dua belah pihak selama proses magang.
- **Menugaskan dosen pembimbing** yang akan membimbing mahasiswa selama magang.
- Bila dimungkinkan pembimbing **melakukan kunjungan** di tempat magang untuk monitoring dan evaluasi.
- Dosen pembimbing bersama supervisor **menyusun logbook dan melakukan penilaian** capaian mahasiswa selama magang.
- **Pemantauan proses magang** dapat dilakukan melalui Pangkalan Data Pendidikan Tinggi.

**Fokus dari program merdeka belajar adalah pada capaian pembelajaran (*learning outcomes*).** Kurikulum Pendidikan Tinggi pada dasarnya bukan sekedar kumpulan mata kuliah, tetapi merupakan rancangan **serangkaian proses pendidikan/pembelajaran untuk menghasilkan suatu *learning outcomes* (capaian pembelajaran).** *A curriculum is broadly defined as the totality of student experiences that occur in the educational process,* (Kelly 2009).

Secara umum penyetaraan bobot kegiatan Merdeka Belajar – Kampus Merdeka dapat dikelompokkan menjadi 2 bentuk yaitu bentuk bebas (*free form*) dan bentuk terstruktur (*structured form*).

### **Bentuk bebas (*free form*)**

Kegiatan merdeka belajar selama 6 bulan disetarakan dengan 20 SKS tanpa penyetaraan dengan mata kuliah. Duapuluh SKS tersebut **dinyatakan dalam bentuk kompetensi yang diperoleh oleh mahasiswa** selama mengikuti program tersebut, baik dalam kompetensi keras (*hard skills*), maupun kompetensi halus (*soft skills*) sesuai dengan capaian pembelajaran yang diinginkan

### **Bentuk berstruktur (*structured form*)**

Kegiatan merdeka belajar juga dapat distrukturkan sesuai dengan kurikulum yang ditempuh oleh mahasiswa. Duapuluh SKS tersebut **dinyatakan dalam bentuk kesetaraan dengan mata kuliah** yang ditawarkan yang kompetensinya sejalan dengan kegiatan magang.

# Proses Program Wirausaha

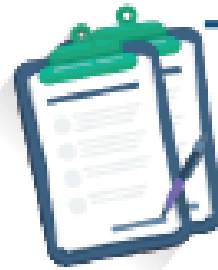


Mahasiswa mendaftar Wirausaha



Menyusun Proposal Wirausaha

Dilakukan secara mandiri/kelompok



Penilaian Proposal dan Regoknisi Mata Kuliah

Dilakukan oleh Prodi



Prodi menunjuk Dosen Pembimbing dan Mentor



Mahasiswa menjalankan Usaha

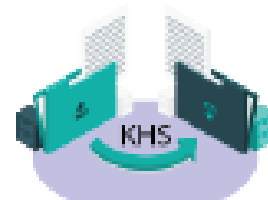
Dilakukan dalam waktu 1 s.d. 2 semester

- ▶ Mahasiswa mengembangkan kegiatan kewirausahaan secara mandiri atau berkelompok dibuktikan dengan proposal kegiatan kewirausahaan

- ▶ Wajib dibimbing oleh seorang dosen dari prodi asal dan mentor dari luar prodi



Lapor PDDiK  
Perguruan Tinggi



Konversi nilai dan pengakuan sks



Penilaian



Menyusun Laporan Wirausaha

## Tujuan program kegiatan wirausaha antara lain:

1) Memberikan mahasiswa yang **memiliki minat berwirausaha** untuk mengembangkan usahanya lebih dini dan terbimbing.

2) **Menangani permasalahan pengangguran** yang menghasilkan pengangguran intelektual dari kalangan sarjana.

## Perguruan Tinggi

- Program kewirausahaan mahasiswa hendaknya disusun pada tingkat perguruan tinggi, dengan menyusun **silabus kegiatan wirausaha** yang dapat memenuhi 20 SKS/semester atau 40 SKS/tahun.
- Program tersebut bisa merupakan **kombinasi beberapa mata kuliah dari berbagai program studi** yang ditawarkan oleh Fakultas yang ada di dalam perguruan tinggi maupun di luar perguruan tinggi, termasuk kursus/*micro-credentials* yang ditawarkan melalui pembelajaran daring maupun luring.
- Untuk penilaian program kewirausahaan dapat disusun rubrik asesmen atau ukuran keberhasilan capaian pembelajaran. Misalnya bila mahasiswa berhasil membuat start up di akhir program maka mahasiswa mendapatkan nilai A dengan bobot 20 SKS/40 SKS.
- Selama mengikuti program wirausaha, **mahasiswa dibimbing oleh dosen pembimbing**, mentor pakar wirausaha/pengusaha yang telah berhasil.
- Perguruan tinggi yang memiliki **pusat inkubasi** diharapkan mengintegrasikan program ini dengan pusat tersebut. Bagi yang belum memiliki dapat bekerja sama dengan pusat-pusat inkubasi dan akselerasi bisnis.
- Perguruan tinggi **bekerja sama dengan institusi mitra** dalam menyediakan sistem pembelajaran kewirausahaan yang terpadu dengan praktik langsung. Sistem pembelajaran ini dapat berupa fasilitasi pelatihan, pendampingan, dan bimbingan dari mentor/pelaku usaha.
- Menyusun pedoman teknis kegiatan pembelajaran melalui wirausaha.



## Mahasiswa

- Dengan persetujuan dosen pembimbing akademik (DPA), mahasiswa mendaftarkan program kegiatan wirausaha.
- Dengan bimbingan pusat inkubasi atau dosen pembimbing kewirausahaan/ mentor, mahasiswa menyusun proposal kegiatan wirausaha.
- Melaksanakan kegiatan wirausaha di bawah bimbingan dosen pembimbing atau mentor kewirausahaan.
- Menyampaikan hasil kegiatan wirausaha dan menyampaikan laporan dalam bentuk presentasi.

Tabel 2.4. Contoh Capaian Pembelajaran Mahasiswa Ilmu Komunikasi yang Mengikuti Kegiatan Wirausaha (Bentuk *Blended*)

Prodi	CPL Wirausaha	Ekuivalensi MK	Jumlah SKS
Ilmu Komunikasi	Mampu melakukan praktik awal wirausaha dengan pemahaman konsep wirausaha yang komprehensif	Kewirausahaan Sosial	3
		Etika Bisnis	2
		Pengantar Manajemen dan Bisnis	2
		Pemasaran Digital	3
		Wirausaha	
		1. Desain Wirausaha dan Presentasi	3
		2. Praktik Wirausaha	4
3. Laporan Pelaksanaan Wirausaha dan Presentasi	3		
Jumlah		6 MK	20 SKS

1. Penetapan Jalur Kampus Merdeka yang akan diselenggarakan diputuskan berdasarkan kebutuhan pencapaian CPL/CPMK
2. Proses penetapan Pemetaan Jalur Kampus Merdeka dapat dilakukan pada saat revisi Kurikulum dan dilihat Kembali pada 1-2 bulan sebelum mulai semester baru
3. Beberapa aspek yang perlu dilakukan dalam persiapan implementasi Program Kampus Merdeka:
  - a. Identifikasi peluang Jalur MBKM yang dapat diselenggarakan pada semester yad
  - b. Identifikasi rincian kegiatan yang akan dilakukan oleh mahasiswa dalam kegiatan MBKM tersebut
  - c. Lakukan proses pemetaan antara capaian kegiatan yang nanti akan diperoleh oleh mahasiswa dengan CPL/CPMK yang sesuai
  - d. Tentukan mekanisme monitoring dan evaluasi terhadap kegiatan MBKM yang akan diselenggarakan

## Implementasi Program Kampus Merdeka (MBKM)

# Penjaminan Mutu KM (Kampus Merdeka)

Menyusun **Kebijakan dan Manual Mutu**: Perguruan tinggi menyusun kebijakan dan manual mutu untuk Program Kampus Merdeka yang terintegrasi dengan penjaminan mutu perguruan tinggi.



## Menetapkan Mutu

1. Mutu kompetensi peserta.

2. Mutu pelaksanaan.

3. Mutu proses pembimbingan internal dan eksternal.

4. Mutu sarana dan pasarana untuk pelaksanaan.

5. Mutu pelaporan dan presentasi hasil.

6. Mutu penilaian.

# Kriteria Kegiatan Kampus Merdeka di Luar Kampus

No.	Kegiatan	Kriteria untuk dapat sks penuh (20 sks)
1.	Magang/ Praktek Kerja	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tingkat kemampuan yang diperlukan untuk magang harus setara dengan level sarjana (bukan tingkat SMA kebawah)</li><li>• Mahasiswa menjadi bagian dari sebuah tim – terlibat secara aktif di kegiatan tim</li><li>• Mahasiswa mendapatkan masukan terkait performa kinerja setiap 2 bulan</li><li>• Harus memberikan presentasi di akhir magang kepada salah satu pimpinan perusahaan</li></ul>
2.	Asistensi Mengajar di Satuan Pendidikan	<ul style="list-style-type: none"><li>• Menentukan target yang ingin dicapai selama kegiatan (mis. meningkatkan kemampuan numerik siswa, dst.) dan pencapaiannya dievaluasi di akhir kegiatan</li></ul>
3.	Penelitian/ Riset	<ul style="list-style-type: none"><li>• Jenis penelitian (tingkat kesulitan) harus sesuai dengan tingkat sarjana</li><li>• Harus terlibat dalam pembuatan laporan akhir/ presentasi hasil penelitian</li></ul>
8.	Pertukaran Pelajar	<ul style="list-style-type: none"><li>• Jenis mata pelajaran yang diambil harus memenuhi ketentuan yang ditetapkan prodi asal untuk lulus (mis. memenuhi kurikulum dasar, memenuhi persyaratan kuliah umum, memenuhi persyaratan electives, etc)</li></ul>

## Melaksanakan Monitoring dan Evaluasi Kegiatan KM

---

PT wajib memiliki mekanisme formal untuk mengevaluasi dan memonitor mahasiswa secara periodik.

---

Penilaian/evaluasi merupakan salah satu rangkaian kegiatan dalam meningkatkan kualitas, kinerja, dan produktifitas dalam melaksanakan program magang industri.

---

Fokus evaluasi adalah individu mahasiswa, yaitu prestasi yang dicapai dalam pelaksanaan magang oleh mahasiswa

---

Melalui evaluasi akan diperoleh tentang apa yang telah dicapai dan apa yang belum dicapai oleh mahasiswa selama mengikuti kegiatan.

# Melaksanakan Monitoring dan Evaluasi

## 1. Prinsip Penilaian

- Penilaian mengacu kepada 5 (lima) prinsip sesuai SNPT yaitu edukatif, otentik, objektif, akuntabel, dan transparan yang dilakukan secara terintegrasi.

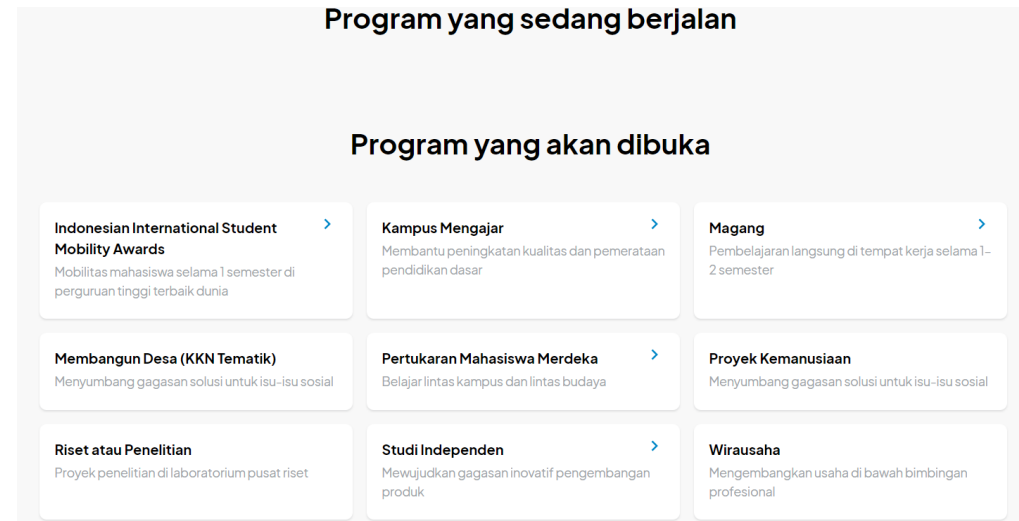
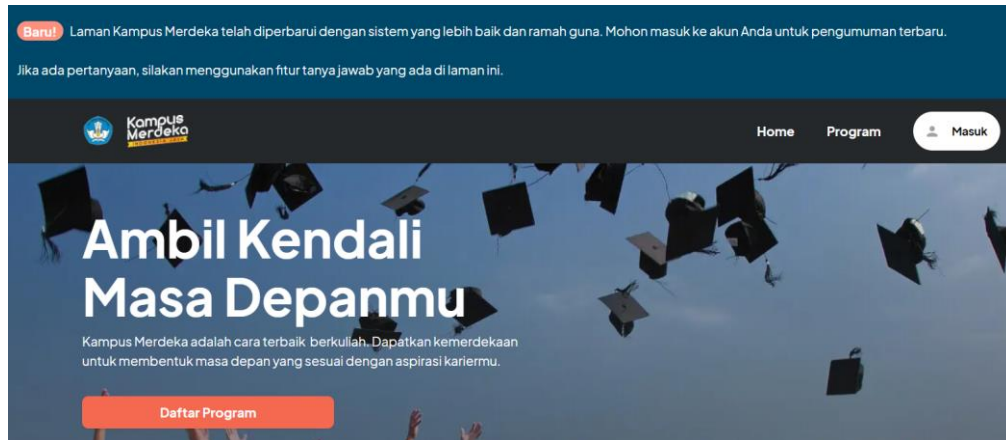
## 2. Aspek – aspek Penilaian

- a. kehadiran saat pembekalan dan pelaksanaan;
- b. kedisiplinan dan tanggung jawab dalam melaksanakan tugas-tugas;
- c. sikap;
- d. kemampuan melaksanakan tugas-tugas;
- e. kemampuan membuat laporan.

## 3. Prosedur Penilaian

- Penilaian dilakukan selama kegiatan berlangsung (penilaian proses) dan akhir kegiatan berupa laporan kegiatan belajar (penilaian hasil).
- Penilaian dalam proses dilakukan dengan cara observasi (kepribadian dan sosial) sebagai teknik utama.
- Penilaian hasil dilaksanakan pada akhir pelaksanaan program dengan menggunakan laporan yang dibuat oleh mahasiswa.
- Penilaian dilakukan oleh pendamping dari Pihak Ketiga yang terkait dengan kegiatan yang diambil oleh mahasiswa dan dosen pendamping di Perguruan Tinggi.





Aplikasi Kampus Merdeka Kemdikbud  
(<https://kampusmerdeka.kemdikbud.go.id/>)

USER GUIDE FEEDER

# KAMPUS MERDEKA

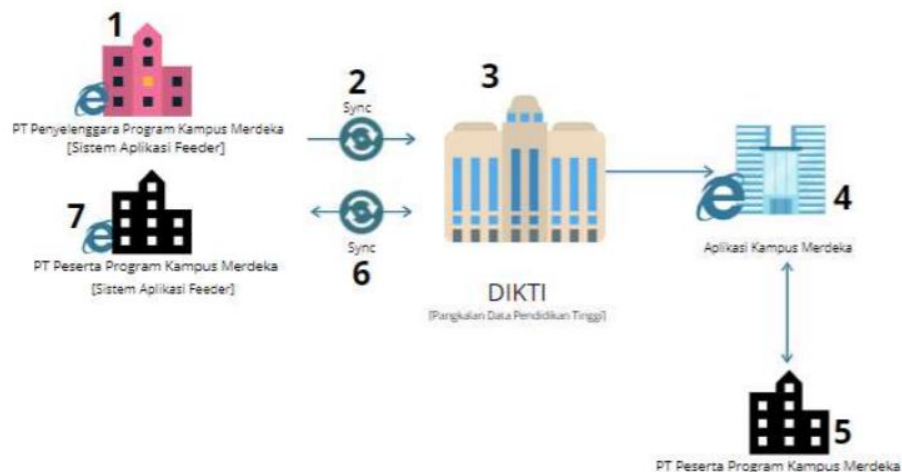
KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
REPUBLIK INDONESIA DIREKTORAT JENDRAL  
PENDIDIKAN TINGGI



## Daftar Isi

Daftar Isi .....	1
Pendahuluan .....	3
1 Alur Sistem PDDIKTI .....	3
2 Alur Program Kampus Merdeka .....	5
3 Fitur-Fitur Untuk Kegiatan Kampus Merdeka .....	6
3.1 Mengelola Data Mata Kuliah .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
3.1.1. Langkah-langkah untuk menambah data matakuliah baru di Program Kampus Merdeka :	<i>Error! Bookmark not defined.</i>
3.2 Mengelola Kelas Perkuliahan .....	6
3.2.1. Langkah-langkah untuk mengelola data kelas perkuliahan untuk Program Kampus Merdeka	6
3.3 Konversi Kampus Merdeka .....	7
3.3.1. Langkah-langkah untuk mengelola data konversi kampus merdeka : .....	9

# User Guide Feeder Kampus Merdeka



**Halaman Gambar**

Gambar 1.1 Alur Sistem PDDIKTI..... 3

Gambar 2.1 Alur Data Program Kampus Merdeka..... 5

Gambar 3.1 Halaman Input Data Mata Kuliah Program Kampus Merdeka **Error! Bookmark not defined.**

Gambar 3.2 Halaman Input Rencana Pembelajaran Program Kampus Merdeka **Error! Bookmark not defined.**

Gambar 3.3 Halaman Input Rencana Evaluasi Program Kampus Merdeka **Error! Bookmark not defined.**

Gambar 3.4 Halaman Proses Menambahkan Kelas Untuk Program Kampus Merdeka ..... 7

Gambar 3.5 Menu Konversi Nilai Untuk Kegiatan Kampus Merdeka ..... 10

Gambar 3.6 Halaman Daftar Kegiatan Kampus Merdeka ..... 10

Gambar 3.7 Halaman Daftar Peserta Kegiatan Kampus Merdeka ..... 10

Gambar 3.8 Halaman Daftar Matakuliah Mahasiswa Yang Mengikuti Kegiatan Kampus Merdeka ... 11

Gambar 3.9 Halaman Input Nilai Konversi Mahasiswa Pada Matakuliah di Kegiatan Kampus Merdeka ..... 11

# Alur Program Kampus Merdeka

# Perumusan Kegiatan KM- CPL

14a. Pemetaan CPL-MBKM-MK

	KM01	KM02	KM03	KM04	KM05	KM06	KM07	KM08
CPL01	MK01							
CPL02		MK04					MK06	
CPL03	MK02							
CPL04		MK05					MK07	
CPL05	MK03							
CPL06						MK08		

Tiga Opsi Pilihan Penerapan MBKM

Semester	Tipe 1			Tipe 2			Tipe 3		
	IPS	EPS-IPT	EPS-EPT	IPS	EPS-IPT	EPS-EPT	IPS	EPS-IPT	EPS-EPT
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
IPS =	Internal PS								
EPS =	Eksternal PS								
IPT =	Internal PT								
EPT =	Eksternal PT								

CPL	MK	CPMK	Sem	SKS	MBKM (No 1-8)	Nama Pihak Mitra	PIC Pihak Mitra	Dosen Pendam- ping	Jml Mahasis wa
CPL01	MK01	CPMK011	5	3	1	AAA	X	A	50
CPL01	MK03	CPMK031	5	2	1	BBB	Z	C	40
CPL01	MK01	CPMK012	5	3	1	AAA	X	A	50
CPL02	MK02	CPMK021	5	2	2	CC	Y	B	60
CPL02	MK02	CPMK022	5	2	2	CC	Y	B	60
CPL02	MK02	CPMK023	5	2	2	CC	Y	B	60
CPL03	MK03	CPMK032	5	2	1	BBB	Z	C	40

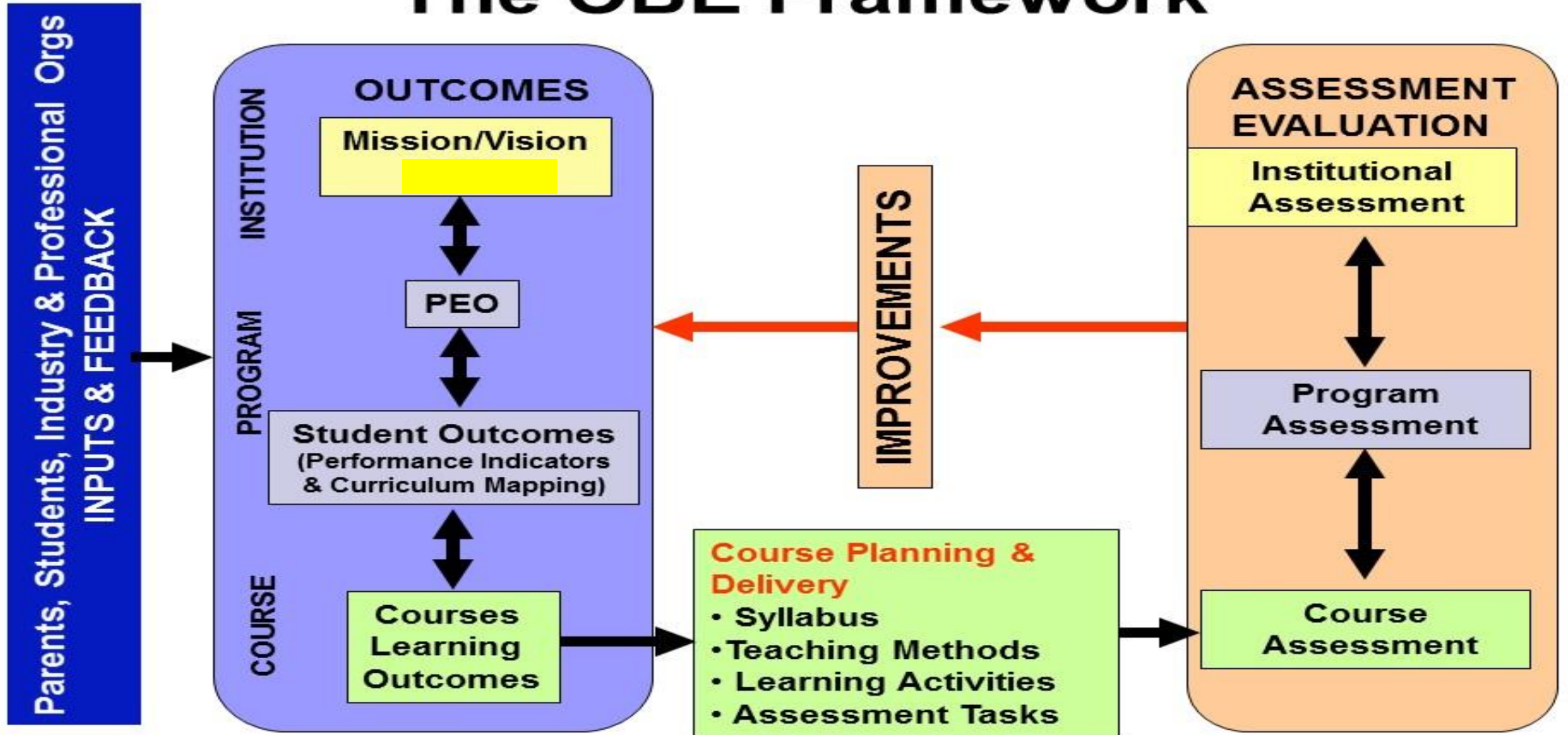
## 10. Pemetaan CPL/CPMK terhadap Kampus Merdeka

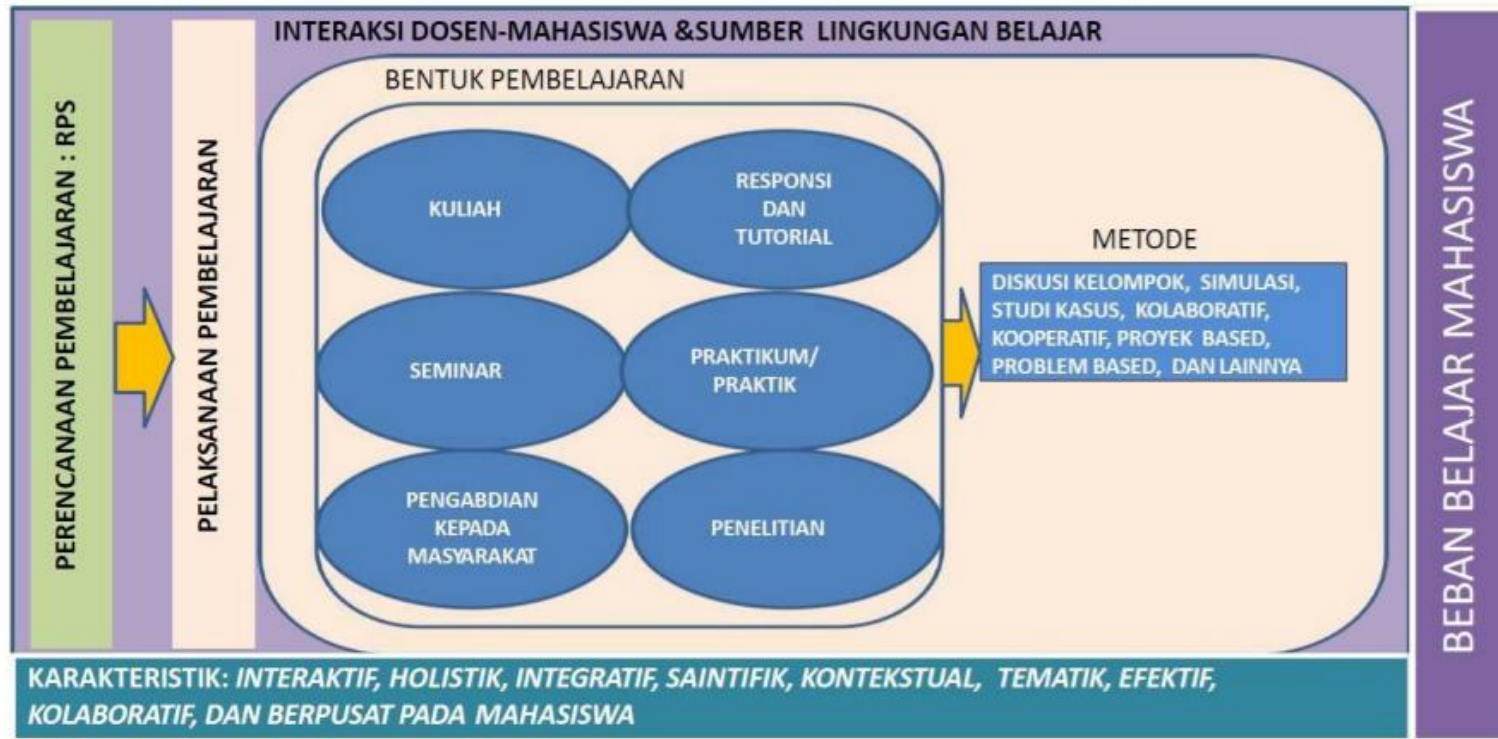


# Proses Pembelajaran dan Aksesmen/Penilaian



# The OBE Framework





# 9. Proses Pembelajaran

## Tuntutan Instrumen Akreditasi BAN-PT:

### C.6.4.b) Karakteristik Proses Pembelajaran

Pemenuhan karakteristik proses pembelajaran, yang terdiri atas sifat:

- 1) interaktif,
- 2) holistik,
- 3) integratif,
- 4) saintifik,
- 5) kontekstual,
- 6) tematik,
- 7) efektif,
- 8) kolaboratif, dan
- 9) berpusat pada mahasiswa. (Terpenuhinya karakteristik proses pembelajaran program studi yang mencakup seluruh sifat, dan telah menghasilkan profil lulusan yang sesuai dengan capaian pembelajaran).

## Tuntutan Instrumen Akreditasi BAN-PT:

### C.6.4.c) Rencana Proses Pembelajaran

A. Ketersediaan dan kelengkapan dokumen rencana pembelajaran semester (RPS). (Dokumen RPS mencakup target capaian pembelajaran, bahan kajian, metode pembelajaran, waktu dan tahapan, asesmen hasil capaian pembelajaran. RPS ditinjau dan disesuaikan secara berkala serta dapat diakses oleh mahasiswa, dilaksanakan secara konsisten.)

B. Kedalaman dan keluasan RPS sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan. (Isi materi pembelajaran sesuai dengan RPS, memiliki kedalaman dan keluasan yang relevan untuk mencapai capaian pembelajaran lulusan, serta ditinjau ulang secara berkala.)

## Tuntutan Instrumen Akreditasi BAN-PT:

### C.6.4.d) Pelaksanaan Proses Pembelajaran

A. Bentuk **interaksi antara dosen, mahasiswa dan sumber belajar** (Pelaksanaan pembelajaran berlangsung dalam bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa, dan sumber belajar dalam lingkungan belajar tertentu secara on-line dan off-line dalam bentuk audio-visual terdokumentasi.)

B. Pemantauan **kesesuaian proses terhadap rencana pembelajaran** (Memiliki bukti sah adanya sistem dan pelaksanaan pemantauan proses pembelajaran yang dilaksanakan secara periodik untuk menjamin kesesuaian dengan RPS dalam rangka menjaga mutu proses pembelajaran. Hasil monev terdokumentasi dengan baik dan digunakan untuk meningkatkan mutu proses pembelajaran.)

C. **Proses pembelajaran yang terkait dengan penelitian harus mengacu SN Dikti Penelitian**: 1) hasil penelitian: harus memenuhi pengembangan IPTEKS, meningkatkan kesejahteraan masyarakat, dan daya saing bangsa. 2) isi penelitian: memenuhi kedalaman dan keluasan materi penelitian sesuai capaian pembelajaran. 3) proses penelitian: mencakup perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan. 4) penilaian penelitian memenuhi unsur edukatif, obyektif, akuntabel, dan transparan. (Terdapat bukti sah tentang pemenuhan SN Dikti Penelitian pada proses pembelajaran terkait penelitian serta pemenuhan SN Dikti Penelitian pada proses pembelajaran terkait penelitian.)

## Tuntutan Instrumen Akreditasi BAN-PT:

D. **Proses pembelajaran yang terkait dengan PkM harus mengacu SN Dikti PkM**: 1) hasil PkM: harus memenuhi pengembangan IPTEKS, meningkatkan kesejahteraan masyarakat, dan daya saing bangsa. 2) isi PkM: memenuhi kedalaman dan keluasan materi PkM sesuai capaian pembelajaran. 3) proses PkM: mencakup perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan. 4) penilaian PkM memenuhi unsur edukatif, obyektif, akuntabel, dan transparan. (Terdapat bukti sah tentang pemenuhan SN Dikti PkM pada proses pembelajaran terkait PkM serta pemenuhan SN Dikti PkM pada proses pembelajaran terkait PkM.)

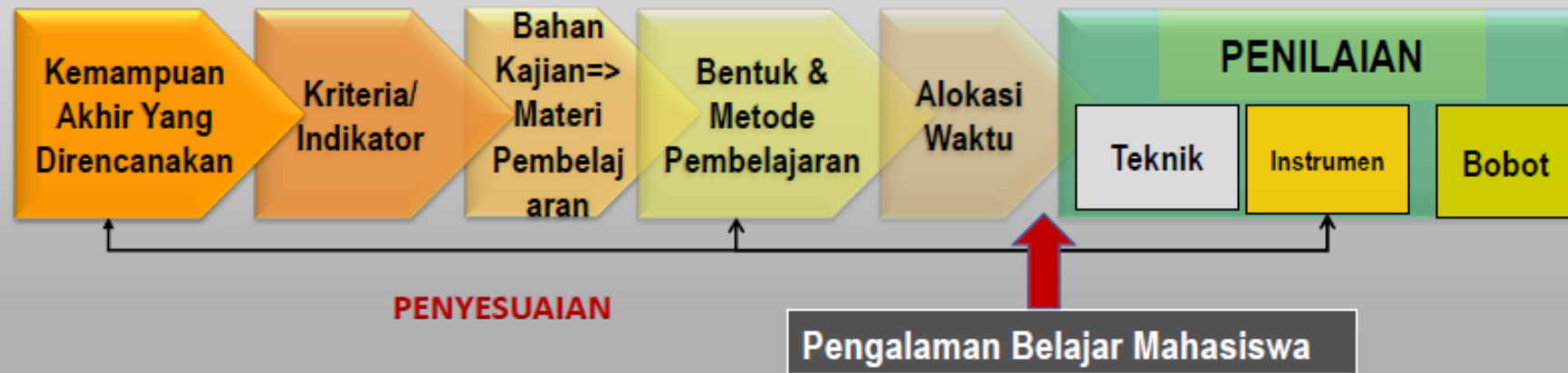
E. **Kesesuaian metode pembelajaran dengan capaian pembelajaran**. Contoh: RBE (research-based education), IBE (industry-based education), teaching factory/teaching industry, dll. (Terdapat bukti sah yang menunjukkan metode pembelajaran yang dilaksanakan sesuai dengan capaian pembelajaran yang direncanakan pada 75% s.d. 100% mata kuliah.)

# PENYUSUNAN RPS



SN-Dikti Karakteristik
Interaktif
Holistik
Integratif
Saintifik
Kontekstual
Tematik
Efektif
Kolaboratif
Berpusat pada Mahasiswa

SN-Dikti Prinsip
Reliable
Valid
Simple
Cost-effective
Transparan
Beneficial
Educatif
Otentik
Objektif
Akuntabel
Tranpasan





# Rencana Pembelajaran Semester (RPS)

LOGO	NAMA PERGURUAN TINGGI FAKULTAS DEPARTEMEN / JURUSAN / PROGRAM STUDI					Kode Dokumen
	RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER					
MATA KULIAH (MK)	KODE	Rumpun MK	BOBOT (sks)		SEMESTER	Tgl Penyusunan
Metodologi penelitian	TF 181703	Mata Kuliah Umum	T=2	P=0	6	23 - 7 - 2020
OTORISASI / PENGSAHAN	Dosen Pengembang RPS		Koordinator RMK		Ka PRODI	
	TTG		(jika ada) Tanda tangan		Tanda tangan	
Capaian Pembelajaran	CPL-PRODI yang Dibeberatkan pada MK					
	CPL1(S4)	Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri.				
	CPL2(P3)	Menguasai konsep teoritis IPTEKS, serta memformulasi penyelesaian masalah prosedural di industri.				
	CPL3(KU2)	Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur.				
	CPL4(KK4)	Mampu merancang dan menjalankan penelitian dengan metodologi yang benar khususnya terkait dengan pengembangan bidang IPTEKS.				
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)						
	CPMK1	Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri (CPL1).				
	CPMK2	Menguasai konsep teoritis IPTEKS, serta memformulasi penyelesaian masalah prosedural di teknik (CPL2).				
	CPMK3	Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur (CPL3).				

	Sub-CPMK-5	mampu memilih dan menetapkan sampel penelitian dengan sistematis, bermutu, dan terukur. [C3,A3] (CPMK4)					
	Sub-CPMK-6	mampu merancang penelitian dalam bentuk proposal penelitian TA & mempresentasikan nya dengan tanggung jawab dan et [C6,A3,P3] (CPMK1, CPMK3, CPMK4)					
Korelasi CPMK terhadap Sub-CPMK							
		Sub-CPMK1	Sub-CPMK2	Sub-CPMK3	Sub-CPMK4	Sub-CPMK5	Sub-CPMK6
	CPMK1						√
	CPMK2	√		√			
	CPMK3						√
	CPMK4		√		√	√	√
isi Singkat	pada mata kuliah ini mahasiswa belajar tentang prinsip-prinsip dan metoda penelitian yang akan digunakan kelak pada saat melakukan pen skripsi atau penelitian tugas akhir. Mahasiswa belajar pengertian pengetahuan, ilmu dan filsafat dan etika dalam penelitian, merumuskan permasalahan, membuat hipotesa, membuat rancangan penelitian sesuai dengan metode yang dipilih nya, mengumpulkan dan mengolah d pengukuran dan menyusun proposal penelitian.						
Kajian:	1. Pengetahuan, ilmu dan filsafat: pengertian pengetahuan, ilmu dan filsafat, pendekatan ilmiah dan non ilmiah, tugas ilmu dan penelitian.						
lajaran	2. Perumusan masalah dan tinjauan pustaka: identifikasi permasalahan, tinjauan pustaka, perumusan masalah. 3. Metodologi penelitian: penelitian historis, penelitian deskriptif, penelitian perkembangan, penelitian kasus dan lapangan, penelitian kore penelitian kausal komparatif, penelitian eksperimental sungguhan, penelitian eksperimental semu, penelitian tindakan. 4. Kerangka Teoritis dan Penyusunan Hipotesis: dasar teori, variabel, hipotesis. 5. Pemilihan Sampel, terminologi yang sering digunakan, alasan pemilihan sampel, karakteristik sampel, metode penentuan sampel, desain 6. Pengembangan instrumen pengumpul data: spesifikasi instrumen, pengujian instrumen, analisis hasil pengujian, validitas dan reliabilitas instrumen, penentuan perangkat akhir instrumen. 7. Rancangan eksperimental sederhana: anatomi proposal penelitian dan format penyusunannya.						
a	Utama:	1. Creswell, J. W. (2012). <i>Educational Research: Planning, Conducting, and Evaluating Quantitative and Qualitative Research</i> (4 ed.). Boston: PEARSON. 2. Sugiyono. (2013). <i>Metodologi penelitian Kombinasi (Mixed Methods)</i> . Bandung: Alfabeta. 3. Tuckman, B. W., & Harper, B. E. (February 9, 2012). <i>Conducting Educational Research</i> (6 ed.). Maryland, USA: Rowman & Littlefield Publis 4. Thiel, D. V. (2014). <i>Research Methods for Engineers</i> . Cambridge, United Kingdom: Cambridge University Press. 5. Sugiyono. (2012). <i>Statistika untuk penelitian</i> . Bandung: Alfabeta. 6. Soetrisno, & Rita. (2007). <i>Filsafat ilmu dan Metodologi Penelitian</i> . Yogyakarta: Andi Offset.					
	Pendukung:	7. Katz, M. (2006). <i>From Research to Manuscript: A Guide to Scientific Writing</i> . London: Springer.					



# Rencana Pembelajaran Semester (RPS)

				8. Kothari, C. R. (2004). <i>Research Methodology: Methods and Techniques</i> (Second Revised ed.). New Delhi: New Age Internasional (P) Limited.			
				9. Singh, Y. (2006). <i>Fundamental of Research Methodology and Statistics</i> . New York: New Age International.			
<b>Dosen Pengampu</b>	Dr. Ir. Syamsul Arifin, MT., Prof. Dr. Ir. Aulia Siti Aisjah, M.T.						
<b>Matakuliah syarat</b>	Statistik & Stokastik						
Mg Ke-	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	Penilaian		Bantuan Pembelajaran; Metode Pembelajaran; Penugasan Mahasiswa; [Estimasi Waktu]	Materi Pembelajaran [Pustaka]	Bobot Penilaian (%)	
		Indikator	Kriteria & Teknik				
(1)	(2)	(3)	(4)	Luring (5)	Daring (6)	(7)	
1,2	<b>Sub-CPMK-1:</b> mampu menjelaskan tentang Pengetahuan, Ilmu, filsafat & etika dan plagiasi dlm penelitian. [C2,A3]	1.1 Ketepatan menjelaskan tentang pengetahuan, ilmu dan filsafat; 1.2 Ketepatan menjelaskan pengertian etika dalam penelitian; 1.3 Ketepatan menjelaskan pengertian plagiasi, mencegah plagiasi, dan konsekuensi tindakan plagiasi.	<b>Kriteria:</b> Pedoman Penskoran ( <i>Marking Scheme</i> ) <b>Teknik non-test:</b> • Meringkas materi kuliah • <b>Kuis-1</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Kuliah:</b></li> <li>• <b>Diskusi,</b> [PB: 1x(2x50")]</li> <li>• <b>Tugas-1:</b> Menyusun ringkasan dlm bentuk makalah tentang pengertian pengetahuan, ilmu dan filsafat beserta contohnya. [PT+KM:(1+1)x(2x60")]</li> <li>• <b>Kuliah:</b></li> <li>• <b>Diskusi dlm kelompok,</b> [PB: 1x(2x50")]</li> <li>• <b>Tugas-2:</b> Makalah: studi kasus etika dalam penelitian terkait dengan plagiasi. [PT+KM:(1+1)x(2x60")]</li> </ul>	eLearning: MyITS-C <a href="http://https://classroom.its.ac.id/course/view.php?id=2575">http://https://classroom.its.ac.id/course/view.php?id=2575</a>	Pengertian pengetahuan, ilmu dan filsafat, pendekatan ilmiah dan non ilmiah, tugas ilmu dan penelitian. Etika dalam penelitian. [6] hal.: 10-40	15
3,4	<b>Sub-CPMK-2:</b> mampu menjelaskan tahapan	2.1 Ketepatan membedakan	<b>Kriteria:</b> Rubrik holistik	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Kuliah:</b></li> <li>• <b>Diskusi;</b></li> </ul>	eLearning: MyITS-C	Penelitian historis. penelitian deskriptif,	15

19. Teknik Penilaian CPMK									
CPL	MK	CPMK	MBKM	Partisipasi (Kehadiran/ Quiz)	Observasi (Praktek/ Tugas)	Unjuk Kerja (Presentasi)	Tes Tulis (UTS)	Tes Tulis (UAS)	Tes Lisan (Tugas Kelompok)
CPL01	MK01	CPMK011		V				V	
CPL01	MK03	CPMK031	V						
CPL01	MK01	CPMK012			V	V			
CPL02	MK02	CPMK021		V		V	V		
CPL02	MK02	CPMK022						V	
CPL02	MK02	CPMK023							V
CPL03	MK03	CPMK032				V		V	V
CPL03	MK01	CPMK013					V		
CPL03	MK03	CPMK033			V		V		

# 11. Penilaian CPMK

22. Prosedur Penilaian										
CPL	MK	CPMK	MBKM	Partisipasi (Kehadiran/ Quiz)	Observasi (Praktek/ Tugas)	Unjuk Kerja (Presentasi)	Tes Tulis (UTS)	Tes Tulis (UAS)	Tes Lisan (Tugas Kelompok)	TOTAL
CPL01	MK01	CPMK011		10				30		40
CPL01	MK03	CPMK031	30							30
CPL01	MK01	CPMK012			10	20				30
CPL02	MK02	CPMK021		10		20	20			50
CPL02	MK02	CPMK022						20		20
CPL02	MK02	CPMK023							30	30
CPL03	MK03	CPMK032				10		20	10	40
CPL03	MK01	CPMK013					30			30

# Contoh Bobot Penilaian CPMK

23. Rumusan Nilai Akhir MK Mahasiswa		
MK	CPMK	Skor Max
MK01	CPMK011	40
MK01	CPMK012	30
MK01	CPMK013	30
<b>Nilai MK01 =</b>		100
MK02	CPMK021	50
MK02	CPMK022	20
MK02	CPMK023	30
<b>Nilai MK02 =</b>		100
MK03	CPMK030	30
MK03	CPMK032	40
MK03	CPMK033	30
<b>Nilai MK03 =</b>		100

24. Rumusan Nilai Akhir CPL		
CPL	CPMK	Skor Max
CPL01	CPMK011	40
CPL01	CPMK031	30
CPL01	CPMK012	30
<b>Nilai CPL01 =</b>		100
CPL02	CPMK021	50
CPL02	CPMK022	20
CPL02	CPMK023	30
<b>Nilai CPL02 =</b>		100
CPL03	CPMK032	40
CPL03	CPMK013	30
CPL03	CPMK033	30
<b>Nilai CPL03 =</b>		100

# 13. Penilaian MK dan CPL

## Tuntutan Instrumen Akreditasi BAN-PT:

### C.6.4.e) Monitoring dan Evaluasi Proses Pembelajaran

Monitoring dan evaluasi pelaksanaan proses pembelajaran mencakup karakteristik, perencanaan, pelaksanaan, proses pembelajaran dan beban belajar mahasiswa untuk memperoleh capaian pembelajaran lulusan. (UPPS memiliki bukti sah tentang sistem dan pelaksanaan monitoring dan evaluasi proses pembelajaran mencakup karakteristik, perencanaan, pelaksanaan, proses pembelajaran dan beban belajar mahasiswa yang dilaksanakan secara konsisten dan ditindak lanjuti.)

### C.6.4.f) Penilaian Pembelajaran

A. Mutu pelaksanaan penilaian pembelajaran (proses dan hasil belajar mahasiswa) untuk mengukur ketercapaian capaian pembelajaran berdasarkan prinsip penilaian yang mencakup: 1) edukatif, 2) otentik, 3) objektif, 4) akuntabel, dan 5) transparan, yang dilakukan secara terintegrasi. (Terdapat bukti sah tentang dipenuhinya 5 prinsip penilaian yang dilakukan secara terintegrasi dan dilengkapi dengan rubrik/portofolio penilaian minimum 70% jumlah matakuliah.)

B. Pelaksanaan penilaian terdiri atas teknik dan instrumen penilaian. Teknik penilaian terdiri dari: 1) observasi, 2) partisipasi, 3) unjuk kerja, 4) test tertulis, 5) test lisan, dan 6) angket. Instrumen penilaian terdiri dari: 1) penilaian proses dalam bentuk rubrik, dan/ atau; 2) penilaian hasil dalam bentuk portofolio, atau 3) karya disain. (Terdapat bukti sah yang menunjukkan kesesuaian teknik dan instrumen penilaian terhadap capaian pembelajaran minimum 75% s.d. 100% dari jumlah matakuliah.)

C. Pelaksanaan penilaian memuat unsur-unsur sebagai berikut: 1) mempunyai kontrak rencana penilaian, 2) melaksanakan penilaian sesuai kontrak atau kesepakatan, 3) memberikan umpan balik dan memberi kesempatan untuk mempertanyakan hasil kepada mahasiswa, 4) mempunyai dokumentasi penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa, 5) mempunyai prosedur yang mencakup tahap perencanaan, kegiatan pemberian tugas atau soal, observasi kinerja, pengembalian hasil observasi, dan pemberian nilai akhir, 6) pelaporan penilaian berupa kualifikasi keberhasilan mahasiswa dalam menempuh suatu mata kuliah dalam bentuk huruf dan angka, 7) mempunyai bukti-bukti rencana dan telah melakukan proses perbaikan berdasar hasil monev penilaian. (Terdapat bukti sah yang menunjukkan kesesuaian teknik dan instrumen penilaian terhadap capaian pembelajaran minimum 75% s.d. 100% dari jumlah matakuliah. )

26. Contoh Pelaksanaan Penilaian untuk NPM = 1111										
CPL	MK	CPMK	MBKM	Partisipasi (Kehadiran/ Quiz)	Observasi (Praktek/ Tugas)	Unjuk Kerja (Presentasi)	Tes Tulis (UTS)	Tes Tulis (UAS)	Tes Lisan (Tugas Kelompok)	TOTAL
CPL01	MK01	CPMK011		8				28		36
CPL01	MK03	CPMK031	25							25
CPL01	MK01	CPMK012			8	17				25
CPL02	MK02	CPMK021		9		16	17			42
CPL02	MK02	CPMK022						18		18
CPL02	MK02	CPMK023							27	27
CPL03	MK03	CPMK032				8		8	9	25
CPL03	MK01	CPMK013					27			27
CPL03	MK03	CPMK033			8		18			26
								Nilai MK01 =	88	
								Nilai MK02 =	87	
								Nilai MK03 =	76	

# Contoh Hasil Penilaian CPMK



**27. Contoh Nilai Akhir MK**

NPM	MK	CPMK	Skor
1111	MK01	CPMK011	36
1111	MK01	CPMK012	25
1111	MK01	CPMK013	27
<b>Nilai MK01 =</b>			<b>88</b>
1111	MK02	CPMK021	42
1111	MK02	CPMK022	18
1111	MK02	CPMK023	27
<b>Nilai MK02 =</b>			<b>87</b>
1111	MK03	CPMK031	25
1111	MK03	CPMK032	25
1111	MK03	CPMK033	26
<b>Nilai MK03 =</b>			<b>76</b>

**28. Contoh Nilai Akhir CPMK dan CPL**

NPM	CPL	CPMK	Skor
1111	CPL01	CPMK011	36
1111	CPL01	CPMK031	25
1111	CPL01	CPMK012	25
<b>NILAI CPL01 =</b>			<b>86</b>
1111	CPL02	CPMK021	42
1111	CPL02	CPMK022	18
1111	CPL02	CPMK023	27
<b>NILAI CPL02 =</b>			<b>87</b>
1111	CPL03	CPMK032	25
1111	CPL03	CPMK013	27
1111	CPL03	CPMK033	26
<b>NILAI CPL03 =</b>			<b>78</b>

Contoh Nilai Akhir CPMK → MK dan CPL

# Syarat Kelulusan Mahasiswa

Mahasiswa dinyatakan lulus apabila memenuhi

**syarat minimal IPK**

**jumlah semester**

**memenuhi semua CPL yang ditetapkan**

Tabel 19. Predikat Kelulusan

Program	IPK	Predikat Lulusan
<b>Diploma dan Sarjana</b>		
Mahasiswa program diploma dan program sarjana dinyatakan lulus apabila telah menempuh seluruh beban belajar yang ditetapkan dan memiliki capaian pembelajaran lulusan yang ditargetkan oleh program studi dengan indeks prestasi kumulatif (IPK) lebih besar atau sama dengan 2,00 (dua koma nol)		
	2,76-3,00	Memuaskan
	3,01-3,50	Sangat Memuaskan
	>3,50	Pujian



HATUR NUHUN

[prihandoko@gmail.com](mailto:prihandoko@gmail.com)

081310588353